**广东财经大学信息化建设项目预算审核服务的采购计划项目询价文件**

根据《广东财经大学校内分散采购实施办法（试行）》有关规定，我校拟通过简易询价采购方式选定一家供应商负责提供**信息化建设项目预算审核服务的采购计划及相关服务**，欢迎符合资格条件的单位前来报价。具体询价内容如下：

1. **项目编号:** FA-202104-007
2. **项目名称：**信息化建设项目预算审核服务的采购计划
3. **采购预算：**27,320元
4. **需求清单及要求**

**1、采购清单**

| **序号** | **名称** | **服务要求** | **产品描述** | **数量** | **单位** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 信息化建设项目预算审核服务 | 详见“2服务要求” | 信息技术咨询服务 | 1 | 件 |  |

**2、服务要求**

（1）所需审核及绩效评价项目基本情况：

主要为广东财经大学两校区2021年信息化项目，包括但不限于OA系统应用升级、中国教科网IPV6出口带宽（2021年-2023年）采购项目、人力资源管理信息系统、完全学分制教务管理系统（二期）、综合管理平台（二期）等项目

总金额预估约450万元，按最终评价项目实际金额结算

（2）服务内容

1. 中标机构应具备设备询价、项目可行性论证、预算评审等方面资格，具备

丰富的相关案例和经验。

1. 中标机构应熟悉并严格执行国家、广东省相关法律、法规及相关政策，本着为广东财经大学经费节约投资的原则，科学、客观、公正地开展审核工作，要合理体现业主控制项目投资的要求。
2. 中标机构健全内部控制制度，确保依据合法充分，程序严谨合规，结果科学公正；交付报告要有相关负责人签字并加公章；在开展具体项目审核工作时，应严格按照采购人规定的审核程序开展工作，保证各环节工作质量。
3. 中标机构接受项目委托后，在取得预算清单后15天内完成任务。如遇影响进度的特殊事宜，应及时向采购人报告。项目总负责人要随时跟进项目工作进度并做好记录。
4. 中标机构要严格执行国家的法律法规，遵守职业道德准则和独立审核准则，遵守国家有关保密规定和廉政规定，不得向项目单位另行收取任何费用，不得对外泄露在工作过程中获知的项目的任何资料、信息。
5. 中标机构不得参与被审核项目的招投标等采购相关工作
6. 项目组负责人应具备3年以上工作经验和相关专业高级职称，禁止将委托工作转包給其他单位。

（3）服务时效

自签订合同起一年时间

1. **送货要求**

1.交货地点：广东财经大学财务与国有资产管理处。

2.交货期：自收到每个项目全部资料后15个日历天内

3.送货要求：出具预算审核报告或绩效评价报告及相关咨询成果文件，交付报告须有项目负责人签字并加盖公章。

1. **支付方式**

预算审核收费基准价以《广东省建筑工程造价咨询服务收费项目和收费标准表》为标准，按全年工程预算审核的清单计价法中“单独编制或审核预算造价”差额定率累进计费，以此基础下浮一定比率，例如：某审核项目总金额为120万元，按此标准计算出来的基准价为2,120元（1,000,000\*1.8‰+200,000\*1.6‰），在此基础上再按投标时所报比率下浮，如下浮20%，即1,696元（2,120\*80%）。

每完成一个项目并且通过验收后，中选供应商向采购人开具正式的发票， 30个工作日内采购人完成办理所开具发票的支付手续。

1. **报价文件内容**
2. 按要求提交加盖报价供应商公章的《报价声明》。
3. 按要求提交加盖报价供应商公章的《报价明细表》、《报价一览表》。
4. 提交企业法人《营业执照》 副本或事业单位法人证书或法人登记证书复印件，并加盖报价供应商公章。
5. 按要求提交法定代表人证明书、授权委托书。
6. 须提供近三年内1份信息化建设项目预算审核业绩证明合同材料、相关案例复印件，原件备查
7. 按要求提交项目负责人相关专业职称证书及近3年社保记录
8. **项目报价要求：**
9. 各供应商报价应为一次性报价，否则为无效报价。
10. 报价供应商只能提供一份报价方案，否则为无效报价。
11. 报价文件不符合要求者视为无效报价。
12. 供应商报价超过预算金额的视为无效报价。
13. 本次询价须满足3家或以上供应商提交报价；若不足三家，本次询价失败。
14. 无论询价结果如何，供应商应承担准备文件和递交文件所发生的任何成本和费用。
15. 供应商所递交的报价文件须密封完好。采购人拒收没有密封完好的报价文件。
16. 递交了报价文件但不参加唱价的供应商，视为默认唱价结果。
17. **确定成交供应商原则**
18. 在通过资格性与符合性审查、满足技术（或服务）需求的基础上，按照**报价下浮率最高原则**确定成交供应商。报价下浮率最高的供应商为第一成交供应商，报价下浮率第二高的供应商为第二成交供应商，报价下浮率第三高的供应商为第三成交供应商。
19. 当出现相同报价时，按递交报价文件的**签到**先后顺序，由相同报价的供应商从号码箱中随机抽取一个乒乓球，以乒乓球上标注的号码数作为相同报价的供应商的排名顺序（从小到大）。
20. 若成交供应商放弃成交资格或不按照学校采购制度的规定签订合同的，采购人有权依照排名先后顺序依次选择其他供应商作为成交供应商。
21. **如果本次供应商报价均超过本项目预算金额，本次询价采购失败。**
22. **报价文件送达时间：** 2021年4月27日（星期二）上午10：00—10:30（备注：此日期应与公告截止时间相隔3天以上）
23. **报价文件送达地点：**广东财经大学广州校区综合楼801-1室
24. **询价评审时间：**\_2021年4月27日（星期二）上午10:30（备注：此日期应与报价文件送达日期一致）
25. **与本项目相关的澄清、更正、成交结果等内容均在学校采购网发布。**

联 系 人： 冯老师 吴老师

联系电话： 84096367

1. **本询价文件未尽事宜的解释权属于广东财经大学。**

广东财经大学财务与国有资产管理处

2021年04月22日

附件1

**报价声明**

广东财经大学：

我方确认收到贵方提供的**FA-202104-007信息化建设项目预算审核服务的采购计划**询价文件及相关附件的全部内容，我方：**(报价人名称)** 作为报价供应商正式授权 **(授权代表全名、职务、身份证号码)** 代表我方进行有关本项目询价的一切事宜。

在此提交的报价文件正本 **1** 套，副本 **1** 套，电子稿 1 套，**报价文件包括如下内容：**

1. **本报价声明。**
2. **报价一览表、报价明细表。**
3. **企业法人《营业执照》副本或事业单位法人证书或法人登记证书复印件。**
4. **法定代表人证明书、授权委托书。**
5. **其他服务响应文件。**

**我方已完全明白询价文件的所有条款要求，并重申以下几点：**

1. 我方严格遵守贵校采购有关规定。
2. 我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。
3. 我方已认真阅读询价文件及相关附件的全部内容，对本次询价作出实质性响应。
4. 我方明白，如最终被确定为成交供应商，必须积极配合贵校、按照贵校采购制度规定的程序签订合同、履行约定。如我方不按贵校采购制度的规定签订合同，贵校有权将成交资格授予其他供应商。如我方有违约行为，贵校有权单方面解除合同并相应追究我方经济和法律责任。
5. 我方同意按照贵校的要求提供与报价有关的其它任何数据、信息或资料，并对其真实性和合法性负责。
6. 我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，保证所供货物、服务来源合法有效，保证采购人在中国使用我方提供的货物、服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权或其他主张的，由我方承担因此产生的法律责任和经济责任。
7. 近三年，我方在经营销售活动中没有违法行为，在招标投标、政府采购领域中没有违规和违约行为。

报价供应商（公章）：

日期：2021年 月 日

**（注：本报价声明为必要文件，必须加盖报价供应商公章，否则，作无效报价处理）**

附件2

**报价一览表**

货币单位：人民币元

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | 信息化建设项目预算审核服务的采购计划 |
| **项目编号** | FA-202104-007 |
| **下浮率（%）** |  |
| **大写：** |
| **备注** |  |

注：

1. 本表报价包含完成本项目应预见和不可预见的一切含税费用。
2. 表中总报价小写金额与大写金额不一致的，以大写金额为准。
3. 填写此表时不得改变表格的形式。
4. 以上表中内容必须计算机录入、填写、打印。手写按无效报价处理。

报价供应商（公章）：

联 系 人：

联系电话：

日 期：

**（注：本报价表为必要文件，必须加盖报价供应商公章，否则，作无效报价处理）**

附件3

**法定代表人证明书**

（法定代表人姓名）同志，( 身份证号码： )现任我单位 （报价供应商名称、职务） ，为法定代表人，特此证明。

营业执照号码：

经 济 性 质：

成立日期：

|  |
| --- |
| **附法定代表人身份证复印件** |

报价供应商（公章）：

报价供应商地址：

**法定代表人（签名）：**

日 期：

（注：本证明书为**必要文件（不得改变格式）**，必须按要求**加盖公章**，必须有法定代表人**亲笔签名**，否则，作无效报价处理）

附件4

**授权委托书**

**致:广东财经大学**

本授权书声明： （法定代表人）是注册于 （国家或地区）的（投标供应商名称）的法定代表人，现任 职务。在 采购项目（项目编号为： ）的询价，现授权 （姓名、职务）作为我单位的全权代理人，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，有效期至 年 月 日。

|  |
| --- |
| **附被授权人身份证复印件** |

报价供应商（公章）：

地 址：

**法定代表人（签名）：**

**代理人（签名）：**

（注：法定代表人为投标供应商代表并**亲自签署**报价文件的可不提交，**否则**，本委托书为**必要文件（不得改变格式）**，必须有**法定代表人**和**代理人**的**亲笔签名**，必须加盖**公章**，且有效期不得短于报价截止日，否则，作无效报价处理。