**广 东 财 经 大 学**

**校内分散采购**

**采**

**购**

**书**

**（适用于公开采购方式）**

**项目名称：广东财经大学佛山校区安全提示牌更新采购项目**

**采购单位：佛山校区管委会**

**发布时间： 2023年6月16日**

目录

[第一部分 报价须知 2](#_Toc1048)

[一、采购项目概况 2](#_Toc16574)

[二、相关说明 2](#_Toc28829)

[三、报价人资格 3](#_Toc11839)

[四、报价要求 3](#_Toc20873)

[五、报价文件要求 4](#_Toc18253)

[六、评审方法及原则 6](#_Toc10890)

[七、成交供应商确定 8](#_Toc18663)

[第二部分 采购需求书 15](#_Toc5254)

[一、技术（服务）要求 15](#_Toc179)

[二、商务要求 23](#_Toc17787)

[第三部分 报价文件格式 25](#_Toc14310)

# 第一部分 报价须知

（报价人应认真阅读采购书中全部内容。报价人必须按照采购公告、采购书的规定和要求提交报价文件，否则，责任自负。）

## 一、采购项目概况

广东财经大学佛山校区校园内更新或新增一批校园安全提示牌，新建标志牌55件，新建标杆24支，更换标志牌反光膜42件，新增不锈钢架提示牌一套、爆闪灯13组，广角镜1面，以及1件标识牌移位。本项目按照单价据实结算，采购预算控制价47993元元，资金已到位。

## 二、相关说明

（一）本采购书仅适用于采购职能部门组织的校内分散采购活动。

（二）凡符合资格要求的报价人均可参加。

（三）无论结果如何，参加的报价供应商自行承担因此所产生的全部费用。

（四）本次采购活动及由本次采购活动产生的合同受国家法律制约和保护。

（五）采购单位可因任何原因，在递交响应文件截止时间前对采购书进行必要的澄清或修改，并以“更正公告”等形式发布，履行通知义务。请报价人务必在送达响应文件截止日期前，关注相关信息发布情况,及时查询拟响应项目存在的可能变更情况。未及时关注公告信息导致的相关损失，由报价人自行承担。

（六）本项目不接受联合体报价和自然人报价，不得分包、转包。

## 三、报价人资格

参加采购活动的报价人须具备以下条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件。

（二）报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购单位于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。

## 四、报价要求

报价人应当根据采购项目的要求按人民币报价，“报价”如无特别说明，均指含税价格，发票为增值税专用发票或增值税普通发票（所包含的仪器设备类为增值税专用发票，物资耗材和服务类为增值税普通发票）。报价人报价应包括全部货物、服务的相应价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、售后服务等其他有关的所有费用，包括但不限于人工、材料、机械、管理、维护、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。经评审确认的报价除非因特殊原因并经双方协商同意，报价人不得再要求追加任何费用。

提醒：报价为采购清单总价。报价文件中只能提供唯一明确报价。

## 五、报价文件要求

报价人应按照下列内容及顺序编写、装订报价文件。**报价文件中所有资格性、符合性证明材料均应当按照要求提供完整、全面、清晰可辨的证明材料，如为“复印件、扫描件、网页打印件”均应当加盖报价人单位公章方为有效**。

（一）报价文件的构成、顺序及要求

1.报价文件封面；

2.目录；

**3.资格性审查材料，包括但不限于：**

（1）营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件；

（2）相关资质证书或许可证书等复印件；

**4.符合性审查材料，包括但不限于：**

（1）提供法人或负责人资格证明、授权委托书；

（2）报价一览表；

（3）报价明细表；

（4）“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表”；

（5）报价人声明及承诺；

5.证明材料等；

（二）报价文件的份数、签署和封装

1.报价人必须制作报价文件。报价文件份数为正本1份，副本2份。报价文件应当清楚地标明“正本”和“副本”，“副本”可由“正本”复印，当“副本”和“正本”内容不一致时，以正本为准。报价文件的“正本”和所有“副本”**一并装入同一密封袋（不要分开密封）**。将密封袋密封后加盖与报价人单位一致的有效印章。报价文件以电子形式提交，应当加密。报价文件应规定时间内由评审小组现场拆封。评审小组需确认报价文件的密封性并作记录。

2.报价文件一经送达，无论报价人是否推荐成交，其报价文件不予退还。

（三）报价响应和偏差

1.报价文件应当对采购书的所有技术规格及性能指标、实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购单位的响应。

2.采购书中如果规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，则超出偏差范围和最高偏差项数的报价将被否决。

3.报价文件对采购书的全部偏差，均应在报价文件的“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表”中列明，除列明的内容外，视为报价人完全响应采购书的全部要求。报价人如不提供“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表”，或仅提供空白表格，将被视为没有实质性响应采购书。

4.特殊情形处理：原则上“报价一览表”中的“报价总价”、“报价明细表”中的“报价总价”应当一致，如果出现不一致情形，以“报价一览表”中的“报价总价”为准。如果出现“报价一览表”中的大、小写金额不一致情形，以大写金额为准。

（四）报价无效情况

1.报价文件送达的时间超过规定的报价文件送达截止时间。

2.报价文件内容不符合“资格性”、“符合性”审查要求，或不满足采购需求星号条款要求。

3.报价超过采购预算；出现两个或多个报价。

4.报价文件含有采购单位不能接受的附加条件。

## 六、评审方法及原则

本项目采用评审方法 （二）综合评审 。

**（一）评审方法一：满足资格性和符合性要求的供应商中，按报价最低成交。**

1.资格性和符合性评审（评审表见附表1）：

评审小组依据采购书规定的要求，对报价文件中的资格性、符合性条件进行审核。对报价文件是否满足采购需求星号条款进行审查。未通过的报价人不能确定为成交人。

**2、详细性评审：**评审小组按照报价最低原则确定成交供应商。有效报价最低的的供应商推荐为成交供应商。最低报价相等时，由采购方代表确定1家作为成交供应商。

**（二）评审方法二：评审小组对符合响应条件的供应商进行综合评审，综合得分最高推荐为成交供应商。**

1.资格性和符合性评审（评审表见附表1）

评审小组依据采购书规定的要求，对报价文件中的资格性、符合性条件进行审核。对报价文件是否满足采购需求星号条款进行审查。未通过的报价人不能确定为成交人。

**2.详细性评审**（评审表见附表2）**：**

评审小组按综合得分由高到低推荐成交供应商。综合得分相等时，以报价低的优先，报价也相等时，以技术质量因素得分高的优先，技术质量因素得分也相等时，由采购方代表确定1家作为成交供应商。

**（三）评审方法三：评审小组与符合响应条件的供应商进行一轮或多轮谈判确定具体采购需求后，按最低报价或综合评审得分最高推荐成交供应商。**

1.资格性和符合性评审（评审表见附表1）

评审小组依据采购书规定的要求，对报价文件中的资格性、符合性条件进行审核。未通过的报价人不能确定为成交人。

2.谈判

第一步：分别请有效报价人对采购项目的响应情况进行介绍，包括：是否完全响应采购书要求、项目的组织方案、报价的依据、服务质保承诺、需要明确的问题等。时间5分钟。评审小组集中与单一供应商分别进行，并给予所有参加报价的供应商平等的谈判机会。

供应商回答评委的质疑与提问，对技术（服务）要求、商务要求等内容双方协商。

第二步：通过谈判，了解报价人对项目的理解，斟酌自己的技术需求是否有欠缺，并补充完善。将完善后的内容向所有有效报价人进行确认，由报价人进行二次报价，第二次报价将作为最终报价。在采购需求没有实质性变化的情况下，第二次报价应当不高于第一次报价，否则第二次报价无效，以第一次报价为准。

评审小组应根据具体谈判情况制作谈判记录。

1. 定标

本项目采用方式： 方式二定标。

方式一：评审小组推荐第二次有效报价最低的供应商为成交供应商。最低报价相等时，由采购方代表确定1家作为成交供应商。

方式二：评审小组按综合得分（评审表见附表2）由高到低推荐成交供应商。综合得分相等时，以报价低的优先，报价也相等时，以技术质量因素得分高的优先，技术质量因素得分也相等时，由采购方代表确定1家作为中标候选人。

## 成交供应商确定

采购单位应对评审小组推荐的成交供应商确认后，在发出采购结果公告后30日内与成交供应商签订采购合同。若成交供应商放弃成交资格或不按照学校采购制度的规定签订合同或被采购单位单方面解除合同的，采购单位有权依照排名先后顺序依次选择其他供应商作为成交供应商。

**附表1**

**资格性与符合性审查表**

**（资格性审查内容应与“三、报价人资格”内容一致）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查内容及要求** | |
| **（一）资格性审查** | | |
| **序号** | **审查内容及标准** | **审查结果** |
| **1** | 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。分支机构报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件。 |  |
| **2** | 报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购单位于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料） |  |
| **（二）符合性审查** | | |
| **序号** | **审查内容及标准** | **审查结果** |
| **1** | 提供法人或负责人资格证明；授权委托书 |  |
| **2** | 提供报价一览表 |  |
| **3** | 提供报价明细表 |  |
| **4** | 提供“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表” |  |
| **5** | 提供报价人声明及承诺 |  |
| **6** | 未出现采购单位无法接受的附加条件 |  |
| **结论** | |  |

**备注：**

1.本表应与采购书中相关条款内容一致的。

2.每一项符合的打“〇”，不符合的打“×”。打“×”的，请说明理由。

3.“结论”一栏填写“通过”、“不通过”；任何一项出现“×”的，结论均为不通过；不通过的，为无效报价。

4.如“结论”意见不统一时，采用少数服从多数的原则确定评审结果，相关情况记录在评审报告中。

**附表2：**

**详细评审表（评分因素仅做参考，采购单位根据实际情况编制）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审因素** | | **权重** | **评分细则** |
| 价  格  因  素 | 价格分析 | 50 | 1、价格评审满分为50分，为客观计算得分。  2、以所有通过资格性与符合性审查的投标人的投标总价作为评审的依据，投标人价格得分评分方法如下：  评标基准价＝实质性满足招标文件要求且投标价格最低的投标总价；  投标人价格得分＝ ×50。 |
| 技  术  因  素 | 技术响应程度 | 10 | 考查投标人对招标文件需求书的“技术要求”中条款响应程度：完全满足得10分，每负偏离一项扣1分，扣完为止。 |
| 拟投入本项目技术服务人员 | 4 | 根据投标人拟投入本项目技术服务人员数量、相关工作经验等进行评审：  （1）技术服务人员数量足够、相关工作经验丰富，得4分；  （2）技术服务人员数量较多，相关工作经验较丰富，得2分；  （3）技术服务人员数量一般，相关工作经验一般，得1分；  （4）技术服务人员数量少，很难在交货时间内完成安装，经验不足，得0分。  注：投标时须提供人员清单，及由社保行政主管部门出具的投保单位为投标人本公司的投标截止前三个月的任意一个月的参保证明材料复印件（加盖社保行政主管部门公章），并加盖投标人公章；须在社保缴纳证明文件上清晰标注出拟投入技术服务人员的姓名所在的位置 ，否则不得分。 |
| 项目实施方案 | 6 | 根据供应商提供的项目服务实施方案，包括管理运营方案、安全保障、校内调度方案、充电管理等进度计划进行评审：  （1）方案完整、具体、可靠，可操作性强，能保证安全有序运转，得6分；  （2）方案完整、较具体、较可靠，可操作性较强，基本能保证安全有序运转，得4分；  （3）方案具体性、可操作性、可靠性一般，运行安全有少量问题2分；  （4）方案较差，可操作性较差，不能安全有序运行，得0分；  （5）不提供者，得0分。 |
| 商商务因素 | 商务响应 | 5 | 供应商对招标文件“商务要求”的响应程度：所有条款完全满足或优于的得5分；存在负偏离的，得0分。 |
| 同类项目业绩 | 12 | 提供2018年1月1日以来（以合同签订时间为准）提供过高校安全提示牌或指示牌项目业绩：每个业绩得2分，最多得12分，不提供不得分。  注：投标人须提供每个业绩的证明材料，并加盖投标人公章，缺少以下任何一份材料都作为无效业绩处理：  （1）合同关键页（关键页包括能够获知甲乙双方名称、合同标的页面、合同签订时间及签字盖章页）复印件； |
| 信用评价 | 5 | 连续3年及以上获得工商管理部门颁发的“重合同守信用”称号的，得5分；连续5-10年获得工商管理部门颁发的“重合同守信用”称号的，得3分，连续5年以下获得工商管理部门颁发的“重合同守信用”称号的，得1分。 |
| 认证证书 | 4 | 1、具有有效的质量管理体系认证，得2分；  2、具有有效的环境管理体系认证，得1分；  3、具有有效的职业健康安全管理体系认证，得1分。  注：最高得4分（提供证书复印件，并须同时提供在“全国认证认可信息公共服务平台”对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已失效或撤销的不得分。） |
|  | 项目施工便利性 | 4 | 供应商在项目所在地设有服务机构（须提供服务机构营业执照或产权证明或已备案的房屋租赁合同的复印件，并加盖投标人公章）：资料齐全、有效得4分，否则得0分。 |
| 备注：评分细则中如需要报价人提供证明材料的，供应商应在报价文件中提交证明材料。 | | | |

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

# 第二部分 采购需求书

## 一、技术（服务）要求

**（一）采购清单：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 佛山校区安全提示牌系统预算清单 | | | | |
| 名称 | 规格 | 数量/件 | 单位 | 备注 |
| 标志牌 | ○600MM\*2 | 9 | 件 | 65槽 铝合金板 |
| 标志牌 | 口600MM\*2 | 4 | 件 | 65槽 铝合金板 |
| 标志牌 | △700MM\*2 | 18 | 件 | 65槽 铝合金板 |
| 标志牌 | 口800\*600MM\*2 | 19 | 件 | 65槽 铝合金板 |
| 标志牌 | 口600\*400MM\*2 | 5 | 件 | 65槽 铝合金板 |
| B、新建标杆 |  |  |  |  |
| 单柱立杆 | 76\*3\*3500 | 10 | 支 | 热镀锌管 |
| 单柱立杆 | 76\*3\*4000 | 14 | 支 | 热镀锌管 |
| C、更换标志牌反光膜 |  |  |  |  |
| 单面牌 | ○600MM\*2 | 17 | 件 | 反光膜材料 |
| 标志牌 | △700MM\*2 | 11 | 件 | 反光膜材料 |
| 标志牌 | 口600\*400MM\*2 | 12 | 件 | 反光膜材料 |
| 标志牌 | 口800\*600MM\*2 | 2 | 件 | 反光膜材料 |
| D、其他新增安全设施 |  |  |  |  |
| 提示牌 | 不锈钢架 | 1 | 套 |  |
| 爆闪灯 | 200\*180 | 12 | 组 |  |
| 爆闪灯 | 371\*110 | 1 | 组 |  |
| 广角镜 | 800 | 1 | 组 |  |
| E、标志合理性移位 |  |  |  |  |
| 标志牌移位 | 原有 | 1 | 套 |  |
| F、工程及安装 |  |  |  |  |
| 开挖土方 | 管理费、安全措施费、临时设施费等 | 51 | 套 |  |
| 混凝土 | 管理费、安全措施费、临时设施费等 | 51 | 套 |  |
| 安装费 | 管理费、安全措施费、临时设施费等 | 51 | 套 |  |
| 清泥 | 管理费、安全措施费、临时设施费等 | 51 | 套 |  |
| 恢复人行砖 | 管理费、安全措施费、临时设施费等 | 6.6 | 方 |  |
| G更换膜安装施工费 | 管理费、安全措施费、临时设施费等 | 59 | 套 |  |
| H、辅助材料 |  |  |  |  |
| 辅助材料 | 刀片，胶刮，布碎，发电机，其他工具等 | 1 | 项 | 含清除牌表面费用 |
| 包箍配件 | 含M12\*50螺丝2套 | 228 | 套 |  |

**（二）具体技术指标及性能要求：**

**1.外型和材质要求一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 佛山校区安全提示牌外型和材质要求一览表 | | | | | | |
| 序号 | 支撑类型 | 类型 | 数量（件） | 标志牌类型 | 材料材质 | 标志牌版面 |
| 1 |  | 换膜 | 1 |  | 反光膜 |  |
| 2 | 立柱式 | 换膜 | 3 | 警告标志 | 反光膜 |  |
| 3 | 立柱式 | 换膜双面安装 | 4 | 禁令标志 | 反光膜 |  |
| 4 | 立柱式 | 换膜双面安装 | 4 | 禁令标志 | 反光膜铝板 |  |
| 5 | 附着 | 新增 | 1 | 禁令标志 | 反光膜铝板 |  |
| 6 | 立柱式 | 换膜 | 2 | 禁令标志 | 反光膜铝板 |  |
| 7 | 立柱式 | 换膜 | 2 | 禁令标志 | 反光膜铝板 |  |
| 8 | 立柱式 | 换膜双面安装 | 4 | 禁令标志 | 反光膜铝板 |  |
| 9 | 立柱式 | 换膜 | 2 | 禁令标志 | 反光膜铝板 |  |
| 10 | 立柱式 | 更换+新增 | 2 | 禁令标志 | 反光膜铝板 |  |
| 11 | 立柱式 | 新增 | 2 | 禁令标志 | 反光膜铝板 |  |
| 12 | 立柱式 | 换膜 | 2 | 禁令标志 | 反光膜铝板 |  |
| 13 | 立柱式 | 新增 | 2 | 禁令标志 | 反光膜铝板 |  |
| 14 | 立柱式 | 换膜 | 2 | 禁令标志 | 反光膜铝板 |  |
| 15 | 立柱式 | 换膜 | 2 | 禁令标志 | 反光膜铝板 |  |
| 16 | 立柱式 | 换膜 | 2 | 禁令标志 | 反光膜铝板 |  |
| 17 | 立柱式 | 新增 | 3 | 禁令标志 | 反光膜铝板 |  |
| 18 | 立柱式 | 新增 | 3 | 禁令标志 | 反光膜铝板 |  |
| 19 | 立柱式 | 换膜 | 2 | 禁令标志 | 反光膜铝板 |  |
| 20 | 2立柱式 | 新增双面 | 6 | 禁令标志 | 反光膜铝板 |  |
| 19 | 立柱式 | 新增双面 | 6 | 禁令标志 | 反光膜铝板 |  |
| 21 | 立柱式 | 新增 | 2 | 禁令标志 | 反光膜铝板 |  |
| 22 | 立柱式 | 新增双面 | 4 | 禁令标志 | 反光膜铝板 |  |
| 23 | 立柱式 | 新增双面 | 4 | 禁令标志 | 反光膜铝板 |  |
| 24 | 附着 | 新增 | 1 | 禁令标志 | 反光膜铝板 |  |
| 25 | 框架式 | 新增 | 1 | 禁令标志 | 反光膜铝板 |  |
| 26 | 立柱式 | 新增 | 1 | 禁令标志 | 反光膜铝板 |  |
| 27 | 立柱式 | 新增 | 6 | 禁令标志 | 反光膜铝板 |  |
| 28 | 立柱式 | 新增 | 6 | 禁令标志 | 反光膜铝板 |  |
| 29 | 立柱式 | 新增（直+右） | 2 | 禁令标志 | 反光膜铝板 |  |
| 30 | 立柱式 | 换膜双面安装 | 10 | 禁停锁车 | 反光膜 |  |
| 31 | 立柱式 | 换膜双面+10 | 3 | 禁停锁车 | 反光膜 |  |
| 32 | 立柱式 | 新增双面 | 2 | 禁停锁车 | 反光膜铝板 |  |
| 33 | 立柱式 | 新增 | 3 |  | 反光膜铝板 |  |
| 34 |  | 更换 | 12 |  |  |  |

**2.安装及技术要求**

2.1安装时，应在采购人指定地点安装。需要立柱的，挖坑深度不低于1米，半径不少于30CM,用水泥浇筑固定。

2.2产品设计：标志牌的制作须符合国家标准《道路交通标志和标线》（GB5768.1~3-2009， GB5768.4~6-2017）、《城市道路交通标志和标线设置规范》（GB51038-2015）、《道路交通反光膜》（GB/T18833-2012）等要求。

2.3标志牌反光膜要求：采用《道路交通反光膜》（GB/T18833-2012）中规定的Ⅱ类（或以 上）反光膜。标志牌板厚为2mm。滑动铝槽为65mm宽.

2.4单柱立杆为热镀锌钢管。

2.5 本项目安装施工质量保证期为3年。两年内有产品质量和安装问题中标方需无条件免费更换或重新安装。

## 二、商务要求

**（一）投标人/供应商资格条件**

1.供应商须具有独立法人资格，持有相关部门核发的经营证照；

2.供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；

3.必须具有对公银行账户；

4.本项目不接受联合体投标。

**（二）结算与付款方式**

1.合同签订后20个工作日内完成施工，采购人在完成对中标人施工验收后，并在收到中标方开具的符合要求的发票后15个工作日内支付工程款项。

**（三）违约责任**

1.如中标人在合同签订后20个工作日内未未完成施工，则每日按中标价的1％作为违约金支付招标人；如逾期一个月未支付，招标人可以单方面终止合同。

2.中标人制作或安装提示牌规格、技术标准、材料等质量不合格的，招标人有权要求更换，且中标人应向招标人支付合同总价10％违约金。

# 第三部分 报价文件格式

**校内分散采购报价文件封面**

**广 东 财 经 大 学**

**校内分散采购报价文件**

**项目名称:**

**报价人名称：**

**报价人地址：**

**法人/委托代理人**

**（签字或加盖私章）：**

**联系电话：**

**联系邮箱：**

**报价人单位（盖章）**

目录

1. **营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件**

**XX页**

1. **法人或负责人资格证明 XX页**
2. **授权委托书 XX页**
3. **报价一览表 XX页**
4. **报价明细表 XX页**
5. **技术（服务）条款响应表 XX页**
6. **商务条款响应表 XX页**
7. **报价人声明及承诺 XX页**
8. **证明材料 XX页**
9. **营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件**
10. **法人或负责人资格证明（固定格式）**

报价人单位名称：

法人或负责人（**本人签字或加盖法人章**）：

联系方式：

|  |
| --- |
| 粘贴身份证复印件，反正面。 |

报价人单位（盖章）

年 月 日

注:报价人参加报价，必须提供法人或负责人身份证复印件。法人本人参加报价的，须将本人身份证原件带至评审现场备查；法人授权其他人参加报价的，须同时提供“授权委托书”（ 法人本人参加报价不需提供）。该资格证明为实质性响应内容。

1. **授权委托书（固定格式）**

法人或负责人（**本人签字或加盖法人章**）：

联系方式：

委托代理人（**本人签字或加盖私章**）：

联系方式：

委托代理人在本单位职务：

兹委托代表我单位参加贵单位组织的项目的采购活动，委托代理人为我单位正式在职职工，有权在该项目招标活动中以我单位的名义签署“报价一览表”和“报价文件”等材料，负责质疑、澄清、解释、签订合同并执行一切与合同履行有关的事项。

委托代理人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我单位均予以承认；委托代理人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

报价人单位（盖章）

年 月 日

注: 委托代理人参加报价的，除提供“法人或负责人资格证明”外，还须提供“授权委托书”，同时提供委托代理人身份证复印件，本人身份证原件带至评审现场备查。该资格证明为实质性响应内容。

**附：委托代理人身份证复印件**

|  |
| --- |
| 粘贴身份证复印件，反正面。 |

1. **报价一览表**

**（参考样式，根据采购项目自行设计）**

货币单位：人民币元

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **报价总价（元）** | **￥** |
| **大写：** |
| **备注** |  |

注：

1. 本表报价包含完成本项目应预见和不可预见的一切含税费用。
2. 表中报价总价小写金额与大写金额不一致的，以大写金额为准。
3. 填写此表时不得改变表格的形式。
4. 以上表中内容必须计算机录入、填写、打印。手写按无效报价处理。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **报价明细表**

**（参考样式，根据采购项目自行设计）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品目名称** | | **品牌** | **型号（详细技术规格指标）** | **原产地及制造商** | **单价（元）** | **数量** | **合价（元）=单价\*数量** | **备注** |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 伴随货物、服务或工程项 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **报价总价：** | | **小写** | | **¥： 元** | | | | | |
| **大写** | | **人民币：** | | | | | |

注：1、本《报价明细表》由报价人根据采购书及项目需求，结合自身认识和判断，自行制定。

2、本表“报价总价”必须与《报价一览表》中的“报价总价”一致。

3、对于报价免费的项目必须标明“免费”。

4、所有根据采购书、合同以及其它原因应由成交人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价人提交的报价总价中。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **技术（服务）条款响应表（固定格式）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购书需求** | | | | **报价人响应** | | | **证明材料** |
| **序号** | **品目名称** | **技术规格/指标** | **数量** | **数量** | **技术规格/指标** | **技术指标偏离情况** | **见报价文件\_\_页** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：报价人必须对采购书要求填写的“技术（服务）条款响应表”，按采购标的情况如实逐项详细填写。如完全响应采购书要求，无“正偏离”或“负偏离”情况存在，则可以在偏离表中注明“无偏离，完全响应”承诺。如发现报价人提供的偏离情况承诺与报价文件中的技术标的不一致，有欺诈情况存在，其响应文件将作为非实质性响应，报价人应承担报价无效等完全责任。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **商务条款响应表（固定格式）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购书要求** | **报价人响应** | **商务条款偏离情况** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：报价人必须对采购书要求填写的“商务条款响应表”，按采购标的情况如实逐项详细填写。如完全响应采购书要求，无“正偏离”或“负偏离”情况存在，则可以在偏离表中注明“无偏离，完全响应”承诺。如发现报价人提供的偏离情况承诺与报价文件中的商务标的不一致，有欺诈情况存在，其响应文件将作为非实质性响应，报价人应承担报价无效等完全责任。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **报价人声明及承诺（固定格式）**

致: **（采购单位名称）**

我方确认收到贵方提供的 **采购项目（项目编号： ）**的采购书的全部内容，我方：**(报价人名称)** 作为报价人正式授权 **(代理人全名、职务、身份证号码)** 代表我方进行有关本报价的一切事宜。

**我方已完全明白采购书的所有条款要求，并重申以下几点：**

1. 按采购书要求提供的报价总价详见《报价一览表》。
2. 本报价文件的有效期完全响应采购书要求（报价截止时间起90天内有效），如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均在报价有效期内有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。
3. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的其它任何数据、信息或资料。
4. 我方理解贵方不一定接受最低报价。
5. 我方如果成交，将保证履行采购书及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期履行好合同。
6. 我方作为**（*制造商/代理商）***是在法律、财务和运作上独立于采购人的报价人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的、准确的、有效的。
7. 我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费。并保证，招标人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。
8. 我方对在采购响应文件及采购过程中所作出的所有承诺承担法律责任。
9. 我方在近三年没有违法行为，在以往政府招标采购活动中没有违规和违约行为，并保证所供货物及服务来源合法，否则由我方承担因此产生的法律责任和经济责任。
10. 所有与本采购项目有关的函件请发往下列地址：

电 话： .传 真：.

地 址：.邮政编码：.

代表姓名：.职 务：.

特此声明。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

年 月 日

1. **证明材料**