广东财经大学

校内集中采购项目

用户需求书

项目名称：

申报部门(盖章)：

部门负责人：

申报（联系）人：

联系电话：

申报日期：

一、投标人/供应商资格条件

填写说明：（1）根据政府采购法和招标投标法有关规定，投标人/供应商是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。（2）采购人可以根据采购项目的特殊要求，提出投标人/供应商参与竞标的特定条件，但不得限制或者排斥本地区、本系统以外的投标人/供应商参加投标，不得以不合理的注册资本金、资产总额、销售业绩、从业人员、利润、纳税额以及特别授权等条款对潜在供应商实行歧视或差别待遇，不得非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；不得以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件。

二、项目概况

1.项目名称：。

2.经费预算：人民币万元，资金来源。

3.预算及报价费用包括

。（填写说明：根据项目实际情况填写，一般包括货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训、质保期售后服务、人工材料费、合同实施过程中应预见和不可预见费用等含税费用。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。）

 4.本用户需求书中，凡标有“★”的条款均为实质性内容，投标人必须作出实质性响应，负偏离或不满足其中任一项按无效投标处理；凡标有“▲”号的条款为重要内容，负偏离或不满足会影响其评审结果。

5.项目简介与总体要求：

填写说明：包括但不限于项目需求背景、建设环境、功能用途、目标等必要或重要的情况、数据用文字或图表方式简要陈述，以便投标人/供应商了解项目的基本情况，有助于投标人编制和完善投标方案。提供现场勘察或答疑的特别项目应明确联系人及其联系电话。

三、采购内容

1.需求内容说明

2.采购清单

| 序号 | 物资（服务）名称 | 单位（台、件） | 单价（元） | 数量 | 总价（元） |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |

四、技术要求

1.总体要求

2.具体技术指标及性能要求

| 序号 | 物资（服务）名称 | 技术指标及性能要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

填写说明：（1）货物的技术指标可列表亦可分项分段说明。（2）需求书应明确规定具体而详细的使用与技术要求。各项技术标准符合政府采购节能、环保等政策、国家行业法规与技术规范、国家安全标准和强制性标准。（3）技术指标的设定应当是共性且满足三个或以上品牌产品，不得以单一品牌产品的规格配置、技术指标作为采购项目的技术要求。不得要求或者标明或者指向某一特定的专利、商标、品牌、设计、原产地或者制造厂商等，不得含有广告宣传、效用评价等语言。（4）★号条款的内容必须清晰准确，能够客观易判的。（5）需要投标人/供应商提供的证明文件必须明确文件的具体要求（包括但不限于是原件还是复印件，是投标时还是中标后提供等）。

3.有关图表、图纸、清单等附件

五、商务要求

（一）交货期及地点

（二）安装、调试与培训要求

（三）项目质量与验收标准

（四）履约保证金与质保期

（五）售后服务要求

（六）结算与付款方式

（七）违约处罚

六、其他重要事项说明或要求