**广 东 财 经 大 学**

**校内分散采购**

**采**

**购**

**书**

**（适用于公开采购方式）**

**项目名称: 2024年国内版年鉴**

**采购单位： 图书馆**

**发布时间： 2024.4.10**

目录

[第一部分 报价须知 2](#_Toc1048)

[一、采购项目概况 2](#_Toc16574)

[二、相关说明 2](#_Toc28829)

[三、报价人资格 3](#_Toc11839)

[四、报价要求 3](#_Toc20873)

[五、报价文件要求 4](#_Toc18253)

[六、评审方法及原则 6](#_Toc10890)

[七、成交供应商确定 8](#_Toc18663)

[第二部分 采购需求书 12](#_Toc5254)

[一、技术（服务）要求 12](#_Toc179)

[二、商务要求 12](#_Toc17787)

[第三部分 报价文件格式 15](#_Toc14310)

# 第一部分 报价须知

（报价人应认真阅读采购书中全部内容。报价人必须按照采购公告、采购书的规定和要求提交报价文件，否则，责任自负。）

## 一、采购项目概况

根据《广东财经大学校内分散采购实施细则》有关规定，我校拟通过简易询价采购方式选定一家供应商负责提供**2024年国内版年鉴**采购项目及相关服务。

本项目采购预算控制价70000元，资金已到位。

## 二、相关说明

（一）本采购书仅适用于采购职能部门组织的校内分散采购活动。

（二）凡符合资格要求的报价人均可参加。

（三）无论结果如何，参加的报价供应商自行承担因此所产生的全部费用。

（四）本次采购活动及由本次采购活动产生的合同受国家法律制约和保护。

（五）采购单位可因任何原因，在递交响应文件截止时间前对采购书进行必要的澄清或修改，并以“更正公告”等形式发布，履行通知义务。请报价人务必在送达响应文件截止日期前，关注相关信息发布情况,及时查询拟响应项目存在的可能变更情况。未及时关注公告信息导致的相关损失，由报价人自行承担。

（六）本项目不接受联合体报价和自然人报价，不得分包、转包。

## 三、报价人资格

参加采购活动的报价人须具备以下条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件。

（二）报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购单位于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。

## 四、报价要求

报价人应当根据采购项目的要求按投标折扣率报价，“报价”如无特别说明，均指含税价格，发票为增值税专用发票或增值税普通发票（所包含的仪器设备类为增值税专用发票，物资耗材和服务类为增值税普通发票）。报价人报价应包括全部货物、服务的相应价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、系统集成、培训、售后服务等其他有关的所有费用，包括但不限于人工、材料、机械、管理、维护、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。经评审确认的报价除非因特殊原因并经双方协商同意，报价人不得再要求追加任何费用。

提醒：报价为投标折扣率。报价文件中只能提供唯一明确报价。

## 五、报价文件要求

报价人应按照下列内容及顺序编写、装订报价文件。**报价文件中所有资格性、符合性证明材料均应当按照要求提供完整、全面、清晰可辨的证明材料，如为“复印件、扫描件、网页打印件”均应当加盖报价人单位公章方为有效**。

（一）报价文件的构成、顺序及要求

1.报价文件封面；

2.目录；

**3.资格性审查材料，包括但不限于：**

（1）营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件；

（2）相关资质证书或许可证书等复印件；

**4.符合性审查材料，包括但不限于：**

（1）提供法人或负责人资格证明、授权委托书；

（2）报价一览表；

（3）“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表”；

（4）报价人声明及承诺；

**5.证明材料等；**

（二）报价文件的份数、签署和封装

1.报价人必须制作报价文件。报价文件份数为正本1份，副本2份。报价文件应当清楚地标明“正本”和“副本”，“副本”可由“正本”复印，当“副本”和“正本”内容不一致时，以正本为准。报价文件的“正本”和所有“副本”**一并装入同一密封袋（不要分开密封）**。将密封袋密封后加盖与报价人单位一致的有效印章。报价文件以电子形式提交，应当加密。报价文件应规定时间内由评审小组现场拆封。评审小组需确认报价文件的密封性并作记录。

2.报价文件一经送达，无论报价人是否推荐成交，其报价文件不予退还。

（三）报价响应和偏差

1.报价文件应当对采购书的所有技术规格及性能指标、实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购单位的响应。

2.采购书中如果规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，则超出偏差范围和最高偏差项数的报价将被否决。

3.报价文件对采购书的全部偏差，均应在报价文件的“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表”中列明，除列明的内容外，视为报价人完全响应采购书的全部要求。报价人如不提供“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表”，或仅提供空白表格，将被视为没有实质性响应采购书。

4.特殊情形处理：如果出现“报价一览表”中的大、小写折扣率不一致情形，以大写折扣率为准。

（四）报价无效情况

1.报价文件送达的时间超过规定的报价文件送达截止时间。

2.报价文件内容不符合“资格性”、“符合性”审查要求，或不满足采购需求星号条款要求。

3.报价超过采购预算；出现两个或多个报价。

4.报价文件含有采购单位不能接受的附加条件。

## 六、评审方法及原则

本项目采用评审方法 **一** 。

**（一）评审方法一：满足资格性和符合性要求的供应商中，按报价最低成交。**

1.资格性和符合性评审（评审表见附表1）：

评审小组依据采购书规定的要求，对报价文件中的资格性、符合性条件进行审核。对报价文件是否满足采购需求星号条款进行审查。未通过的报价人不能确定为成交人。

**2、详细性评审：**评审小组按照报价最低原则确定成交供应商。有效报价最低的的供应商推荐为成交供应商。最低报价相等时，由采购方代表确定1家作为成交供应商。

**（二）评审方法二：评审小组对符合响应条件的供应商进行综合评审，综合得分最高推荐为成交供应商。**

1.资格性和符合性评审（评审表见附表1）

评审小组依据采购书规定的要求，对报价文件中的资格性、符合性条件进行审核。对报价文件是否满足采购需求星号条款进行审查。未通过的报价人不能确定为成交人。

**2.详细性评审**（评审表见附表2）**：**

评审小组按综合得分由高到低推荐成交供应商。综合得分相等时，以报价低的优先，报价也相等时，以技术质量因素得分高的优先，技术质量因素得分也相等时，由采购方代表确定1家作为成交供应商。

**（三）评审方法三：评审小组与符合响应条件的供应商进行一轮或多轮谈判确定具体采购需求后，按最低报价或综合评审得分最高推荐成交供应商。**

1.资格性和符合性评审（评审表见附表1）

评审小组依据采购书规定的要求，对报价文件中的资格性、符合性条件进行审核。未通过的报价人不能确定为成交人。

2.谈判

第一步：分别请有效报价人对采购项目的响应情况进行介绍，包括：是否完全响应采购书要求、项目的组织方案、报价的依据、服务质保承诺、需要明确的问题等。时间5分钟。评审小组集中与单一供应商分别进行，并给予所有参加报价的供应商平等的谈判机会。

供应商回答评委的质疑与提问，对技术（服务）要求、商务要求等内容双方协商。

第二步：通过谈判，了解报价人对项目的理解，斟酌自己的技术需求是否有欠缺，并补充完善。将完善后的内容向所有有效报价人进行确认，由报价人进行二次报价，第二次报价将作为最终报价。在采购需求没有实质性变化的情况下，第二次报价应当不高于第一次报价，否则第二次报价无效，以第一次报价为准。

评审小组应根据具体谈判情况制作谈判记录。

1. 定标

本项目采用方式 定标。

方式一：评审小组推荐第二次有效报价最低的供应商为成交供应商。最低报价相等时，由采购方代表确定1家作为成交供应商。

方式二：评审小组按综合得分（评审表见附表2）由高到低推荐成交供应商。综合得分相等时，以报价低的优先，报价也相等时，以技术质量因素得分高的优先，技术质量因素得分也相等时，由采购方代表确定1家作为中标候选人。

## 成交供应商确定

采购单位应对评审小组推荐的成交供应商确认后，在发出采购结果公告后30日内与成交供应商签订采购合同。若成交供应商放弃成交资格或不按照学校采购制度的规定签订合同或被采购单位单方面解除合同的，采购单位有权依照排名先后顺序依次选择其他供应商作为成交供应商。

**附表1**

**资格性与符合性审查表**

**（资格性审查内容应与“三、报价人资格”内容一致）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查内容及要求** | |
| **（一）资格性审查** | | |
| **序号** | **审查内容及标准** | **审查结果** |
| **1** | 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。分支机构报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件。 |  |
| **2** | 报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购单位于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料） |  |
| **（二）符合性审查** | | |
| **序号** | **审查内容及标准** | **审查结果** |
| **1** | 提供法人或负责人资格证明；授权委托书 |  |
| **2** | 提供报价一览表 |  |
| **3** | 提供“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表” |  |
| **4** | 提供报价人声明及承诺 |  |
| **5** | 未出现采购单位无法接受的附加条件 |  |
| **结论** | |  |

**备注：**

1.本表应与采购书中相关条款内容一致的。

2.每一项符合的打“〇”，不符合的打“×”。打“×”的，请说明理由。

3.“结论”一栏填写“通过”、“不通过”；任何一项出现“×”的，结论均为不通过；不通过的，为无效报价。

4.如“结论”意见不统一时，采用少数服从多数的原则确定评审结果，相关情况记录在评审报告中。

**附表2：**

**详细评审表（评分因素仅做参考，采购单位根据实际情况编制）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审因素** | | **权重** | **评分细则** |
| 报价  （采用低价优先法） | | XX | 满足采购书要求且最终报价最低为评标基准价，其价格分为满分，其他报价人的价格分按以下公式计算：报价得分＝（评标基准价/最终报价）×XX（取小数点后二位） |
| 技术因素 | 技术指标 | XX | 完全满足采购书技术指标及配置要求得基准分X分；有实质性正偏离、确有实用价值且为用户所需，每项加X分，最多加X分。 |
| 性能及品质 | XX | 对报价产品的品牌、影响力以及产品的先进性、可靠性、稳定性等方面进行综合评价，评价好得XX—XX分；评价较好得XX—XX分；评价一般得XX—XX分。 |
| ……. | ……. | ……. |
| 商务因素 | 保修期 | XX | 满足采购书要求得X分；每延长一年加X分，最多加X分。 |
| 服务承诺 | XX | 根据对产品故障报修的响应时间、处理速度、定期巡检以及技术支持、软件升级、技术培训等服务承诺进行评价，评价好得X分；评价较好得X分；评价一般得X分。 |
| 业 绩 | XX | 根据报价人近3年来近似项目业绩进行评价（以合同为准），每份得X分，最多得X分。 |
| …… |  |  |
| 备注：评分细则中如需要报价人提供证明材料的，供应商应在报价文件中提交证明材料。 | | | |

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

# 第二部分 采购需求书

## 一、技术（服务）要求

**（一）采购清单：**

| **序号** | **物资名称** | **单位** | **数量** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2024年国内版年鉴 | 种 | 153 | 参考目录附后 |

**（二）具体技术指标及性能要求：**

**1.质量要求**

1.投标人必须具有相关部门颁发的《出版物经营许可证》，提供原装、全新、合法取得并有权出售的正版图书，如提供的图书发生版权纠纷，投标人承担全部法律责任，并赔偿由此给采购人造成的一切经济损失。如提供非正版的图书，投标人承担可能发生的全部责任，且采购人有权拒付全部书款、单方面立即终止合同，相关损失由投标人赔偿。并向学校采购中心建议列入黑名单，禁止其以后参加本单位的采购招投标。

2.对有质量问题的图书，无论加工与否中标人须无条件在20个工作日内及时更换，所产生的费用由中标人承担。

**2.服务要求**

1.送货：中标人免费送货，送货前通知采购人，所送年鉴要进行防湿、防破损等包装处理，并提供免费卸货、搬运等服务，送到采购人指定的年鉴加工编目室。随货附送与货物品种相符、数量相符、价格相符的纸质清单和汇总单（并附电子清单）。

2.所有年鉴的品种及复本量均由采购人决定，投标人应按照采购人订购的年鉴目录按期及时供货，不得自行搭配和追加非采购人确认订购的品种和复本量。否则，无论加工与否，采购人皆有权退货，所产生的费用由中标人承担。

3.▲年鉴出版后一个月之内应到货。到货率不低于95%。对于不能到货的年鉴，如果是由于出版社停刊的原因，需及时提供书面证明材料。

4.投标人在年中和年末需对年鉴到货情况进行汇总并提供给采购人，对未到年鉴进行书面形式分析说明原因。如无正当理由，将对未到年鉴将按照违约责任条款操作。

5.投标人需按采购人的要求提供符合CNMARC标准电子编目数据。编目数据以电子邮件方式提供，由采购人负责转入本馆系统，且保证能在用户计算机系统上运行使用。如无法使用须由投标人在三天内负责解决。每批到馆图书编目数据出错率应控制在5％以下，如超过5％则该批图书数据全部退回重做。

6.投标人承诺可以提供增值服务，包括但不限于为采购人提供馆藏或学科分析服务。

7.▲投标人具有独立经营管理网站并提供年鉴相关服务。以提供有效网址及网站首页截屏并加盖投标人公章为准。

8.▲投标人进货渠道多，与出版社合作渠道畅通，服务经验丰富，服务效果好。投标人提供近三年（2021年至2023年）10份以上满足项目涉及的专业出版社的合作协议（或合同）复印件或者授权书等有效证明文件并加盖投标人公章。

9.▲投标人项目服务团队的组织架构、人员配备合理，工作人员的数量、资质与工作经验能保证沟通顺畅和项目顺利实施。投标人必须提供项目服务团队的出版物发行证书、编目员证书、会计证书。

10.投标人的技术状况、履约能力强，履约所需软硬件设施种类丰富、数量多、满足本项目需要。投标人提供近三年（2021年至2023年）10份以上以往类似项目履约验收通过的证明文件（供货率达到95%以上）。

11.▲投标人销售内地版年鉴项目业绩好，投标人提供近三年（2021年至2023年）10份以上与年鉴服务相关的合同复印件（包括但不限于合同首页、金额页、签字盖章页）并加盖用户单位公章为有效证明文件。

12.退换：如果货物到馆后，因质量问题或其他原因不适合收藏的，应全部无条件退换（退货或换货）。

13.验收：由采购人、中标人双方共同进行货物验收，如投标人不到场，则以采购方验收结果为准。

注：产品技术指标/规格型号中带“★”的为“实质性响应指标”。“实质性响应指标”不允许“负偏离”，否则报价无效。产品技术指标/规格型号中带“▲”的为“关键指标”。“非实质性响应指标”允许“负偏离”，但不能超出偏离范围，否则报价无效。

## 二、商务要求

**（一）送货要求及供货期限**

1.交货地点：广东财经大学图书馆(广州市海珠区仑头路21号)。

2.送货要求：送到采购人指定的地点。

3.供货期限：供货服务从合同签订日起至2024年10月31日止

**(二) 结算及支付方式**

1. 采购人对所购图书验收合格，办妥差、错图书的退换手续后，中标人出具国家税务部门监制的盖有中标人财务章的正式销售发票，并提供盖有中标人单位公章的图书销售清单，采购人在收到中标人提供的发票和图书清单后60个工作日（遇法定节假日或寒暑假顺延）内按实洋结算。

2. 最终结算金额以实际采购数量结算，结算方式即：实际结算价格=年鉴类图书标价×投标折扣率。

1. **履约保证金**

履约保证金为合同总金额的5%，合同签订后5个工作日内中标人需交付履约保证金，履约保证金通过银行转入学校指定账号，也可以通过正规银行开具的金额对应的银行保函。该保证金在合同执行完毕验收合格后，在收到中标人提供的退质保金申请和保证金收据后15个工作日（遇法定节假日或寒暑假顺延）内无息退还或者在银行保函到期之后自动失效。

**（四）违约责任**

1.中标人应保证销售正版图书。对盗版、翻版和特价书或以次充好的图书，采购人有权拒绝验收，中标人必须无条件退货，并以正版图书码洋的10 倍金额支付违约金，违约金从履约保证金和图书结算款（保证金扣完后）中扣除。同时，采购人有权终止中标人的供货资格，并由中标人承担由此而引起的一切法律责任。

2.如中标人在年鉴正式出版后2-3个月内交货，则中标人按该年鉴码洋的10％支付违约金，违约金从履约保证金和图书结算款（保证金扣完后）中扣除。在年鉴正式出版后4-6个月内交货，则中标人按该年鉴码洋的 20％支付违约金，违约金从履约保证金和图书结算款（保证金扣完后）中扣除。采购人所订图书在已出版发行6个月后尚未到货，采购人有权通过其他途径购买这些图书，对此中标人以该年鉴码洋的200％支付违约金，违约金从履约保证金和图书结算款（保证金扣完后）中扣除。

3.投标人应保证销售正版年鉴。对盗版、翻版和特价年鉴，采购人有权拒绝验收，投标人必须无条件接受退货，并以该图书正版码洋的10倍金额支付违约金，违约金从履约保证金和年鉴结算款（保证金扣完后）中扣除。同时，可无条件终止中标人的供货资格，并由中标人承担由此而引起的一切法律责任。

4.投标人应保证所提供的MARC数据准确率在95％以上，若采购方人员发现其错误率超过5％，则按每条数据5元支付违约金，从履约保证金和年鉴结算款（保证金扣完后）中扣除。

5.其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

**（七）违约处罚**

1、成交人的违约责任：

(1)成交人逾期交付使用的，从逾期之日起每日按合同总价3‰的数额向采购单位支付违约金；逾期15日以上的，采购单位有权终止合同，由此造成的采购单位经济损失由成交人承担。成交人支付合同金额30%的违约金。

(2)成交人交付使用的服务不符合采购书、报价文件或合同规定的，采购单位有权拒收，并且成交人须向采购单位支付合同总价5%的违约金。

(3)其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

**（八）其他要求**

有关“知识产权、专利权、软件著作权”等特别要求：

1. 采购方在履行合同过程中提供给成交人使用保管的全部图纸、文件和其他含有数据和信息的资料，其知识产权属于采购方。
2. 成交人提供的合同项目涉及知识产权、专利权、软件著作权的，则成交人在合同签订前应当提供产品原生产厂家针对本项目的签字盖章的授权销售及质保承诺书原件，并保证采购方在使用过程中免受第三方提出的有关知识产权、专利权、软件著作权等侵权的主张、索赔或诉讼的伤害，否则采购方有权拒签合同并取消成交人资格。
3. 如果采购方收到任何第三方有关知识产权、专利权、软件著作权等的主张、索赔或诉讼，成交人在收到采购方通知后，应当自负费用处理与第三方的索赔或诉讼，并赔偿采购方因此发生的费用和遭受的损失。

**（九）争议解决**：双方因合同发生争议，应在采购方的主持下进行调解，协商不成，可按合同约定向人民法院起诉。

参考目录：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 年鉴名称 | 数量 |
| 1 | IAI广告作品与数字营销年鉴 | 2 |
| 2 | 北京统计年鉴 | 1 |
| 3 | 大中型批发零售和住宿餐饮企业统计年鉴 | 1 |
| 4 | 广东财政年鉴 | 2 |
| 5 | 广东发展报告 | 2 |
| 6 | 广东法院年鉴 | 2 |
| 7 | 广东工业统计年鉴 | 2 |
| 8 | 广东建设年鉴 | 1 |
| 9 | 广东教育年鉴 | 1 |
| 10 | 广东经济年鉴 | 2 |
| 11 | 广东经济普查年鉴 | 1 |
| 12 | 广东科技年鉴 | 1 |
| 13 | 广东年鉴 | 2 |
| 14 | 广东农村统计年鉴 | 1 |
| 15 | 广东企业年鉴 | 1 |
| 16 | 广东统计年鉴 | 3 |
| 17 | 广东知识产权年鉴 | 2 |
| 18 | 广州民营经济年鉴 | 2 |
| 19 | 广州年鉴 | 1 |
| 20 | 广州统计年鉴 | 3 |
| 21 | 国际农产品贸易统计年鉴 | 1 |
| 22 | 国际统计年鉴 | 2 |
| 23 | 国家统计调查制度 | 1 |
| 24 | 旅游抽样调查资料 | 1 |
| 25 | 南方人才年度广东地区薪酬调查报告 | 1 |
| 26 | 全球城市竞争力年鉴 | 1 |
| 27 | 上海统计年鉴 | 1 |
| 28 | 上海证券交易所统计年鉴 | 2 |
| 29 | 深圳统计年鉴 | 2 |
| 30 | 世界华文传媒年鉴 | 1 |
| 31 | 世界经济年鉴 | 2 |
| 32 | 世界知识年鉴 | 2 |
| 33 | 粤港澳大湾区城市群年鉴 | 1 |
| 34 | 长江经济带统计年鉴 | 1 |
| 35 | 中国版权年鉴 | 1 |
| 36 | 中国保险年鉴 | 2 |
| 37 | 中国财政年鉴 | 2 |
| 38 | 中国彩票年鉴 | 1 |
| 39 | 中国餐饮年鉴 | 1 |
| 40 | 中国产权市场年鉴 | 1 |
| 41 | 中国城市发展报告 | 2 |
| 42 | 中国城市经济年鉴 | 1 |
| 43 | 中国城市年鉴 | 2 |
| 44 | 中国城市统计年鉴 | 2 |
| 45 | 中国出版年鉴 | 1 |
| 46 | 中国大宗商品市场年鉴 | 1 |
| 47 | 中国低碳循环年鉴 | 1 |
| 48 | 中国第三产业统计年鉴 | 1 |
| 49 | 中国电子信息产业统计年鉴 | 1 |
| 50 | 中国-东盟统计年鉴 | 1 |
| 51 | 中国动画年鉴 | 2 |
| 52 | 中国法律年鉴 | 3 |
| 53 | 中国法律援助年鉴 | 1 |
| 54 | 中国反垄断与规制经济学学术年鉴 | 1 |
| 55 | 中国房地产金融报告 | 2 |
| 56 | 中国房地产年鉴 | 1 |
| 57 | 中国房地产统计年鉴 | 2 |
| 58 | 中国改革年鉴 | 2 |
| 59 | 中国港口年鉴 | 1 |
| 60 | 中国高技术产业统计年鉴 | 1 |
| 61 | 中国工业统计年鉴 | 1 |
| 62 | 中国广播电视年鉴 | 1 |
| 63 | 中国广播电视视听年鉴 | 1 |
| 64 | 中国广告案例年鉴 | 1 |
| 65 | 中国广告年鉴 | 1 |
| 66 | 中国国际经济合作年鉴 | 1 |
| 67 | 中国国际收支报告 | 2 |
| 68 | 中国国际收支报告（上半年） | 2 |
| 69 | 中国国有资产监督管理年鉴 | 2 |
| 70 | 中国海关统计年鉴 | 1 |
| 71 | 中国互联网产业发展年鉴 | 1 |
| 72 | 中国互联网发展报告 | 1 |
| 73 | 中国环境统计年鉴 | 1 |
| 74 | 中国会计年鉴 | 3 |
| 75 | 中国货币政策执行报告 | 2 |
| 76 | 中国价格统计年鉴 | 2 |
| 77 | 中国教育经费统计年鉴 | 1 |
| 78 | 中国教育统计年鉴 | 2 |
| 79 | 中国金融年鉴 | 2 |
| 80 | 中国金融市场发展报告 | 2 |
| 81 | 中国金融稳定报告（中文版） | 2 |
| 82 | 中国经济贸易年鉴 | 2 |
| 83 | 中国经济年鉴 | 2 |
| 84 | 中国精神文明建设年鉴 | 1 |
| 85 | 中国开发区年鉴 | 2 |
| 86 | 中国科技统计年鉴 | 1 |
| 87 | 中国口岸年鉴 | 1 |
| 88 | 中国跨境电商发展年鉴 | 1 |
| 89 | 中国快递年鉴 | 1 |
| 90 | 中国劳动统计年鉴 | 2 |
| 91 | 中国连锁经营年鉴 | 2 |
| 92 | 中国零售和餐饮连锁企业统计年鉴 | 2 |
| 93 | 中国旅游财务信息年鉴 | 2 |
| 94 | 中国旅游景区发展报告 | 2 |
| 95 | 中国贸易外经统计年鉴 | 2 |
| 96 | 中国-南亚商务年鉴 | 1 |
| 97 | 中国能源统计年鉴 | 2 |
| 98 | 中国农产品价格调查年鉴 | 1 |
| 99 | 中国农村统计年鉴 | 2 |
| 100 | 中国期货市场年鉴 | 2 |
| 101 | 中国期刊年鉴 | 1 |
| 102 | 中国企业集团财务公司年鉴 | 1 |
| 103 | 中国企业年鉴 | 2 |
| 104 | 中国企业文化年鉴 | 1 |
| 105 | 中国汽车市场年鉴 | 1 |
| 106 | 中国人口和就业统计年鉴 | 2 |
| 107 | 中国人力资源和社会保障年鉴 | 1 |
| 108 | 中国商标年鉴 | 1 |
| 109 | 中国商品交易市场统计年鉴 | 2 |
| 110 | 中国商务年鉴 | 2 |
| 111 | 中国上市公司年鉴 | 1 |
| 112 | 中国设计红星奖年鉴 | 1 |
| 113 | 中国设计年鉴 | 1 |
| 114 | 中国社会统计年鉴 | 1 |
| 115 | 中国审计年鉴 | 2 |
| 116 | 中国省市经济发展年鉴 | 1 |
| 117 | 中国世界贸易组织年鉴 | 1 |
| 118 | 中国税收季度报告 | 1 |
| 119 | 中国税务稽查年鉴 | 1 |
| 120 | 中国税务年鉴 | 2 |
| 121 | 中国体育年鉴 | 2 |
| 122 | 中国统计年鉴 | 3 |
| 123 | 中国投资领域统计年鉴 | 1 |
| 124 | 中国投资年鉴 | 2 |
| 125 | 中国图书馆年鉴 | 1 |
| 126 | 中国文化和旅游年鉴 | 2 |
| 127 | 中国文化及相关产业统计年鉴 | 1 |
| 128 | 中国文化文物和旅游统计年鉴 | 2 |
| 129 | 中国物价年鉴 | 2 |
| 130 | 中国物流年鉴 | 2 |
| 131 | 中国物业管理行业年鉴 | 1 |
| 132 | 中国县域统计年鉴 | 1 |
| 133 | 中国新闻传播教育年鉴 | 1 |
| 134 | 中国新闻传播学年鉴 | 1 |
| 135 | 中国新闻年鉴 | 1 |
| 136 | 中国信托业年鉴 | 2 |
| 137 | 中国信息安全年鉴 | 2 |
| 138 | 中国信息产业年鉴 | 1 |
| 139 | 中国信息年鉴 | 2 |
| 140 | 中国一带一路年鉴 | 1 |
| 141 | 中国证券期货统计年鉴 | 2 |
| 142 | 中国证券投资基金年鉴 | 1 |
| 143 | 中国知识产权年鉴 | 2 |
| 144 | 中国知识产权司法保护年鉴 | 1 |
| 145 | 中国中小企业年鉴 | 2 |
| 146 | 中国住户调查年鉴 | 2 |
| 147 | 中国自然资源年鉴 | 1 |
| 148 | 中国自然资源统计年鉴 | 1 |
| 149 | 中华全国工商业联合会年鉴 | 1 |
| 150 | 中华人民共和国海关进出口税则 | 1 |
| 151 | 中华人民共和国年鉴 | 2 |
| 152 | 中文核心期刊要目总览 | 1 |
| 153 | 珠海统计年鉴 | 1 |

# 第三部分 报价文件格式

**校内分散采购报价文件封面**

**广 东 财 经 大 学**

**校内分散采购报价文件**

**项目名称:**

**报价人名称：**

**报价人地址：**

**法人/委托代理人**

**（签字或加盖私章）：**

**联系电话：**

**联系邮箱：**

**报价人单位（盖章）**

目录

1. **营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件**

**XX页**

1. **法人或负责人资格证明 XX页**
2. **授权委托书 XX页**
3. **报价一览表 XX页**
4. **技术（服务）条款响应表 XX页**
5. **商务条款响应表 XX页**
6. **报价人声明及承诺 XX页**
7. **证明材料 XX页**
8. **营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件**
9. **法人或负责人资格证明（固定格式）**

报价人单位名称：

法人或负责人（**本人签字或加盖法人章**）：

联系方式：

|  |
| --- |
| 粘贴身份证复印件，反正面。 |

报价人单位（盖章）

年 月 日

注:报价人参加报价，必须提供法人或负责人身份证复印件。法人本人参加报价的，须将本人身份证原件带至评审现场备查；法人授权其他人参加报价的，须同时提供“授权委托书”（ 法人本人参加报价不需提供）。该资格证明为实质性响应内容。

1. **授权委托书（固定格式）**

法人或负责人（**本人签字或加盖法人章**）：

联系方式：

委托代理人（**本人签字或加盖私章**）：

联系方式：

委托代理人在本单位职务：

兹委托代表我单位参加贵单位组织的项目的采购活动，委托代理人为我单位正式在职职工，有权在该项目招标活动中以我单位的名义签署“报价一览表”和“报价文件”等材料，负责质疑、澄清、解释、签订合同并执行一切与合同履行有关的事项。

委托代理人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我单位均予以承认；委托代理人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

报价人单位（盖章）

年 月 日

注: 委托代理人参加报价的，除提供“法人或负责人资格证明”外，还须提供“授权委托书”，同时提供委托代理人身份证复印件，本人身份证原件带至评审现场备查。该资格证明为实质性响应内容。

**附：委托代理人身份证复印件**

|  |
| --- |
| 粘贴身份证复印件，反正面。 |

1. **报价一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **投标折扣率** | **小写：** |
| **大写：** |
| **备注** |  |

注：

1. 本表报价包含完成本项目应预见和不可预见的一切含税费用。
2. 最终结算金额以实际采购数量结算，结算方式为：实际结算价格=年鉴类图书标价×投标折扣率。
3. 表中报价总价小写折扣率与大写折扣率不一致的，以大写为准。
4. 填写此表时不得改变表格的形式。
5. 以上表中内容必须计算机录入、填写、打印。手写按无效报价处理。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **技术（服务）条款响应表（固定格式）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购书需求** | | | | **报价人响应** | | | **证明材料** |
| **序号** | **品目名称** | **技术规格/指标** | **数量** | **数量** | **技术规格/指标** | **技术指标偏离情况** | **见报价文件\_\_页** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：报价人必须对采购书要求填写的“技术（服务）条款响应表”，按采购标的情况如实逐项详细填写。如完全响应采购书要求，无“正偏离”或“负偏离”情况存在，则可以在偏离表中注明“无偏离，完全响应”承诺。如发现报价人提供的偏离情况承诺与报价文件中的技术标的不一致，有欺诈情况存在，其响应文件将作为非实质性响应，报价人应承担报价无效等完全责任。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **商务条款响应表（固定格式）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购书要求** | **报价人响应** | **商务条款偏离情况** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：报价人必须对采购书要求填写的“商务条款响应表”，按采购标的情况如实逐项详细填写。如完全响应采购书要求，无“正偏离”或“负偏离”情况存在，则可以在偏离表中注明“无偏离，完全响应”承诺。如发现报价人提供的偏离情况承诺与报价文件中的商务标的不一致，有欺诈情况存在，其响应文件将作为非实质性响应，报价人应承担报价无效等完全责任。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **报价人声明及承诺（固定格式）**

致: **（采购单位名称）**

我方确认收到贵方提供的 **采购项目（项目编号： ）**的采购书的全部内容，我方：**(报价人名称)** 作为报价人正式授权 **(代理人全名、职务、身份证号码)** 代表我方进行有关本报价的一切事宜。

**我方已完全明白采购书的所有条款要求，并重申以下几点：**

1. 按采购书要求提供的报价总价详见《报价一览表》。
2. 本报价文件的有效期完全响应采购书要求（报价截止时间起90天内有效），如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均在报价有效期内有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。
3. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的其它任何数据、信息或资料。
4. 我方理解贵方不一定接受最低报价。
5. 我方如果成交，将保证履行采购书及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期履行好合同。
6. 我方作为**（*制造商/代理商）***是在法律、财务和运作上独立于采购人的报价人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的、准确的、有效的。
7. 我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费。并保证，招标人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。
8. 我方对在采购响应文件及采购过程中所作出的所有承诺承担法律责任。
9. 我方在近三年没有违法行为，在以往政府招标采购活动中没有违规和违约行为，并保证所供货物及服务来源合法，否则由我方承担因此产生的法律责任和经济责任。
10. 所有与本采购项目有关的函件请发往下列地址：

电 话： .传 真：.

地 址：.邮政编码：.

代表姓名：.职 务：.

特此声明。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

年 月 日

1. **证明材料**