附件4

采购需求

与

采购实施计划

审

查

书

编 制 说 明

1. **采购与招投标中心根据审查小组意见编制采购需求与采购实施计划审查书。**

**二、编制的采购需求与采购实施计划审查书应当符合《财政部关于印发<政府采购需求管理办法>的通知》（财库〔2021〕22号）第三章、《广东省财政厅关于进一步加强政府采购需求管理工作的通知》（粤财采购函〔2023〕29号）要求、《广东财经大学采购管理办法》（粤财大〔2022〕99号）相关规定。**

一、审查会议

（一）会议时间：

（二）会议地点：

二、项目情况

（一）项目名称：

（二）审查内容：

采购需求和采购实施计划。

采购需求是指采购人为实现项目目标，拟采购的标的及其需要满足的技术、商务要求；采购实施计划是指采购人围绕实现采购需求，对合同的订立和管理所做的安排。

三、会议意见

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **审查内容** | | **审查结果**  (通过/修改/不通过) |
| 如需开展需求调查的，按规定开展需求调查 | |  |
| 采购需求符合预算、资产、财务等管理制度规定 | |  |
| 对采购方式、评审规则、合同类型、定价方式的选择适当 | |  |
| 属于按规定需要报相关监管部门批准、核准的事项，作出相关安排 | |  |
| 采购实施计划完整 | |  |
| （一）非歧视性审查（主要审查是否指向特定供应商或者特定产品） | 资格条件设置合理 |  |
| 技术要求无指向特定的专利、商标、品牌、技术路线等 |  |
| 评审因素设置无倾向性 |  |
| 将有关履约能力作为评审因素适当 |  |
| （二）竞争性审查（主要审查是否确保充分竞争） | 采购需求内容完整、明确 |  |
| 采购需求内容考虑后续采购竞争性 |  |
| 评审方法、评审因素、价格权重等评审规则适当 |  |
| （三）采购政策审查 | 落实中小企业发展政府采购政策要求 |  |
| 落实绿色发展、节能环保政府采购政策要求 |  |
| 落实支持监狱发展、支持创新、促进残疾人就业等政府采购政策要求 |  |
| （四）履约风险审查 | 合同文本条款清晰、符合规范；合同文本运用适当 |  |
| 围绕采购需求和合同履行设置权利义务 |  |
| 履约验收方案完整、标准明确 |  |
| 风险处置措施和替代方案可行 |  |
| （五）其他 | *应列明审查的具体内容。* |  |
| **会议结论** | |  |
| 会议意见：  经审查，采购需求、采购实施计划是/否符合相关规定，审查是/否通过。  并对以下内容进行完善： | | |

说明：1.审查结果为“通过”或“修改”或“不通过”，审查结果“不通过”的，还需说明具体原因。

2.审查结果全部为“通过”的，则审查结论为“通过”。审查结果有一项为“不通过”的，则审查结论为“不通过”。

参会人员（签字）：

附表：1.商务技术评审表

2.会议签到表