|  |
| --- |
| （政府采购项目）单一来源采购申请表 |
| 申请单位(公章): 填报时间： 年 月 日 |
| **一、采购项目基本情况** |
| 采购品目类别 | 口货物 口工程 □服务 |
| 采购项目名称 |  |
| 采购项目预算(元) |  |
| 二、申请直接采购理由 |
| 【 】1.只能从唯一供应商处采购的。 |
| 【 】2.发生了不可预见的紧急情况，不能从其他供应商处采购的。 |
| 【 】3.为了保证采购项目与原采购项目技术功能需求一致或配套的要求，需要继续从原供应商处添购，且添购资金总额不超过原合同采购金额的百分之十的。 |
| 理由阐述： |
| 三 、 供 应 商 基 本 信 息 |
| （包组一，如有分包请分包填写） |
| 单一来源供应商名称 |  |
| 供应商联系地址 |  |
| 供应商联系人 |  | 联系电话 |  |
| 证明材料（可另页附）：1.法人或其它组织三证合一的营业执照副本或登记证副本复印件。2.单一来源相关授权证明文件复印件。 |
| （包组二，如有分包请分包填写） |
| 单一来源供应商名称 |  |
| 供应商联系地址 |  |
| 供应商联系人 |  | 联系电话 |  |
| 证明材料（可另页附）：1.法人或其它组织三证合一的营业执照副本或登记证副本复印件。2.单一来源相关授权证明文件复印件。 |