广东财经大学佛山校区电教设备维修保养采购服务项目询价文件

根据《广东财经大学校内分散采购实施办法（试行）》有关规定，我校拟通过简易询价采购方式选定一家供应商负责提供**广东财经大学佛山校区电教设备维修保养采购服务**，欢迎符合资格条件的单位前来报价。具体询价内容如下：

1. **项目编号:** FA-202205-013
2. **项目名称：**广东财经大学广东财经大学佛山校区电教设备维修保养采购服务
3. **采购预算：**93350元

**四、 服务期限：**合同生效起一年

**五、 采购方式：**公开询价

**六、 需求清单及要求**

**1、采购清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备各称** | **设备数量** | **单位** | **备 注** |
| 1 | 更换投影机主板 | 4 | 块 |  |
| 2 | 更换投影机液晶片 | 20 | 片 |  |
| 3 | 更换投影机偏光片 | 12 | 片 |  |
| 4 | 更换投影机电源 | 10 | 个 |  |
| 5 | 更换投影机菱镜 | 4 | 个 |  |
| 6 | 更换投影机光路 | 4 | 个 |  |
| 7 | 维修投影机主板 | 10 | 块 |  |
| 8 | 维修投影机幕布 | 4 | 块 |  |
| 9 | 投影机清洗 | 120 | 台 |  |
| 10 | 维修功放 | 7 | 台 |  |
| 11 | 维修中控 | 5 | 台 |  |
| 12 | 维修音箱 | 5 | 对 |  |
| 13 | 维修无线麦克风 | 5 | 套 |  |
| 14 | 维修讲台 | 4 | 个 |  |
| 15 | 技术服务费 | 180 | 半天 | 驻场费用 |

**七、服务商资格：**服务商须在“广东省电子化采购执行平台”定点采购供应商库中的计算机设备维修和保养服务供应商库中，服务区域在佛山地区，2019年1月至今在佛山地区中标过高校电教设备维修服务类似项目（需提供合同复印件，须含合同签字或盖章页并能证明以上所述的章页内容，如含设备名称、合同日期等信息），本项目不接受联合体投标。

**八、总体要求**

（一）服务商不得将成交项目转包、分包，否则采购人有权单方终止合同,由此产生的一切经济损失由成交服务商自行承担。

（二）承包方式：服务商实行总承包，包括服务商根据采购人要求到达设备现场进行维修服务所产生的所有含税费用，包含：现场人员产生的所有费用、更换设备零配件费、设备维修服务费、设备送修的交通费、保险费、技术培训费以及各种税费等所有完成本项目所产生的全部费用。

**九、服务内容和要求**

（一）服务内容

1、投影机、中控、音响等电教设备的检查、维修、维护，投影机深度清洗保养，维修记录和分析服务。

2、每学期开学前一周全天、开学第一周全天、每周一至四晚上（18-22点）服务商指派专业且有从事过高校电教设备维修工作的工程师1名在学校驻点，驻点工程师需具备三年以上高校电教设备维修工作经验。

（二）技术服务要求

1、硬件服务

按照采购人实际维护、维修的需求，结合采购人实际问题，服务商提供如下的硬件服务：

（1）硬件设备检查

服务商应在合同签署前，提供一份详细的采购人系统检查报告，包括系统的设备明细清单、工作状况、工作环境和分布地点等，在之后的维修维护工作中记录和整理系统工作的各项资料，录入服务商的运维管理系统，以便于科学管理。

服务期内服务商每一个月进行一次设备巡检，并提供巡检报告。

（2）硬件维修、更换及取修

服务商提供硬件维修服务，如硬件损坏无法维修则应予以更换新的配件，所有更换的硬件应保证为全新的原型号规格的配件或性能优于原有配件的硬件，且费用应计入投标价格内，并保证同一故障维修更换后至少有六个月的保修期。

列入维修目录的设备且仍在厂家免费保修期内的，服务商也须负责维修。服务商可通过厂家保修方式处理故障，也可自行维修，但具体修复时间不应该超过本服务约定。

维修人员如果需要将设备搬离设备所在地进行检测维修,须征得管理人员同意,同时填写设备送检单，并在双方商定的时间内将设备送回并安装。

维修工作完成后,双方应开机验收,签写验收单,服务商向校方提供维修报告单,并说明故障的成因,如何避免故障再次发生,及其他以后在使用当中应注意的事项。

2、投影机深度清洗保养

（1）维护内容

投影机防尘网清洁（免费更换破损防尘网）；各散热风扇清洁；光通路全面清洁； PBS聚光镜清洁及调整； RGB滤镜的清洁及调整；液晶片清洁及调整； RGB 信号及图像聚焦调整；电路主板除尘清洁；专用信号进行整机测试。

（2）步骤及要求

1）对校方投影机清洗保养前应在管理人员的协助下先记录下投影机是否正常或故障点并由管理人员签字确认，如服务商不作检测则视为清洗保养前无故障。对于因清洗保养过程而导致的任何故障或损坏（包括液晶片和灯泡）由服务商负完全责任。

2）投影机光学系统（包括液晶板、反光镜、透镜）、通风防尘网、主板以及所有电源机壳等部件全面解剖开来，利用超声波等精密仪器进行除尘清洗维护，清洗后保证图像质量接近新机标称流明度效果。(除非投影机使用年限过长,由于老化引起的镜片烤焦、镜头氧化、光学问题等)

3）投影机清洗保养后安装回原有位置并调试效果到最佳状态，直至管理人员确认才视为该项维护工作完毕。

3、维修记录和分析服务

服务商应在运维管理系统中，建立一个专用的维修档案，用于记录每次服务的内容和所做的操作，每两周更新一次，实时跟踪查询，能随时按采购人要求提供相应报告。

（三）其他服务要求

1、学校免费为驻点人员提供办公地点，所发生的水电费用全部由中标人承担，并按照学校有关规定自行交纳。对电教设备的故障设备进行检修，以保证学校正常的教学工作。

2、服务响应时间

即时电话响应，1小时内到达现场。普通故障维修应在2小时内解决。不能现场解决的故障，服务商需尽力缩短整个送修过程的时间，每次取修不得超过3天。如果设备故障在3天内仍无法解决，服务商应免费提供备用设备供用户使用，直至故障设备修复为止。

1. 所供货品为全新原厂正货产品，不得使用假冒伪劣产品。
2. 服务商所用产品需经采购人确认后方可使用。

5、维修设备在三个月内出现第二次同样故障（非人为原因造成的故障），应免费维修。

6、服务商应遵守维修的安全工作有关管理规定，严格按安全标准组织维修，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患，并随时接受采购人的依法监督检查。若发生意外工伤事故，由服务商负完全责任和处理善后工作并承担一切责任后果。

7、服务商需服从采购人的管理，配合采购人做好相关工作。如服务商商不服从管理、不配合工作、以次充好、采用假冒伪劣产品，将处以每次500元的违约金，如出现上述情况两次（含两次）以上，采购人有权单方面解除协议。

8、服务商在校施工期间，需加强施工人员素质管理，不得出现违法违纪或损害师生利益的情况发生，否则，采购人有权单方面解除协议并追究服务商的法律责任。

**十、履约担保**

如服务商违反本协议有关约定或在本协议书履约期内发生无正当理由拒绝承接或拖延维修保养项目的，采购人有权单方面解除协议。

**十一、结算方式**

合同签订后付全额驻点服务费；维修保养费用按照合同约定各货物或服务单价×实际数量计算，每个月结算一次。

**十二、服务商的确定方式与要求**

1、根据投标人提交的资料，经资格审查后，符合本项目资格要求的投标人，方案最优者（报价最低）中标。

2、各服务商报价应为一次性报价，否则为无效报价。

3、报价服务商只能提供一份报价方案，否则为无效报价。

4、报价文件不符合要求者视为无效报价。

5、本次报价必须满足3家或以上服务商提交报价，若不足3家本次报价失败。

**十三、投标人提供资料要报价文件内容**

1. 按要求提交加盖报价供应商公章的《报价声明》。
2. 按要求提交加盖报价供应商公章的《报价明细表》、《报价一览表》。
3. 提交企业法人《营业执照》副本或事业单位法人证书或法人登记证书复印件，并加盖报价供应商公章。
4. 按要求提交法定代表人证明书、授权委托书。

**十四、确定成交供应商原则**

1. 在通过资格性与符合性审查、满足技术（或服务）需求的基础上，按照**报价最低原则**确定成交供应商。有效报价最低的的供应商为第一成交供应商，有效报价第二低的供应商为第二成交供应商，有效报价第三低的供应商为第三成交供应商。
2. 当出现相同报价时，按递交报价文件的**签到**先后顺序，由相同报价的供应商从号码箱中随机抽取一个乒乓球，以乒乓球上标注的号码数作为相同报价的供应商的排名顺序（从小到大）。
3. 若成交供应商放弃成交资格或不按照学校采购制度的规定签订合同或被采购人单方面解除合同的，采购人有权依照排名先后顺序依次选择其他供应商作为成交供应商。

**4.如果本次供应商报价均超过本项目预算金额，本次询价采购失败。**

 **十五、报价文件送达时间**

  2022年6月2日（星期四）下午2：30前（备注：因疫情防控，报价文件须采用顺丰邮寄方式送达，以邮件收件通知时间为准）

**十六、报价文件快递地址及联系电话**

广东省广州市海珠区仑头路21号广东财经大学（林韩辉：13602438238) **十七、询价评审时间：2022年6月2日下午3：00**

**十八、与本项目相关的澄清、更正、成交结果等内容均在学校采购网发布。**

联 系 人： 林韩辉

联系电话： 13602438238

邮 箱： 65721450@qq.com

**十九、本询价文件未尽事宜的解释权属于广东财经大学。**

网络信息与教育技术中心

2022年5月30日

附件1

**报价声明**

广东财经大学：

我方确认收到贵方提供的 **广东财经大学佛山校区电教设备维修保养采购服务** 询价文件及相关附件的全部内容，我方：**(报价人名称)** 作为报价供应商正式授权 **(授权代表全名、职务、身份证号码)** 代表我方进行有关本项目询价的一切事宜。

在此提交的报价文件正本 **1** 套，副本 **1** 套，电子稿 1 套，**报价文件包括如下内容：**

1. **本报价声明。**
2. **报价一览表、报价明细表。**
3. **企业法人《营业执照》副本或事业单位法人证书或法人登记证书复印件。**
4. **法定代表人证明书、授权委托书。**
5. **其他技术（或服务）响应文件。**

**我方已完全明白询价文件的所有条款要求，并重申以下几点：**

1. 我方严格遵守贵校采购有关规定。
2. 我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。
3. 我方已认真阅读询价文件及相关附件的全部内容，对本次询价作出实质性响应。
4. 我方明白，如最终被确定为成交供应商，必须积极配合贵校、按照贵校采购制度规定的程序签订合同、履行约定。如我方不按贵校采购制度的规定签订合同，贵校有权将成交资格授予其他供应商。如我方有违约行为，贵校有权单方面解除合同并相应追究我方经济和法律责任。
5. 我方同意按照贵校的要求提供与报价有关的其它任何数据、信息或资料，并对其真实性和合法性负责。
6. 我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，保证所供货物、服务来源合法有效，保证采购人在中国使用我方提供的货物、服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权或其他主张的，由我方承担因此产生的法律责任和经济责任。
7. 近三年，我方在经营销售活动中没有违法行为，在招标投标、政府采购领域中没有违规和违约行为。

报价供应商（公章）：

日期： 年 月 日

**（注：本报价声明为必要文件，必须加盖报价供应商公章，否则，作无效报价处理）**

附件2-1

**报价一览表**

货币单位：人民币元

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | 广东财经大学佛山校区电教设备维修保养采购服务 |
| **项目编号** |  |
| **总报价（元）** | **￥**  |
| **大写：**  |
| **备注** |  |

注：

1. 本表报价包含完成本项目应预见和不可预见的一切含税费用。
2. 表中总报价小写金额与大写金额不一致的，以大写金额为准。
3. 填写此表时不得改变表格的形式。
4. 以上表中内容必须计算机录入、填写、打印。手写按无效报价处理。

报价供应商（公章）：

联 系 人：

联系电话：

日 期：

附件2-2

**报价明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备各称 | 设备数量 | 单位 | 单价（元） | 总价（元） | 备 注 |
| 1 | 更换投影机主板 | 4 | 块 |  |  |  |
| 2 | 更换投影机液晶片 | 20 | 片 |  |  |  |
| 3 | 更换投影机偏光片 | 12 | 片 |  |  |  |
| 4 | 更换投影机电源 | 10 | 个 |  |  |  |
| 5 | 更换投影机菱镜 | 4 | 个 |  |  |  |
| 6 | 更换投影机光路 | 4 | 个 |  |  |  |
| 7 | 维修投影机主板 | 10 | 块 |  |  |  |
| 8 | 维修投影机幕布 | 4 | 块 |  |  |  |
| 9 | 投影机清洗 | 120 | 台 |  |  |  |
| 10 | 维修功放 | 7 | 台 |  |  |  |
| 11 | 维修中控 | 5 | 台 |  |  |  |
| 12 | 维修音箱 | 5 | 对 |  |  |  |
| 13 | 维修无线麦克风 | 5 | 套 |  |  |  |
| 14 | 维修讲台 | 4 | 个 |  |  |  |
| 15 | 技术服务费 | 180 | 半天 |  |  | 驻场费用 |
| **合计（总报价）** |  |

注：合计的“总报价”要与《报价一览表》中的“总报价”一致，否则视为自动放弃询价资格

 报价供应商（公章）：

日期： 年 月 日

**（注：本报价表为必要文件，必须加盖报价供应商公章，否则，作无效报价处理）**

附件3

**法定代表人证明书**

（法定代表人姓名： ）同志，( 身份证号码： )现任我单位 （报价供应商名称、职务） ，为法定代表人，特此证明。

营业执照号码：

经 济 性 质：

成立日期：

|  |
| --- |
| **附法定代表人身份证复印件** |

报价供应商（公章）：

报价供应商地址：

**法定代表人（签名）：**

日 期：

（注：本证明书为**必要文件（不得改变格式）**，必须按要求**加盖公章**，必须有法定代表人**亲笔签名**，否则，作无效报价处理）

附件4

**授权委托书**

**致:广东财经大学**

本授权书声明： （法定代表人： ）是注册于 （国家或地区）的（投标供应商名称）的法定代表人，现任 职务。在 采购项目（项目编号为： ）的询价，现授权 （姓名、职务）作为我单位的全权代理人，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，有效期至 年 月 日。

|  |
| --- |
| **附被授权人身份证复印件** |

 报价供应商（公章）：

地 址：

 **法定代表人（签名）：**

**代理人（签名）：**

（注：法定代表人为投标供应商代表并**亲自签署**报价文件的可不提交，**否则**，本委托书为**必要文件（不得改变格式）**，必须有**法定代表人**和**代理人**的**亲笔签名**，必须加盖**公章**，且有效期不得短于报价截止日，否则，作无效报价处理。