**广 东 财 经 大 学**

**校内分散采购**

**采**

**购**

**书**

**（适用于公开采购方式）**

**项目名称: 广东财经大学2024年大学生生涯**

**体验周技术服务和物资采购**

**采购单位： 学生就业指导中心**

**发布时间： 2024年9月**

目录

[第一部分 报价须知 3](#_Toc1048)

[一、采购项目概况 3](#_Toc16574)

[二、相关说明 3](#_Toc28829)

[三、报价人资格 4](#_Toc11839)

[四、报价要求 4](#_Toc20873)

[五、报价文件要求 5](#_Toc18253)

[六、评审方法及原则 7](#_Toc10890)

[七、成交供应商确定 9](#_Toc18663)

[第二部分 采购需求书 13](#_Toc5254)

[一、技术（服务）要求 13](#_Toc179)

[二、商务要求 15](#_Toc17787)

[第三部分 报价文件格式 18](#_Toc14310)

# 第一部分 报价须知

（报价人应认真阅读采购书中全部内容。报价人必须按照采购公告、采购书的规定和要求提交报价文件，否则，责任自负。）

## 一、采购项目概况

根据上级部门要求，要加强大学生职业生涯教育，我校拟开展大学生职业生涯体验周活动。本项目采购预算控制价80000元，资金已到位。

## 二、相关说明

（一）本采购书仅适用于采购职能部门组织的校内分散采购活动。

（二）凡符合资格要求的报价人均可参加。

（三）无论结果如何，参加的报价供应商自行承担因此所产生的全部费用。

（四）本次采购活动及由本次采购活动产生的合同受国家法律制约和保护。

（五）采购单位可因任何原因，在递交响应文件截止时间前对采购书进行必要的澄清或修改，并以“更正公告”等形式发布，履行通知义务。请报价人务必在送达响应文件截止日期前，关注相关信息发布情况,及时查询拟响应项目存在的可能变更情况。未及时关注公告信息导致的相关损失，由报价人自行承担。

（六）本项目不接受联合体报价和自然人报价，不得分包、转包。

## 三、报价人资格

参加采购活动的报价人须具备以下条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件。

（二）报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购单位于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。

## 四、报价要求

报价人应当根据采购项目的要求按人民币报价，“报价”如无特别说明，均指含税价格，发票为增值税专用发票或增值税普通发票（所包含的仪器设备类为增值税专用发票，物资耗材和服务类为增值税普通发票）。报价人报价应包括全部货物、服务的相应价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、系统集成、培训、售后服务等其他有关的所有费用，包括但不限于人工、材料、机械、管理、维护、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。经评审确认的报价除非因特殊原因并经双方协商同意，报价人不得再要求追加任何费用。

提醒：报价为采购清单总价。报价文件中只能提供唯一明确报价。

## 五、报价文件要求

报价人应按照下列内容及顺序编写、装订报价文件。**报价文件中所有资格性、符合性证明材料均应当按照要求提供完整、全面、清晰可辨的证明材料，如为“复印件、扫描件、网页打印件”均应当加盖报价人单位公章方为有效**。

（一）报价文件的构成、顺序及要求

1.报价文件封面；

2.目录；

**3.资格性审查材料，包括但不限于：**

（1）营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件；

（2）相关资质证书或许可证书等复印件；

**4.符合性审查材料，包括但不限于：**

（1）提供法人或负责人资格证明、授权委托书；

（2）报价一览表；

（3）报价明细表；

（4）“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表”；

（5）报价人声明及承诺；

5.证明材料等；

（二）报价文件的份数、签署和封装

1.报价人必须制作报价文件。报价文件份数为正本1份，副本2份。报价文件应当清楚地标明“正本”和“副本”，“副本”可由“正本”复印，当“副本”和“正本”内容不一致时，以正本为准。报价文件的“正本”和所有“副本”**一并装入同一密封袋（不要分开密封）**。将密封袋密封后加盖与报价人单位一致的有效印章。报价文件以电子形式提交，应当加密。报价文件应规定时间内由评审小组现场拆封。评审小组需确认报价文件的密封性并作记录。

2.报价文件一经送达，无论报价人是否推荐成交，其报价文件不予退还。

（三）报价响应和偏差

1.报价文件应当对采购书的所有技术规格及性能指标、实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购单位的响应。

2.采购书中如果规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，则超出偏差范围和最高偏差项数的报价将被否决。

3.报价文件对采购书的全部偏差，均应在报价文件的“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表”中列明，除列明的内容外，视为报价人完全响应采购书的全部要求。报价人如不提供“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表”，或仅提供空白表格，将被视为没有实质性响应采购书。

4.特殊情形处理：原则上“报价一览表”中的“报价总价”、“报价明细表”中的“报价总价”应当一致，如果出现不一致情形，以“报价一览表”中的“报价总价”为准。如果出现“报价一览表”中的大、小写金额不一致情形，以大写金额为准。

（四）报价无效情况

1.报价文件送达的时间超过规定的报价文件送达截止时间。

2.报价文件内容不符合“资格性”、“符合性”审查要求，或不满足采购需求星号条款要求。

3.报价超过采购预算；出现两个或多个报价。

4.报价文件含有采购单位不能接受的附加条件。

## 六、评审方法及原则

本项目采用评审方法 方法二 。

**（一）评审方法一：满足资格性和符合性要求的供应商中，按报价最低成交。**

1.资格性和符合性评审：

评审小组依据采购书规定的要求，对报价文件中的资格性、符合性条件进行审核。对报价文件是否满足采购需求星号条款进行审查。未通过的报价人不能确定为成交人。

**2、详细性评审：**评审小组按照报价最低原则确定成交供应商。有效报价最低的的供应商推荐为成交供应商。最低报价相等时，由采购方代表确定1家作为成交供应商。

**（二）评审方法二：评审小组对符合响应条件的供应商进行综合评审，综合得分最高推荐为成交供应商。**

1.资格性和符合性评审（评审表见附表1）

评审小组依据采购书规定的要求，对报价文件中的资格性、符合性条件进行审核。对报价文件是否满足采购需求星号条款进行审查。未通过的报价人不能确定为成交人。

**2.详细性评审**（评审表见附表2）**：**

评审小组按综合得分由高到低推荐成交供应商。综合得分相等时，以报价低的优先，报价也相等时，以技术质量因素得分高的优先，技术质量因素得分也相等时，由采购方代表确定1家作为成交供应商。

**（三）评审方法三：评审小组与符合响应条件的供应商进行一轮或多轮谈判确定具体采购需求后，按最低报价或综合评审得分最高推荐成交供应商。**

1.资格性和符合性评审

评审小组依据采购书规定的要求，对报价文件中的资格性、符合性条件进行审核。未通过的报价人不能确定为成交人。

2.谈判

第一步：分别请有效报价人对采购项目的响应情况进行介绍，包括：是否完全响应采购书要求、项目的组织方案、报价的依据、服务质保承诺、需要明确的问题等。时间5分钟。评审小组集中与单一供应商分别进行，并给予所有参加报价的供应商平等的谈判机会。

供应商回答评委的质疑与提问，对技术（服务）要求、商务要求等内容双方协商。

第二步：通过谈判，了解报价人对项目的理解，斟酌自己的技术需求是否有欠缺，并补充完善。将完善后的内容向所有有效报价人进行确认，由报价人进行二次报价，第二次报价将作为最终报价。在采购需求没有实质性变化的情况下，第二次报价应当不高于第一次报价，否则第二次报价无效，以第一次报价为准。

评审小组应根据具体谈判情况制作谈判记录。

1. 定标

本项目采用方式 定标。

方式一：评审小组推荐第二次有效报价最低的供应商为成交供应商。最低报价相等时，由采购方代表确定1家作为成交供应商。

方式二：评审小组按综合得分（评审表见附表2）由高到低推荐成交供应商。综合得分相等时，以报价低的优先，报价也相等时，以技术质量因素得分高的优先，技术质量因素得分也相等时，由采购方代表确定1家作为中标候选人。

## 成交供应商确定

采购单位应对评审小组推荐的成交供应商确认后，在发出采购结果公告后30日内与成交供应商签订采购合同。若成交供应商放弃成交资格或不按照学校采购制度的规定签订合同或被采购单位单方面解除合同的，采购单位有权依照排名先后顺序依次选择其他供应商作为成交供应商。

**附表1**

**资格性与符合性审查表**

**（资格性审查内容应与“三、报价人资格”内容一致）**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **审查内容及要求** |
| **（一）资格性审查** |
| **序号** | **审查内容及标准** | **审查结果** |
| **1** | 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。分支机构报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件。 |  |
| **2** | 报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购单位于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料） |  |
| **3** | .... |  |
| **（二）符合性审查** |
| **序号** | **审查内容及标准** | **审查结果** |
| **1** | 提供法人或负责人资格证明；授权委托书 |  |
| **2** | 提供报价一览表 |  |
| **3** | 提供报价明细表 |  |
| **4** | 提供“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表” |  |
| **5** | 提供报价人声明及承诺 |  |
| **6** | 未出现采购单位无法接受的附加条件 |  |
| **结论** |  |

**备注：**

1.本表应与采购书中相关条款内容一致的。

2.每一项符合的打“〇”，不符合的打“×”。打“×”的，请说明理由。

3.“结论”一栏填写“通过”、“不通过”；任何一项出现“×”的，结论均为不通过；不通过的，为无效报价。

4.如“结论”意见不统一时，采用少数服从多数的原则确定评审结果，相关情况记录在评审报告中。

**附表2：**

**详细评审表**

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **权重** | **评分细则** |
| **价格因素** | 10 | 价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的磋商报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按下列公式计算：磋商报价得分=（评标基准价/磋商报价）×10分注：（1）对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（适用于面向中小企业非预留采购份额）1. 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。
2. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策；福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
 |
| **技术因素** | **符合性评审** |  | 完全响应招标文件服务需求表及采购需求/二、采购需求的/（一）技术要求，否则投标无效。**评审依据：响应文件中提供技术响应/偏离表，文件另有约定的从其约定。** |
| **线上技术保障** | 15 | 1、体验周线上部分，有单独的学生端入口，可定制学校活动宣传图。教师端后台可以监控活动数据，可以查看每天参与活动的人数。**评审依据：响应文件须提供截图证明得5分，未提供不得分。**2、平台需为学生提供生涯成熟度、职业匹配度、职业胜任力、生涯决策力、生涯困难诊断5类活动。（**5类活动所包括的活动关卡总计等于11个及以上得5分，7-9个得3分，4-6个得1分）****评审依据：响应文件须提供截图并加盖公章，未提供不得分。**3、平台需为学生提供专家咨询、在线支持、抽奖、个人报告、多宝库等5个功能模块，可以通过线上游戏闯关、线上互动交流、线上专家咨询、线上抽奖等多种线上活动形式配合线下体验周项目，进行自我探索与外部探索、了解自己的生涯发展状态、习得生涯知识、并学习生涯规划的方法**评审依据：响应文件须提供截图证明，得5分，未提供不得分。** |
| **服务质量保证方案** | 15 | 根据采购人的服务需求，供应商从下述几点（包含但不限于）：1）时间地点安排；2）活动安排等内容，阐述如何保证服务质量。第一档次（10-15分）：服务商根据《服务需求》中服务内容为学校实际需求提供项目整体服务设计方案，综合分析及全面理解项目针对性强，服务设计方案大纲清楚地表达服务内容，服务内容完全满足且方案整体设计针对性强；根据学校要求提供定制化服务；第二档次（5-10分）：服务商根据《服务需求》中服务内容为学校实际需求提供项目整体服务设计方案，综合分析及全面理解项目可行，服务设计方案大纲较清楚地表达服务内容，服务内容满足且方案整体设计针对性一般；基本能根据学校要求提供定制化服务；第三档次（1-5 分）：服务商根据《服务需求》中服务内容为学校实际需求提供项目整体服务设计方案，综合分析及全面理解项目较差，服务设计方案大纲能表达服务内容，服务内容基本满足且方案整体设计针对性较差；不能根据学校要求提供定制化服务；未提供服务质量保证方案的得0分。（由磋商小组根据各磋商响应文件实际情况综合评分）**评审依据：响应文件中提供的服务质量保证方案。** |
| 进度保证 | 30 | 根据采购人的服务需求，供应商从下述几点（包含但不限于）：1）具体的进度计划安排；2）关键节点分析；3）主要工作和人员安排；4）具体的保障措施。阐述如何保证进度，满分30分。第一档次（21-30分）：实施周期及进度计划安排合理，项目总体规划和详细计划可行性强，具备有效的保障措施；按照项目管理制定完整、详细实施周期及进度计划。第二档次（11-20分）：实施周期及进度计划安排基本合理，项目总体规划和详细计划基本可行，具备基本的保障措施；按照项目管理制定较完整、较详细实施周期及进度计划。第三档次（1-10分）：实施周期及进度计划安排不合理，总体计划和详细计划不全面、可行性较差。按照项目管理制定的实施周期及进度计划内容欠缺、宽泛。无项目实施周期及进度计划安排的得0分。（由磋商小组根据各磋商响应文件实际情况综合评分）**评审依据：响应文件中提的进度保证方案。** |
| **商务评分** | 商务符合性评审 |  | 完全响应招标文件中的服务需求表及采购需求/商务条款，否则响应无效。**评审依据：商务响应/偏离表，文件另有约定的从其约定。** |
| 业绩 | 15 | **类似项目业绩评审评分（满分15分）**根据（本项目响应文件提交截止时间前，已完成或正在实施中）类似项目业绩进行打分，每提供一项业绩得1 分，最高得15分。注：响应文件中须提供业绩列表及相对应的业绩证明材料，业绩证明材料为中标（成交）通知书或合同。无证明材料或证明材料不明确、无法体现业绩内容的，不予认可。（由磋商小组根据各磋商响应文件实际情况综合评定） |
| 服务实力 | 15 | 1、体验周项目专家团队，具有心理咨询师证书的，每提供1人加1分，满分3分。2、体验周项目专家团队，具有高级职称（如副教授），每提供1人加2分，满分4分。3、提供测评项目相关软件著作权证书的，每提供1个加1分，满分2分。（1至3项评审依据：响应文件中提供对应证书复印件加盖制造商公章。）4、体验周项目专家团队，出版过著作的，每提供1本加2分，满分6分。**评审依据：响应文件中提供：1）著作名称；2）ISBN编号；3)讲师名称所在页的复印件。** |
| 备注：评分细则中如需要报价人提供证明材料的，供应商应在报价文件中提交证明材料。 |

# 第二部分 采购需求书

## 一、技术（服务）要求

1.需有整体活动方案，包括活动开幕式和广州校区、佛山校区两个场地的活动方案、场地搭建、人员指导等。

2.所有活动周物料由公司提供，企业负责搭建活动场地，并全程跟进活动。

3.企业需有专业大学生职业生涯规划和就业指导培训资质，有专职科研和教学人员，有专职数据分析人员。

4.须根据学校需求，定制广东财经大学特色生涯就业手册，内容根据学校修订确认。

5.提供线上体验周活动内容，并提供相应的技术保障；

6.专家全程实施督导，并在活动开始前为活动志愿者进行培训；

7.提供参与学生8-10个维度的生涯决策与生涯困难诊断团体分析报告和学生就业信心分析报告；

8.提供各活动关卡所需的志愿者手卡，现场测试所需专业卡片，每关所需的道具及物料；

9.学生参与的活动中可以提供手机端测评，学生通过手机端完成关卡内容后，及时生成8-10个维度个人报告。

10.生涯决策与生涯困难诊断团体分析报告至少包含以下内容：

概述：

一、生涯周活动效果概览

二、学生的生涯发展状况概览

第一部分 生涯周满意度分析

一、参与学生对生涯周的满意度和价值度评分

二、参与学生评价生涯周的三个关键词

三、参与学生在活动前后生涯规划意识的变化

四、参与学生对生涯周的推荐意愿

五、志愿者对生涯周的评价

第二部分 我校学生生涯发展状况分析

调研框架说明

参与调研的学生基本信息分析

一、决策风格

二、环境感知

1、专业认同

2、生涯教育和就业指导资源的使用情况和评价

三、目标和行动

1、就业意向

2、对意向的确定程度

3、规划和行动

四、是否存在生涯决策困难

调研工具（CDDQ）说明

1、学生整体生涯决策困难分析

2、与全国大学生对比

3、不同学院学生生涯决策困难分析

4、针对不同生涯决策困难的干预策略

9、就业体验周总结&学生就业信心分析报告

概述

一、就业体验周活动效果概览

二、学生就业信心状况概览

第一部分 就业体验周满意度分析

一、参与学生对就业体验周的满意度

二、参与学生对就业体验周的关键词评价

三、参与学生对就业体验周的推荐意愿

四、参与学生印象最深刻的活动

五、参与学生的最大收获

第二部分 学生就业信心状况分析

调研框架说明

参与调研的学生基本信息分析

一、就业自动思维

1、就业自动思维整体现状

2、各学院就业自动思维得分情况

3、各年级就业自动思维得分情况

4、针对性建议

二、就业环境认知

1、就业环境认知整体现状

2、各学院就业环境认知情况

3、各年级就业环境认知情况

4、针对性建议

三、主观就业支持&障碍

1、主观就业障碍

1.1 主观就业障碍整体感知

1.2 各学院感知到的就业障碍

1.3 各年级感知到的就业障碍

2、主观就业支持

2.1 主观就业支持整体感知

2.2 各学院感知到的就业支持

2.3 各年级感知到的就业支持

3、针对性建议

四、就业信心指数

1、就业信心整体现状

1.1 学生认为的“高质量工作”

1.2 就业信心现状

2、各学院就业信心

3、各年级就业信心

4、针对性建议

11.需在活动前三天到达现场指导及布置活动现场，定期向校方汇报项目进展情况；为方便用户放心享受服务，提供免费电话咨询服务；项目执行期间和售后服务期内，对所供服务项目负责；在活动中物料出现问题，由中标公司来妥善处理；

**服务清单：**

|  |
| --- |
| 服务清单 |
| **序号**  | **项目**  | **备注**  |
| **1** | 生涯就业体验周整体方案 | 1. 会注有流程和需注意细节，1期2天，分别在广州校区和佛山校区，举办线下+线上的活动。
2. 活动结束后为大一新生提供缺乏动机、犹豫不决人格、在决策过程中功能不良的信念、缺乏有关过程步骤的知识、缺乏关于自己的信息、缺乏关于各种选择的信息、缺乏获得另外的信息的方式、不可靠的信息、内部的冲突、外部冲突，10个维度的生涯困难诊断团体报告，并提供相应的报告解读。
3. 活动结束后为大三、大四学生提供活动整体调研报告，从不同维度分析参与学生就业信心程度，并给学校提供专业解决方案，为学校后期学生工作提供理论依据及数据支撑。
 |
| **2** | 生涯就业体验周精装学生手册 | 8000 本 |
| **3** | 生涯就业体验周关主（志愿者）操作说明 | 35 本 |
| **4** | 活动中用到的专业道具 | 根据所设置活动，针对性制作专业道具 |
| **5** | 关于活动中涉及到的设计稿件 | 下面有“设计内容附表” |
|  6 | 活动中所需物料 | 活动中所需物料的准备、制作、 |
| **7** | 活动场地确认 | 协助校方确认活动场地 |
| **8** | 活动细节讲解 | 对校方活动负责人介绍活动整体流程与细节 |
| **9** | 志愿者培训 | 专业人员对活动志愿者进行专业培训； |
| **10** | 专业人员现场指导 | 专业人员到本校进行现场指导与咨询 2天； 与校方负责人面对面交流专业人员现场指导志愿者查看活动现场，并辅助确认活动开展现场指导 |
| **11** | 专业人员全程咨询（提供线下讲师以一位） | 活动细节方面 |
| **12** | 活动安全备案 | 专业人员拟定备案；（活动时间较长、参与人员较多，安全是首位） |

**物料清单（例）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **数量** | **备注** |
| 方案及设计 | 1 组 | 整体活动方案设计，活动版权，展板、手册、海报等物料设计 |
| 手机端应用 | 1套 | 配合关卡使用 |
| 志愿者培训 | 200人 | 培训活动志愿者，达到活动需求的效果 |
| 现场督导 | 1人 | 2天专业执行全程督导 |
| 个人报告 | 1人/2份 | 手机端现场生涯决策与生涯困难诊断报告及个人生涯发展报告（学生版） |
| 学校总报告 | 2份 | 就业体验周总结&学生就业信心分析报告；生涯决策与生涯困难诊断团体分析报告 |
| 专业物料 | 8000人 | 题目卡与贴纸等，配合关卡使用 |
| 活动手册套装成品 | 8000人 | 尺寸182\*257mm；封皮200克铜版纸覆亚膜，内页80克双胶纸，骑马钉，全彩。 |
| 桁架A | 26个 | 尺寸2\*3m；包括黑底喷绘布 |
| 桁架B | 2个 | 尺寸3\*8m，包括黑底喷绘布 |
| 桁架C | 4个 | 尺寸1.5\*3m；包括黑底喷绘布 |
| 大喷布A | 2块 | 尺寸4.9\*3m，需张贴在地上（撤走后地上尽量不留痕迹） |
| 大喷布B | 2块 | 尺寸3\*3m，需张贴在地上（撤走后地上尽量不留痕迹） |
| 大喷布C | 2块 | 尺寸5\*5m，需张贴在地上（撤走后地上尽量不留痕迹） |
| 海报 | 5块 | 尺寸60\*60cm |
| 条幅 | 3条 | 普通条幅6m |
| 刀旗 | 2个 | 旗杆5m，旗布1.2×3.5m |
| 音响 | 1组 | 带调音台，开幕式用 |
| KT板 | 5个 | 开始开幕式用，40\*60cm |
| 舞台 | 1组 | 3\*8m，配备红毯，开幕式用 |
| 专业道具 | 24套 | 各个展位活动道具 |
| 桌椅 | 24套 | 48张双人桌，56个凳子 |
| 配重 | 若干 | 加固桁架 |
| 人工 | 若干 | 现场搭建人工费 |
| 活动手册 | 8000人 | 尺寸182\*257mm；封皮200克铜版纸覆亚膜，内页80克双胶纸，骑马钉，全彩。 |
| 活动奖品 | 500份 | 奖品参考：智能音响\*5 毛绒大抱枕\*5 故宫文创笔记本\*10 毛绒小公仔\*100 钥匙扣\*900 |

**（二）具体技术指标及性能要求：**

1.具有独立承担民事责任能力，且具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；★

具有合法有效的企业法人《营业执照》副本或事业单位法人证书或法人登记证书。★

注：产品技术指标/规格型号中带“★”的为“实质性响应指标”。“实质性响应指标”不允许“负偏离”，否则报价无效；“非实质性响应指标”允许“负偏离”，但不能超出偏离范围，否则报价无效

## 二、商务要求

**（一）交货期及地点**

自合同签订之日起内完成交货，确保正常运行使用。

交付地点：广东财经大学广州校区田径场、佛山校区中心花园。

**(二)安装、调试与培训要求**

本项目采购内容包括安装、调试和培训，于广东财经大学完成。

1. **项目质量与验收标准**

合同项目履约完毕，成交人应当及时向项目承办单位提供验收方案申请项目验收，验收合格后签署验收报告。验收报告的签署不能免除成交人在质量保证期内对合同项目应当承担的保证责任。

**（四）质保期**

质保期自安装验收合格之日起至活动结束生效。

**（五）售后服务要求**

服务响应速度在2小时之内,并在内解决故障。

**（六）结算与付款方式**

该项目验收合格后，将合同款100%转账支付给成交人。

**（七）违约处罚**

1、成交人的违约责任：

(1)成交人逾期交付使用的，从逾期之日起每日按合同总价3‰的数额向采购单位支付违约金；逾期15日以上的，采购单位有权终止合同，由此造成的采购单位经济损失由成交人承担。成交人支付合同金额30%的违约金。

(2)成交人交付使用的服务不符合采购书、报价文件或合同规定的，采购单位有权拒收，并且成交人须向采购单位支付合同总价5%的违约金。

(3)其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

2、采购单位的违约责任：

(1)采购单位逾期付款的，应按照每日合同总价的3‰的比例向成交人偿付逾期付款的违约金；

(2)采购单位违反合同规定拒绝接受服务的，应当承担由此对成交人造成的损失。

**（八）其他要求**

有关“知识产权、专利权、软件著作权”等特别要求：

1. 采购方在履行合同过程中提供给成交人使用保管的全部图纸、文件和其他含有数据和信息的资料，其知识产权属于采购方。
2. 成交人提供的合同项目涉及知识产权、专利权、软件著作权的，则成交人在合同签订前应当提供产品原生产厂家针对本项目的签字盖章的授权销售及质保承诺书原件，并保证采购方在使用过程中免受第三方提出的有关知识产权、专利权、软件著作权等侵权的主张、索赔或诉讼的伤害，否则采购方有权拒签合同并取消成交人资格。
3. 如果采购方收到任何第三方有关知识产权、专利权、软件著作权等的主张、索赔或诉讼，成交人在收到采购方通知后，应当自负费用处理与第三方的索赔或诉讼，并赔偿采购方因此发生的费用和遭受的损失。

**（九）争议解决**：双方因合同发生争议，应在采购方的主持下进行调解，协商不成，可按合同约定向人民法院起诉。

# 第三部分 报价文件格式

**校内分散采购报价文件封面**

**广 东 财 经 大 学**

**校内分散采购报价文件**

**项目名称:**

**报价人名称：**

**报价人地址：**

**法人/委托代理人**

**（签字或加盖私章）：**

**联系电话：**

**联系邮箱：**

**报价人单位（盖章）**

目录

1. **营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件**

 **XX页**

1. **法人或负责人资格证明 XX页**
2. **授权委托书 XX页**
3. **报价一览表 XX页**
4. **报价明细表 XX页**
5. **技术（服务）条款响应表 XX页**
6. **商务条款响应表 XX页**
7. **报价人声明及承诺 XX页**
8. **证明材料 XX页**
9. **营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件**
10. **法人或负责人资格证明（固定格式）**

报价人单位名称：

法人或负责人（**本人签字或加盖法人章**）：

联系方式：

|  |
| --- |
| 粘贴身份证复印件，反正面。 |

报价人单位（盖章）

年 月 日

注:报价人参加报价，必须提供法人或负责人身份证复印件。法人本人参加报价的，须将本人身份证原件带至评审现场备查；法人授权其他人参加报价的，须同时提供“授权委托书”（ 法人本人参加报价不需提供）。该资格证明为实质性响应内容。

1. **授权委托书（固定格式）**

法人或负责人（**本人签字或加盖法人章**）：

联系方式：

委托代理人（**本人签字或加盖私章**）：

联系方式：

委托代理人在本单位职务：

兹委托代表我单位参加贵单位组织的项目的采购活动，委托代理人为我单位正式在职职工，有权在该项目招标活动中以我单位的名义签署“报价一览表”和“报价文件”等材料，负责质疑、澄清、解释、签订合同并执行一切与合同履行有关的事项。

委托代理人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我单位均予以承认；委托代理人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

报价人单位（盖章）

年 月 日

注: 委托代理人参加报价的，除提供“法人或负责人资格证明”外，还须提供“授权委托书”，同时提供委托代理人身份证复印件，本人身份证原件带至评审现场备查。该资格证明为实质性响应内容。

**附：委托代理人身份证复印件**

|  |
| --- |
| 粘贴身份证复印件，反正面。 |

1. **报价一览表**

**（参考样式，根据采购项目自行设计）**

货币单位：人民币元

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **报价总价（元）** | **￥**  |
| **大写：**  |
| **备注** |  |

注：

1. 本表报价包含完成本项目应预见和不可预见的一切含税费用。
2. 表中报价总价小写金额与大写金额不一致的，以大写金额为准。
3. 填写此表时不得改变表格的形式。
4. 以上表中内容必须计算机录入、填写、打印。手写按无效报价处理。

 法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **报价明细表**

**（参考样式，根据采购项目自行设计）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品目名称** | **品牌** | **型号（详细技术规格指标）** | **原产地及制造商** | **单价（元）** | **数量** | **合价（元）=单价\*数量** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 伴随货物、服务或工程项 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **报价总价：** | **小写** | **¥： 元** |
| **大写** |  **人民币：** |

注：1、本《报价明细表》由报价人根据采购书及项目需求，结合自身认识和判断，自行制定。

2、本表“报价总价”必须与《报价一览表》中的“报价总价”一致。

3、对于报价免费的项目必须标明“免费”。

4、所有根据采购书、合同以及其它原因应由成交人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价人提交的报价总价中。

 法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **技术（服务）条款响应表（固定格式）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **采购书需求** | **报价人响应** | **证明材料** |
| **序号** | **品目名称** | **技术规格/指标** | **数量** | **数量** | **技术规格/指标** | **技术指标偏离情况** | **见报价文件\_\_页** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：报价人必须对采购书要求填写的“技术（服务）条款响应表”，按采购标的情况如实逐项详细填写。如完全响应采购书要求，无“正偏离”或“负偏离”情况存在，则可以在偏离表中注明“无偏离，完全响应”承诺。如发现报价人提供的偏离情况承诺与报价文件中的技术标的不一致，有欺诈情况存在，其响应文件将作为非实质性响应，报价人应承担报价无效等完全责任。

 法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **商务条款响应表（固定格式）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购书要求** | **报价人响应** | **商务条款偏离情况** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：报价人必须对采购书要求填写的“商务条款响应表”，按采购标的情况如实逐项详细填写。如完全响应采购书要求，无“正偏离”或“负偏离”情况存在，则可以在偏离表中注明“无偏离，完全响应”承诺。如发现报价人提供的偏离情况承诺与报价文件中的商务标的不一致，有欺诈情况存在，其响应文件将作为非实质性响应，报价人应承担报价无效等完全责任。

 法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **报价人声明及承诺（固定格式）**

致: **（采购单位名称）**

我方确认收到贵方提供的 **采购项目（项目编号： ）**的采购书的全部内容，我方：**(报价人名称)** 作为报价人正式授权 **(代理人全名、职务、身份证号码)** 代表我方进行有关本报价的一切事宜。

**我方已完全明白采购书的所有条款要求，并重申以下几点：**

1. 按采购书要求提供的报价总价详见《报价一览表》。
2. 本报价文件的有效期完全响应采购书要求（报价截止时间起90天内有效），如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均在报价有效期内有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。
3. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的其它任何数据、信息或资料。
4. 我方理解贵方不一定接受最低报价。
5. 我方如果成交，将保证履行采购书及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期履行好合同。
6. 我方作为**（*制造商/代理商）***是在法律、财务和运作上独立于采购人的报价人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的、准确的、有效的。
7. 我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费。并保证，招标人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。
8. 我方对在采购响应文件及采购过程中所作出的所有承诺承担法律责任。
9. 我方在近三年没有违法行为，在以往政府招标采购活动中没有违规和违约行为，并保证所供货物及服务来源合法，否则由我方承担因此产生的法律责任和经济责任。
10. 所有与本采购项目有关的函件请发往下列地址：

 电 话： .传 真：.

地 址：.邮政编码：.

 代表姓名：.职 务：.

特此声明。

 法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

 年 月 日

1. **证明材料**