**广 东 财 经 大 学**

**校内分散采购**

**采**

**购**

**书**

**（适用于公开采购方式）**

**项目名称: 2023年在线开放课程建设**

**采购单位： 广东财经大学经济学院**

**发布时间： 2023年11月15日**

目录

[第一部分 报价须知 2](#_Toc1048)

[一、采购项目概况 2](#_Toc16574)

[二、相关说明 2](#_Toc28829)

[三、报价人资格 3](#_Toc11839)

[四、报价要求 4](#_Toc20873)

[五、报价文件要求 4](#_Toc18253)

[六、评审方法及原则 7](#_Toc10890)

[七、成交供应商确定 9](#_Toc18663)

[第二部分 采购需求书 1](#_Toc5254)6

[一、采购内容 1](#_Toc179)6

[二、技术要求 1](#_Toc17787)6

 三、商务要求..............................................34

[第三部分 报价文件格式 3](#_Toc14310)6

# 第一部分 报价须知

（报价人应认真阅读采购书中全部内容。报价人必须按照采购公告、采购书的规定和要求提交报价文件，否则，责任自负。）

## 一、采购项目概况

1.项目名称： 2023年在线开放课程建设。

2.经费预算：人民币 9.95万元，资金来源:《微观经济学》课程经费。

3.预算及报价费用包括：《微观经济学》在线开放课程制作（一个宣传片和不少于400分钟的教学视频设计与拍摄、课程内容制作，并配合上线粤港澳大湾区联盟平台、学银在线）。

4.项目简介与总体要求：

为促进优质教育资源开放共享和课程教学模式改革，探索校本在线开放课程建设模式和混合式教学模式，我校持续开展在线开放课程建设，精心打造具有校本特色的高质量课程。

课程制作服务的要求：

在合同签订后6个月内完成在线开放课程拍摄、制作工作，并配合学校上线粤港澳大湾区联盟平台、学银在线

## 二、相关说明

（一）本采购书仅适用于采购职能部门组织的校内分散采购活动。

（二）凡符合资格要求的报价人均可参加。

（三）无论结果如何，参加的报价供应商自行承担因此所产生的全部费用。

（四）本次采购活动及由本次采购活动产生的合同受国家法律制约和保护。

（五）采购单位可因任何原因，在递交响应文件截止时间前对采购书进行必要的澄清或修改，并以“更正公告”等形式发布，履行通知义务。请报价人务必在送达响应文件截止日期前，关注相关信息发布情况,及时查询拟响应项目存在的可能变更情况。未及时关注公告信息导致的相关损失，由报价人自行承担。

（六）本项目不接受联合体报价和自然人报价，不得分包、转包。

## 三、报价人资格

参加采购活动的报价人须具备以下条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件。

（二）报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购单位于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。

## 四、报价要求

报价人应当根据采购项目的要求按人民币报价，“报价”如无特别说明，均指含税价格，发票为增值税专用发票或增值税普通发票（所包含的仪器设备类为增值税专用发票，物资耗材和服务类为增值税普通发票）。报价人报价应包括全部货物、服务的相应价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、系统集成、培训、售后服务等其他有关的所有费用，包括但不限于人工、材料、机械、管理、维护、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。经评审确认的报价除非因特殊原因并经双方协商同意，报价人不得再要求追加任何费用。

提醒：报价为采购清单总价。报价文件中只能提供唯一明确报价。

## 五、报价文件要求

报价人应按照下列内容及顺序编写、装订报价文件。**报价文件中所有资格性、符合性证明材料均应当按照要求提供完整、全面、清晰可辨的证明材料，如为“复印件、扫描件、网页打印件”均应当加盖报价人单位公章方为有效**。

（一）报价文件的构成、顺序及要求

1.报价文件封面；

2.目录；

**3.资格性审查材料，包括但不限于：**

（1）营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件；

（2）相关资质证书或许可证书等复印件；

**4.符合性审查材料，包括但不限于：**

（1）提供法人或负责人资格证明、授权委托书；

（2）报价一览表；

（3）报价明细表；

（4）“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表”；

（5）报价人声明及承诺；

5.证明材料等；

（二）报价文件的份数、签署和封装

1.报价人必须制作报价文件。报价文件份数为正本1份，副本2份。报价文件应当清楚地标明“正本”和“副本”，“副本”可由“正本”复印，当“副本”和“正本”内容不一致时，以正本为准。报价文件的“正本”和所有“副本”**一并装入同一密封袋（不要分开密封）**。将密封袋密封后加盖与报价人单位一致的有效印章。报价文件以电子形式提交，应当加密。报价文件应规定时间内由评审小组现场拆封。评审小组需确认报价文件的密封性并作记录。

2.报价文件一经送达，无论报价人是否推荐成交，其报价文件不予退还。

（三）报价响应和偏差

1.报价文件应当对采购书的所有技术规格及性能指标、实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购单位的响应。

2.采购书中如果规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，则超出偏差范围和最高偏差项数的报价将被否决。

3.报价文件对采购书的全部偏差，均应在报价文件的“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表”中列明，除列明的内容外，视为报价人完全响应采购书的全部要求。报价人如不提供“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表”，或仅提供空白表格，将被视为没有实质性响应采购书。

4.特殊情形处理：原则上“报价一览表”中的“报价总价”、“报价明细表”中的“报价总价”应当一致，如果出现不一致情形，以“报价一览表”中的“报价总价”为准。如果出现“报价一览表”中的大、小写金额不一致情形，以大写金额为准。

（四）报价无效情况

1.报价文件送达的时间超过规定的报价文件送达截止时间。

2.报价文件内容不符合“资格性”、“符合性”审查要求，或不满足采购需求星号条款要求。

3.报价超过采购预算；出现两个或多个报价。

4.报价文件含有采购单位不能接受的附加条件。

## 六、评审方法及原则

本项目采用评审方法 **（二）**

**（一）评审方法一：满足资格性和符合性要求的供应商中，按报价最低成交。**

1.资格性和符合性评审（评审表见附表1）：

评审小组依据采购书规定的要求，对报价文件中的资格性、符合性条件进行审核。对报价文件是否满足采购需求星号条款进行审查。未通过的报价人不能确定为成交人。

**2、详细性评审：**评审小组按照报价最低原则确定成交供应商。有效报价最低的的供应商推荐为成交供应商。最低报价相等时，由采购方代表确定1家作为成交供应商。

**（二）评审方法二：评审小组对符合响应条件的供应商进行综合评审，综合得分最高推荐为成交供应商。**

1.资格性和符合性评审（评审表见附表1）

评审小组依据采购书规定的要求，对报价文件中的资格性、符合性条件进行审核。对报价文件是否满足采购需求星号条款进行审查。未通过的报价人不能确定为成交人。

**2.详细性评审**（评审表见附表2）**：**

评审小组按综合得分由高到低推荐成交供应商。综合得分相等时，以报价低的优先，报价也相等时，以技术质量因素得分高的优先，技术质量因素得分也相等时，由采购方代表确定1家作为成交供应商。

**（三）评审方法三：评审小组与符合响应条件的供应商进行一轮或多轮谈判确定具体采购需求后，按最低报价或综合评审得分最高推荐成交供应商。**

1.资格性和符合性评审（评审表见附表1）

评审小组依据采购书规定的要求，对报价文件中的资格性、符合性条件进行审核。未通过的报价人不能确定为成交人。

2.谈判

第一步：分别请有效报价人对采购项目的响应情况进行介绍，包括：是否完全响应采购书要求、项目的组织方案、报价的依据、服务质保承诺、需要明确的问题等。时间5分钟。评审小组集中与单一供应商分别进行，并给予所有参加报价的供应商平等的谈判机会。

供应商回答评委的质疑与提问，对技术（服务）要求、商务要求等内容双方协商。

第二步：通过谈判，了解报价人对项目的理解，斟酌自己的技术需求是否有欠缺，并补充完善。将完善后的内容向所有有效报价人进行确认，由报价人进行二次报价，第二次报价将作为最终报价。在采购需求没有实质性变化的情况下，第二次报价应当不高于第一次报价，否则第二次报价无效，以第一次报价为准。

评审小组应根据具体谈判情况制作谈判记录。

1. 定标

本项目采用方式 定标。

方式一：评审小组推荐第二次有效报价最低的供应商为成交供应商。最低报价相等时，由采购方代表确定1家作为成交供应商。

方式二：评审小组按综合得分（评审表见附表2）由高到低推荐成交供应商。综合得分相等时，以报价低的优先，报价也相等时，以技术质量因素得分高的优先，技术质量因素得分也相等时，由采购方代表确定1家作为中标候选人。

## 成交供应商确定

采购单位应对评审小组推荐的成交供应商确认后，在发出采购结果公告后30日内与成交供应商签订采购合同。若成交供应商放弃成交资格或不按照学校采购制度的规定签订合同或被采购单位单方面解除合同的，采购单位有权依照排名先后顺序依次选择其他供应商作为成交供应商。

**附表1**

**资格性与符合性审查表**

**（资格性审查内容应与“三、报价人资格”内容一致）**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **审查内容及要求** |
| **（一）资格性审查** |
| **序号** | **审查内容及标准** | **审查结果** |
| **1** | 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。分支机构报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件。 |  |
| **2** | 报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购单位于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料） |  |
| **（二）符合性审查** |
| **序号** | **审查内容及标准** | **审查结果** |
| **1** | 提供法人或负责人资格证明；授权委托书 |  |
| **2** | 提供报价一览表 |  |
| **3** | 提供报价明细表 |  |
| **4** | 提供“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表” |  |
| **5** | 提供报价人声明及承诺 |  |
| **6** | 未出现采购单位无法接受的附加条件 |  |
| **结论** |  |

**备注：**

1.本表应与采购书中相关条款内容一致的。

2.每一项符合的打“〇”，不符合的打“×”。打“×”的，请说明理由。

3.“结论”一栏填写“通过”、“不通过”；任何一项出现“×”的，结论均为不通过；不通过的，为无效报价。

4.如“结论”意见不统一时，采用少数服从多数的原则确定评审结果，相关情况记录在评审报告中。

**附表2：**

**详细评审表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **权重** | **评分细则** |
| 报价 | 10 | 1、价格评审满分为10分，为客观计算得分。2、以所有通过资格性与符合性审查的投标人的投标报价作为评审的依据，投标人价格得分评分方法如下：评标基准价＝实质性满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价；价格得分＝（基准价÷评审价）×10。 |
| 技术因素 | 技术响应程度 | 15 | 考查有效投标人投标产品的技术参数响应程度，完全满足得15分；投标人技术响应程度存在负偏离的，在15分的基础上扣除相应分数，每项带“▲”号技术参数不满足扣1分，非“★”、非“▲”项每负偏离一项扣0.5分，直到扣完为止。 |
| 项目执行整体方案 | 7 | 投标人针对本项目需求制定的项目执行整体方案，包括但不限于项目重点难点的理解和分析、根据课程制作流程制定的项目执行总体计划等。项目实施方案全面、可行、合理、具体得7分；项目实施方案较为全面、可行、合理、具体得5分；项目实施方案一般全面、可行、合理、具体得3分；项目实施方案较差、缺乏可行性、合理性不足、不够具体得1分。不提供得0分。 |
| 演示要求 | 20 | 1、宣传片与视频成品演示：完全达到演示要求的得3分，没有达到演示要求的得0分。2、课程设计与教学互动演示：每达到一项内容得1分，达到所有演示要求的得9分，没有达到演示要求的得0分。3、移动学习演示：完全达到演示要求的得5分，没有达到演示要求的得0分。4、备课资源库演示：完全达到演示要求的得3分，没有达到演示要求的得0分。 |
| 售后方案 | 6 | 对比项目售后质量保证措施的完善性，售后服务的可行性，培训计划的可靠性（包括但不限于培训方案、质量保证措施、验收方案、质保期限、服务响应速度等的的服务承诺）：项目售后质量保证措施的完善性好，售后服务的可行性好，培训计划好，得6分；项目售后质量保证措施的完善性较好，售后服务的可行性较好，培训计划较好，得3分；项目售后质量保证措施的完善性一般，售后服务的可行性一般，培训计划一般，得2分；项目售后质量保证措施的完善性差，售后服务的可行性差，培训计划差得1分；不提供得0分。  |
| 实力展示 | 4 | 对比投标人拟投入慕课制作的设备、场景、道具等（设备、道具须提供设备清单，清单内容包括设备名称、数量、对应照片等，场景须提供照片。（提供的材料须加盖投标人公章）。投标人拟投入慕课制作的设备、场景、道具等（设备、道具须提供设备清单，清单内容包括设备名称、数量、对应照片等，场景须提供照片。响应情况好得4分；投标人拟投入慕课制作的设备、场景、道具等（设备、道具须提供设备清单，清单内容包括设备名称、数量、对应照片等，场景须提供照片。响应情况较好得3分；投标人拟投入慕课制作的设备、场景、道具等（设备、道具须提供设备清单，清单内容包括设备名称、数量、对应照片等，场景须提供照片。响应情况一般得2分；投标人拟投入慕课制作的设备、场景、道具等（设备、道具须提供设备清单，清单内容包括设备名称、数量、对应照片等，场景须提供照片。响应情况差得1分；其他或资料不全不得分。 |
| 本地化机构 | 3 | 投标人在广州市有专业摄影棚制作场地及售后服务机构（须提供加盖投标人公章的售后服务机构的营业执照或产权证明或已备案的房屋租赁合同的复印件），资料齐全得3分，否则0分。 |
| 商务因素 | 商务响应 | 5 | 完全响应招标文件“商务要求”条款的，得5分；每负偏离一项扣2分，扣完为止。 |
| 服务保障力 | 10 | 投标人具有以下资质： 1、具有AAA企业信用等级证书，得2分2、获得广东省“守合同重信用企业”公示证书，得2分； 3、具有著作权：网络教学管理平台，得2分；4、获得“广播电视节目制作经营许可证”，得2分；5、具有ISO9001质量管理体系认证证书，得2分。 注：提供有效证书复印件并加盖投标人公章，不提供不得分。 |
| 业绩证明 | 10 | 2019年1月1日以来，投标人须提供自已独立制作完成的在线开放课程制作、加工剪辑的成功案例。 注：提供合同复印件并加盖投标人公章，每提供1个业绩得1分，最多得10分，不提供不得分。 |
| 拟投入本项目的技术服务力量 | 10 | 对比投标人拟派本项目负责人和制作人员（要求提供不少于9人的团队）具备专业拍摄和视频处理能力，拟投入本项目的技术服务力量需具备如下资质：1、获得PMP项目管理资质证书，提供证书复印件并加盖投标人公章，每提供一个得1分，最多得3分，不提供不得分；2、提供如下专业类型人员：“计算机图像/图像制作专业”、“动画专业”、“动漫设计与制作专业”、“广播电视学专业”、“播音与主持艺术（广播电视编导）专业”、“教育技术学专业”、“数字媒体技术专业”、新闻采编与制作专业”等人员团队。提供毕业证书复印件并加盖投标人公章，一人提供多证，只按一个证书计算，每提供一个得1分，最多得5分，不提供不得分。注：提供投标截止日之前3个月内的加盖社保局印章的社保证明文件复印件并加盖投标人公章，不提供不得分。 |
| 备注：评分细则中如需要报价人提供证明材料的，供应商应在报价文件中提交证明材料。 |

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

# 第二部分 采购需求书

一、采购内容

1.需求内容说明

①每门课程400分钟的课程教学视频拍摄、制作（含不超过400秒的二维动画制作），提供拍摄所需的布景；

②课程宣传片拍摄、制作，提供拍摄所需的布景；

③课程资料制作、上传，确保正常运行；

④提供用于在线开放课程制作及学习的数字资源服务；

⑤对课程教学团队进行相应的指导和培训，参与课程设计；

⑥提供后期的课程应用技术支持服务，含课程上线、资源更新、课程推广等。

 2.采购清单

| 课程名称 | 单位（台、件） | 单价（元） | 数量 | 总价（元） |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 《微观经济学》 | 门 | 99500 | 1 | 99500 |

二、技术要求

1.总体要求

《微观经济学》在线开放课程的宣传片、400分钟的课程教学视频及相关资源建设工作并提供后期的课程应用技术支持服务。版权归属于广东财经大学。

投标人用于课程制作的素材不能侵犯第三方知识产权，制作完成的课程知识产权属于采购人。

2.具体技术指标及性能要求

**（1）课程内容制作需求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 需求 |
| **1.1**课程视频制作需求 | **1.1.1**视频内容 | （1）宣传片标准：时长：3分钟以内规格：1920\*1080 25帧/秒 mp4格式 H264编码（2）课程视频成片标准时长：课程制作总时长400分钟，每个视频片段5-15分钟以内规格：1920\*1080 25帧/秒 mp4格式 H264编码（3）每个知识点对应的视频教学一般不超过10-15分钟。（4）不超过200秒的二维动画制作 |
| **1.1.2**视频技术指标 | （1）视频压缩格式及技术参数全片图像同步性能稳定，无失步现象，图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。视频压缩采用H.264/AVC (MPEG-4 Part10)编码、使用二次编码、不包含字幕的MP4格式。视频码流率：动态码流的最高码率不高于4M，最低码率不得低于1.5M。视频分辨率：采用1920X1080，帧率不低于25帧/秒（2）音频压缩格式及技术参数：声音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。音频压缩采用AAC(MPEG4 Part3)格式，采样率48KHz，音频码流率不低于128Kbps，必须是双声道，必须做混音处理。（3）外挂唱词文件对老师讲课的内容进行全片外挂唱词的添加，生成外挂唱词文件。唱词的文件格式：独立的SRT格式的唱词文件。唱词的行数：每屏只有一行唱词。唱词的字数：画幅比为16：9的，每行不超过20个字。唱词的位置：保持每屏唱词出现位置一致。唱词中的标点符号：只有书名号及书名号中的标点、间隔号、连接号、具有特殊含意的词语的引号可以出现在唱词中，在每屏唱词中用空格代替标点表示语气停顿，所有标点及空格均使用全角。唱词的断句：不简单按照字数断句，以内容为断句依据。唱词中的数学公式、化学分子式、物理量和单位，尽量以文本文字呈现；不宜用文本文字呈现的且在视频画面中已经通过PPT、板书等方式显示清楚的，可以不加该行唱词。唱词文字：中文。如有需要，除制作中文唱词外，可另外制作英文唱词。字幕要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字(国家规定的除外)、错别字。字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，不能破坏原有画面。（3）交付载体所有视频文件及相应的SRT唱词文件请刻录在DVD+R光盘上，并对刻录光盘做封口处理。每张DVD+R光盘可以刻录多讲内容（每一讲内容包括视频文件及相应的SRT唱词文件），盘面上应注明光盘中的内容清单（标记学校名称、课程名称、讲次及标题、主讲教师、时长等），并提供相应电子文档。 |
| **1.2**课程内容结构需求 | 1.2.1课程内容框架 | 在线开放课程内容框架完备，至少包括以下内容架构:授课内容：以授课视频为主的知识点内容。参考文献：应提供课程的参考文献，提供电子版，学生与教师均可在线打开阅读，支持WORD、PPT等文档格式在线预览。教学目标：提供明确的教学目标。教学大纲：提供明确的教学大纲。教学任务：根据教学大纲制定教学任务，可包含授课视频播放、参考资料阅读、讨论、作业、考试等各种任务类型，根据需要选择。考核办法：提供明确的考核办法，分为知识单元考核与课程整体考核两种。作业考试：建设题库，用于作业及考试，考试题包括判断、选择等客观题，也可包含主观题。课程素材：提供文本、音频、视频等课程参考素材，帮助学生理解所学课程内容。 |
| 1.2.2知识点内容 | 知识点内容：每个知识点包含授课视频、参考资料、作业题、考试题等内容。视频时长：每个知识点可分若干视频，每个视频时间以5～15分钟，此非强制标准，根据课程知识点而定。视频片头：知识点授课内容之前加上课程片头。知识点任务：每个知识点的内容可转化为学生的学习任务。知识点考核：每个知识点设置考核点，包括作业、讨论等。 |

**2. 课程制作流程需求**

|  |  |
| --- | --- |
| 一级指标 | 需求 |
| 2.1课程制作团队 | ▲2.1.1 投标人不仅要擅长影视制作，还要有教育行业服务经验，了解教学规律、理解慕课内涵、熟悉互联网教学应用等，配备高水平的制作人才（需提供个人业绩证明材料）。2.1.2投标人需提供专业的摄像设备、音频设备、灯光设备和后期编辑设备；服务提供方必须但不限于配备以下岗位人员：项目负责人、策划师、编导、摄像师、编辑师、平面设计师等；2.1.3投标人还需提供以下专业人员服务：灯光师、场记、片头制作师、课程精剪师、特效包装师、二维动画师、字幕制作师、视频格式转换等。▲2.1.4场地投标人需在广州市主城区提供不少于50平米的专业摄影棚制作场地和用于课程制作的场景和道具，需提供本地化证明材料。 |
| 2.2前期课程设计 | 2.2.1课程设计顾问与课程教师团队、学校深度沟通，确定教学大纲、教学任务，进行课程知识点深化设计。2.2.2收集教学素材，根据课程量身定做创意方案、片花脚本、解说词。指导课程主讲老师完成课程知识点重构，编写课程拍摄大纲（知识点清单）及每节课的演讲PPT、服务供应商编导协助主讲老师完成每一节课程讲稿的撰写。2.2.3编导与主讲老师进行深入沟通，对课程画面进行设计，主要包括确定课程画面整体风格，划分段落，标记重点，以及需要引入的引文、图片、视频、动画、背景音乐等素材的特效包装等，最后输出每节课程的设计脚本。2.2.4 辅导老师对镜头的适应、引导老师拍出更自然的课程，辅助老师进行着装的选择。2.2.5根据课程性质，课程制作团队与教师一起确定课程最合理的拍摄方式，提供不少于以下7种的拍摄模式供老师选择，特殊课程可根据老师课程框架设计更多拍摄模式，一门课程可以采用多种拍摄模式：* PPT模式：在摄影棚内拍摄，全程PPT演示。
* 访谈模式：在摄影棚内拍摄，根据访谈人数，设定机位数一般2-3机位，教学过程由多位老师交流讨论完成。适合启发性的、思维拓展和发散的学科课程。
* 演示模式：在摄影棚内多机位拍摄，通过实际操作演示、讲解，完成教学过程。
* 真人动画模式：在摄影棚内按照脚本设计完成课程拍摄，根据老师讲课风格特点，后期配动画，以增加课程趣味性。
* 完全动画模式：老师根据讲稿在摄影棚内完成高音质录音，后期用动画模式展现课程，可根据课程特点加入诙谐幽默等风格的配音动画等
* 场景实操模式：根据老师课程需求，选择在特定拍摄场地，多机位拍摄。
* 随堂拍摄模式：随堂拍摄，多机位拍摄，记录老师讲课现场风采。
 |
| 2.3中期课程制作 | 根据课程设计完成知识点的拍摄和制作，整合各类教学素材，进行课程内容的富媒体编辑。（1）课室准备：由服务供应商根据课程实际需要，与课程主讲老师协商拍摄时间、场地、人员。并拟定拍摄计划，经课程主讲老师确认后按计划安排拍摄。（2）拍摄现场人员的配备：在拍摄现场，服务供应商必须安排编导、摄影师、灯光师、场记人员、化妆师等专业人员，帮助老师完成课程拍摄。（3）拍摄现场对老师的引导：在拍摄现场，中标人需要辅助教师进行着装选择和妆容调整，并辅导教师适应镜头，从老师的语调、语速、动作等方面引导老师以最自然的状态进行课程的拍摄。（4）录屏：对主讲老师需要进行操作演示的内容，服务供应商需提供录屏软件，并协助主讲老师操作录屏和录音，作为课程后期剪辑的必要素材。后期制作：（5）初剪：由后期编辑师根据场记信息剪辑出有效视频，插入录屏内容（如果有的话），并对视频进行基本处理（抠像、调色、调音等），初剪完的内容必须保证准确，不可留有无效的内容或者剪掉有效的内容。（6）包装：必须严格按照设计脚本进行视频的包装，主要包括：添加转场、重点标记、引入引文、图片、视频、动画、背景音乐、音效等素材。（7）合成：添加片头（必须根据每门课程设计专用的片头，片头必须包含学校logo、课程名称、主讲老师姓名等信息）、片尾、字幕，并输出交付成片。（8）初审：由编导进行初审，确保视频内容符合脚本的要求。（9）复审：由主讲老师进行复审，确保视频知识内容的准确性，如属于后期制作而导致的内容不准确，需由服务供应商安排人员进行修正，直至复审通过。 |
| 2.4后期持续完善 | 2.4.1为课程建设进行落地推广服务，建设推广网页，页面推广内容包括课程简介、教学大纲、教学团队、教学计划、开放资源、评论、招生、考核标准等信息，并积极向社会推广，提高校外学习者数量。★2.4.2 修改服务：课程验收合格后1年内，中标人需保证提供必要的修改服务。当修改量不超过原视频时长的10%，或修改内容为视频唱词、课程封面、课件美化、章节调整时，制作方提供免费修改；当视频修改量超过原视频时长的10%时，制作方提供有偿服务，服务费不超过该门课程总费用的20%。 |
| 2.5课程运作团队培训 | 包括课程维护管理、课程建设、视频资源制作等维护、建设技术培训，使课程团队达到独立操作并能进行日常维护和简单的故障分析及排除水平。培训地点为采购人指定地点。 |

**3、课程制作资源与素材需求**

|  |  |
| --- | --- |
| 一级指标 | 需求 |
| ▲3.1课程学习资源 | 为便于教师在课程设计和教学过程中更好地使用富媒体化资源，课程制作过程中需提供可在线使用的课程资源。要求整合全国高校各院系的本、专科课程信息，课程目录包含教育部规定的13个学科门类，至少1.5万门课程**(投标时提供相应证明文件，并加盖投标人公章)**。以课程为中心，整合与课程相关的各种精品资源，包括各高校的名师视频课程、网络精品共享课程，以及与课程相关的电子图书、期刊、论文、视频讲座等。 |
| ▲3.2课程备课资源 | 提供教师备课、制作课件、制作网络课程等工作中随时需要查阅、引用的海量资源。教师在进行课程建设、备课、授课过程中随时可以搜索、引用、无缝插入备课资源库中的资源。1、所提供海量的电子文献，可以在线阅读，可以进行文字摘录。2、所提供海量的学术视频，可以在线进行播放。3、为保障教学资源的版权和准确性，课程制作过程中需提供可在线使用的文献查重系统，并满足如下要求：能提供至少200万种中文图书全文作为比对的基础库。能提供至少1亿篇中文报纸文章全文作为比对的基础库**(投标时提供相应证明文件，并加盖投标人公章)**。支持TXT、DOC、DOCX、PDF多种非加密文档的上传检测。支持将万字以下的文本直接黏贴到文本框中直接上传进行检测。在使用过程中对比库进行免费升级。 |
| ▲3.3数字资源使用服务 | 课程学习资源、课程备课资源库和文献查重系统需提供在线服务，并与慕课课程制作系统、课程学习和管理平台无缝对接。 |

**4、课程运营服务**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 需求 |
| 4.1教学互动 | 4.1.1学习过程控制与管理 | （1）章节知识点学习推送控制教师可以针对每一个教学班对每个章节学习内容进行“开放、定时开放、闯关模式开放、关闭”等设置。（2）章节任务点教师可以将课程章节内视频、图书、作业等设置为任务点，要求学生必须完成，灵活控制学生学习的情况。学生端可以看到每个章节需要完成的任务点情况。 |
| 4.1.2教学资源管理 | ▲（1）教学资料教师可以对自己所负责的课程的资料进行管理，建立课程文件的目录层级，并可灵活将教学资料在各目录中拖放，同时教师可以根据课程需要，赋予一人或多人一定权限，共同参于课程资源建设，即委派角色。教师可以直接从备课资源库检索、添加相关在线资源，可以对资料库中的资料进行公开与不公开设置。（2）教材教参教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的教学参考书，推荐给学生直接进行在线阅读。（3）推荐视频教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的学术视频，推荐给学生直接进行在线观看。（4）题库管理教师可以创建课程试题库，对试题库进行管理，包括添加、修改、删除、查询、浏览等功能。题型包括单选、多选、判断、简答、填空等，题的属性包括类别、难度系数、适用层级等。（5）试卷管理具有从题库或以前的测验中随机生成新的试卷的功能，教师可以对试卷中的试题进行添加、修改、删除、任意排序、预览等功能，还可以对试题设定分值。试卷可多次重复使用。 |
| 4.1.3教学互动功能 | （1）作业1）作业可以是来源于题库、作业库或自定义，每次布置作业，自定义的题目需具有保存到题库的功能。2）教师可以随时查看学生作业的完成情况并对作业进行线上批阅打分，学生在线提交作业后，对于客观题系统能自动判分。3）作业需具备生生互评的功能，设为互评的作业，学生间对作业相互打数，教师可参与最后的评估。4）可对作业进行随机出题，从海量题库中随机抽取若干道题目，保证每位学生收到不同的作业，实现学生之间防作弊功能。（2）测验与考试1）能为学生提供限时和不限时的测验和考试，能按照设定的日期和时间自动开放或关闭测验和考试。2）需具备随机组卷功能，组卷可以从不同章节选择，并可以随机组若干套试卷发放给学生，确保每个人接收的试卷是不致的。（3）通知教师可以在他们的课程中发布课程通知。（4）讨论学生和教师可以在讨论区中发起讨论，讨论可以跟某一个章节进行关联。教师可针对精彩的讨论或有重要意义的讨论做加精或置顶的操作，也可对非法讨论进行删除。（5）笔记学生在学习某一个章节时，可以针对此章节做笔记。（6）互动课堂教师可以与学生通过视频进行实时互动，学生可以在聊天区进行提问，教师也可以通过白板与学生交流。（7）小组学习支持自动随机分组和手动分组方式；可查看历史小组的小组成员信息、小组历史文件、小组历史论坛内容、小组历史评论等。小组教师可以上传小组文件；可下载某时间段内某小组所有文件；小组教师可以批阅本小组学生的文件；小组学生查看批阅信息。支持小组教师在本小组内发表论题、维护论题、回复论题；支持小组学生在本小组内发表论题、回复论题；允许小组教师和小组学生查看其他小组论题。支持小组评价、共享资料。 |
| 4.1.4统计功能 | （1）课程统计课程统计全面统计教师关于课程的内容建设情况，包括与课程相关的图书、引用的资料、插入的视频、章节内容的建设、给学生设置的任务点等，全面细致的统计出课程的所有相关内容。▲（2）成绩统计课程里所有学生的各项成绩、综合成绩及排名；所有作业及测验的完成情况及平均分数；可对视频、讨论、作业、测验、在线时长等做权重设置；每个学生这门课程里全部作业或测验的成绩；可以对每一份作业或每一份测验做权重设置；支持成绩录入功能；成绩可导入教务管理系统。（3）学习统计教师可对学习自己课程的学生进行集中管理。可以查看全部或部分学生在某个时段对该门课下某些版块的使用情况，统计内容包括访问次数、在线时长、学习活动。教师可跟踪掌握学生的学习情况和学习进度，包括作业、答疑、讨论、习题资料的使用等数据汇总，方便教师对学生进行个性化教学。统计的结果最终形成图表展示，一目了然。能够统计出每个学生所有章节视频的完成情况，包括某一段视频的观看的遍数，从而了解从学生角度看哪里是难点及兴趣点，需统计一个学生所有作业的完成情况及每个学生某份作业的答题情况。可统计全班最快进度、最慢进度及平均进度，教师可随时了解课程的总体学习情况，并可详细查看每一位同学的学习重点分布，如视频的等。▲（4）教学统计按照章节知识点统计全部任务数及平均完成数、视频总时长及完成观看视频时长、作业总数及完成作业数。视频统计：能够按照章节统计出全部视频及完成情况。具体某一个视频的总时长及平均观看时长，每个学生每段视频的观看时长。同时能够统计出某一个视频，学生的完成情况。 作业统计：按照章节统计所有作业学生的平均成绩及每个学生每份作业的成绩。对于某一份作业，学生的完成情况。 |
| 4.2移动学习 | 4.2.1移动学习功能 | 1.需具有移动客户端，支持iOS和Android操作系统，用于手机、Pad等智能移动终端中，实现在线移动学习、讨论、答疑、交互、消息推送、发布并进行移动测试和成绩查询等功能。2. 教师可以对课程资料进行上传，上传的课程资料包括（图片，云盘的文件，相关备课笔记，相关学习网页链接，公共教学资源，专业教学资源），同时可以将资料存放到文件夹，并设置文件的共享范围。3. 支持做相关学习、教学等笔记，并支持按文件夹分类管理，同时支持设置其共享范围。4．可以基于班级空间发起手机签到、直播、投票/问卷、评分、抢答、选人、展开小组活动。5.课堂结束后，可以将所有课堂上发布的控件进行记录，生成课堂历史记录。6.可基于课程形成师生互动交流群，实时进行即时通讯，进行讨论与交流。7. 教师支持默认按课前课中课后环节准备教案内容，也支持自由定义各阶段授课环节名称。 8.支持在PPT教案中任意页码插入课堂互动活动（签到，投票，选人，抢答，主题讨论，随堂练习，问卷，分组任务，计时器，白板） 9.可以阅读海量电子图书、报纸、期刊、专题等资源，可以订阅到自己的空间，并进行分类管理；可以对所有精彩的内容进行分享。10.可以从所教课程的班级中复用活动（签到、投票、选人、抢答、主题讨论等） 到新建课程中。 |

**5、教师培训服务**

|  |  |
| --- | --- |
| 一级指标 | 需求 |
| ▲5.1课程制作培训 | 1.在课程拍摄期间为建课提供课程拍摄技巧方面的培训，主要采用专家讲授＋演练＋实操形式。保证培训效果，且能够免费提供关于MOOC课程制作技巧的相关线上课程进行普及学习。包括：在线开放课程课程教学设计和脚本撰写；课程制作常用软件使用和实操培训；教师演示文稿与制作能力提升，拍摄后进行线上教学相关经验培训的能力等。 |
| 5.2信息化教学培训 | 教师信息化教学培训包含互联网+时代下的教学理念、教学技能、教学方法、教师素养、教学示范课等内容；混合式教学设计与实现；移动课堂互动实操演练；教师教学技术能力提升培训等。提供与教学相关的资讯、学习资源、课程资源等。 |

**（三）演示要求**

投标人须在现场使用所投型号真实产品进行演示，具体演示内容见下述各项评审因素要求。

演示时间：不得超过20分钟。

演示设备：电脑等设备投标人自带（投影仪投标现场已具备，投标人不需另行准备）。

演示内容如下：

1. **宣传片与视频成品演示：**投标人与高校合作的课程案例。
2. **课程设计与教学互动演示**

2.1支持通过“选择模板、编辑课程信息、编辑课程章节”等简单的步骤快速建设微课或符合精品资源共享课程要求的个性化课程网站。实现课程知识单元化，每个知识单元聚合丰富的富媒体教学资源，并在同一个页面中进行显示。每个课程单元还可以设置多个标签页。

2.2课程单元内容建设采用富媒体编辑器，编辑器包含视频、文档、图片、音频、图书、公式、符号、附件、网页、动画等常用组件。可直接从word中将内容复制粘贴到富媒体编辑器内，并完整保留里面的文字和图片等内容

2.3支持rmvb、3gp、mpg、mpeg、mov、wmv、asf、avi、mkv、mp4、flv、vob、f4v等高清和网络格式视频上传，视频上传后自动转码，无需下载可以直接在线进行播放。

2.4课程的教学视频文件具有“防拖拽和防窗口切换”功能，即视频播放的时候无法进行快进播放，打开章节学习的时候不能再打开其它网页，否则视频播放停止。同时在章节视频中可以插入测验题，作答正确，才能继续学习。

2.5支持视频中任意时间点插入测验以及插入图片或PPT插入的PPT可以任意拖动位置，并可以跟视频窗口进行切换。

2.6支持知识点拓展阅读功能，可以根据一个关键词自动生成相关知识点的知识树，插入到课程单元中，并自动推送知识点相关的图书、期刊、论文等资料。

2.7支持任务点设计，教师可以将课程章节内视频、图书、作业等内容设置为任务点，灵活控制学生学习的情况。学生端可以看到整个课程和每个章节需要完成的任务点情况，每完成一个任务，数量会自动减一。

2.8可以跟踪记录并统计基于每个学生的课程章节学习次数、视频观看时长、作业和考试完成情况、参加答疑讨论的情况等多项学习考核指标。

2.9支持专题创建，PC端及移动端均可以按照不同类别创建专题，专题可以直接嵌套文本、电子图书以及视频、音频等富媒体。

1. **移动学习演示**

移动端课程与PC端课程同步，学习任务同步，有通讯录功能，支持创建小组，发布通知。可以对好友共享的资料及笔记进行查看，讨论，实现学习与互动交流的全面打通（按照参数要求逐一演示）。

1. **备课资源库演示**

教师在使用网络教学平台进行课程建设、备课、授课过程中随时可以搜索、引用、无缝插入备课资源库中的资源、全面辅助教师教学和学生学习，包括海量的电子书、学术视频、文档。

三、商务要求

（一）交货期及地点

自合同签订之日起6个月内完成课程制作。课程制作完成后，上传到招标方指定在线开放课程平台（学银在线、粤港澳大湾区联盟平台等），确保正常运行使用。

（二）安装、调试与培训要求

本项目为交钥匙工程，采购内容包括安装、调试和培训，于广东财经大学完成。

（三）项目质量与验收标准

1、行业规定的质量标准和技术规范；

2、课程须上传到学银在线、粤港澳大湾区联盟平台等在线开放课程平台中其中一个平台上，并能正常开展教学应用，上线所需费用由招标人负责。

3、交付载体DVD

所有视频文件及相应的SRT唱词文件请刻录在DVD+R光盘上，并对刻录光盘做封口处理。盘面上应注明光盘中的内容清单（标记学校名称、课程名称、讲次及标题、主讲教师、时长等），并提供相应电子文档。

（四）质保期

质保期自安装验收合格之日起生效，时间为1年。

（五）售后服务要求

课程上线后，提供3年的备份、迁移、相关故障排除等运维技术支持服务。服务响应速度在1小时之内,并在24小时内解决故障。

（六）结算与付款方式

合同生效15日内，采购人凭中标人提供的正式发票，支付合同金额的50%；课程验收合格后，采购人凭中标人提供的正式发票，支付合同剩余金额的50%。

（七）违约处罚

中标人的违约责任：

1.中标人逾期交付使用的，从逾期之日起每日按合同总价3‰的数额向采购人支付违约金；逾期15日以上的，采购人有权终止合同，由此造成的采购人经济损失由中标人承担。

2.中标人交付使用的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，采购人有权拒收，并且中标人须向采购人支付本合同总价5%的违约金。

3.其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

采购人的违约责任：

1.采购人逾期付款的，应按照每日合同总价3‰的比例向中标人偿付逾期付款的违约金；

2.采购人违反合同规定拒绝接货的，应当承担由此对中标人造成的损失。

# 第三部分 报价文件格式

**校内分散采购报价文件封面**

**广 东 财 经 大 学**

**校内分散采购报价文件**

**项目名称:**

**报价人名称：**

**报价人地址：**

**法人/委托代理人**

**（签字或加盖私章）：**

**联系电话：**

**联系邮箱：**

**报价人单位（盖章）**

目录

1. **营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件**

 **XX页**

1. **法人或负责人资格证明 XX页**
2. **授权委托书 XX页**
3. **报价一览表 XX页**
4. **报价明细表 XX页**
5. **技术（服务）条款响应表 XX页**
6. **商务条款响应表 XX页**
7. **报价人声明及承诺 XX页**
8. **证明材料 XX页**
9. **营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件**
10. **法人或负责人资格证明（固定格式）**

报价人单位名称：

法人或负责人（**本人签字或加盖法人章**）：

联系方式：

|  |
| --- |
| 粘贴身份证复印件，反正面。 |

报价人单位（盖章）

年 月 日

注:报价人参加报价，必须提供法人或负责人身份证复印件。法人本人参加报价的，须将本人身份证原件带至评审现场备查；法人授权其他人参加报价的，须同时提供“授权委托书”（ 法人本人参加报价不需提供）。该资格证明为实质性响应内容。

1. **授权委托书（固定格式）**

法人或负责人（**本人签字或加盖法人章**）：

联系方式：

委托代理人（**本人签字或加盖私章**）：

联系方式：

委托代理人在本单位职务：

兹委托代表我单位参加贵单位组织的项目的采购活动，委托代理人为我单位正式在职职工，有权在该项目招标活动中以我单位的名义签署“报价一览表”和“报价文件”等材料，负责质疑、澄清、解释、签订合同并执行一切与合同履行有关的事项。

委托代理人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我单位均予以承认；委托代理人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

报价人单位（盖章）

年 月 日

注: 委托代理人参加报价的，除提供“法人或负责人资格证明”外，还须提供“授权委托书”，同时提供委托代理人身份证复印件，本人身份证原件带至评审现场备查。该资格证明为实质性响应内容。

**附：委托代理人身份证复印件**

|  |
| --- |
| 粘贴身份证复印件，反正面。 |

1. **报价一览表**

**（参考样式，根据采购项目自行设计）**

货币单位：人民币元

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **报价总价（元）** | **￥**  |
| **大写：**  |
| **备注** |  |

注：

1. 本表报价包含完成本项目应预见和不可预见的一切含税费用。
2. 表中报价总价小写金额与大写金额不一致的，以大写金额为准。
3. 填写此表时不得改变表格的形式。
4. 以上表中内容必须计算机录入、填写、打印。手写按无效报价处理。

 法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **报价明细表**

**（参考样式，根据采购项目自行设计）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品目名称** | **品牌** | **型号（详细技术规格指标）** | **原产地及制造商** | **单价（元）** | **数量** | **合价（元）=单价\*数量** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 伴随货物、服务或工程项 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **报价总价：** | **小写** | **¥： 元** |
| **大写** |  **人民币：** |

注：1、本《报价明细表》由报价人根据采购书及项目需求，结合自身认识和判断，自行制定。

2、本表“报价总价”必须与《报价一览表》中的“报价总价”一致。

3、对于报价免费的项目必须标明“免费”。

4、所有根据采购书、合同以及其它原因应由成交人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价人提交的报价总价中。

 法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **技术（服务）条款响应表（固定格式）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **采购书需求** | **报价人响应** | **证明材料** |
| **序号** | **品目名称** | **技术规格/指标** | **数量** | **数量** | **技术规格/指标** | **技术指标偏离情况** | **见报价文件\_\_页** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：报价人必须对采购书要求填写的“技术（服务）条款响应表”，按采购标的情况如实逐项详细填写。如完全响应采购书要求，无“正偏离”或“负偏离”情况存在，则可以在偏离表中注明“无偏离，完全响应”承诺。如发现报价人提供的偏离情况承诺与报价文件中的技术标的不一致，有欺诈情况存在，其响应文件将作为非实质性响应，报价人应承担报价无效等完全责任。

 法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **商务条款响应表（固定格式）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购书要求** | **报价人响应** | **商务条款偏离情况** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：报价人必须对采购书要求填写的“商务条款响应表”，按采购标的情况如实逐项详细填写。如完全响应采购书要求，无“正偏离”或“负偏离”情况存在，则可以在偏离表中注明“无偏离，完全响应”承诺。如发现报价人提供的偏离情况承诺与报价文件中的商务标的不一致，有欺诈情况存在，其响应文件将作为非实质性响应，报价人应承担报价无效等完全责任。

 法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **报价人声明及承诺（固定格式）**

致: **（采购单位名称）**

我方确认收到贵方提供的 **采购项目（项目编号： ）**的采购书的全部内容，我方：**(报价人名称)** 作为报价人正式授权 **(代理人全名、职务、身份证号码)** 代表我方进行有关本报价的一切事宜。

**我方已完全明白采购书的所有条款要求，并重申以下几点：**

1. 按采购书要求提供的报价总价详见《报价一览表》。
2. 本报价文件的有效期完全响应采购书要求（报价截止时间起90天内有效），如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均在报价有效期内有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。
3. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的其它任何数据、信息或资料。
4. 我方理解贵方不一定接受最低报价。
5. 我方如果成交，将保证履行采购书及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期履行好合同。
6. 我方作为**（*制造商/代理商）***是在法律、财务和运作上独立于采购人的报价人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的、准确的、有效的。
7. 我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费。并保证，招标人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。
8. 我方对在采购响应文件及采购过程中所作出的所有承诺承担法律责任。
9. 我方在近三年没有违法行为，在以往政府招标采购活动中没有违规和违约行为，并保证所供货物及服务来源合法，否则由我方承担因此产生的法律责任和经济责任。
10. 所有与本采购项目有关的函件请发往下列地址：

 电 话： .传 真：.

地 址：.邮政编码：.

 代表姓名：.职 务：.

特此声明。

 法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

 年 月 日

1. **证明材料**