（项目名称）**单一来源采购邀请函**

（供应商名称） ：

根据《广东财经大学采购管理办法》、《广东财经大学校内分散采购实施细则》等有关规定，我校拟就 （项目名称）进行单一来源采购，欢迎贵司前来洽谈。有关事宜如下：

1. **采购单位：**
2. **项目名称：**
3. **项目内容及需求：**
4. **技术（服务）要求**
5. **采购清单：**

| **序号** | **物资名称** | **单位** | **数量** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| .... | ... | ... | ... |

1. **具体技术指标及性能要求：**

\*\*\*\*

\*\*\*\*

1. **商务要求**
2. **交货期及地点**

自合同签订之日起 内完成交货，确保正常运行使用。

交付地点：广东财经大学 校区 。

1. **安装、调试与培训要求**

本项目采购内容包括安装、调试和培训，于广东财经大学（XXX校区）完成。

1. **项目质量与验收标准**

合同项目履约完毕，成交人应当及时向项目承办单位提供验收方案申请项目验收，验收合格后签署验收报告。验收报告的签署不能免除成交人在质量保证期内对合同项目应当承担的保证责任。

1. **质保期**

质保期自安装验收合格之日起生效，时间为 。

1. **售后服务要求**

服务响应速度在 之内,并在 内解决故障。

1. **结算与付款方式**

该项目验收合格后，将合同款100%转账支付给成交人。（如该服务项目为非一次性付款的项目，约定按分阶段付款，即：\*\*\*。）

1. **违约处罚**
2. 成交人的违约责任：
3. 成交人逾期交付使用的，从逾期之日起每日按合同总价3‰的数额向采购单位支付违约金；逾期15日以上的，采购单位有权终止合同，由此造成的采购单位经济损失由中标人承担。中标人支付合同金额30%的违约金。
4. 成交人交付使用的服务不符合采购书、报价文件或合同规定的，采购单位有权拒收，并且成交人须向采购单位支付合同总价5%的违约金。
5. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。
6. 采购单位的违约责任：
7. 采购单位逾期付款的，应按照每日合同总价的3‰的比例向中标人偿付逾期付款的违约金；
8. 采购单位违反合同规定拒绝接受服务的，应当承担由此对中标人造成的损失。
9. **其他要求**

有关“知识产权、专利权、软件著作权”等特别要求：

1. 采购方在履行合同过程中提供给成交人使用保管的全部图纸、文件和其他含有数据和信息的资料，其知识产权属于采购方。
2. 成交人提供的合同项目涉及知识产权、专利权、软件著作权的，则成交人在合同签订前应当提供产品原生产厂家针对本项目的签字盖章的授权销售及质保承诺书原件，并保证采购方在使用过程中免受第三方提出的有关知识产权、专利权、软件著作权等侵权的主张、索赔或诉讼的伤害，否则采购方有权拒签合同并取消成交人资格。
3. 如果采购方收到任何第三方有关知识产权、专利权、软件著作权等的主张、索赔或诉讼，成交人在收到采购方通知后，应当自负费用处理与第三方的索赔或诉讼，并赔偿采购方因此发生的费用和遭受的损失。
4. **争议解决：**双方因合同发生争议，应在采购方的主持下进行调解，协商不成，可按合同约定向人民法院起诉。

\*\*\*\*

\*\*\*\*

1. **现场勘查要求（如有）**

**1、勘查时间： 年 月 日上午 :**

**2、勘查集中地点：**

**3、勘查联系人及电话：**

**本项目中采购内容多处涉及到不确定的费用支出，请报价人在现场勘察时仔细核对，并根据勘察情况评估项目成本。如因未到现场勘察或勘察不细致，导致项目建设中增加支出的费用由报价人负责。**

1. **谈判时间和地点**
2. 递交报价文件时间： 年 月 日上午9:00～9:30。
3. 谈判时间： 年 月 日上午9:30。
4. 谈判地点：广州市海珠区仑头路21号 楼 室。
5. **谈判应递交的材料（所有材料均应加盖报价人公章，相关格式见附件）**
6. 营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件；
7. 相关资质证书或许可证书等复印件（采购单位根据项目实际要求提出具体资质证书或许可证书要求，如未明确，供应商可不提供）；
8. 提供法人或负责人资格证明、授权委托书；
9. 报价一览表；
10. 报价明细表；
11. “技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表”；
12. 报价人声明及承诺；
13. 其他证明材料。
14. **信息发布媒体**

凡与本项目相关的信息均以书面形式加盖采购单位公章形式通知。

1. **采购人及联系方式**

项目联系人： 联系电话：

联系地址： 联系邮箱：

采购单位：

发布时间：

**附件：**

1. **营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件**
2. **相关资质证书或许可证书等复印件**

（采购单位根据项目实际要求提出具体资质证书或许可证书要求，如未明确，供应商可不提供）

1. **法人或负责人资格证明（固定格式）**

报价人单位名称：

法人或负责人（**本人签字或加盖法人章**）：

联系方式：

|  |
| --- |
| 粘贴身份证复印件，反正面。 |

报价人单位（盖章）

年 月 日

注:报价人参加报价，必须提供法人或负责人身份证复印件。法人本人参加报价的，须将本人身份证原件带至评审现场备查；法人授权其他人参加报价的，须同时提供“授权委托书”（ 法人本人参加报价不需提供）。该资格证明为实质性响应内容。

1. **授权委托书（固定格式）**

法人或负责人（**本人签字或加盖法人章**）：

联系方式：

委托代理人（**本人签字或加盖私章**）：

联系方式：

委托代理人在本单位职务：

兹委托 代表我单位参加贵单位组织的 项目的采购活动，委托代理人为我单位正式在职职工，有权在该项目招标活动中以我单位的名义签署“报价一览表”和“报价文件”等材料，负责质疑、澄清、解释、签订合同并执行一切与合同履行有关的事项。

委托代理人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我单位均予以承认；委托代理人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

报价人单位（盖章）

年 月 日

注: 委托代理人参加报价的，除提供“法人或负责人资格证明”外，还须提供“授权委托书”，同时提供委托代理人身份证复印件，本人身份证原件带至评审现场备查。该资格证明为实质性响应内容。

**附：委托代理人身份证复印件**

|  |
| --- |
| 粘贴身份证复印件，反正面。 |

1. **报价一览表**

**（参考样式，根据采购项目自行设计）**

货币单位：人民币元

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **报价总价（元）** | **￥** |
| **大写：** |
| **备注** |  |

注：

1. 本表报价包含完成本项目应预见和不可预见的一切含税费用。
2. 表中报价总价小写金额与大写金额不一致的，以大写金额为准。
3. 填写此表时不得改变表格的形式。
4. 以上表中内容必须计算机录入、填写、打印。手写按无效报价处理。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **报价明细表**

**（参考样式，根据采购项目自行设计）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品目名称** | | **品牌** | **型号（详细技术规格指标）** | **原产地及制造商** | **单价（元）** | **数量** | **合价（元）=单价\*数量** | **备注** |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 伴随货物、服务或工程项 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **报价总价：** | | **小写** | | **¥： 元** | | | | | |
| **大写** | | **人民币：** | | | | | |

注：1、本《报价明细表》由报价人根据采购书及项目需求，结合自身认识和判断，自行制定。

2、本表“报价总价”必须与《报价一览表》中的“报价总价”一致。

3、对于报价免费的项目必须标明“免费”。

4、所有根据采购书、合同以及其它原因应由成交人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价人提交的报价总价中。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **技术（服务）条款响应表（固定格式）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **邀请函需求** | | | | **报价人响应** | | | **证明材料** |
| **序号** | **品目名称** | **技术规格/指标** | **数量** | **数量** | **技术规格/指标** | **技术指标偏离情况** | **见报价文件\_\_页** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：报价人必须对邀请函中的“项目内容及需求”填写的“技术（服务）条款响应表”，按采购标的情况如实逐项详细填写。如完全响应“项目内容及需求”相关要求，无“正偏离”或“负偏离”情况存在，则可以在偏离表中注明“无偏离，完全响应”承诺。如发现报价人提供的偏离情况承诺与报价文件中的技术标的不一致，有欺诈情况存在，其响应文件将作为非实质性响应，报价人应承担报价无效等完全责任。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **商务条款响应表（固定格式）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **邀请函要求** | **报价人响应** | **商务条款偏离情况** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：报价人必须对邀请函中的“项目内容及需求”填写的“商务条款响应表”，按采购标的情况如实逐项详细填写。如完全响应“项目内容及需求”相关要求，无“正偏离”或“负偏离”情况存在，则可以在偏离表中注明“无偏离，完全响应”承诺。如发现报价人提供的偏离情况承诺与报价文件中的商务标的不一致，有欺诈情况存在，其响应文件将作为非实质性响应，报价人应承担报价无效等完全责任。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **报价人声明及承诺（固定格式）**

致:  **（采购单位名称）**

我方确认收到贵方提供的 **采购项目**的单一来源采购邀请函的全部内容，我方：**(供应商名称)** 作为供应商正式授权 **(代理人全名、职务、身份证号码)** 代表我方进行有关本项目谈判的一切事宜。

**我方已完全明白单一来源谈判文件的所有条款要求，并重申以下几点：**

1. 按单一来源谈判邀请函要求提供的总报，价详见《报价一览表》。
2. 本谈判响应文件的有效期完全响应邀请函要求（报价截止时间起90天内有效），如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均在谈判有效期内有效，如有在谈判有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。
3. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与谈判有关的其它任何数据、信息或资料。
4. 我方理解贵方不一定接受我方的报价。
5. 我方如果成交，将保证履行响应文件、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期履行好合同。
6. 我方作为 **（*制造商/代理商）***  是在法律、财务和运作上独立于采购人的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的、准确的、有效的。
7. 我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，同时保证所供货物、服务来源合法有效，保证采购人在中国使用我方提供的货物、服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权或其他主张的，由我方承担因此产生的法律责任和经济责任。
8. 我方对在本函及谈判响应文件中所作出的所有承诺承担法律责任。
9. 近三年，我方在经营销售活动中没有违法行为，在招标投标、政府采购领域中没有违规和违约行为。
10. 所有与本采购项目有关的函件请发往下列地址：

电 话： 传 真： .

地 址： .邮政编码： .

代表姓名： .职 务： .

特此声明。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

年 月 日

1. **其他证明材料**