

廣東財經大學

公务用车维修服务采购项目

项目编号：广财大招（服）【2020】009号

招 标 文 件

采购中心 编制

2020年11月4日 发布

采购中心

學大醫研業實

目題綱業務總辦總李德民公

第(一)期(二)第(三)期(四)期(五)期(六)期(七)期(八)期(九)期(十)期

附錄文冊



温馨提醒

为避免各投标人因投标文件编制失误导致投标无效，提醒以下事项，请特别注意：

- i、招标文件第 33 页“3.3.5.1”条款及“3.3.5.2”条款要求投标人所提交的投标文件须装订成册，须清楚标明“正本”或“副本”，须密封完好。
- ii、招标文件第 30 页“3.1.3 合格投标人”中“3.1.3.1”条款要求提交的《营业执照》副本或事业单位法人证书或法人登记证书复印件；如是分支机构投标，须出具总公司营业执照副本复印件及授权书原件，复印件均须加盖投标人公章。
- iii、招标文件第 51 页“6.1 投标函”为必要文件（不得改变格式），必须有法定代表人/单位负责人或代理人亲笔签名，必须加盖投标人公章，否则，作无效处理。
- iv、招标文件第 53 页“6.2 价格文件”为必要文件（不得改变格式），必须按要求填写小写金额和大写金额，必须有法定代表人/单位负责人或代理人亲笔签名，必须加盖投标人公章，否则，作无效处理。
- v、招标文件第 66 页“6.6.3 法定代表人/单位负责人证明书”为必要文件（不得改变格式），必须有法定代表人/单位负责人亲笔签名，必须加盖投标人公章，否则，作无效处理。
- vi、招标文件第 67 页“6.6.4 授权委托书”为必要文件（不得改变格式），必须有法定代表人/单位负责人亲笔签名，必须有代理人亲笔签名，必须加盖投标人公章，否则，作无效处理。

以上提醒事项均来源于招标文件，仅供参考，请各投标人认真阅读、理解招标文件，并严格按照招标文件要求进行与投标有关的一切事宜。如因投标人原因（包括但不限于以上事项）导致投标无效，采购人概不负责。

目录

第一部分 投标邀请函	1
第二部分 项目内容及需求	4
2.1 项目概况	4
2.2 采购内容	5
2.3 服务要求	5
2.4 商务要求	6
第三部分 投标人须知	30
3.1 说明	30
3.2 招标文件	31
3.3 投标文件	32
3.4 开标	35
3.5 评标委员会	36
3.6 评标	36
3.7 定标	37
3.8 中标	37
3.9 质疑	37
3.10 投诉	37
3.11 合同的订立和履行	38
3.12 适用法律法规及学校管理办法	38
3.13 禁止事项	38
3.14 保密事项	39
3.15 投标人知悉	39
第四部分 评标办法、步骤及标准	40
4.1 评标方法	40
4.2 评标步骤	40
4.3 评标标准	43
第五部分 合同格式及主要条款	49
第六部分 投标文件格式	51
6.1 投标函	51
6.2 价格文件	53
6.3 技术文件	54
6.4 商务文件	60
6.5 承诺书	63
6.6 投标资格文件	64
6.7 投标文件自查清单（仅供提示）	68

第一部分 投标邀请函

各潜在投标人：

根据《广东财经大学采购管理规定（试行）》、《广东财经大学招标投标采购管理办法》有关规定，我校拟通过招标方式选定2家供应商，为我校提供公务用车维修服务。欢迎符合资格条件的供应商前来投标。有关事宜如下：

1.1 项目名称：公务用车维修服务采购项目

1.2 项目编号：广财大招（服）【2020】009号

1.3 招标控制价：¥50.00万元，本项目是服务资格商招标，投标人承担的维修服务数量以采购人的实际维修需求为准。

1.4 报名及获取招标文件方式

1.4.1 报名时间：自2020年11月8日至2020年11月9日（该时段内发送报名材料至电子邮箱方有效，建议各供应商设置邮件回执，及时了解邮件发送情况）。

1.4.2 疫情防控原因，本项目通过发送电子邮件的方式进行报名。符合资格条件的单位请在规定的报名时间内，将加盖投标人公章的报名资料扫描件等（包括：企业营业执照副本或事业单位法人证书或法人登记证书、法定代表人/单位负责人身份证、报名人身份证，及按要求填写、签字、盖章的《投标单位人员临时进校报备表（一人一表）》、《广东财经大学投标报名登记表》（详见招标公告附件）扫描件，《投标单位人员临时进校报备表（一人一表）》EXCEL版、《广东财经大学投标报名登记表》WORD版）；如是分支机构投标，须出具总公司营业执照副本复印件及授权书原件；所有报名材料以“报名单位名称-广财大招（服）【2020】009号-投标报名材料”为邮件主题打包，发送至广东财经大学采购中心电子邮箱：ztb@gdufe.edu.cn。

1.4.3 请各单位在本项目招标公告的附件中自行下载招标文件电子版（pdf

格式或 word 格式)。

1.4.4 报名联系人：肖老师；联系电话：020-84096217。

1.5 投标截止及开标时间和地点

1.5.1 递交投标文件时间：2020年11月18日上午9:00~9:30。

1.5.2 递交投标文件、开标地点：广东财经大学采购中心开标室 801-2 (广州市海珠区仑头路 21 号综合楼八楼)。

1.5.3 投标截止及开标时间：2020年11月18日上午9:30。

1.5.4 评标地点：广东财经大学采购中心评标室 801-1 (广州市海珠区仑头路 21 号综合楼八楼)。

1.6 注意事项

因疫情防控需要，所有递交投标文件或参加开标会的投标人，开标会结束后，应立即离开学校，且须满足以下条件，方能进入学校参与投标事宜，否则视为放弃投标资格：

1.6.1 投标人须提前在微信小程序“粤省事”粤康码健康申报功能中如实登记个人近期旅居史、接触史、身体健康状况、来粤方式等情况。须持粤康码电子健康码绿码。

1.6.2 投标人须遵守学校疫情防控相关要求，有序进学校或开标室，不聚集聊天，与人保持间隔 1 米以上。同时，投标人均应主动出示粤康码等电子健康码绿码，接受体温检测，并全程佩戴一次性医用口罩。如粤康码等电子健康码为红码、黄码或体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ ，不得进入学校。

1.6.3 开标会结束后，投标人应立即离开学校。

1.7 信息发布媒体

凡与本项目相关的澄清、变更以及中标结果等信息均发布在广东财经大学采购网站 (<http://bidding.gdufe.edu.cn/>)。如有不一致，以发布在广东财经大学采购网站的文本为准。

1.8 期望得到的协助与配合

为了提高招标采购效率,节约社会交易成本及时间,希望报名并购买了招标文件,而又决定不参加本次招标的投标人,请在投标截止时间3天前按下述联系方式书面告知我们。对您的支持与配合,谨此致谢。

1.9 招标人及联系方式

招 标 人 : 广东财经大学 联 系 人 : 曾老师
联系电话: 020-84097331 传真电话: 020-84096001
联系地址: 广东财经大学采购中心采购二科(广州市海珠区仑头路21号综合楼八楼812)

第二部分 项目内容及需求

2.1 项目概况

2.1.1 预算及报价费用包括：(1)材料费；(2)工时费。本项目是服务资格商招标，投标人承担的维修服务数量以采购人的实际维修需求为准。

2.1.2 项目期限：2020年12月1日至2022年11月30日。

2.1.3 服务商数量：本项目选定服务商数量为2家。根据评标委员会综合评分，按得分由高到低顺序选出2家服务商。采购人按实际需求，将根据实际情况向2家服务商采购所需服务，但采购人不保证向某中标服务应商采购的具体数额。

2.1.4 本招标文件用户需求书中，凡标有“★”的条款均为实质性内容，投标人须作出实质性响应，负偏离或不满足其中任一项按无效投标处理。

2.1.5 项目简介与总体要求

对采购人16辆公务用车提供维修服务(2021年预计报废2台小轿车、1台商务车，新购2台小轿车)，车辆情况如下：

序号	车辆类型	车牌品牌	车牌号	座位数	购置时间
1	大客车	金旅牌	粤 A90509	50	2008.9
2		日野牌	粤 AF7848	50	2010.9
3		金旅牌	粤 AK8618	50	2012.8
4		金旅牌	粤 AK8590	50	2012.8
5	中巴车	金旅牌	粤 AG9458	23	2010.11
6		金杯牌	粤 AM8762	14	2013.12
7		丰田牌	粤 ADQ101	20	2018.11
8	商务车	金杯牌	粤 A361B8	9	2007.9
9		别克牌	粤 A945A9	7	2007.9
10		别克牌	粤 AZ2K66	7	2013.10
11		别克牌	粤 A957A8	7	2007.9

12		别克牌	粤 AZOK03	7	2013.10
13		别克牌	粤 A704M0	7	2008.8
14	小轿车	吴锐牌	粤 A965DQ	5	2010.1
15		吴锐牌	粤 A192ED	5	2010.3
16		传祺牌	粤 A1699G	5	2012.6

2.2 采购内容

2.2.1 需求内容说明

车辆日常维护、二级维护、汽车大修、总成修理、汽车小修和汽车专项修理、二十四小时拖车、代办车辆年审和其他有关的汽车维修服务项目。

2.3 服务要求

2.3.1 优先为采购人的托修车辆提供维修服务；

2.3.2 不得将托修车辆转厂维修；

2.3.3 必须按维修标准和要求按时完成维修工作；

2.3.4 保证托修车辆的安全；

2.3.5 必须用具有合格资格的维修技术人员操作，保持车辆各种配件的完整性和卫生清洁，保证维修质量；

2.3.6 保证所用配件是符合国家质量标准的全新原厂配件，如无全新原厂配件，必须告知采购人，按采购人意见购买配件；

2.3.7 不得以次充好或未经检验随意更换汽车配件；

2.3.8 必须保存好所有的维修单据和资料，随时接受采购人及其他有关部门的检查；

2.3.9 必须履行其服务承诺；

2.3.10 接车诊断后的维修项目必须经采购人确认后方可维修，不得擅自增加维修项目，维修过程中发现某些项目必须追加的，在维修前应事先通知采购人，征得采购人同意，方能增加项目开始维修；

2.3.11 必须遵守监管部门制定的各项有关公务用车协议维修的管理制度。

2.3.12 被修车辆达不到规定的质量标准和技术要求的，返修不得再计价收费。车辆竣工出厂执行质量保证期制度，不能低于中华人民共和国交通部所颁布

的《交通运输部关于修改〈机动车维修管理规定〉的决定（交通运输部令 2019 年第 20 号）》的标准（投标人可对此提供更优的方案）。

2.3.13 责任保障期限及车辆质量保障按照国家有关部门颁发的最新标准执行。在质量保证期内，因维修质量造成的直接经济损失，由维修中标人负责。

2.3.14 所有维修车辆出厂时必须达到《机动车运行安全技术条件》GB7258-2017 等国家安全技术标准及车辆维修标准。

2.4 商务要求

2.4.1 投标报价要求

2.4.1.1 报价要求

(1) 投标人投标时应报维修项目工时费下浮率和维修材料管理费率，都必须为固定值（如 15%），不得存在区间值（如 12%~15%），否则按无效投标处理。

2.4.1.2 维修收费计价公式：

(1) 维修费总金额 = 维修项目工时费 + 维修材料费。

(2) 维修项目工时费 = 维修项目工时费收费标准 × (1 - 维修项目工时费下浮率)。

(3) 维修材料费 = 维修材料进货价 × (1 + 维修材料管理费率)。

2.4.1.3 维修项目工时费下浮率：

(1) 维修项目工时费 = 维修项目工时费收费标准 × (1 - 维修项目工时费下浮率)。

(2) 投标人以《公务车维修项目工时费明细表》（见附件）为基准，报出维修项目工时费下浮率。

(3) 如实际发生的维修、保养项目未包含在《公务车维修项目工时费明细表》中，则按中标人对外公布的维修工时费 × (1 - 中标下浮率) 作为结算价。

2.4.1.4 维修材料管理费率：

(1) 维修材料费 = 维修材料进货价 × (1 + 维修材料管理费率)，
采购人按照此公式与中标人结算维修材料费。

(2) ★ $0 \leq \text{维修材料管理费率} \leq 20\%$ 。

2.4.2 结算方式

由采购人与中标人直接结算维修费用，支付方式必须以转账形式支付。维

修费用的结算按中标人投标文件中的中标价格收取, 采购人凭中标人开具的正式发票、维修结算单、所用维修材料的进货发票, 每个月进行一次维修费用的结算。如遇特殊原因, 财务封账, 则顺延至开账后再结算。

2.4.3 履约保证金

2.4.3.1 中标人在签订合同后5个工作日内提交2万元的履约保证金到采购人指定的账户;

2.4.3.2 中标人如约履行采购合同的, 采购人在合同结束后15个工作日内凭中标人提供的履约保证金收据无息全额退还履约保证金;

2.4.3.3 如中标人违反约定的任何义务, 采购人有权在履约保证金中直接扣除中标人应向采购人支付的违约金或损失赔偿额, 如有不足的, 由中标人另行承担赔偿责任。

2.4.3.4 因中标人原因导致合同终止, 采购人有权没收履约保证金。

2.4.4 违约责任

2.4.4.1 如托修的车辆在中标人维修期间出现丢失或损毁, 中标人应按机动车损失保险的保险金额承担赔偿责任, 采购人有权终止合同并没收全部履约保证金;

2.4.4.2 如因中标人维修质量问题造成机械事故和直接经济损失, 中标人应承担全部赔偿责任, 采购人有权终止合同并没收全部履约保证金;

2.4.4.3 中标人无正当理由不得拒修车辆, 如有发生, 采购人有权终止合同并没收全部履约保证金;

2.4.4.4 对进厂修理的车辆, 中标人不得以任何借口动用车辆或作他用(试车除外), 一经采购人发现, 扣除履约保证金2000元/次;

2.4.4.5 中标人所修好的车辆质量不符合规定标准的, 采购人有权拒绝验收, 累计三次以上, 采购人有权终止合同并没收全部履约保证金;

2.4.4.6 中标人不得以二手维修材料更换送修车辆的零部件, 一经发现, 采购人有权终止合同并没收全部履约保证金;

2.4.4.7 中标人的维修材料进货价不得弄虚作假, 如果经采购人发现维修材料进货价虚高, 采购人有权终止合同并没收全部履约保证金。

附件：公务车维修项目工时费明细表（单位：元）

维修项目清单(1)

类别	编号	维修项目	项目清单		
			一类	二类	三类
			3000CC 以上	2000-3000CC	2000CC 以下
整车 保养 项目 ①	101	一级维护	120	100	100
	102	二级维护	200	180	160
	103	新车 1000KM 保养、5000KM 保养	150	130	120
	104	10000 公里（包含 15000、25000、35000、45000、55000 公里）	280	260	250
	105	30000 公里级定期保养（包含 9000 公里级）	350	320	300
	106	20000 公里级定期保养	220	200	180
	107	40000 公里级定期保养	280	220	200
	108	60000 公里级定期保养	350	320	300
	109	10 万公里级定期保养	350	320	300
	110	发动机，底盘一保	180	180	160
	111	发动机，底盘二保	250	250	200
	112	更换机油，机油滤清器	50	50	40
	113	更换波箱油	200	200	180
	114	整车美容护理	100	100	100
	115	整车大修	1800	1500	1000
	116	150000 公里全车保养	400	380	320
	117	大修发动机附离合器	2600	2300	1800
	118	车身保养	200	180	160
	119	底盘中修	800	700	500
	120	底盘大修	800	700	500
	121	整车中修	800	700	500
	122	保养四轮刹车	280	260	250
	123	保养冷却系统	80	80	60
	124	保养空调系统	80	80	60
	125	保养方向系统	60	50	50
	126	保养灯光系统	60	50	50
	127	清洗发动机	180	180	160
	128	清洗水箱加冷却液	280	260	240
	129	传动轴保养	160	160	150
	130	初驶保养	50	40	30
	131	检修电子燃油喷射	480	460	450
	132	电器系统一级维护	80	70	60
	133	电器系统二级维护	100	90	80
	小计		12370	11070	9010

维修项目清单(2)

类别	编号	维修项目	项目清单		
			一类 3000CC 以上	二类 2000-3000CC	三类 2000CC 以下
发 动 机 ②	201	发动机大修	2200	2000	1800
	202	吊装发动机总成	500	450	420
	203	更换发动机下挡泥板	30	20	20
	204	更换发动机左侧支承胶	300	300	280
	205	更换发动机右侧支承胶	300	300	280
	206	更换发动机后支承胶	300	300	280
	207	检修发动机油路(化油器)	50	50	40
	208	清洗及调整喷油嘴(全车套) 节气门	150	120	120
	209	清洁发动机外表污迹	40	30	30
	210	更换喷油嘴	200	180	160
	211	检查、调整气门间隙	80	80	80
	212	更换节气门阀体	280	260	220
	213	检修发动机燃油喷射系统	450	420	380
	214	取断头螺丝	320	280	260
	215	更换汽油泵(电动泵)	260	250	230
	216	更换汽油泵(机械泵)	60	50	50
	217	拆装燃油箱	320	300	280
	218	拆装或更换谐振箱	80	80	60
	219	更换防冻液	50	40	30
	220	更换水泵及防冻液	480	460	400
	221	更换水箱	280	250	220
	222	更换水道闷头	80	60	40
	223	更换旁通水管	60	50	40
	224	更换上水管	120	120	100
	225	更换下水管	180	160	150
	226	更换冷却风扇马达	200	180	160
	227	拆装油底壳	280	260	180
	228	更换曲轴后油封	580	560	500
	229	更换曲轴前油封	360	350	320
	186	焊补排气管	80	80	80
	231	补充排气管吊胶	60	50	50
	232	拆装、更换排气管前段	80	80	80
	233	拆装、更换排气管第二段	80	80	80
	234	拆装、更换排气管第三段	80	80	80
	235	拆装、更换排气管尾段	80	80	60
	236	拆装或更换空滤器总成	30	20	20

	237	更换方向机助力泵皮带	30	30	30
	238	更换发电机皮带	30	30	30
	239	更换空调皮带	80	80	60
	240	更换正时皮带, 调整配气正时	460	450	420
	241	皮带张紧力调节	60	60	60
	242	更换气缸垫	680	560	420
	243	拆装气门室盖	320	300	280
发 动 机 ②	244	更换油门拉线	50	40	40
	245	废气检测	0	0	0
	246	检修起动机	280	260	230
	247	检修发电机及线路	280	260	230
	248	检查、更换分火线, 分火头及分火盖	0	0	0
	249	调整点火正时	0	0	0
	250	拆装或更换分电器	80	80	60
	251	更换节温器	160	150	120
	252	更换节温器盖	160	150	120
	253	更换连接水管(水泵到节温器)	60	50	40
	254	更换起动机总成	220	180	160
	255	保养发电机	120	120	100
	256	更换发电机总成	260	250	220
	257	更换发动机缸盖	560	460	420
	258	更换机油集滤器	380	360	320
	259	更换机油泵总成	450	420	400
	260	更换曲轴皮带轮	480	450	350
	261	拆装或更换水箱、更换防冻液	220	200	180
	262	拆装处理排气管前端接口漏气	280	260	200
	263	拆装进气歧管	300	280	260
	265	拆装排气管歧管	350	320	300
	266	更换风扇偶合器	100	80	80
	267	检修汽油泵	60	50	40
	268	更换水泵	350	320	300
	269	清洗燃油箱	280	250	230
270	更换机油格	10	10	10	
272	发动机小修	100	80	50	
273	检修、调校柴油高压油泵	280	260	220	
274	清洗曲轴箱机油集滤器	320	280	260	
275	研磨气门	160	150	150	

	276	换发动机全套活塞环	400	380	300
	277	换连杆轴承	800	600	460
	278	检查高速连杆轴承间隙	220	200	180
	279	检修空气压缩机	80	80	60
	280	换机油感应器	160	150	120
	281	检修离合器液压点泵	160	120	100
	282	检修全车灯光信号	30	20	10
	283	换曲轴前油封	460	420	380
	284	检修分电器	50	40	30
	285	换发动机前支承垫螺栓	60	50	40
	286	换发动机后支承垫螺栓	60	50	40
	287	免拆清洗引擎油路	40	40	40
	288	检修调试高压油泵	450	420	300
	289	换发动机活塞、连杆	1200	1000	800
发 动 机 ②	291	清洗化油器	50	50	40
	292	更换正时齿轮	480	460	360
	293	发动机一级维护	100	100	80
	294	发动机二级维护	100	100	80
	295	检修汽油泵	100	100	80
	296	发动机芯速排污检验	10	10	10
	298	换机油感应器、检修油压力	60	60	40
	299	检修气门漏气	160	150	150
	2100	换柴油机气缸垫	320	300	280
	2101	换汽油机气缸垫	560	520	480
	2103	清洗更换燃油滤清器	20	20	20
	2104	清洁怠速控制器	60	60	50
	2105	更换检查电喷、水温感应器	50	50	40
	2106	更换火花塞	180	160	120
	2107	检修发动机漏油	540	480	430
	2108	检修正时皮带异响	160	150	150
	2109	检修水温高	450	430	380
	2110	检修更换机油格座	160	160	140
	2111	镶气门座	180	160	160
	2113	油电路保养	550	480	420
2114	发动机电脑检测	120	100	80	
2115	换发动机油	30	20	20	
2116	换发动机全套活塞、连杆	600	400	400	
2117	调怠速	50	30	30	
发 动 机	2118	检修曲轴通风装置	300	230	220
	2119	检修燃油蒸发控制装置	180	160	150
	2120	清洗空气滤清器或更换滤芯	30	20	20

②	2121	更换油箱	320	300	280
	2122	检修正时链或齿	280	260	220
	2123	铲发动机积碳	460	400	380
	2124	更换飞轮齿	180	150	120
	2125	清洗喷嘴	120	100	100
		小计	28220	25450	21940

维修项目清单(3)

类别	编号	维修项目	项目清单			
			一类 3000CC 以上	二类 2000-3000CC	三类 2000CC 以下	
传动系统	301	更换离合器片	580	560	550	
	302	维修或保养离合器总泵	160	150	100	
	303	维修或保养离合器总泵	80	80	50	
	304	分解、修理差速器	360	280	250	
	305	分解、修理自动变速箱	2500	2200	1800	
	306	分解、修理手动变速箱	800	700	600	
	307	拆装变速箱总成	600	550	500	
	308	拆装波箱油底壳	280	180	150	
	309	更换波箱吊胶	220	180	160	
	310	更换波箱壳	450	420	400	
	311	更换或润滑波箱换挡拉索	160	150	140	
	312	更换或润滑波箱油门拉索	60	40	30	
	313	更换前驱动半轴(边)	260	250	220	
	314	更换半轴外球笼(边)	260	250	220	
	315	更换半轴内球笼(边)	260	250	220	
	316	更换半轴防尘套、保养球笼(边)	260	250	220	
	317	换传动轴中间轴承或油封	160	150	120	
	318	换油箱支架胶	280	260	250	
	319	后桥大修	300	280	260	
	320	调校离合器	30	20	20	
	321	换传动轴万向节总成	120	100	80	
	322	更换变速箱齿轮油	80	60	60	
	323	换差速器油封	80	80	60	
	324	换半轴油封	260	260	220	
	325	更换轮毂轴承	260	250	220	
	326	检修挂档机构	220	220	200	
	327	变速箱附传动轴	160	150	120	
	③	328	检修变速器跳档异响	300	300	200

	329	检修变速器、减速器异响	900	800	650
	330	检修变速箱操纵机构	80	60	60
	331	更换变速箱前油封	480	430	380
	332	更换变速箱后油封	380	360	350
	333	换传动轴十字头	120	120	80
	334	自动变速器大修	2500	2200	1800
	335	手动变速器大修	900	780	650
	336	差速器大修	180	160	140
	337	更换火花塞	240	230	120
	338	换离合器分离轴承	480	460	400
	339	检修变速箱后油封漏油	300	280	250
	440	更换减速器角齿油封	60	60	50
	441	检修后轮壳油封漏油	100	80	80
	442	更换波箱档位显示器	100	60	50
	443	检测更换波箱电磁阀	120	100	80
	444	检修波箱液压油路板	200	180	100
传动系统③	445	更换米表线	50	50	40
	446	更换轮胎平衡动力	60	40	40
	447	尾牙大修	300	260	260
	448	检修离合器总成	480	460	400
	449	传动轴动平衡	80	60	60
	450	更换传动轴吊胶	80	60	60
	451	检修自动变速箱漏油	600	480	300
	452	检修P档锁止开关	160	160	120
	453	更换差速器油	30	30	20
	454	调校手刹车	80	60	40
	455	时滞液压试验	30	30	30
	456	更换变速杆	80	60	60
	457	保养内球笼	180	180	160
	458	保养外球笼	180	180	160
			小计	19070	17090

维修项目清单(4)

类别	编号	维修项目	项目清单		
			一类 3000CC 以上	二类 2000-3000CC	三类 2000CC 以下
悬挂系统	401	前独立悬挂解体、修理	260	260	220
	402	后独立悬挂解体、修理	280	260	220
	403	更换后悬挂推杆	120	120	120
	404	更换后悬挂稳定杆	80	80	60

④	405	更换轮胎螺丝	10	10	10
	406	更换螺旋弹簧(支)	160	120	100
	407	更换前减震器(支)	235	220	200
	408	更换后减震器(支)	235	220	200
	409	更换前轮避震器座胶	180	150	120
	410	更换前轮定位拉杆	100	100	80
	411	更换前上挂臂	150	150	120
	412	更换前下挂臂	150	150	120
	413	更换后轮上挂臂	150	120	100
	414	更换后轮下挂臂	150	120	100
	415	更换平衡杆胶	100	80	60
	416	更换前平衡杆小连杆	100	100	60
	417	拆装平衡杆	80	80	60
	418	拆装或更换转向节	120	100	80
	419	拆装前轮轴承(边)	260	260	220
	420	拆装后轮轴承(边)	220	200	180
	421	平衡轮胎(条)(四轮)	80	60	40
	422	更换轮胎,平衡轮胎(四轮)	80	80	60
	423	更换钢圈,平衡轮胎(四轮)	80	80	60
	424	更换发动机前横梁	450	420	360
	425	更换发动机后横梁	240	240	220
	426	更换前悬挂(支)	150	150	120
	427	更换后悬挂(支)	150	150	120
	428	拆装、更换前减震上座	150	135	100
	429	拆装、更换后减震上座	150	135	100
	430	更换发动机支架	300	280	200
	431	换托盘前机	130	130	120
	432	换普通前机	130	130	120
	433	换托盘后机	120	120	100
	434	换普通后机	120	120	100
	435	检修前轮钢板弹簧断	50	50	30
	436	检修后轮钢板弹簧断	150	150	120
	437	检修前钢板支架座	50	50	30
	438	检修后钢板支架座	50	50	30
	439	调校前桥扭杆弹簧	120	100	80
	440	换独立悬挂弹簧	120	120	100
	441	换悬挂上、下球头	100	100	100
	442	换前轴	60	40	20
	443	更换钢板销及衬套	60	40	20
	444	大修悬挂系统	180	160	160
	445	检查调校前轮定位	160	160	160
	446	调校前轮前束	80	60	60

悬挂系统④	447	换前驱动轴	180	180	160
	448	换后钢板弹簧	120	100	80
	449	更换前桥	560	480	400
	450	更换后桥	480	380	300
	451	调整转向角度	60	60	50
	452	检修横直拉杆	100	100	80
	453	检修底盘异响	450	450	400
	454	换扭杆式前叉板胶套及轴	100	80	80
	455	检修更换帮胎	40	40	40
	456	检修可变悬架系统	120	120	100
	457	检修空压式悬架避震系统	120	120	100
	458	检修电子悬挂电路	120	120	100
	459	更换前轮油封	100	80	80
	460	更换后轮油封	80	60	60
	461	换前减震器弹簧	160	120	120
462	换后减震器弹簧	120	120	100	
	小计	9560	8820	7410	

维修项目清单(5)

类别	编号	维修项目	项目清单		
			一类 3000CC 以上	二类 2000-3000CC	三类 2000CC 以下
制动系统⑤	501	更换前制动片	180	160	120
	502	更换后制动片(碟刹)	180	160	120
	503	更换后制动蹄(鼓刹)	180	160	120
	504	更换手刹片	100	100	80
	505	更换后制动鼓	100	100	100
	506	更换自动波	100	80	80
	507	光整制动盘(个)	80	80	60
	508	更换前制动盘	100	100	100
	509	更换后制动盘	100	100	100
	510	加工刹车盘	80	80	60
	511	更换制动底板	160	160	120
	512	镗制动鼓(个)	50	50	50
	513	检修保养制动总泵	120	120	120
	514	更换制动总泵	280	260	160
	515	检修保养制动分泵(碟)	160	160	120
	516	更换制动分泵(前)	160	160	120
	517	更换真空助力器	180	160	160
	518	更换 ABS 执行器	380	380	300
	519	更换 ABS 转速传感器(个)	100	90	80

520	更换车轮制动软管(条)	80	60	60
521	保养或更换手刹拉线	60	60	50
522	调速手刹拉杆	60	50	40
523	检验制动台检	80	80	80
524	检修刹车系统	80	80	60
525	更换制动链	60	50	40
526	换制动碟(个)	80	80	80
527	制动踏板	80	60	60
528	换刹车比例阀	40	40	30
529	换刹车总泵	260	260	200
530	换刹车分泵	160	160	120
531	检修后轮轮毂油封漏油	80	60	60
532	检修、调校四轮刹车(含放空气)	240	240	200
533	更换刹车油	100	80	80
534	制动系统大修	100	110	100
535	换储气筒	30	30	30
536	检修真空增压器	120	120	100
537	换盘式制动片	100	100	100
538	调校刹车间隙	40	30	30
539	刹车碟拆装磨光	200	200	200
540	刹车鼓拆装磨光	200	200	200
541	拆装、更换刹车总泵修理包	160	160	160
542	检修ABS系统	480	380	300
543	检修四轮	240	240	200
544	调整手制动	60	50	40
545	调校制动踏板行程	40	30	30
	小计	6020	5670	4820

维修项目清单(6)

类别	编号	维修项目	项目清单		
			一类 3000CC以上	二类 2000-3000CC	三类 2000CC以下
转向系统 ⑥	601	四轮定位检测、调整	380	350	330
	602	前束检测、调整	80	80	80
	603	更换方向机总成	480	480	400
	604	大修方向机	120	100	80
	605	更换方向助力油泵	260	250	200

606	拆装转向管柱	180	150	120
607	检修转向拉杆机构	100	100	80
608	拆装转向横拉杆(内球头)	200	160	160
609	调正方向盘位置	60	50	40
610	调后束	60	50	40
611	更换方向机油	60	40	40
612	更换横拉杆球头(左、右)	160	160	150
613	更换方向机防尘套	120	120	120
614	更换方向机横拉杆	120	120	100
615	调整方向盘间隙	60	50	40
616	更换助力泵油	80	80	60
617	更换助力泵油壶	60	60	60
618	换方向机外球头	100	100	80
619	调整转向角度	60	50	40
620	拆换转向节	160	160	120
621	换方向机中尺	60	50	40
622	换前轴(工字梁)	80	70	60
623	换发动机前支承垫螺栓	120	120	100
624	换发动机后支承垫螺栓	120	120	100
625	检修变速箱操纵机构	120	100	100
626	更换变速箱齿轮油	80	60	60
627	检修变速箱油封漏油	400	380	380
628	检修变速箱后油封漏油	300	280	250
629	检修变速箱跳档异响	800	700	650
630	减速器角齿油封	60	60	50
631	检查调校前轮定位	160	160	160
632	换高低压油管	260	250	220
633	检修助力泵	100	80	60
634	更换助力泵	260	250	220
635	保养方向机	160	120	100
636	动力转向机大修	150	120	110
637	换动力液压泵修理包	150	120	110
638	检修转向机电控系统	360	360	320

	639	更换方向机主臂	260	220	180
	640	更换方向机付臂	260	220	180
	641	更换方向机油散热器	120	120	100
	642	更换方向盘	60	50	40
	643	方向间隙调整	60	50	40
	644	检修方向侧滑	60	50	40
	645	拆装前平行杆	120	120	120
转向系统 ⑥	646	拆装后平行杆	100	100	100
	647	拆装前稳定杆(左右)	120	120	120
	648	拆装后稳定杆(左右)	100	100	100
	649	检修方向机	480	480	380
	650	前桥转向系统大修	180	160	150
	651	调整前轴转向节	80	80	60
	652	换转向机十字轴	160	160	120
	653	换方向杆	80	80	60
	654	换方向锁	280	250	200
	655	换方向减震器	160	160	120
		小计	9320	8630	7540

维修项目清单(7)

类别	编号	维修项目	项目清单		
			一类 3000CC 以上	二类 2000-3000CC	三类 2000CC 以下
空调系统 ⑦	701	测漏, 加雪种 (R12)	60	40	40
	702	测漏, 加雪种 (R134a)	180	160	150
	703	更换电磁离合器	380	360	300
	704	更换压缩机	560	560	480
	705	更换冷凝器	280	250	220
	706	清洁或更换蒸发器	380	320	300
	707	更换暖水开关阀	80	80	60
	708	更换电子扇或电子扇马达	180	160	160
	709	更换风量调节开关	160	160	160
	710	更换冷暖调节开关或拉索	160	160	160
	711	更换 A/C 开关	40	40	40
	712	更换暖风水箱	450	450	420

	713	拆装空调鼓风机	280	280	220
	714	拆装空调进气滤网	160	160	160
	715	检修电子扇电路	180	180	160
	716	检修空调电路	120	120	100
	717	空调系统全面检修	300	280	250
	718	换雪种瓶	130	120	100
	719	抽真空加雪种	120	100	100
	720	检修冷气提速开关	40	40	20
	721	换高低压管	160	160	160
	722	检修排漏	320	300	280
	723	清洗、拆装干燥瓶	120	100	100
	724	清洗、拆装散热网	120	100	100
	725	更换空调继电器	120	100	100
	726	更换空调管路	260	260	220
	727	检修压缩机磁吸	380	360	300
	728	清洗冷气风口、管道	50	50	50
	729	换制冷管(条)	160	160	160
	730	排除空调漏水	240	200	200
	731	检修、更换空调散热网	160	160	120
	732	修补、更换蒸发器	460	460	420
	733	检修、更换膨胀阀	280	260	220
	734	检修、更换冷气泵	380	380	360
	734	更换冷气皮带调整轮	160	160	150
	735	冷气风机检修	80	60	40
	736	拆装修复冷凝网	150	150	120
	737	拆装更换冷气温度感应器	80	80	80
	738	更换冷气温度显示器	120	120	120
	739	检修空调部分异响	120	120	120
	740	更换空调保险阀	100	100	100
	741	清洗水箱	80	80	80
	742	检修空调电路(自动)	160	160	120
	743	更换冷气泵皮带	30	30	30
空调系统 ⑦	744	空调系大修	800	800	680
	745	检修暖气系统	280	260	180
	746	拆装仪表台	880	760	650
	747	检修自动空调控制系统	180	150	100
	748	改装压缩泵支架	80	60	60
	749	清洗蒸发器	100	100	100
	750	调温控开关	60	40	30
		小计	10910	10300	9150

维修项目清单(八)

类别	编号	维修项目	项目清单		
			一类 3000CC 以上	二类 2000-3000CC	三类 2000CC 以下
车身 电器 ⑧	801	检修里程表线路	100	100	100
	802	检修水温表线路	100	100	100
	803	检修转速表线路	100	100	100
	804	检修燃油表线路	160	160	120
	805	检修机油压力线路(机油灯亮)	80	60	60
	806	检修充电指示灯线路	80	80	60
	807	检修全车灯光线路	160	160	120
	808	调整大灯位置及光轴	80	60	60
	809	更换大灯灯泡(个)	20	20	20
	810	拆修雨刮连杆机构	160	120	120
	811	检修雨刮喷水机构	60	60	50
	812	更换雨刮片	0	0	0
	813	更换雨刮喷水壶或喷水电机	80	60	50
	814	更换天线总成	80	60	60
	815	更换电动天线芯	80	60	60
	816	更换电池	60	60	40
	817	电池充电	0	0	0
	818	更换前门音响喇叭(个)	40	30	30
	819	更换后音响喇叭(个)	80	60	60
	820	拆装音响主机	30	20	20
	821	更换电喇叭	30	20	20
	822	更换气袋线盘	80	60	60
	823	更换左右气袋及电脑	260	220	220
	824	更换升降器总开关	120	100	100
	825	更换前门升降器或马达	220	220	180
	826	更换后门升降器或马达	220	220	180
	827	更换转向组合开关	80	80	80
	828	更换前大灯或大灯座(只)	30	30	30
	829	更换前角灯(只)	30	20	20
	830	更换后尾灯(只)	30	20	20
	831	更换转向灯灯泡(个)	20	10	10
	832	更换后高位制动灯灯泡	20	10	10
	833	更换前保险杠灯(只)	80	60	60
	834	检修、更换前射灯	60	60	50
	835	检修手刹灯线路	80	80	80

	836	检修挂挡杆灯线路	80	80	60
	837	拆修天窗机构	360	320	300
	838	更换天窗开关	80	80	80
	839	检修原厂防盗系统	180	160	120
	840	检修电动后视镜及电路	160	150	100
	841	更换仪表板照明灯泡	160	160	120
	842	全车线路大修	180	180	150
	843	检修、清除气囊故障	160	150	100
	844	拆装雨刮及机构	160	160	120
	845	更换前转向灯	30	30	20
	846	更换落水槽饰条(条)	30	30	20
	847	更换室内倒车镜	30	30	20
	845	换发电机	380	320	300
	846	检修、更换起动机	460	450	420
车 身 电 器 ⑧	847	换雨刮马达	80	60	50
	848	换继电器	20	20	20
	849	换保险盒	100	100	80
	850	检修电子防盗器系统	280	280	240
	851	解除 ABS 故障	120	120	100
	852	放大电路故障	120	120	100
	853	排除供油系统电器故障	160	160	120
	854	回门控制故障	60	50	40
	855	电脑检测	60	50	40
	856	检修车速电器	160	160	120
	857	检修巡航控制系统电路	160	160	120
	858	检修电动座椅电路	240	240	240
	859	无	0	0	0
	860	检修分电器	50	50	50
	861	更换前档	260	260	220
	862	更换后档	260	260	220
	863	更换外把手	40	40	40
	864	更换四档泥板	40	40	40
	865	检修发电机	160	120	100
	866	检修电动车窗电路	120	120	80
	867	检修中央门锁	100	100	80
	869	拆装更换门灯感应器	80	80	60
	870	检修安全带感应器	80	80	60
	871	更换手刹灯感应器	80	80	60
	872	更换刹车油量感应器	80	80	60
	873	更换机油感应器	80	80	60
874	拆检尾门锁灯开关总成	80	80	60	
875	检修调节器	60	60	60	
876	检修起动线路	80	80	60	

	877	检修发电机异响	160	120	100
	878	检修充电灯常着	80	60	40
	879	检修仪表灯不着	80	80	60
	880	检修刹车灯常着	80	60	60
	881	检修手刹灯不着	60	60	40
	882	检修全车灯光信号	80	60	60
	883	检修行灯、尾灯	60	60	40
	884	检修灯光开关总成	80	80	60
	885	检修雨刮喷水电路	80	80	80
	886	检修电动天线	80	60	60
	887	检修电子燃油喷射系统	0	0	0
	888	更换电池线(正)	30	20	20
	889	更换电池线(负)	80	80	60
	890	检修发动机故障灯常见亮	160	160	160
	891	发动机保养归零	0	0	0
	892	检修 SRS 装置	160	160	160
	893	更换仪表总成	160	160	160
	894	检修自动波外控电器	160	160	160
	895	检修液压方向机电子控制系统	160	160	160
	896	检修自动防撞系统(仪表台)	260	240	220
	897	配装遥控器	100	100	80
	898	检修加速防滑系统	160	160	160
	899	检修四轮驱动电控器	100	100	80
车 身 电 器 ⑧	8100	检修 CD 收放机外接电路	80	60	40
	8101	检修电子仪表板电路	160	160	160
	8102	检修更换雾灯(一对)	80	60	60
	8103	配装收放机	80	80	60
	8104	检修大灯高低调整装置	60	60	40
	8105	改装白天行车电路	60	60	40
	8106	检修大灯电路	40	40	30
	8107	检修小灯电路	40	40	30
	8108	更换电池线及接头	30	30	20
	8109	更换发电机整流器	80	60	60
	8110	更换发电机调节器(IC)	80	60	60
	8111	更换雨刮臂	160	160	120
	8112	电脑解除故障码	160	160	120
	8113	检修转向灯线路	40	40	30
	8114	检修倒车灯电路	60	60	40
	8115	检修喷水电路	40	40	30
	8116	检修雨刮电路	40	40	30
	8117	检修喇叭电路	40	40	30
	8118	安装车尾静电电线	30	20	20

8119	更换里程表	160	160	120
8120	更换组合仪表总成	160	160	120
8121	清洗水箱	120	120	100
8122	检查发电量	30	30	20
	小计	12770	11970	10260

维修项目清单(九)

类别	编号	维修项目	项目清单		
			一类 3000CC 以上	二类 2000-3000CC	三类 2000CC 以下
车身部分 ⑨	901	拆装车身饰件	160	120	120
	902	拆装仪表台	0	0	0
	903	更换前中网	40	40	40
	904	更换前或后挡风玻璃	160	160	120
	905	更换发动机盖	80	80	60
	906	更换发动机仓前龙门架	80	80	60
	907	更换发动机盖锁并调整	80	60	60
	908	更换发动机盖拉索拉手	60	60	60
	909	更换倒车镜	80	80	60
	910	拆装倒车雷达	80	80	80
	911	更换前翼子板	100	100	80
	912	更换后翼子板	100	100	80
	913	更换前车门(个)	100	100	100
	914	更换前门玻璃(件)	120	120	100
	915	拆装前门内饰板(件)	60	60	60
	916	拆装后门饰板	60	60	60
	917	拆装向管柱	60	60	40
	918	更换车身前立柱	80	60	60
	919	更换车身中立柱	80	60	60
	920	更换前门锁机并调整(个)	80	80	60
	921	更换后门锁机并调整	80	80	60
	922	更换落水槽饰条(条)	40	40	30
	923	更换前门玻璃绒槽(条)	80	60	60
	924	更换后门玻璃绒槽	80	60	60
	925	更换前门升降器或马达	80	60	60
	926	更换后门升降器或马达	80	60	60
	927	更换门锁驱动器(个)	30	20	10
	928	更换后门玻璃(件)	60	60	60
	929	更换行李箱盖	80	80	60
	930	更换前保险杠	80	60	60

车身部分 ⑨	931	更换后保险杠	80	60	60
	932	更换点火开关及点火锁	0	0	0
	933	更换全车标志	40	40	30
	934	更换全车锁	320	260	260
	935	安装全车电镀楣	60	60	60
	936	更换天窗玻璃	260	220	200
	937	拆装天窗机构	260	220	200
	938	更换后门三角窗	60	60	60
	939	更换车身下裙	80	80	60
	940	更换后门玻璃外压条	40	40	30
	941	更换前门玻璃外压条	40	40	30
	942	校正大梁	280	260	220
	943	更换车身地毯	50	50	40
	944	更换车顶	100	80	80
	945	拆装驾驶室天花	260	180	160
	946	拆装汽油箱	80	80	60
	947	更换油箱拉索	80	80	60
	948	更换油箱开启盖	30	20	20
	949	更换水箱上支架	40	30	30
	950	更换水箱下支架	30	30	30
	951	更换车门防水胶条	40	40	30
	952	更换车门外拉手	30	30	30
	953	更换车门内拉手	40	40	30
	954	更换车门限位器	40	40	30
	955	更换后车门	100	100	100
	956	拆装行李箱内饰件	40	40	30
	957	更换行李箱后围板	30	30	20
	958	更换行李箱拉簧	80	80	60
	959	无			
	960	拆装前排座椅	120	100	80
	961	拆装后排座椅及靠背	80	60	60
	962	更换挡泥胶(四轮)	30	30	30
	963	更换前轮内挡泥衬胶(单边)	40	30	30
	964	更换后轮内挡泥补胶(单边)	40	30	30
	965	更换车门防撞胶	40	40	30
	966	更换大灯下支架	40	40	30
967	更换前保险杠上支架	80	80	60	
968	更换后保险杠上支架	60	60	60	
969	更换前叶子板内托(左或右)	40	30	30	

970	更换后叶子板内托(左或右)	40	30	30
971	更换门柱外饰铰	30	30	20
972	更换后盖铰	60	60	40
973	更换前、后门门铰(对)	80	80	60
974	更换前大灯(个)	60	60	40
975	更换室内倒车镜	20	10	10
976	更换前转向灯	20	10	10
977	更换后叶子板	120	120	110
978	单门修复	100	100	80
979	前杠修复	100	100	80
980	前叶子板修复	100	100	80
981	引擎盖修复	100	100	80
982	后箱盖修复	100	100	100
983	修玻璃升降器手动	80	80	60
984	修玻璃升降器电动	120	100	100
985	换单门锁芯	40	40	30
986	换尾箱盖锁	60	60	40
987	换引擎盖锁	30	20	20
988	焊补排气管	80	80	80
989	换车身彩条	50	50	50
990	发动机盖修复	100	100	100
991	更换前盖	160	160	160
992	更换前盖拉索	30	20	20
993	更换尾门撑杆	20	20	20
994	排气喉拆装及修复	80	80	80
995	更换前格栅	60	60	40
996	检修排气箱	60	60	60
997	调校门	40	30	30
998	电池架烧焊固定	40	30	30
999	检修中门轴承	80	60	50
9100	检修车头盖锁	40	30	30
9101	检修前盖或后门撑	40	30	30
9102	固定保险杠角胶	30	30	20
9103	无			
9104	更换后叶子板	120	120	110
9105	换车门玻璃	60	60	60
9106	换后视镜	30	20	20
9107	轮胎上盖板修复	30	20	20
9108	后尾幅修复	160	160	160
9109	车身大修	300	280	260
9110	更换车身电镀饰板	40	40	30
9111	油箱修补	60	50	40

28

0

车身部分 ⑨	9112	前照面修复	150	150	120
	9113	前玻璃框锈蚀修复	160	120	100
	9114	后玻璃框锈蚀修复	60	50	40
	9115	车顶沙板修复	180	160	150
	9116	修复后保险杠	100	100	80
	9117	修复车身部分沙板	80	80	80
	9118	更换安全带	80	80	60
	9119	调校车门	40	30	30
	9120	调校尾门	80	80	60
	9121	检修自动悬挂装置	160	160	120
	9122	更换后盖拉线	160	160	120
	9123	拆装全车附件	450	450	350
	9124	前门或后门修复（单）	160	160	120
	9125	修复备胎架	80	80	80
	9126	调校门锁位	20	20	20
	9127	调校升降器	60	60	60
	9128	换叶子板饰条	40	40	30
			小计	10540	9700

维修项目清单(十)

类别	编号	维修项目		项目清单		
				一类 3000CC 以上	二类 2000-3000CC	三类 2000CC 以下
钣金	100 1	全车内外沙板凹位 霉烂位修复及校正	一般	80	80	60
			严重	100	100	80
	100 2	发动机盖凹位修复及校正	80	80	80	
	100 3	左前叶子板凹位修复及校正	80	80	80	
	100 4	右前叶子板凹位修复及校正	80	80	80	
	100 5	车顶凹位修复及校正	80	80	80	
	100 6	左前门凹位修复及校正	80	80	80	
	100 7	右前门凹位修复及校正	80	80	80	
100 8	左下裙条凹位修复及校正	80	80	80		

⑩	1009	右下裙条凹位修复及校正	80	80	80	
	1010	左前立柱凹位修复及校正	80	80	80	
	1011	右前立柱凹位修复及校正	80	80	80	
	1012	左中柱凹位修复及校正	80	80	80	
	1013	右中柱凹位修复及校正	80	80	80	
	1014	更换左前大梁	200	200	200	
	1015	更换右前大梁	200	200	200	
	1016	左后门凹位修复及校正	60	60	60	
	1017	右后门凹位修复及校正	100	100	100	
	1018	左后叶子板凹位修复及校正	80	80	80	
	1019	右后叶子板凹位修复及校正	80	80	80	
	1020	行李箱盖凹位修复及校正	120	120	120	
	1021	前保险杠凹位修复及校正	160	160	160	
	1022	后保险杠凹位修复及校正	120	120	120	
	1023	修复前大梁(后)	200	200	200	
	1024	修复前、后大梁	400	300	200	
	1025	中门沙板修复	150	150	150	
	1026	拆装清洁全车室内饰件	180	160	120	
			小计	3190	3070	2890

钣金⑩

维修项目清单(十一)

类	编	维修项目	项目清单
---	---	------	------

别	号		一类 3000CC 以上	二类 2000-3000CC	三类 2000CC 以下	
油漆及美容 ○ 11 B	1101	全车烤漆内外	4200	4000	3500	
	1102	发动机盖烤漆	新件	250	250	250
			旧件	300	300	300
			残破	350	350	350
	1103	前保险杠烤漆	新件	200	200	200
			旧件	250	250	250
			残破	300	300	300
	1104	前保险杠补漆	局部	160	160	160
	1105	后保险杠烤漆	新件	200	200	200
			旧件	250	250	250
			残破	300	300	300
	1106	后保险杠补漆	局部	160	160	160
	1107	前叶子板烤漆	新件	200	200	200
			旧件	250	250	250
			残破	300	300	300
	1108	后叶子板烤漆	新件	200	200	200
			旧件	250	250	250
			残破	300	300	300
	1109	前车门烤漆	新件	300	300	300
			旧件	350	350	350
			残破	400	400	400
	1110	后车门烤漆	新件	300	300	300
			旧件	350	350	350
			残破	400	400	400
	1111	前立柱烤漆	旧件	100	100	100
			残破	140	140	140
	1112	中立柱烤漆	旧件	100	100	100
			残破	140	140	140
1113	后立柱烤漆	旧件	100	100	100	
		残破	140	140	140	
1114	车门上幅烤漆	旧件	100	100	100	
		残破	140	140	140	
1115	车门下幅烤漆	旧件	100	100	100	
		残破	140	140	140	
1116	车门防撞条烤漆		100	100	100	
1117	沙板修复位补漆		60	60	60	
1118	车身下裙条烤漆	新件	150	150	150	
		旧件	180	180	180	
		残破	200	200	200	

	1119	行李箱烤漆	新件	250	250	250
			旧件	300	300	300
			残破	350	350	350
	1120	车顶烤漆	新件	300	300	300
			旧件	320	320	320
			残破	380	380	380
	1121	倒车镜烤漆	新件	100	100	100
			旧件	100	100	100
	1122	全车清洗座位、上蜡		200	200	160
1123	发动机清洗、上蜡		150	150	150	
烤漆及美容(1)	1124	全车抛光、上蜡		200	200	200
	1125	全车打磨、抛光、上蜡		280	280	250
	1126	上增艳蜡		80	80	80
	1127	全车除污渍		100	100	100
	1128	打磨、抛光加一层		100	100	100
	1129	单门焗漆		300	300	300
	1130	前机焗漆		160	160	160
	1131	后机焗漆		50	50	50
	1132	后箱盖焗漆		300	300	300
	1133	引擎盖焗漆		300	300	300
	1134	内部美容蒸气		150	150	150
	1135	前盖烤漆		300	300	300
	1136	水蜡洗车		10	10	10
	1137	上99普通上光蜡		60	60	60
	1138	更换全车座套		0	0	0
	1139	更换全车地毯		120	120	120
	1140	全车填面喷漆、烤漆		500	400	300
	1141	车底喷防锈漆		110	100	80
	1142	全车室内消毒		80	80	80
	1143	全车装表茶纸		160	160	160
	1144	室内椅套清洗		60	60	60
	1145	真皮座椅去渍、上光		60	60	60
	1146	发动机外表清洗		20	20	20
	1147	全车填面喷漆		1000	1000	800
	1148	后尾幅喷漆		200	200	200
	1149	部分沙板喷漆		200	200	200
1150	大梁修复后烤漆		200	200	200	
		小计	19960	19650	18760	

注：1、车型分为三类。一、二、三类分别为轿车、旅行车及吉普车，按排气量划分。

第三部分 投标人须知

3.1 说明

3.1.1 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标中所叙述的报价范围。

除特别说明外，本招标文件均适用所有子包（如有的话）。

本招标文件的解释权归广东财经大学所有。

3.1.2 定义

3.1.2.1 “招标人”、“采购人”、“买方”、“甲方”、“学校”、“校方”、“我校”“业主”、“用户”均指广东财经大学，合同的一方当事人。

3.1.2.2 “投标人”、“报价人”、“供应商”是指参与本项目竞争的法人。

3.1.2.3 “中标人”、“成交人”、“卖方”、“乙方”是指经法定程序确定并授予合同的投标人，合同的一方当事人。

3.1.2.4 “货物”是指投标人须向招标人提供符合国家有关标准并满足招标文件规定的一切设备、机械、工具、产品及其伴随配件、资料等相关服务。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据国家相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。

3.1.2.5 “服务”是指投标人须向招标人履行的职责并提供满足招标文件规定的劳务，如技术协助、支持、培训，安装、调试、管理、维护及其所需工具、手册等其它技术资料 and 材料。

3.1.3 合格的投标人

3.1.3.1 投标人必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人（或其唯一授权参与本项目投标的分支机构）或其他组织（投标时提交企业法人《营业执照》副本或事业单位法人证书或法人登记证书复印件；分支机构投标的，须提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书，所提交的复印件及授权书均须加盖投标人公章）。

3.1.3.2 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购人于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准,如相关失信记录已失效,投标人在投标时需
提供相关证明资料)。

3.1.3.3 投标人应依法向市场监督管理机构办理有关登记手续后,向所在地县级
道路运输管理机构进行备案(投标时需提供备案证明资料,并加盖投标
人公章)。

3.1.3.4 已完成报名。

3.1.3.5 本项目不接受联合体投标。

3.2 招标文件

3.2.1 招标文件的构成

3.2.1.1 投标邀请函。

3.2.1.2 项目内容及需求。

3.2.1.3 投标人须知。

3.2.1.4 评标办法、步骤及标准

3.2.1.5 合同格式及主要条款。

3.2.1.6 投标文件格式。

3.2.1.7 招标文件的澄清、修改及补充等其他文件。

3.2.2 招标文件的答疑或询问

3.2.2.1 招标人可根据项目实际需要组织投标人进行实地勘察或现场答疑。投标
人由于对招标文件的任何误解、对项目场地条件缺乏必要的了解或不参
加现场勘查,而导致中标后发生的任何风险均由投标人承担,不得向招
标人提出任何索赔要求。

3.2.2.2 投标人对已经发出的招标公告或招标文件有疑问且可能影响投标文件
编制的,可以在投标截止时间前向招标人提出询问。招标人将及时作出
答复或澄清,但答复或澄清的内容不涉及商业秘密和问题的来源。询问
可以口头方式提出,也可以书面方式提出,书面方式包括但不限于传真、
信函。联系方式见《投标邀请函》。

3.2.3 招标文件的澄清、修改或补充

3.2.3.1 在投标截止时间前,招标人可对已经发出的招标公告或招标文件进行必
要的澄清、修改或补充。澄清、修改或补充的内容可能影响投标文件编
制的,招标人在投标截止时间至少6日前,以书面形式通知所有获取招
标文件的潜在投标人,同时在学校采购网站
(<http://bidding.gdufe.edu.cn>)发布相应的通知并作为招标文件的组成
部分。

3.2.3.2 澄清、修改或补充后的内容是招标文件的组成部分,具有同等约束力,

并以书面形式通知所有招标文件的收受人，投标人在收到上述通知后，应在1日内以书面形式向招标人确认。若书面通知与招标文件叙述有冲突或不一致的，一律以日期靠后的书面通知为准。

3.2.3.3 为使投标人有充足时间对招标文件的澄清、修改或补充内容进行研究，招标人可适当推迟投标截止时间，并以书面形式通知所有招标文件的收受人。

3.2.4 开标条件

在投标截止时间前递交投标文件的投标人不少于3家。

3.2.5 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担准备和参加投标所有费用。招标人无义务和责任承担这些费用。

3.3 投标文件

3.3.1 投标语言

3.3.1.1 投标人递交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用简体中文，计量单位应使用国际单位。招标文件另有规定的除外。

3.3.1.2 投标人递交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但须附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有疑义的，以权威机构的译本为准。

3.3.2 投标文件的构成

投标文件应符合法律法规及招标文件的要求，至少包括下列文件：

3.3.2.1 投标函。

3.3.2.2 价格文件。

3.3.2.3 技术或服务文件。

3.3.2.4 商务文件。

3.3.2.5 承诺书。

3.3.2.6 投标资格文件。

以上文件相关格式、内容及要求请见招标文件第六部分。

3.3.3 投标文件的编制

3.3.3.1 投标人在获取招标文件后，应当按照招标文件的要求自主编制投标文件，投标文件应当对招标文件提出的实质性要求和条件作出明确的响应。

3.3.3.2 投标人应采用Office软件的Excel或Word中文版（A4纸）制作投标文件，图片、印刷文件以及招标文件另有规定的除外，并有封面、目录、

流水页码。

3.3.3.3 投标人对招标文件中多个子包(如果有的话)进行投标的,投标文件的编制应符合每个子包的要求。

3.3.3.4 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容,且字体清晰。由于字体模糊或内容不详或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据,投标人应承担由此造成的任何后果。

3.3.3.5 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任,并无条件接受招标人及上级相关监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

3.3.4 投标报价

3.3.4.1 投标人应按照招标文件规定的内容、责任范围进行报价,并按《价格文件》确定的格式报价。

3.3.4.2 投标必须对所投标的子包(如果有的话)中所有内容进行报价,不允许只对包中部分内容进行报价,每个子包有且仅有一个报价(招标文件允许投标备选方案的除外),对于报价免费的项目必须标明“免费”。

3.3.5 投标文件的装订与签署

3.3.5.1 投标文件一律用 A4 纸(图纸、效果图等招标文件有特别说明的除外)打印,每套投标文件应独立装订成册。

3.3.5.2 投标人应准备投标文件正本 1 套、副本 5 套,电子稿 1 套,每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。一旦正本和副本不符,以正本为准。电子稿可以 U 盘或数据光盘形式密封袋装入响应文件正本一并递交。无论电子稿以 U 盘还是以数据光盘形式提交,均不退回 U 盘或数据光盘。

3.3.5.3 投标文件副本可以是正本的清晰复印件。

3.3.5.4 投标文件应由投标人的法定代表人/单位负责人或代理人在投标文件上签字。任何行间插字、涂改和增删的,必须由投标文件签字人在旁边签字确认,并加盖投标人公章。

3.3.5.5 因投标文件装订质量或不可抗力事件而造成的一切后果,招标人概不承担任何责任。

3.3.6 投标文件的密封

3.3.6.1 投标人应将投标文件正本、副本分别装入信封或封套中,且在信封或封套上标明“正本”或“副本”字样。

3.3.6.2 信封或封套均应按以下要求清晰标记:

收 件 人: 广东财经大学采购中心

项目名称: _____ 投标文件
项目编号: _____
在开标时间(____年__月__日__时)前不得启封 (公章)
投标代表人姓名: _____ 联系电话: _____

- 3.3.6.3 信封或封套的封口处加盖投标人公章。
- 3.3.6.4 信封或封套未按上述要求密封和加写标记的,造成投标文件泄密、误投或过早启封,招标人概不负责。
- 3.3.6.5 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的,不认定为响应文件未密封。
- 3.3.7 投标文件的递交
- 3.3.7.1 投标人应当在招标文件要求递交投标文件的截止时间(开标时间)前或指定的时间,将投标文件送达指定地点。
- 3.3.7.2 未密封或未送达指定地点或在投标截止时间后送达的投标文件,招标人不予接收。
- 3.3.7.3 投标人对已递交的自身投标文件密封性有异议的,应在投标截止时间前提出并按招标文件要求做好投标文件的密封。
- 3.3.8 投标文件的修改、补充
- 3.3.8.1 投标人在规定的投标截止时间前,可以对所递交的投标文件进行修改、补充,并书面通知招标人。修改、补充的内容应当按招标文件要求签字、盖章、密封,并作为投标文件的组成部分。
- 3.3.8.2 在投标截止时间后,除评标委员会要求投标人对投标文件进行非实质性内容的澄清、补充及解释外,投标人不得主动提出对投标文件进行澄清、补充及解释。
- 3.3.9 投标文件的撤回
- 3.3.9.1 在投标截止时间前,投标人可以撤回已递交的投标文件,但须由递交投标文件的投标人签字确认。撤回投标文件的视为放弃投标。
- 3.3.9.2 从投标截止时间起至招标文件规定的投标有效期满这段时间内,投标人不得撤回投标或已递交的投标文件。
- 3.3.9.3 投标截止时间后投标人撤销投标文件的,招标人不退还其投标保证金。
- 3.3.10 投标保证金
- 3.3.10.1 本项目不需要提交投标保证金,但因投标人出现以下行为之一而造成招标人受到损害、损失的,投标人必须承担赔偿责任招标人损失的责任,赔偿金额为本项目采购预算总金额的1%,若造成的损失超过本项目预算金额的1%的,投标人必须对超过部分予以赔偿。

- 3.3.10.1.1 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标或投标文件。
- 3.3.10.1.2 中标人未能按招标文件要求与招标人签订合同。
- 3.3.10.1.3 投标人虚假投标或弄虚作假。
- 3.3.11 投标文件有效期
- 3.3.11.1 投标有效期为从投标截止时间起 90 天内。
- 3.3.11.2 在投标有效期满前, 招标人可以书面形式要求所有投标人延长投标有效期。书面同意延长的投标人, 不得要求或被允许修改其投标文件内容(响应评标委员会澄清要求除外); 书面拒绝延长的投标人, 投标资格失效。
- 3.4 开标
- 3.4.1 本次开标采用公开形式。招标人在招标文件规定的时间、地点组织和主持开标会。参加开标会的人员有: 递交投标文件的投标人代表、唱标人、记录人等。已递交投标文件的投标人代表不按时参加开标会的, 视为默认开标结果。
- 3.4.2 投标人不足 3 家的, 不予开标, 招标人原封退回投标文件。
- 3.4.3 开标程序
- 3.4.3.1 宣布开标纪律及有关注意事项。
- 3.4.3.1.1 遵守会场秩序, 与会人员应在固定位置就坐, 不得随意走动。
- 3.4.3.1.2 保持会场安静, 严禁喧哗、吵闹, 严禁拍照和摄像。
- 3.4.3.1.3 投标人如有疑问应征得主持人同意后方可发言, 不得随意大喊大叫, 对不听劝阻、情节严重, 造成不良后果的, 取消本次投标资格, 并按有关规定予以处理。
- 3.4.3.2 介绍参加开标会的有关人员。
- 3.4.3.3 公布投标文件接收情况。
- 3.4.3.4 检查投标文件的密封情况: 由投标人或者投标人推选的代表负责按招标文件的规定(3.3.6 条款)检查所有已接收投标文件的密封性。
- 3.4.3.5 按递交投标文件的签到顺序进行唱标: 招标人现场拆封投标人投标文件正本, 宣读投标人名称、投标价格、折扣声明和修改、撤回投标的通知(如果有)以及招标文件规定或招标人认为有必要宣读的其他内容。工作人员如实记录《开标一览表(报价表)》。
- 3.4.3.6 投标人代表签字确认《开标一览表(报价表)》。
- 3.4.3.7 开标会结束。
- 3.4.4 开标时未宣读的投标报价、价格折扣、投标修改等实质性内容, 评标时将不予承认。
- 3.4.5 招标人在招标文件要求递交投标文件的截止时间前收到的所有投标文件

（正本），开标时都应当众拆封、宣读。

3.4.6 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当场作出答复，并制作记录；没有在开标会现场提出的，视为对开标会程序及结果均无异议。对开标有异议的投标人代表须出示身份证原件，由工作人员进行核对。

3.4.7 开标宣读的有关内容由招标人记录，递交评标委员会。

3.5 评标委员会

3.5.1 本项目评标委员会由招标人按照《广东财经大学采购管理规定（试行）》、《广东财经大学招标投标采购管理办法》、《广东财经大学评标专家和评标专家库管理办法》等有关规定和管理办法依法组建。

3.5.2 评标委员会负责本项目的评标工作，对评标中的重大问题可通过投票方式进行表决。任何人不得非法干预评标委员会的工作。

3.6 评标

3.6.1 评标委员会应遵守《广东财经大学采购管理规定（试行）》、《广东财经大学招标投标采购管理办法》、《广东财经大学评标专家和评标专家库管理办法》等有关法律规章和管理办法。

3.6.2 评标委员会评审过程应遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则，根据招标文件的评标办法、步骤及标准对投标文件进行独立评审。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，招标人应作出解释，由评标委员会进行评判，但对同一条款的评判应适用于所有投标人。

3.6.3 在评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字或计算错误的内容或出现明显不符合常理的情形，经评标委员会专家签字后，评标委员会组长可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式并由投标人盖章或其代理人签字，但其澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。书面形式包括但不限于传真、信函。

3.6.4 投标文件中《技术响应表》、《商务响应表》的响应内容与投标文件其他地方的表述内容不相符或矛盾的，评标委员会发现后可要求投标人作出澄清；对于评标委员会未发现的，以《技术响应表》、《商务响应表》的表述内容为准。若该投标人最终中标，中标人必须按《技术响应表》、《商务响应表》的响应内容履行合同；否则，按虚假投标或弄虚作假论处。

3.6.5 评标委员会认为投标不符合招标文件要求，招标人可以拒绝任何或全部投标，由此造成对投标人的影响不负任何责任，同时对此不做任何解释。

3.6.6 评标办法：见招标文件中的“第四部分 评标办法、步骤及标准”。

3.7 定标

3.7.1 招标人依据评标委员会的评标报告以及招标文件规定的定标原则确定中标候选人等评标结果。

3.7.2 评标结果以发布中标结果公告的形式通知所有投标人。中标结果公告发布在广东财经大学采购网站 (<http://bidding.gdufe.edu.cn>)。

3.8 中标

3.8.1 中标结果公告发出之日, 招标人同时向中标人发出《中标通知书》。中标人收到《中标通知书》后应以书面形式向招标人确认。

3.8.2 《中标通知书》作为合同的一个组成部分, 对招标人和中标人具有同等法律效力; 《中标通知书》发出后, 招标人改变中标结果, 或者中标人放弃中标的, 均应承担相应的法律责任。

3.8.3 中标人放弃中标或不按照招标文件要求缴纳履约保证金或不与招标人签订合同或出现其他中标无效情形的, 招标人可以将标的授予其他中标候选人或认定本次招标失败。

3.8.4 招标人没有义务向未中标人解释不中标的理由。

3.8.5 由于不可抗力或等其他原因, 在发出中标通知书前, 招标人有权拒绝任何投标或宣布招标无效, 且无义务向投标人解释采取这一行动的理由。

3.9 质疑

3.9.1 参加本项目的投标人认为项目招标公告、招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或应知其权益受到损害之日起 5 个工作日内, 以书面形式向招标人提出。

3.9.2 提出质疑时应向招标人一次性递交质疑文件及相关证明材料。逾期送达或没有按照《广东财经大学采购管理规定(试行)》相关规定提供质疑文件及相关证明材料的, 招标人不予受理。

3.9.3 招标人受理质疑后, 在 5 个工作日内依法作出答复, 并以书面形式通知质疑人和其他有关当事人, 但答复的内容不得涉及商业秘密、未公布的招投标过程和评审结果情况以及其他可能影响公正公平的事项。

3.9.4 处理质疑事项期间, 招标人可以视具体情况暂停采购活动。

3.9.5 质疑受理联系人: 肖老师, 联系电话: 020-84096217。

3.10 投诉

3.10.1 投标人认为质疑答复不满意或招标人未在规定时间内作出答复的, 应依照《广东财经大学采购管理规定(试行)》相关规定要求在收到答复或答复期满后 5 个工作日内向广东财经大学监察处提出投诉。

- 3.10.2 投标人投诉时应向招标人递交投诉文件及相关证明材料。逾期送达或没有按照《广东财经大学采购管理规定（试行）》提供投诉文件及相关证明材料的，招标人不予受理。
- 3.10.3 处理投诉事项期间，招标人可以视具体情况暂停采购活动。
- 3.10.4 投诉受理部门：广东财经大学监察处，联系电话：020-84096824。
- 3.11 合同的订立和履行
 - 3.11.1 合同的订立
 - 3.11.1.1 中标人应自中标通知书发出之日起30日内与招标人依据招标文件要求和中标人承诺书等签订合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
 - 3.11.2 合同的履行
 - 3.11.2.1 合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。如确实需要变更的，经协商一致后，双方可按国家法律法规以及本项目招标文件有关规定签订补充协议。
- 3.12 适用法律法规及学校管理办法
 - 3.12.1 本项目招标投标活动适用《广东财经大学采购管理规定（试行）》、《广东财经大学招标投标采购管理办法》等有关规章。
- 3.13 禁止事项
 - 3.13.1 投标人和招标人不得相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段影响、排斥其他投标人参与竞争。
 - 3.13.2 投标人不得向招标人、评标委员会行贿或采取其他不正当手段谋取中标。
 - 3.13.3 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，投标人不得向评标委员会、招标人打听评标过程的任何内容。
 - 3.13.4 国家和省相关法律法规以及《广东财经大学采购管理规定（试行）》、《广东财经大学招标投标采购管理办法》等有关规章规定的其他禁止行为。
 - 3.13.5 投标人出现下列情形之一，中标结果无效，招标人应当将其列入不良信用记录，并视情节轻重，禁止其在一年至三年内参加学校采购活动并予以公告；给学校造成损失的，追究相应法律责任。
 - 3.13.5.1 为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商仍参与本项目投标的。
 - 3.13.5.2 提供虚假材料谋取中标的。
 - 3.13.5.3 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。
 - 3.13.5.4 相互串通或与采购人员串通谋取中标的。
 - 3.13.5.5 向招标人有关单位及其有关人员、评审专家行贿或者提供不正当利益而

中标的。

3.13.5.6 在招标过程中与招标人进行协商谈判、不按照招标文件和中标人的投标文件订立合同，或者另行订立背离合同实质性内容的协议的。

3.13.5.7 中标后无正当理由不与招标人签订合同的。

3.13.5.8 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

3.13.5.9 存在其他违法违规行为的。

3.14 保密事项

3.14.1 凡参与本项目有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露可能影响本项目公平竞争的任何情况。

3.14.2 投标人获得招标人提供的招标文件、图纸等资料后，应对其保密。未经招标人书面许可，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外。如招标人有要求，投标人须归还招标人认为需保密的文件和资料，并销毁所有需保密的备份文件和资料。

3.15 投标人知悉

3.15.1 投标人应认真阅读并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并愿意承担由此带来的风险。

3.15.2 投标人应保证提交给招标人的所有资料和数据是真实、有效的，并承担相应的法律责任。

第四部分 评标办法、步骤及标准

4.1 评标方法

4.1.1 本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，按照评标总得分从高到底顺序推荐中标候选人。

4.2 评标步骤

评标分为三个阶段进行。

4.2.1 第一阶段为初审。即：资格性和符合性审查。

4.2.1.1 评标委员会根据《资格性和符合性审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性和符合性进行评标，审查投标人资格是否符合要求，每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求，主要审查投标文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求等。

4.2.1.2 只有全部满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求的，方为有效投标，才有资格进入第二阶段的评标，否则，视为无效投标，无资格进入第二阶段评审。认定意见不一致的，评标委员会按少数服从多数原则进行表决。

4.2.1.3 对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标人应实行及时告知，由评标委员会组长或用户代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

4.2.1.4 没有实质性响应招标文件要求的投标文件被视为无效投标。投标文件存在下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标，作无效投标处理，不得进入后续评审。

4.2.1.4.1 未按招标文件要求签署，或未按规定格式填写，或实质性内容不全或关键字迹模糊不清的。

4.2.1.4.2 投标人未按招标文件要求缴纳投标保证金的。

4.2.1.4.3 投标有效期不足的。

4.2.1.4.4 投标人报价高于招标控制价或招标文件规定的其他价格要求的。

4.2.1.4.5 投标人资格条件不符合国家有关规定和招标要求，或拒不按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的。

4.2.1.4.6 投标人未能实质响应招标文件所有实质性要求和条件（★条款）的。

- 4.2.1.4.7 投标人的报价可能低于其成本,或者明显低于其他投标人报价,或者在设有标底时明显低于标底的,该投标人又不能合理说明或者不能提供相关证明材料的。
- 4.2.1.4.8 投标文件附有招标人不能接受的条件。
- 4.2.1.4.9 投标人以他人的名义投标、串通投标、或者以弄虚作假方式投标的。
- 4.2.1.4.10 符合《广东财经大学采购管理规定(试行)》、《广东财经大学招标投标采购管理办法》及本项目招标文件规定的其他无效投标情形的。
- 4.2.1.5 投标人使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书进行投标的,评标委员会应认定其属于以他人名义投标。
- 4.2.1.6 投标人有下列情形之一的,评标委员会应认定其属于弄虚作假的投标。
- 4.2.1.6.1 使用伪造、变造的资格、资质证书等证件。
- 4.2.1.6.2 提供虚假的财务状况或者业绩。
- 4.2.1.6.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明。
- 4.2.1.6.4 提供虚假的信用状况。
- 4.2.1.6.5 其他弄虚作假行为。
- 4.2.1.7 投标人有下列情形之一的,评标委员会应认定其属于串通投标。
- 4.2.1.7.1 投标人之间约定中标人。
- 4.2.1.7.2 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标。
- 4.2.1.7.3 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标。
- 4.2.1.7.4 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。
- 4.2.1.7.5 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。
- 4.2.1.7.6 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。
- 4.2.1.7.7 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。
- 4.2.1.7.8 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。
- 4.2.1.7.9 不同投标人的投标文件相互混装。
- 4.2.1.7.10 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- 4.2.1.7.11 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人。
- 4.2.1.7.12 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息。
- 4.2.1.7.13 招标人授意投标人撤换、修改投标文件。
- 4.2.1.7.14 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便。
- 4.2.1.7.15 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

- 4.2.1.8 中标人有无效投标情形之一的，其中标结果无效。
- 4.2.2 第二阶段为详细性评审。即：技术、商务、价格的详细比较及评价。
- 4.2.2.1 评标委员会专家对进入本阶段有效投标人的技术、商务、价格等进行综合评估。不构成实质性偏离的微小不正规、不一致或不规则之处，将可能相应影响投标人的评估分值。
- 4.2.2.2 本次评估分总值最高为 100 分，技术、商务、价格各项权重分配见《权重分配表》（附表二）。
- 4.2.2.3 投标文件《技术响应表》、《商务响应表》中的响应内容与投标文件其他地方的表述内容不相符或矛盾的，评标委员会发现后可要求投标人作出澄清；对于评标委员会未发现的，以《技术响应表》、《商务响应表》的表述内容为准。若该投标人最终中标，中标人必须按《技术响应表》、《商务响应表》的响应内容履行合同；否则，按虚假投标或弄虚作假论处。
- 4.2.2.4 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字或计算错误的内 容或出现明显不符合常理的情形，经评标委员会专家签字后，评标委员会主任可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 4.2.2.5 技术评审：综合比较、评议投标标的与招标文件规定的技术指标、参数标准等响应程度、偏离范围。
- 4.2.2.6 商务评审：综合比较、评议投标标的与招标文件规定的商务等响应程度、偏离范围。
- 4.2.2.7 价格评审：按照招标文件规定进行价格修正，比较。
- 4.2.2.7.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标会上签字确认的开标一览表(报价表)为准。
- 4.2.2.7.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- 4.2.2.7.3 如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本的投标报价竞标，其投标作无效投标处理。

4.2.3 第三阶段为推荐中标候选人。

- 4.2.3.1 计算综合得分：工作人员汇总将各评委的评分，计算算术平均值即为该投标人的技术得分、商务得分。然后，根据价格评标原则评出价格得分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。
- 4.2.3.2 排序：将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按投标报价得分由低到高顺序排列；总得分且投标报价得分相同的，按技术得分由高到低顺序排列；总得分、投标报价得分、技术得分相同的，按商务得分由高到低顺序排列；以上得分均相同的，由评标委员会投票表决。
- 4.2.3.3 推荐：评标委员会依据排序情况推荐中标候选人。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。
- 4.2.3.4 提交评标报告：工作人员根据评标委员会的评审情况，汇总评标报告，由评标委员会审核确认。

4.3 评标标准

- 4.3.1 价格评分标准：详见《价格评分表》（附表三）。
- 4.3.2 商务评分标准：详见《商务评分表》（附表四）。
- 4.3.3 技术评分标准：详见《技术评分表》（附表五）。

附表一

资格性与符合性审查表

序号	审查内容及要求	
(一) 资格性审查		
序号	审查内容及标准	审查结果
1	投标人必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人（或其唯一授权参与本项目投标的分支机构）或其他组织（投标时提交企业法人《营业执照》副本或事业单位法人证书或法人登记证书复印件；分支机构投标的，须提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书，所提交的复印件及授权书均须加盖投标人公章	
2	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购人于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人在投标时需提交相关证明资料）。	
3	投标人应依法向市场监督管理机构办理有关登记手续后，向所在地县级道路运输管理机构进行备案（投标时需提交备案证明资料，并加盖投标人公章）。	
4	已完成报名。	
5	本项目不接受联合体投标。	
(二) 符合性审查		
序号	审查内容及标准	审查结果
1	不存在“无效投标”情形，详见招标文件4.2.1.4条款相关内容	
结论		

备注：

1. 本表与招标文件中相关评标条款内容不一致的，以本表内容为准。
2. 每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。打“×”的，请说明理由。
3. “结论”一栏填写“通过”、“不通过”；任何一项出现“×”的，结论均为不通过；不通过的，为无效投标。
4. 如“结论”意见不统一时，由评标委员会成员投票表决，采用少数服从多数的原则，如有投票表决，应说明表决过程及结果。

附表二

权重分配表

评分项目	商务评分	服务评分	价格评分	
			维修工时费率 (12)	维修材料管 理费率(8)
权重(%)	35	45	20	
分值	35	45	20	

附表三

价格评分表

评分标准	分值
<p>1、价格评审满分为20分（维修工时费下浮率满分12分，维修材料管理费率满分8分），为客观计算得分。</p> <p>2、满足招标文件要求（通过资格性审查和符合性审查）且数值最高的维修工时费下浮率、数值最低的维修材料管理费率为评标基准费率，其价格分为满分。投标人价格得分评分方法如下：</p> <p>1) 维修项目工时费下浮率报价得分 = $(1 - \text{评标基准费率}) / (1 - \text{投标维修工时费下浮率}) \times 12$ 分。</p> <p>2) 维修材料管理费率报价得分 = $(1 + \text{评标基准费率}) / (1 + \text{投标维修材料管理费率}) \times 8$ 分。</p> <p>3) 价格评分 = 维修项目工时费下浮率报价得分 + 维修材料管理费率报价得分。</p>	20分

附表四

商务评分表

序号	评分项目	评分内容	分值
1	商务响应	投标人对招标文件“2.4商务要求”的响应程度：优于或完全满足的，得6分，存在负偏离的得0分。需提供商务条款逐条响应表，否则不得分。	6
2	业绩证明	投标人需提供2017年1月1日以来承接过车辆维修项目业绩，每提供1个有效业绩得2分，本项最高12分。 注：投标人须提供每个业绩的合同关键页（关键页包括能够获知甲乙双方名称、合同标的页面及签字盖章页）复印件，并加盖投标人公章。	12
		投标人以上所提供的有效业绩中，每提供一个用户单位对应的服务评价为优秀（或满意等同类描述）的证明材料的，得1分，同一个用户单位的不同业绩只计算一次分，最多得6分。 注：提供项目的用户单位或使用部门出具的，且盖有其公章的服务评价文件复印件，并加盖投标人公章，否则不得分。	6
3	纳税信用等级	投标人2019年度纳税信用等级评定为A级得2分，B级的0.5分，C级、D级或未提供资料的不得分。新设立企业取得M级的及经营年限未达3年导致未能评定为A级的，得2分；非新设立企业取得M级的不得分。需提供税务系统查询截图等证明资料。 注：“新设立企业”指从首次在税务机关办理涉税事宜之日起时间不满一个评价年度的企业。评价年度是指公历年度，即1月1日至12月31日。	2
4	认证证书	质量管理体系认证证书； 环境管理体系认证证书； 职业健康安全管理体系认证证书。 每满足一项得1分，最高得3分。（提供证书复印件及在认监委网站对体系证书的信息查询截图，并加盖公章，作为评审依据，已失效或撤销的不得分）	3
5	质量信誉	投标人2017年至今获得机动车维修企业质量信誉考核等级情况。 (1) 获得AAA级的：每获得1年得2分，2年得4分，3年或以上得6分。 (2) 获得AA级的：每获得1年得0.5分，2年得1分，3年或以上得1.5分。 其他等级不得分。 注：该项最多得6分，须提供道路运输管理机构网站上的机动车维修企业质量信誉考核等级专项查询系统显示的投标人所获考核等级页码截图，并加盖投标人公章，否则不得分。	6
合计			35

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

附表五

技术评分表

序号	评分项目	评分内容	分值
1	服务响应程度	投标人对招标文件“2.3 服务要求”的响应程度：优于或完全满足的，得5分，每负偏离一个扣1分，扣完为止。需提供技术条款逐条响应表，否则不得分。	5
2	设备故障响应速度及应急方案	投标人针对本项目提供的设备故障响应速度及应急方案： 设备故障响应速度快，应急方案针对性、全面性、具体性、科学性、可靠性、合理性强，得8分； 设备故障响应速度较快，应急方案较全面、较具体、较科学、较可靠、较合理，得4分； 设备故障响应速度一般，应急方案全面性、具体性、科学性、可靠性、合理性一般，得1分； 没有提供方案，或设备故障响应速度慢，应急方案不全面、不科学、不可靠、不合理、不可行，得0分。	8
3	质量保证措施方案	投标人针对本项目提供的质量保证措施方案： 方案针对性、全面性、具体性、科学性、可靠性、合理性强，得6分； 方案较全面、较具体、较科学、较可靠、较合理，得3分； 方案全面性、具体性、科学性、可靠性、合理性一般，得0.5分； 方案不全面、不科学、不合理、不可靠、不可行，得0分。	6
4	技术服务力量	投标人拟投入本项目的技术服务人员的专业能力、资质、经验等情况： 人员专业结构配置情况合理，资质高，经验丰富，得6分； 人员专业结构配置情况较为合理，资质较高，经验较丰富，得3分； 人员专业结构配置情况一般，资质一般，经验一般，得0.5分； 人员专业结构配置情况差，资质差，学历与经验差，得0分。 注：投标时提供个人简历、经验及相关资质、专业证书复印件，及由社保主管部门出具的在投标截止日前3个月内任意一个月的社保证明，并加盖投标人公章。须在社保缴纳证明材料中清晰标注出拟投入的人员的姓名所在位置。没有按要求提供证明材料的，不得分。	6
5	维修保养档案存档方案	投标人维修保养档案存档方案情况： 方案全面、具体，合理性、科学性、可行性强，得5分； 方案较全面、较具体，合理性、科学性、可行性较强，得2.5分； 方案全面性、具体性、合理性、科学性、可行性均一般，得0.5分； 没有提供方案或方案不全面、不合理、不科学、不可行，得0分。	5
6	服务响应便利性	以供应商注册地或服务机构所在位置为中心，测算与采购人服务地点的距离（服务地点：广州市海珠区仑头路21号广东财经大学），须列出供应商注册地或服务机构具体名称、地址。依据百度地图的最短距离为准，距离5公里以内（含5）得15分，距离5-10公里（含10）以内得10分，10-15公里（含15）得5分，大于15公里或不提供得0分，各供应商自行测算后将测算的页面截图附上作为证明文件，并加盖投标人公章，否则不得分。	15
合计			45

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

第五部分 合同格式及主要条款

本合同格式仅供参考，具体条款及内容以双方最终协商一致的为准

第一条 组成合同的文件

- (一) 本合同协议书。
- (二) 中标通知书。
- (三) 投标函及其附件。
- (四) 招标文件。
- (五) 标准、规范及有关文件。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，若彼此内容存在矛盾，应以合同及事后的书面补充协议为准。

第二条 合同标的

- (一) 合同总价：
人民币(大写)(¥)。
- (二) 合同总价包括了全部含税费用。
- (三) 价格明细清单(见合同附件一)。
- (四) 标的数量、服务内容等文件(见合同附件二)。
- (五) 其它约定：。

第三条 结算方式

- (一) 本合同价格为单价固定不变价。
- (二) 本合同价格为总价固定不变价。
- (三) 本合同价格为按实结算。

以上方式只能选定一种。

第四条 付款方式

- (一) 一次性付款。
- (二) 分期付款：。

以上方式只能选定一种，选择“分期付款”的应明确每期付款的条件和时间，并要求出具有效发票和支付凭证，一般以支票或汇票的形式支付。

第五条 履约要求

- (一) 时间：。
- (二) 地点：。
- (三) 质量要求：。
- (四) 验收标准：。
- (五) 双方的其它约定：。

第六条 履约保证金

- (一) 金额：。
- (二) 交纳方式：。
- (三) 用途：。
- (四) 退回条件：。

第七条 甲方的权利与义务

- (一) 双方的约定：。

(二) 法律法规以及招标文件规定的其他权利和义务。

第八条 乙方的权利与义务

(一) 双方的约定:。

(二) 法律法规以及招标文件规定的其他权利和义务。

第九条 违约处罚

(一) 双方的约定:。

第十条 免责条款

(一) 凡若因国家政策调整或者法律法规变更、因发生严重自然灾害、战争或其他不能预见、不能避免的不可抗力原因, 导致无法继续履行本合同的, 双方互不承担违约责任。

(二) 遇有上述不可抗力的一方, 应立即用邮递或传真通知对方, 并应在日内, 提供不可抗力的详情及合同不能履行, 或不能部分履行, 或需延期履行理由的证明文件。该项证明文件应由不可抗力发生地区的公证机关出具, 如无法获得公证出具的证明文件, 则提供其他有力证明。遭受不可抗力的一方由此而免责。

(三) 双方的其它约定:。

第十一条 争议的解决

(一) 在合同执行过程中产生的任何争议, 双方应当友好协商解决, 协商不成的, 由合同签订所在地人民法院裁决。

(二) 争议解决过程不影响合同其他条款执行的, 其他条款应继续执行。

第十二条 合同生效

(一) 双方的约定:。

经双方法定代表人/单位负责人或其授权人签字、盖公章后生效, 如需履约保证金的, 按照合同约定递交履约保证金后生效。

第十三条 合同的解除

(一) 双方完全履行各自的权利和义务后, 本合同自动解除。

(二) 双方的其它约定:。

第十四条 附则

(一) 本合同未尽事宜, 经双方协商一致后, 可另行签订书面补充协议。

(二) 本合同壹式份, 甲、乙双方各执份。

(三) 双方的其它约定:。

第十五条 合同附件

(一) 附件一: 价格明细清单。

(二) 标的数量、服务内容等文件。

(三) 其它附件:。

甲 方 : 广东财经大学(盖章) 乙 方 : _____ (盖章)

法人代表: _____ 法人代表: _____

代 理 人 : _____ 代 理 人 : _____

地 址 : _____ 地 址 : _____

签 约 时 间 : _____ 签 约 时 间 : _____

签 约 地 点 : 广州市海珠区仑头路 21 号

第六部分 投标文件格式

对于本招标文件中要求列出而本部分中没有具体格式及要求的内容，投标人可自行拟定清晰明确的文件格式，但投标文件应有相应的目录及页码。

6.1 投标函

致：广东财经大学

我方确认收到贵方提供的_____采购项目（项目编号：_____）的招标文件的全部内容，我方：（投标人名称）_____作为投标人正式授权（代理人全名、职务、身份证号码）_____代表我方进行有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本1套，副本5套，电子稿1套（电子稿可以优盘或数据光盘形式密封袋装入响应文件正本一并递交。无论电子稿以U盘还是以数据光盘形式提交，均不退回U盘或数据光盘）投标文件包括如下内容：

- （一） 投标函。
- （二） 价格文件。
- （三） 技术或服务文件。
- （四） 商务文件。
- （五） 承诺书。
- （六） 投标资格文件。
- （七） 其它有关文件（招标文件有规定或评标标准有涉及或投标人认为有需要提供的）。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一） 按招标文件要求提供的投标总价详见《投标报价一览表》（如有）。
- （二） 本投标文件的有效期完全响应招标文件要求（投标截止时间起90天内有效），如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均在投标有效期内有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。
- （三） 我方明白，在规定的投标截止时间之后、投标有效期之内撤回投标或

中标后不按规定与招标人签订合同或不提交履约保证金的，愿意接受有关投标保证金的罚则。

- (四) 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的其它任何数据、信息或资料。
- (五) 我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。
- (六) 我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期履行好合同。
- (七) 我方作为（制造商/代理商）是在法律、财务和运作上独立于招标人的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的、准确的、有效的。
- (八) 我方承诺与参与本项目的其他供应商之间，单位负责人不为同一人且不存在直接控股、管理关系。没有为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
- (九) 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费。并保证，招标人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。
- (十) 我方在近三年没有违法行为，在以往政府招标采购活动中没有违规和违约行为，并保证所供货物及服务来源合法，否则由我方承担因此产生的法律责任和经济责任。
- (十一) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

电 话：_____ . 传 真：_____ .

地 址：_____ . 邮政编码：_____ .

代表姓名：_____ . 职 务：_____ .

投标人（公章）：

投标人地址：

法定代表人/单位负责人或代理人姓名（签名）：

日 期：

（注：本投标函为必要文件（不得改变格式），必须有法定代表人/单位负责人或代理人亲笔签名，必须加盖投标人公章，否则，作无效处理）

6.2 价格文件

6.2.1 投标报价一览表

货币单位：人民币元

项目名称	公务用车维修服务采购项目
项目编号	广财大招（服）【2020】009号
维修工时费下浮率（%）	小写：_____ %； 大写：_____。
维修材料管理费率（%）	小写：_____ %； 大写：_____。
备注	$0 \leq \text{维修材料管理费率} \leq 20\%$

注：

- 1、维修工时费下浮率和维修材料管理费率作为本项目结算依据。
- 2、填写此表时不得改变表格的形式。
- 3、以上表中内容必须计算机录入、填写、打印。手写按无效投标处理。

投标人（公章）：

投标人地址：

法定代表人/单位负责人或代理人姓

名（签名）：

日期：

（注：本投标报价一览表为必要文件（不得改变格式），必须有法定代表人/单位负责人或代理人亲笔签名，必须加盖投标人公章，否则，作无效处理）

6.3 技术文件

6.3.1 实质性响应条款(“★”项)响应表

序号	招标要求	按投标实际响应情况填写	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述	证明文件
1	★ $0 \leq \text{维修材料管理费率} \leq 20\%$ 。				见()页

注:

- 1、投标人须对应招标文件“采购项目内容”中的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离的重要项。
- 2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。
- 3、本表内容不得擅自修改。
- 4、如有要求提供授权证明文件、承诺等，请附授权证明文件、承诺函，并注明在投标文件第几页。

6.3.2 一般技术响应表

序号	规格/要求	投标/响应实际参数 (投标人应按响应货物/技术实际数据填写, 不能照抄要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述	证明文件(如有)
1					见投标文件()页
2					见投标文件()页
3					见投标文件()页
4					见投标文件()页
5					见投标文件()页
6					见投标文件()页
7					见投标文件()页
8					见投标文件()页
...					

注

- 1、投标人必须对应招标文件第二部分《项目内容及需求》中“2.2 采购内容”“2.3 服务要求”的一般技术要求的有关内容逐条响应。
- 2、投标人的响应内容应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，依法移送有关监管部门查处。
- 3、请在“偏离简述”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

投标人(公章):

投标人地址:

法定代表人/单位负责人或代理人姓名(签名):

日期:

日期:

6.3.3 详细的技术文件

投标人应对照《技术评分表》、《项目内容及需求》中的“2.2 采购内容”“2.3 服务要求”，在投标文件中做出明确的书面响应：

- （一）设备故障响应速度及应急方案。
- （二）质量保证措施方案。
- （三）技术服务力量。
- （四）维修保养档案存档方案。
- （五）服务响应便利性。
- （六）其他技术文件。

注：以上所有文件均需加盖投标人公章。

附表 1: 项目负责人简历

姓 名		年 龄		联系电话	
职 称		职 务		拟在本项目任职	
毕业学校	年毕业于	学校	专业	学历	
主要业绩情况					
时 间	承接过的类似业绩		担任职务	业主及联系电话	
资质证书情况					
获得时间	证书名称	颁发单位		复印件所在页码	
备注: 所有复印件须加盖投标人公章。根据《技术评分表》, 要求提供相关证明材料。					

附表 2: 个人简历

姓名		年龄		联系电话	
职称		职务		拟在本项目任职	
毕业学校	年毕业于	学校	专业	学历	
主要业绩情况					
时间	承接过的类似业绩		担任职务	业主及联系电话	
资质证书情况					
获得时间	证书名称		颁发单位	复印件所在页码	
备注: 所有复印件须加盖投标人公章。根据《技术评分表》, 要求提供相关证明材料。					

附表3：人员清单

序号	姓名	性别	年龄	工作年限	职务/ 职责	职称	备注
1							
2							
3							
.....							

备注：所有复印件须加盖投标人公章。根据《技术评分表》，要求提供相关证明材料。

6.4 商务文件

6.4.1 商务响应表

序号	商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离概述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

注：

- 1、投标人必须对应招标文件第二部分《项目内容及需求》中“2.4 商务要求”等内容逐条响应。
- 2、投标人的响应内容应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，依法移送有关监管部门查处。
- 3、请在“偏离概述”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

投标人（公章）：

投标人地址：

法定代表人/单位负责人或代理人姓名（签名）：

日期：

6.4.2 详细的商务文件

投标人应对照《项目内容及需求》中的“2.4 商务要求”及《商务评分表》，逐一提供响应本项目的商务文件：

- （一） 业绩证明。
- （二） 纳税信用等级。
- （三） 认证证书。
- （四） 质量信誉。
- （五） 其他商务文件。

注：以上所有文件均需加盖投标人公章。

附表 4：业绩一览表

序号	项目名称	合同签订时间	合同甲方及联系方式
1			
2			
3			
.....			

注：投标人按《商务评分表》相关要求提供证明材料。。

投标人（公章）：

投标人地址：

法定代表人/单位负责人或代理人姓

名（签名）：

日 期：

6.5 承诺书

投标人应详细说明在合同履行过程中的服务及相关承诺，如服务优惠、项目进度、质量保证、培训、售后维护、跟踪及有关费用负担等，格式自定，但内容必须清晰。

投标人(公章):

投标人地址:

法定代表人/单位负责人或代理人姓名(签名):

日期:

6.6.2 资格文件

投标人应对照招标文件要求，详细地提供资格响应文件，包括但不限于下列文件：

- （一）合格投标人资格证明文件（见招标文件 3.1.3 条款）。
- （二）法定代表人/单位负责人证明书、授权委托书。
- （三）投标人认为有必要提供的其他资质证书、材料。

注：以上所有复印件均需加盖投标人的公章。

投标人（公章）：

投标人地址：

法定代表人/单位负责人或代理人姓名（签名）：

日期：

6.6.3 法定代表人/单位负责人证明书

（法定代表人/单位负责人姓名）同志，（身份证号码：）现任我单位（投标人名称、职务），为法定代表人/单位负责人，特此证明。

企业法人营业执照号码：

组织机构代码：

经济性质：

成立日期：

附法定代表人/单位负责人身份证复印件

投标人（公章）：

投标人地址：

法定代表人/单位负责人姓名

（签名）：

日期：

（注：本证明书为必要文件（不得改变格式），必须有法定代表人/单位负责人亲笔签名，必须加盖投标人公章，否则，作无效处理）

6.6.4 授权委托书

致:广东财经大学

本授权书声明: (法定代表人/单位负责人) 是注册于 (国家或地区) 的 (投标人名称) 的法定代表人/单位负责人, 现任 职务。在 采购项目 (项目编号为:) 的投标, 现授权 (姓名、职务) 作为我公司的全权代理人, 以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效, 有效期至 年 月 日。

附被授权人身份证复印件

投标人 (公章):

地 址:

法定代表人/单位负责人 (签

名):

职 务:

代理人 (签名):

职 务:

(注: 法定代表人/单位负责人为投标人代表并亲自签署投标文件的可不提交, 否则, 本委托书为必要文件 (不得改变格式), 必须有法定代表人/单位负责人和代理人的亲笔签名, 必须加盖投标人公章, 且有效期不得短于投标截止日或开标日, 否则, 作无效投标处理)

6.7 投标文件自查清单（仅供提示）

投标人应自行检查投标文件的编制、装订、签署等情况，确保所递交的投标文件资料满足招标文件要求，避免投标文件无效。

1、资格性资料

对照《资格性审查表》逐项核对应提交资格证明文件

序号	供应商资格要求	提交的证明文件	见投标文件第（ ）页

2、符合性审资料

对照《符合性审查表》逐项核对投标文件的符合性（含招标文件的★号条款）

序号	符合性审查条款	是否符合	见投标文件第（ ）页 (如有)

3、《项目内容及需求》响应资料

对照项目需求书要求逐项核对应提交的资料

序号	用户需求书要求	提交的资料	见投标文件第（ ）页

4、《技术评分表》和《商务评分表》中供评审的证明文件

对照技术和商务评分表中的评审要求逐项核对应提交的证明文件

序号	技术和商务评审要求	提交的证明文件	见投标文件第（ ）页

注：投标人应根据投标文件中的资料提交情况如实制作本清单，并对本清单的准确性负责。