**广 东 财 经 大 学**

**校内分散采购**

**采**

**购**

**书**

**（适用于公开采购方式）**

**项目名称: 思政教学辅助系统采购项目**

**采购单位：广东财经大学马克思主义学院**

**发布时间：2023年10月16日**

目录

[第一部分 报价须知 2](#_Toc1048)

[一、采购项目概况 2](#_Toc16574)

[二、相关说明 2](#_Toc28829)

[三、报价人资格 3](#_Toc11839)

[四、报价要求 3](#_Toc20873)

[五、报价文件要求 4](#_Toc18253)

[六、评审方法及原则 6](#_Toc10890)

[七、成交供应商确定 8](#_Toc18663)

[第二部分 采购需求书 12](#_Toc5254)

[一、技术（服务）要求 12](#_Toc179)

[二、商务要求 12](#_Toc17787)

[第三部分 报价文件格式 15](#_Toc14310)

# 第一部分 报价须知

（报价人应认真阅读采购书中全部内容。报价人必须按照采购公告、采购书的规定和要求提交报价文件，否则，责任自负。）

## 一、采购项目概况

2018年4月，教育部印发了《新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求》。《要求》指出，要明确指导思想……不断提升思想政治理论课的亲和力和针对性；要坚持基本原则……坚持全流程管理，贯穿思想政治理论课课前、课中、课后各环节；要创新集体备课形式……注重运用新媒体新技术开展集体备课，提升集体备课效果；要科学运用教学方法……坚持以学生为主体，以教师为主导，加强生师互动，注重调动学生积极性主动性。《要求》进一步对新时代下的高校思想政治理论课教学做出指导和规范。

在这样的政策和时代背景下，为响应党和国家号召，贯彻落实各项指导文件要求，进一步推动高校思政课程建设和大学生思想政治教育发展，辅助思想政治课程课堂教学，推进我校马克思主义学院信息化建设，我校计划引入思政教学辅助系统服务。

服务项目应包括优质的思政教学资源服务和课堂互动系统服务，贯穿思政课程课前、课中、课后各教学环节，可实现思政课程建设、线上线下混合教学、思政无纸化考试，为我校思政教学提供完善服务。

**本项目采购预算控制价9万元，资金已到位。**

## 二、相关说明

（一）本采购书仅适用于采购职能部门组织的校内分散采购活动。

（二）凡符合资格要求的报价人均可参加。

（三）无论结果如何，参加的报价供应商自行承担因此所产生的全部费用。

（四）本次采购活动及由本次采购活动产生的合同受国家法律制约和保护。

（五）采购单位可因任何原因，在递交响应文件截止时间前对采购书进行必要的澄清或修改，并以“更正公告”等形式发布，履行通知义务。请报价人务必在送达响应文件截止日期前，关注相关信息发布情况,及时查询拟响应项目存在的可能变更情况。未及时关注公告信息导致的相关损失，由报价人自行承担。

（六）本项目不接受联合体报价和自然人报价，不得分包、转包。

## 三、报价人资格

参加采购活动的报价人须具备以下条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件。

（二）报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购单位于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。

## 四、报价要求

报价人应当根据采购项目的要求按人民币报价，“报价”如无特别说明，均指含税价格，发票为增值税专用发票或增值税普通发票（所包含的仪器设备类为增值税专用发票，物资耗材和服务类为增值税普通发票）。报价人报价应包括全部货物、服务的相应价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、系统集成、培训、售后服务等其他有关的所有费用，包括但不限于人工、材料、机械、管理、维护、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。经评审确认的报价除非因特殊原因并经双方协商同意，报价人不得再要求追加任何费用。

提醒：报价为采购清单总价。报价文件中只能提供唯一明确报价。

## 五、报价文件要求

报价人应按照下列内容及顺序编写、装订报价文件。**报价文件中所有资格性、符合性证明材料均应当按照要求提供完整、全面、清晰可辨的证明材料，如为“复印件、扫描件、网页打印件”均应当加盖报价人单位公章方为有效**。

（一）报价文件的构成、顺序及要求

1.报价文件封面；

2.目录；

**3.资格性审查材料，包括但不限于：**

（1）营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件；

（2）相关资质证书或许可证书等复印件；

**4.符合性审查材料，包括但不限于：**

（1）提供法人或负责人资格证明、授权委托书；

（2）报价一览表；

（3）报价明细表；

（4）“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表”；

（5）报价人声明及承诺；

5.证明材料等；

（二）报价文件的份数、签署和封装

1.报价人必须制作报价文件。报价文件份数为正本1份，副本2份。报价文件应当清楚地标明“正本”和“副本”，“副本”可由“正本”复印，当“副本”和“正本”内容不一致时，以正本为准。报价文件的“正本”和所有“副本”**一并装入同一密封袋（不要分开密封）**。将密封袋密封后加盖与报价人单位一致的有效印章。报价文件以电子形式提交，应当加密。报价文件应规定时间内由评审小组现场拆封。评审小组需确认报价文件的密封性并作记录。

2.报价文件一经送达，无论报价人是否推荐成交，其报价文件不予退还。

（三）报价响应和偏差

1.报价文件应当对采购书的所有技术规格及性能指标、实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购单位的响应。

2.采购书中如果规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，则超出偏差范围和最高偏差项数的报价将被否决。

3.报价文件对采购书的全部偏差，均应在报价文件的“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表”中列明，除列明的内容外，视为报价人完全响应采购书的全部要求。报价人如不提供“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表”，或仅提供空白表格，将被视为没有实质性响应采购书。

4.特殊情形处理：原则上“报价一览表”中的“报价总价”、“报价明细表”中的“报价总价”应当一致，如果出现不一致情形，以“报价一览表”中的“报价总价”为准。如果出现“报价一览表”中的大、小写金额不一致情形，以大写金额为准。

（四）报价无效情况

1.报价文件送达的时间超过规定的报价文件送达截止时间。

2.报价文件内容不符合“资格性”、“符合性”审查要求，或不满足采购需求星号条款要求。

3.报价超过采购预算；出现两个或多个报价。

4.报价文件含有采购单位不能接受的附加条件。

## 六、评审方法及原则

本项目采用评审方法 **（二）**

**（一）评审方法一：满足资格性和符合性要求的供应商中，按报价最低成交。**

1.资格性和符合性评审（评审表见附表1）：

评审小组依据采购书规定的要求，对报价文件中的资格性、符合性条件进行审核。对报价文件是否满足采购需求星号条款进行审查。未通过的报价人不能确定为成交人。

**2、详细性评审：**评审小组按照报价最低原则确定成交供应商。有效报价最低的的供应商推荐为成交供应商。最低报价相等时，由采购方代表确定1家作为成交供应商。

**（二）评审方法二：评审小组对符合响应条件的供应商进行综合评审，综合得分最高推荐为成交供应商。**

1.资格性和符合性评审（评审表见附表1）

评审小组依据采购书规定的要求，对报价文件中的资格性、符合性条件进行审核。对报价文件是否满足采购需求星号条款进行审查。未通过的报价人不能确定为成交人。

**2.详细性评审**（评审表见附表2）**：**

评审小组按综合得分由高到低推荐成交供应商。综合得分相等时，以报价低的优先，报价也相等时，以技术质量因素得分高的优先，技术质量因素得分也相等时，由采购方代表确定1家作为成交供应商。

**（三）评审方法三：评审小组与符合响应条件的供应商进行一轮或多轮谈判确定具体采购需求后，按最低报价或综合评审得分最高推荐成交供应商。**

1.资格性和符合性评审（评审表见附表1）

评审小组依据采购书规定的要求，对报价文件中的资格性、符合性条件进行审核。未通过的报价人不能确定为成交人。

2.谈判

第一步：分别请有效报价人对采购项目的响应情况进行介绍，包括：是否完全响应采购书要求、项目的组织方案、报价的依据、服务质保承诺、需要明确的问题等。时间5分钟。评审小组集中与单一供应商分别进行，并给予所有参加报价的供应商平等的谈判机会。

供应商回答评委的质疑与提问，对技术（服务）要求、商务要求等内容双方协商。

第二步：通过谈判，了解报价人对项目的理解，斟酌自己的技术需求是否有欠缺，并补充完善。将完善后的内容向所有有效报价人进行确认，由报价人进行二次报价，第二次报价将作为最终报价。在采购需求没有实质性变化的情况下，第二次报价应当不高于第一次报价，否则第二次报价无效，以第一次报价为准。

评审小组应根据具体谈判情况制作谈判记录。

1. 定标

本项目采用方式 定标。

方式一：评审小组推荐第二次有效报价最低的供应商为成交供应商。最低报价相等时，由采购方代表确定1家作为成交供应商。

方式二：评审小组按综合得分（评审表见附表2）由高到低推荐成交供应商。综合得分相等时，以报价低的优先，报价也相等时，以技术质量因素得分高的优先，技术质量因素得分也相等时，由采购方代表确定1家作为中标候选人。

## 成交供应商确定

采购单位应对评审小组推荐的成交供应商确认后，在发出采购结果公告后30日内与成交供应商签订采购合同。若成交供应商放弃成交资格或不按照学校采购制度的规定签订合同或被采购单位单方面解除合同的，采购单位有权依照排名先后顺序依次选择其他供应商作为成交供应商。

**附表1**

**资格性与符合性审查表**

**（资格性审查内容应与“三、报价人资格”内容一致）**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **审查内容及要求** |
| **（一）资格性审查** |
| **序号** | **审查内容及标准** | **审查结果** |
| **1** | 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。分支机构报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件。 |  |
| **2** | 报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购单位于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料） |  |
| **（二）符合性审查** |
| **序号** | **审查内容及标准** | **审查结果** |
| **1** | 提供法人或负责人资格证明；授权委托书 |  |
| **2** | 提供报价一览表 |  |
| **3** | 提供报价明细表 |  |
| **4** | 提供“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表” |  |
| **5** | 提供报价人声明及承诺 |  |
| **6** | 未出现采购单位无法接受的附加条件 |  |
| **结论** |  |

**备注：**

1.本表应与采购书中相关条款内容一致的。

2.每一项符合的打“〇”，不符合的打“×”。打“×”的，请说明理由。

3.“结论”一栏填写“通过”、“不通过”；任何一项出现“×”的，结论均为不通过；不通过的，为无效报价。

4.如“结论”意见不统一时，采用少数服从多数的原则确定评审结果，相关情况记录在评审报告中。

**附表2：**

**详细评审表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **权重** | **评分细则** |
| 报价（采用低价优先法） | 10 | 满足采购书要求且最终报价最低为评标基准价，其价格分为满分，其他报价人的价格分按以下公式计算：报价得分＝（评标基准价/最终报价）×10（取小数点后二位） |
| 技术因素 | 对技术参数响应情况 | 15 | 对比有效投标人所投产品带 “▲”条款的技术规格、参数指标，结合投标人产品材料的提供情况进行评比。全部满足得15分。每负偏离“★”条款的，视为无效投标文件处理；每负偏离“▲”条款的，每个扣2分，扣完为止。非“▲”条款每个不满足者扣1分，扣完为止。**提供虚假参数及证明文件者，中标后取消中标资格。** |
| 服务方案 | 15 | 优：投标人整体方案设计的先进性、合理性、完整性、可行性高，得12-15分；良：投标人整体方案设计的先进性、合理性、完整性、可行性较高，得8-11分；一般：投标人整体方案设计的先进性、合理性、完整性、可行性一般，得1-7分。 |
| 服务内容演示 | 15 | 必须使用真实服务内容进行演示，使用原型或PPT、视频等替代不得分。每成功演示一条得1分，演示最多得15分。演示时间不得超过15分钟，电脑等演示设备投标人自带。演示内容如下：1. 需提供至少4门思政必修课程的相关课程章节案例。（评委任意选择1门课程，演示5个章节案例）
2. 需提供教师个人云存储空间（云盘），每位教师至少50G以上；支持将文件上传至云盘中，随时随地进行下载，并可以在课程建设时引用云盘的资源。
3. 需提供20门以上思政拓展课程，课程与思政核心知识内容高度关联，可以供学生选修扩展视野，也可以作为教学资源灵活拆分辅助教师备课和教学。
4. 需提供电子图书、期刊、报纸杂志和学术视频等教学资源服务，教师在平台上建课时可以轻松调取这些资源，插入到课程中，或分享给学生。
5. 需支持在选用的资源视频中，任意时间点插入测验：上传视频后，可以在任意时间点插入测试题，包含单选题、多选题和对错题。
6. 需支持在选用的资源视频中，任意时间点插入图片或PPT，同时支持对插入的内容在时间轴上随意拖动。插入的PPT可以任意拖动位置，并可以跟视频窗口进行切换。
7. 需支持选用的资源视频中进行虚拟剪辑，可以将视频文件按照课程的要求剪辑成适当长度。
8. 需支持学院进行课程通知的即时消息，实时发送，实时接收，并可查看通知阅读状态，已读和未读名单。
9. 需提供4门以上必修思政课程的最新题库，每门课不少于800题；
10. 需支持PC端、移动端、客户端考试服务，其中专门的考试客户端，能安装到马克思主义学院指定的考场，实现无纸化考试。
11. 智能组卷：设置好组卷逻辑之后，可以从指定的题库中按照设置的组卷逻辑进行随机抽题组卷，每次组卷数量上限不得低于15套。
12. 人脸识别：考生在考试前需进行人脸核对，核对通过后才能参加考试。考生的整个答题过程进行人脸抓拍，抓拍间隔管理员可自行设定，抓拍所得照片将与数据库人脸照片进行比对，比对失败次数达到设置数量时将强制交卷。
13. 切屏监控：在考生考试过程中将全程监控考生的答题界面，对考生切出页面的次数与时长进行记录，达到设定值时将强制收卷。
14. 监考教师：考试发布时可以指定监考教师，监考教师会收到监考任务，进行线上监考。监考教师需实时查看每位考生是否进入考试、进入时间、当前状态、IP地址、所在地区、人脸识别情况、违规次数、切屏次数等。

查看考生详情：监考老师可随时查看每位考生的考试行为记录，详情以时间轴形式呈现，也可查看考试试卷。查看抓拍监控：将所有考生的抓拍监控画面以及人脸比对情况展示在一个页面上，便于监考老师更加直观了解每位考生当前的作答情况。 |
| 售后方案 | 15 | 项目售后维保、服务实施方案的针对性、计划性、可操作性（包括但不限于技术与操作培训方案、质量保证措施、质保期限、维护方案及计划、故障维修响应的服务承诺）：优：针对性强、具有计划性、可操作性高，得12-15分；良：针对性较强、具有计划性、可操作性较高，得8-11分；中：针对性一般、计划性一般、可操作性一般，得1-7分；差：针对性差、没有计划性、可操作性低，不得分。 |
| 商务因素 | 企业资质及信誉 | 6 | 1、投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书。每提供一个得1分,最多得3分。2、投标具有有效期内的AAA质量服务诚信等级证书、AAA重合同守信用等级证书、广播电视节目制作经营许可证，每提供一个得1分，最多得3分；**注：以上提供有效证明原件扫描件，加盖公章。** |
| 知识产权 | 15 | 投标人所投产品在有效期内，由国家版权局颁发的网络教学管理平台、全媒体期刊数据库系统、学术资源数据库管理系统、慕课编辑制作系统、专业资源库系统等计算机软件著作权登记证书。每提供一项得3分，最高得15分。**注：以上提供有效证明原件扫描件，加盖公章。** |
| 项目经验 | 4 | 标人或所投产品原厂商能够提供：2019年以后，已实施完成的相关成功案例，每提供1个得1分,最多得4分（提供合同关键页及相关验收佐证材料复印件加盖公章），否则得0分. |
| 售后服务能力 | 5 | 1.在本省有固定售后服务机构，需提供租期至少一年的房屋租赁合同或售后服务机构工商营业执照复印件加盖公章，原件备查。有提供得2分，否则0分；2.投标人在本省拥有稳定的技术服务人员情况，提供以上人员在本公司任职的外部证明材料（如加盖有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等。非本地公司在外地购买社保的必须提供技术服务人员在本地的居住证（或暂住证）等在本地工作的证明文件）复印件。没有人得0分，20人以下得1分，20-40人得2分，40人以上得3分。 |
| 备注：评分细则中如需要报价人提供证明材料的，供应商应在报价文件中提交证明材料。 |

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

# 第二部分 采购需求书

## 一、技术（服务）要求

**（一）采购清单：**

| **序号** | **物资名称** | **单位** | **数量** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 思政教学辅助系统 | 套 | 1 |

**（二）具体技术指标及性能要求：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **服务名称** | **功能模块** | **内容及配置** | **备注** |
| 思政教学辅助系统 | 思政课教学资源服务 | 提供的教学资源服务，需包括以下具体内容：一、思政案例库1. 需提供至少5门思政必修课程的相关章节案例，案例总体数量需500个以上。
2. 思政案例视频以高标准完成制作，案例需要覆盖到思政必修课的每一节的知识点。
3. 案例库保持一定的更新频率，确保案例与时俱进。

二、思政备课资源库1、系统需大学生心理健康与教育、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、中国近现代史纲要、马克思主义基本原理、思想道德与法治、“新青年·习党史” 、 “新中国史” 、“改革开放史” 、“社会主义发展史”九门思想政治理论课教学示范课2、需提供5门以上思政必修示范课程，紧扣大纲，内容时，支持自由拆分整合。课程可以引入作为资源，辅助课堂教学，也可以用作教师培训材料，学习教学方法，还可以作为在线课程进行翻转课堂教学。3、需提供20门以上思政拓展课程，课程与思政核心知识内容高度关联，可以供学生选修扩展视野，也可以作为教学资源灵活拆分辅助教师备课和教学。三、思政资源库1、提供新媒体思政教学资源库，需集合国内著名高校具有各校特色的思政课程，包括课件、图片、阅读等教学资源，可以灵活运用于高校课程教学中。2、需提供电子图书、期刊、报纸杂志和学术视频等教学资源服务，其中不少于300种与思想政治理论课相关的正版授权的epub格式电子图书，不少于20种与思想政治理论课相关的期刊，不少于200个与思政相关的讲座视频，供教师在平台上建课时进行调用，插入到课程中，或分享给学生。3、需提供教师个人云存储空间（云盘），每位教师至少50G以上；支持将文件上传至云盘中，随时随地进行下载，并可以在课程建设时引用云盘的资源。4、需支持在选用的资源视频中，任意时间点插入测验：上传视频后，可以在任意时间点插入测试题，包含单选题、多选题和对错题。5、需支持在选用的资源视频中，任意时间点插入图片或PPT，同时支持对插入的内容在时间轴上随意拖动。插入的PPT可以任意拖动位置，并可以跟视频窗口进行切换。6、需支持选用的资源视频中进行虚拟剪辑，可以将视频文件按照课程的要求剪辑成适当长度。四、思政示范教学包1、系统资源库中需包含4门思想政治理论课的示范教学包作为立体化教材使用。2、教师在系统建设课程的过程中可选择调取相应的示范教学包进行建课，过程需简单清晰，一键完成建课。3、示范教学包中需包含能与教材章节匹配的PPT资源，且需覆盖全部章节。系统需支持教师直接点击PPT即可开展课堂教学。4、示范教学包中需包含课程完整的章节目录，每一章节内需包含课程文字内容和视频内容。章节内容支持教师自行修改，可进行增加、删除、修改操作。5、示范教学包备课资料中需包含视频、文档、教案等教学资源。6、示范教学包需包含作业库，覆盖到教材中的每一章节，并支持针对不同教学班级随时发布的功能。7、示范教学包需包含试卷库，试卷库中应有已组建完成的试卷，供教师直接调取。五、资源应用需满足线上、线下教学资源使用，需支持电脑端和移动端的教学应用。1. 课前，教师可以发布课程视频、作业、参考资料提供给学生预习；教师可进行备课工作；
2. 课中，可实现信息化课堂教学互动，包括签到、讨论、测验、抢答等教学活动的开展，并记录和留存教学数据，形成课堂报告；
3. 课后，可实现课程复习，课程内容回顾，完成教师布置的测验和作业，实现全学习过程的记录。

六、教学资源数据统计通过数据统计，为马克思主义学院的教学管理者提供决策依据。1、能采集课前、课中、课后产生的所有教学运行过程数据，包括签到、作业，测验、考试成绩等各项数据；2、需支持统计基于每个学生的学习进度、课程登录次数、学习材料浏览和下载次数、作业和测试完成情况、在线时长、视频观看的遍数、参加答疑讨论的情况等多项学习考核指标。3、需支持学院进行课程通知的即时消息，实时发送，实时接收，并可查看通知阅读状态，已读和未读名单。 |  |
| 思政课无纸化考试服务 | 提供思政无纸化考试服务，需要包括提供无纸化考试系统的思政题库导入、系统使用、培训、考务支持等服务内容。1. 考试系统需包括系统管理、用户管理、考务管理、思政题库管理、试卷管理、考试管理、阅卷管理、成绩管理、统计分析等考务功能。

2、需提供5门以上必修思政课程的最新题库，每门课不少于800题，每年根据具体课程内容需进行题库更新；3、需支持PC端、移动端、客户端考试服务，其中专门的考试客户端，能安装到马克思主义学院指定的考场，实现无纸化考试；4、系统应支持多种题型：支持至少应支持单选、多选、填空、判断、简答、名词解析、论述、计算、分录、连线、排序、完形填空、阅读理解、口语、听力等常见题型，并支持题型自定义。5、系统需提供考试过程监管及防作弊机制，包含活体人脸识别，切屏监控，IP记录，乱序设置等。6、试题导入：教师建设题库时除可以手动录入外应支持模板导入功能，模板至少提供常用的word和excel两种格式7、智能组卷：设置好组卷逻辑之后，可以从指定的题库中按照设置的组卷逻辑进行随机抽题组卷，每次组卷数量上限不得低于15套。8、试卷导出：支持试卷按标准版和模板导出，按模板导出时，可以自定义模板内容，导出后按照标准的线下考试试卷进行排版，可直接打印用于线下考试。9、试卷封存：为防止试卷泄漏，组卷完成后可将试卷进行封存，封存的试卷只有输入密码才能开启，有效防止泄题事故的发生。10、人脸识别：考生在考试前需进行人脸核对，核对通过后才能参加考试。考生的整个答题过程进行人脸抓拍，抓拍间隔管理员可自行设定，抓拍所得照片将与数据库人脸照片进行比对，比对失败次数达到设置数量时将强制交卷。11、切屏监控：在考生考试过程中将全程监控考生的答题界面，对考生切出页面的次数与时长进行记录，达到设定值时将强制收卷。12、题目乱序：每位考生所收到试卷的题目顺序进动打乱排列；选项乱序：对于选择题的每个选项进行打乱排列；13、考试码：考试码在教师端显示，学生需输入考试码后才能参加考试；指定ip考试：需要集中考试时可以限定考生ip；14、监考教师：考试发布时可以指定监考教师，监考教师会收到监考任务，进行线上监考。监考教师需实时查看每位考生是否进入考试、进入时间、当前状态、IP地址、所在地区、人脸识别情况、违规次数、切屏次数等。15、查看考生详情：监考老师可随时查看每位考生的考试行为记录，详情以时间轴形式呈现，也可查看考试试卷。查看抓拍监控：将所有考生的抓拍监控画面以及人脸比对情况展示在一个页面上，便于监考老师更加直观了解每位考生当前的作答情况。16、成绩管理：成绩管理应包括考生姓名、学号、院系、专业、班级、试卷名称、考生批次、考试场次、考试成绩、成绩状态等信息，成绩支持多维度的查询和筛选，支持勘误和删除操作，需支持成绩一键导出。17、综合统计：提供对考试系统运行整体情况进行综合分析，包括但不限于发放考试次数、发放人数、参与人数、合格率、优秀率、每一批次下多次考试的成绩分布趋势、各院系各专业数据对比等维度的统计分析，所有数据分析以图形形式展示。18、▲考试分析：针对每一次考试生成详细的考试分析图，包括参考率统计、分数段对比、考试优秀率、考试及格率、客观题正确率、考试完成时间等数据，所有分析必须以直观的图形呈现，并支持一键导出。考试报告：针对每一次考试生成考试报告，报告内容可根据实际需求选择考试报告呈现的内容。19、人脸照片管理：平台可上传每位考生的人脸照片，对于没有人脸照片的考生可发送采集通知，考生收到通知后完成人脸采集即可，如果有考试需要人脸识别且考试没有人脸照片时，系统也会自动发送人脸采集通知。 |

注：

1. 产品技术指标/规格型号中带“★”的为“实质性响应指标”。“实质性响应指标”不允许“负偏离”，否则报价无效；“非实质性响应指标”允许“负偏离”，但不能超出偏离范围，否则报价无效。
2. 供应商需按照评分要求提供现场演示。

## 二、商务要求

**（一）交货期及地点**

自合同签订之日起内7天完成交货，确保正常运行使用。

交付地点：广东省广州市海珠区仑头路21号广东财经大学立德楼107。

**(二)安装、调试与培训要求**

本项目采购内容包括安装、调试和培训，于广东财经大学（广州校区）完成。

**项目质量与验收标准**

合同项目履约完毕，成交人应当及时向项目承办单位提供验收方案申请项目验收，验收合格后签署验收报告。验收报告的签署不能免除成交人在质量保证期内对合同项目应当承担的保证责任。

**（四）质保期**

质保期自安装验收合格之日起生效，时间为1年。

**（五）售后服务要求**

服务响应速度为工作时间2小时内；上门服务响应时间为48小时,并在24小时内解决故障。

**（六）结算与付款方式**

该项目验收合格后，且采购单位收到成交人发票后10个工作日内向乙方支付（对公转账）100%合同款项。

**（七）违约处罚**

1、成交人的违约责任：

(1)成交人逾期交付使用的，从逾期之日起每日按合同总价3‰的数额向采购单位支付违约金；逾期15日以上的，采购单位有权终止合同，由此造成的采购单位经济损失由成交人承担。成交人支付合同金额30%的违约金。

(2)成交人交付使用的服务不符合采购书、报价文件或合同规定的，采购单位有权拒收，并且成交人须向采购单位支付合同总价5%的违约金。

(3)其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

2、采购单位的违约责任：

(1)采购单位逾期付款的，应按照每日合同总价的3‰的比例向成交人偿付逾期付款的违约金；

(2)采购单位违反合同规定拒绝接受服务的，应当承担由此对成交人造成的损失。

**（八）其他要求**

有关“知识产权、专利权、软件著作权”等特别要求：

1. 采购方在履行合同过程中提供给成交人使用保管的全部图纸、文件和其他含有数据和信息的资料，其知识产权属于采购方。
2. 成交人提供的合同项目涉及知识产权、专利权、软件著作权的，则成交人在合同签订前应当提供产品原生产厂家针对本项目的签字盖章的授权销售及质保承诺书原件，并保证采购方在使用过程中免受第三方提出的有关知识产权、专利权、软件著作权等侵权的主张、索赔或诉讼的伤害，否则采购方有权拒签合同并取消成交人资格。
3. 如果采购方收到任何第三方有关知识产权、专利权、软件著作权等的主张、索赔或诉讼，成交人在收到采购方通知后，应当自负费用处理与第三方的索赔或诉讼，并赔偿采购方因此发生的费用和遭受的损失。

**（九）争议解决**：双方因合同发生争议，应在采购方的主持下进行调解，协商不成，可按合同约定向人民法院起诉。

# 第三部分 报价文件格式

**校内分散采购报价文件封面**

**广 东 财 经 大 学**

**校内分散采购报价文件**

**项目名称:**

**报价人名称：**

**报价人地址：**

**法人/委托代理人**

**（签字或加盖私章）：**

**联系电话：**

**联系邮箱：**

**报价人单位（盖章）**

目录

1. **营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件**

 **XX页**

1. **法人或负责人资格证明 XX页**
2. **授权委托书 XX页**
3. **报价一览表 XX页**
4. **报价明细表 XX页**
5. **技术（服务）条款响应表 XX页**
6. **商务条款响应表 XX页**
7. **报价人声明及承诺 XX页**
8. **证明材料 XX页**
9. **营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件**
10. **法人或负责人资格证明（固定格式）**

报价人单位名称：

法人或负责人（**本人签字或加盖法人章**）：

联系方式：

|  |
| --- |
| 粘贴身份证复印件，反正面。 |

报价人单位（盖章）

年 月 日

注:报价人参加报价，必须提供法人或负责人身份证复印件。法人本人参加报价的，须将本人身份证原件带至评审现场备查；法人授权其他人参加报价的，须同时提供“授权委托书”（ 法人本人参加报价不需提供）。该资格证明为实质性响应内容。

1. **授权委托书（固定格式）**

法人或负责人（**本人签字或加盖法人章**）：

联系方式：

委托代理人（**本人签字或加盖私章**）：

联系方式：

委托代理人在本单位职务：

兹委托代表我单位参加贵单位组织的项目的采购活动，委托代理人为我单位正式在职职工，有权在该项目招标活动中以我单位的名义签署“报价一览表”和“报价文件”等材料，负责质疑、澄清、解释、签订合同并执行一切与合同履行有关的事项。

委托代理人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我单位均予以承认；委托代理人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

报价人单位（盖章）

年 月 日

注: 委托代理人参加报价的，除提供“法人或负责人资格证明”外，还须提供“授权委托书”，同时提供委托代理人身份证复印件，本人身份证原件带至评审现场备查。该资格证明为实质性响应内容。

**附：委托代理人身份证复印件**

|  |
| --- |
| 粘贴身份证复印件，反正面。 |

1. **报价一览表**

**（参考样式，根据采购项目自行设计）**

货币单位：人民币元

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **报价总价（元）** | **￥**  |
| **大写：**  |
| **备注** |  |

注：

1. 本表报价包含完成本项目应预见和不可预见的一切含税费用。
2. 表中报价总价小写金额与大写金额不一致的，以大写金额为准。
3. 填写此表时不得改变表格的形式。
4. 以上表中内容必须计算机录入、填写、打印。手写按无效报价处理。

 法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **报价明细表**

**（参考样式，根据采购项目自行设计）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品目名称** | **品牌** | **型号（详细技术规格指标）** | **原产地及制造商** | **单价（元）** | **数量** | **合价（元）=单价\*数量** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 伴随货物、服务或工程项 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **报价总价：** | **小写** | **¥： 元** |
| **大写** |  **人民币：** |

注：1、本《报价明细表》由报价人根据采购书及项目需求，结合自身认识和判断，自行制定。

2、本表“报价总价”必须与《报价一览表》中的“报价总价”一致。

3、对于报价免费的项目必须标明“免费”。

4、所有根据采购书、合同以及其它原因应由成交人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价人提交的报价总价中。

 法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **技术（服务）条款响应表（固定格式）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **采购书需求** | **报价人响应** | **证明材料** |
| **序号** | **品目名称** | **技术规格/指标** | **数量** | **数量** | **技术规格/指标** | **技术指标偏离情况** | **见报价文件\_\_页** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：报价人必须对采购书要求填写的“技术（服务）条款响应表”，按采购标的情况如实逐项详细填写。如完全响应采购书要求，无“正偏离”或“负偏离”情况存在，则可以在偏离表中注明“无偏离，完全响应”承诺。如发现报价人提供的偏离情况承诺与报价文件中的技术标的不一致，有欺诈情况存在，其响应文件将作为非实质性响应，报价人应承担报价无效等完全责任。

 法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **商务条款响应表（固定格式）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购书要求** | **报价人响应** | **商务条款偏离情况** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：报价人必须对采购书要求填写的“商务条款响应表”，按采购标的情况如实逐项详细填写。如完全响应采购书要求，无“正偏离”或“负偏离”情况存在，则可以在偏离表中注明“无偏离，完全响应”承诺。如发现报价人提供的偏离情况承诺与报价文件中的商务标的不一致，有欺诈情况存在，其响应文件将作为非实质性响应，报价人应承担报价无效等完全责任。

 法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **报价人声明及承诺（固定格式）**

致: **（采购单位名称）**

我方确认收到贵方提供的 **采购项目（项目编号： ）**的采购书的全部内容，我方：**(报价人名称)** 作为报价人正式授权 **(代理人全名、职务、身份证号码)** 代表我方进行有关本报价的一切事宜。

**我方已完全明白采购书的所有条款要求，并重申以下几点：**

1. 按采购书要求提供的报价总价详见《报价一览表》。
2. 本报价文件的有效期完全响应采购书要求（报价截止时间起90天内有效），如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均在报价有效期内有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。
3. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的其它任何数据、信息或资料。
4. 我方理解贵方不一定接受最低报价。
5. 我方如果成交，将保证履行采购书及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期履行好合同。
6. 我方作为**（*制造商/代理商）***是在法律、财务和运作上独立于采购人的报价人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的、准确的、有效的。
7. 我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费。并保证，招标人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。
8. 我方对在采购响应文件及采购过程中所作出的所有承诺承担法律责任。
9. 我方在近三年没有违法行为，在以往政府招标采购活动中没有违规和违约行为，并保证所供货物及服务来源合法，否则由我方承担因此产生的法律责任和经济责任。
10. 所有与本采购项目有关的函件请发往下列地址：

 电 话： .传 真：.

地 址：.邮政编码：.

 代表姓名：.职 务：.

特此声明。

 法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

 年 月 日

1. **证明材料**