**广 东 财 经 大 学**

**询**

**价**

**采**

**购**

**书**

**项目名称: 广东财经大学佛山校区2024年小额工程监理服务项目**

**采购单位： 佛山校区管理委员会**

**发布时间： 2024年6月20日**

目录

**[第一部分 报价须知 1](#_Toc139478041)**

**[一、项目概况 2](#_Toc139478042)**

**[广东财经大学佛山校区2024年小额工程监理服务. 2](#_Toc139478043)**

**[二、相关说明 2](#_Toc139478044)**

**[三、报价人资格 3](#_Toc139478045)**

**[四、报价要求 4](#_Toc139478046)**

**[五、报价文件要求 4](#_Toc139478047)**

**[六、评审方法及原则 6](#_Toc139478048)**

**[七、成交供应商确定 9](#_Toc139478049)**

**[第二部分、采购需求书 12](#_Toc139478050)**

**[一、技术（服务）要求](#_Toc139478051)** [12](#_Toc139478051)

**[（一）服务期限](#_Toc139478052)** [12](#_Toc139478052)

**[（二）服务内容](#_Toc139478053)** [12](#_Toc139478053)

**[（三）工程监理范围及质量要求](#_Toc139478054)** [14](#_Toc139478054)

[1.范围： 14](#_Toc139478055)

**[二、商务要求](#_Toc139478056)** [15](#_Toc139478056)

**[（一）结算与付款方式](#_Toc139478057)** [15](#_Toc139478057)

**[（二）违约处罚](#_Toc139478058)** [16](#_Toc139478058)

**[（三）其他要求](#_Toc139478059)** [17](#_Toc139478059)

**[第三部分 报价文件格式 19](#_Toc139478060)**

# 

# 第一部分 报价须知

（报价人应认真阅读采购书中全部内容。报价人必须按照询价邀请函、采购书的规定和要求提交报价文件，否则，责任自负。）

## 一、项目概况

## 1.为广东财经大学佛山校区2024年小额工程提供施工监理服务，小额工程累计总造价约250万元（含50万元以上100万元以下项目），全年约35个工程项目（包含单项1万元（不含1万元）以下零星维修项目，每个月零星维修项目当一个工程项目来监理，一年12个月，按12个项目计）。

## 2.单项1万元（不含1万元）以下零星维修项目，主要解决师生报修，确保校区教学、学习、生活的正常运转，即报即修，做好后勤维修服务保障，具体维修内容含：

## （1）土木维修类：门窗更换，墙、楼地面铲、刮腻子及油漆，天棚、刮腻子及油漆，天棚吊顶（石膏板、铝扣板等），洗手台维修，屋面防水，厕所补漏，墙、楼地面块料修复，木地板（静电地板）维修，校园道路，围墙，设施设备基础等维修（以采购人派单内容为准）；

## （2）水电维修类：各种水电设施设备的维修，如供水管网，供电线路，排水排污管道，设施设备等维修（以采购人派单内容为准）；

## （3）新增或加装的零星项目。

3.单项在50万元以上（含50万元）100万元以下的项目，主要是解决校区重要且急需的项目建设，年均约2-3个，具体以每年立项实施的情况为准。

## 4.本项目采购预算控制价95000.00元，服务期：1年。

## 二、相关说明

（一）本采购书仅适用于采购职能部门组织的询价采购活动。

（二）凡符合资格要求的报价人均可参加。

（三）无论结果如何，参加的报价供应商自行承担因此所产生的全部费用。

（四）本次采购活动及由本次采购活动产生的合同受国家法律制约和保护。

（五）采购单位可因任何原因，在递交响应文件截止时间前对采购书进行必要的澄清或修改，并以“更正公告”等形式发布，履行通知义务。请报价人务必在送达响应文件截止日期前，关注相关信息发布情况,及时查询拟响应项目存在的可能变更情况。未及时关注公告信息导致的相关损失，由报价人自行承担。

（六）本项目不接受联合体报价和自然人报价，不得分包、转包。

## 三、报价人资格

参加采购活动的报价人须具备以下条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件。

（二）报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购单位于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。

（三）公司应具有工程监理综合资质或房屋建筑工程监理专业资质乙级（含乙级）或以上资质，并在有效期内。

（四）委派项目现场监理常驻1人，需具备房屋建筑中级工程师职称或具备机电安装或具备建筑类助理工程师职称）。

（五）报价人需入驻广东省网上中介服务超市。

## 四、报价要求

（一）根据广东财经大学佛山校区2024年小额工程实际情况，不论监理项目多少，本项目监理服务费按年度实行总价包干。

（二）报价人应当根据采购项目的要求按人民币报价，“报价”如无特别说明，均指含税价格，发票为增值税普通发票。报价人报价应包括全部服务的相应价格及相关税费。包括但不限于监理服务过程中所产生的外出劳务费、快递费、交通差旅、餐费、税金等一切相关费用，政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

提醒：报价为采购清单总价。报价文件中只能提供唯一明确报价。

## 五、报价文件要求

报价人应按照下列内容及顺序编写、装订报价文件。**报价文件中所有资格性、符合性证明材料均应当按照要求提供完整、全面、清晰可辨的证明材料，如为“复印件、扫描件、网页打印件”均应当加盖报价人单位公章方为有效**。

（一）文件的构成、顺序及要求

**1.报价文件封面；**

**2.目录；**

**3.资格性审查材料，包括但不限于：**

（1）营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件；

（2）相关资质证书或许可证书等复印件；

**4.符合性审查材料，包括但不限于：**

（1）提供法人或负责人资格证明、授权委托书；

（2）报价一览表；

（3）“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表”；

（4）报价人声明及承诺；

（二）报价文件的份数、签署和封装

1.报价人必须制作报价文件。报价文件份数为正本1份，副本1份。报价文件应当清楚地标明“正本”和“副本”，“副本”可由“正本”复印，当“副本”和“正本”内容不一致时，以正本为准。报价文件的“正本”和所有“副本”**一并装入同一密封袋（不要分开密封）**。将密封袋密封后加盖与报价人单位一致的有效印章。报价文件应规定时间内由评审小组现场拆封。评审小组需确认报价文件的密封性并作记录。

2.报价文件一经送达，无论报价人是否推荐成交，其报价文件不予退还。

（三）报价响应和偏差

1.报价文件应当对需求书的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购单位的响应。

2.需求书中如果规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，则超出偏差范围和最高偏差项数的报价将被否决。

3.特殊情形处理：如果出现报价中的大、小写金额不一致情形，以大写金额为准。

4.特殊情形处理：原则上“报价一览表”中的“报价总价”、“报价明细表”中的“报价总价”应当一致，如果出现不一致情形，以“报价一览表”中的“报价总价”为准。如果出现“报价一览表”中的大、小写金额不一致情形，以大写金额为准。

（四）报价无效情况

1.报价文件送达的时间超过规定的报价文件送达截止时间。

2.报价文件内容不符合审查要求，或不满足需求书条款要求。

3.报价超过采购预算；出现两个或多个报价。

4.报价文件含有采购单位不能接受的附加条件。

## 六、评审方法及原则

本项目采用评审方法 **评审方法一** 。

**（一）评审方法一：满足资格性和符合性要求的供应商中，按报价最低成交。**

1.**资格性和符合性评审**（评审表见附表1）：

评审小组依据需求书规定的要求，对报价文件中的资格性、符合性条件进行审核。未通过的报价人不能确定为成交人。

**2、详细性评审：**评审小组按照报价最低原则确定成交供应商。有效报价最低的的供应商推荐为成交供应商。最低报价相等时，由采购方代表确定1家作为成交供应商。

**（二）评审方法二：评审小组对符合响应条件的供应商进行综合评审，综合得分最高推荐为成交供应商。**

1.资格性和符合性评审（评审表见附表1）

评审小组依据采购书规定的要求，对报价文件中的资格性、符合性条件进行审核。对报价文件是否满足采购需求星号条款进行审查。未通过的报价人不能确定为成交人。

**2.详细性评审**（评审表见附表2）**：**

评审小组按综合得分由高到低推荐成交供应商。综合得分相等时，以报价低的优先，报价也相等时，以技术质量因素得分高的优先，技术质量因素得分也相等时，由采购方代表确定1家作为成交供应商。

**（三）评审方法三：评审小组与符合响应条件的供应商进行一轮或多轮谈判确定具体采购需求后，按最低报价或综合评审得分最高推荐成交供应商。**

1.资格性和符合性评审（评审表见附表1）

评审小组依据采购书规定的要求，对报价文件中的资格性、符合性条件进行审核。未通过的报价人不能确定为成交人。

2.谈判

第一步：分别请有效报价人对采购项目的响应情况进行介绍，包括：是否完全响应采购书要求、项目的组织方案、报价的依据、服务质保承诺、需要明确的问题等。时间5分钟。评审小组集中与单一供应商分别进行，并给予所有参加报价的供应商平等的谈判机会。

供应商回答评委的质疑与提问，对技术（服务）要求、商务要求等内容双方协商。

第二步：通过谈判，了解报价人对项目的理解，斟酌自己的技术需求是否有欠缺，并补充完善。将完善后的内容向所有有效报价人进行确认，由报价人进行二次报价，第二次报价将作为最终报价。在采购需求没有实质性变化的情况下，第二次报价应当不高于第一次报价，否则第二次报价无效，以第一次报价为准。

评审小组应根据具体谈判情况制作谈判记录。

1. 定标

本项目采用方式 定标。

方式一：评审小组推荐第二次有效报价最低的供应商为成交供应商。最低报价相等时，由采购方代表确定1家作为成交供应商。

方式二：评审小组按综合得分（评审表见附表2）由高到低推荐成交供应商。综合得分相等时，以报价低的优先，报价也相等时，以技术质量因素得分高的优先，技术质量因素得分也相等时，由采购方代表确定1家作为中标候选人。

## 成交供应商确定

采购单位应对评审小组推荐的成交供应商确认后，在发出采购结果公告后30日内与成交供应商签订采购合同。若成交供应商放弃成交资格或不按照学校采购制度的规定签订合同或被采购单位单方面解除合同的，采购单位有权依照排名先后顺序依次选择其他供应商作为成交供应商。

**附表1**

**资格性与符合性审查表**

**（资格性审查内容应与“三、报价人资格”内容一致）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查内容及要求** | |
| **（一）资格性审查** | | |
| **序号** | **审查内容及标准** | **审查结果** |
| **1** | 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。分支机构报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件。 |  |
| **2** | 报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购单位于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。 |  |
| **3** | 具有工程监理综合资质或房屋建筑工程监理专业资质乙级（含乙级）或以上资质，并在有效期内。 |  |
| **4** | 委派项目现场监理常驻1人，需具备房屋建筑中级工程师职称或具备机电安装或具备建筑类助理工程师职称）。 |  |
| **5** | 报价人需入驻广东省网上中介服务超市。（报价人需提供相关证明材料） |  |
| **（二）符合性审查** | | |
| **序号** | **审查内容及标准** | **审查结果** |
| **1** | 提供法人或负责人资格证明；授权委托书 |  |
| **2** | 提供报价一览表 |  |
| **3** | 提供“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表” |  |
| **4** | 提供报价人声明及承诺 |  |
| **5** | 未出现采购单位无法接受的附加条件 |  |
| **结论** | |  |

**备注：**

1.本表应与采购书中相关条款内容一致的。

2.每一项符合的打“〇”，不符合的打“×”。打“×”的，请说明理由。

3.“结论”一栏填写“通过”、“不通过”；任何一项出现“×”的，结论均为不通过；不通过的，为无效报价。

4.如“结论”意见不统一时，采用少数服从多数的原则确定评审结果，相关情况记录在评审报告中。

# 第二部分、采购需求书

**一、技术（服务）要求**

**（一）服务期限**

服务期限：自监理合同签订之日起1年。

**（二）服务内容**

服务内容：为广东财经大学佛山校区2024年度小额工程项目**（含50万元以上100万元以下项目）**施工提供监理服务，工作内容包括约35个项目的施工准备阶段、施工阶段、工程收尾阶段和质量保修阶段，监理人须实行全过程监理服务。

具体要求如下：

1.按照采购人提供的施工图（如有）、招标文件、投标文件（中标单位）、合同等资料要求对整个工程施工全过程的质量、进度、费用控制，安全生产监督管理、合同、信息等方面的协调管理工作；

2.监理人按采购人具体要求的日期进场，并立即开始履行本合同约定的服务。协助委托人按施工合同的规定，落实必须提供的施工条件，检查工程施工单位的开工准备工作，并在检查与审核合格后签发《工程开工令》；

3.根据工程需要对施工单位完成的工程量进行准确的计量，并报委托人作为工程进度款支付依据；

4.审批承包人编制的施工进度计划、施工组织设计方案、以及使用的原材料等，提出改进意见，并检查督促实施；

5.要求和督促承包人建立健全质量保证体系，督促承包人严格按设计文件、规范标准和程序施工；

6.监理工程师必须经常巡视工地各个部位，发现问题，立即督促承包人整改，并跟踪、检查其整改情况；每道工序完毕，监理工程师必须及时检查验收，并做好隐蔽工程的验收签证，重要工程的施工(有可能危及周围或本身结构安全的施工等)必须进行旁站监理，控制工程质量；

7.严格审查用于本工程的材料和设备是否符合设计或是采购人要求，检查工程使用的材料、构件、设备的规格和质量，对用于工程的材料、构件、设备的出厂合格证、化验（试验）报告等进行审查并存档。在施工过程严格控制用于工程的材料品牌，未经委托人同意不能更改；

8.审查施工图设计变更，对设计变更和技术洽商，严格按有关各方约定的程序进行并提出监理意见报委托人。组织有关各方协商委托人、设计人、承包人、监理人本身提出的设计变更；

9.检查施工安全措施、劳动防护和环境措施，督促承包人做好文明施工、安全生产防护措施，并提出建议，防止环境污染；发现不安全施工情况时，可发布停工令，并在24小时内书面知会委托人；参加重大的安全事故调查；

10.编写监理阶段总结及日常监理文件，及时做好施工过程各相关技术、质量检验（验收）、计量、支付等相关工程记录工作；

11.工程进度控制：督促承包人采取确实措施，实现合同的工期目标要求，当实施进度发生较大偏差时，及时向委托人提出调整控制性进度计划的建议意见，经委托人批准后，完成进度计划的调整；

12.施工质量控制：审查承包人的质量保证体系和措施，核实质量文件；依据施工合同文件、设计文件、技术标准，对施工的全过程进行检查，对重要工程部位和主要工序进行跟踪监督。对承包人评定的工程质量等级进行复核；

13.负责施工过程签证的办理、工程量核定等工作内容，涉及到变更或新增项目，工程现场签证单必须在2个工作日内核实确认报采购人，超过时间，将不受理任何签证变更文件；

14.保修阶段：工程竣工验收合格交付使用后，定期对其使用质量进行检查，发现质量问题进行分析，调查其原因并确定相应责任后进行处理，必要时组织有关单位开会研究，提出维修意见，督促承包人维修整改；

15.按照《建设工程安全生产管理条例》的规定，监理人承担相应的安全生产监理责任；

16.工程竣工后，5个工作日内向采购人提交建设工程监理档案资料；

17.监理归档资料一式二份。

**（三）工程监理范围及质量要求**

1.监理范围：

（1）工程施工至保修阶段的监理工作，包括施工准备阶段、施工阶段、工程竣工阶段及工程质量保修阶段的全过程监理工作。协助采购人做好开工前准备工作；负责安全、质量、技术文件审核、进度（月报、周报）、投资控制及合同管理（包括审核工程量、审核工程预算和结算、工程款支付、签证变更及其造价审核及变更台帐的管理）；

（2）组织协调、安全文明施工管理；组织初验收及正式验收、审核竣工资料（包括且不限于竣工验收及竣工验收资料移交城建档案、整改、工程移交及实物移交、竣工备案等）；

（3）属工程的实施范围内（监理人具有相应的监理资质）的工作内容，均应包含在监理范围之内。在工程实施过程中工程量、设计范围、工程规模调整或设计变更在监理人监理资质范围内的，均属监理人监理范围；

2.质量要求：严格按照国家有关施工及验收规范、技术标准进行施工监理，符合国家颁发的有关质量验收评定标准。

**二、商务要求**

**（一）结算与付款方式**

（1）中标后，监理人、采购人签订监理合同，合同签署后，按合同约定条款支付监理服务费款项。

（2）监理人按采购人要求完成委托业务，办理完工程项目竣工验收及结算且已向采购人移交完整的监理档案资料后方可办理结算支付。

（3）每笔款项支付前，监理人须提交相应的监理服务费书面申请报告、合同及同等金额的有效发票。

（4）本项目工程监理费为总价包干，不随工程数量及结算价和施工工期的变化而调整。

（5）监理费的支付方式：自监理合同签订之日起，服务期满6个月后，采购人于15日内支付合同价的50%，服务期满1年后，采购人于15日内支付剩余合同价的50%。

**（二）违约处罚**

1.监理人提供的监理服务报告，应价值客观、真实、合理、清晰、工整，符合监理行业标准规范要求，如未达到既定监理目标，则采购人不予支付本项目监理服务费。

2.监理人如有违背执业标准，职业规范（如接受利益请托）等不当行为时，采购人有权即刻单方面解除本合同，并不支付所有费用，且向监理人保留追偿一切损失的权利。

3.因监理人原因使得工程施工过程中监督不力造成质量事故、人身安全受到伤害、被行政处罚，施工现场混乱，监管缺失，有质量问题材料得以进场使用等问题时，采购人有权不予支付本项目监理费用，且应承担采购人因此而造成的损失。

4.工程承包人未按经审批的施工组织方案的承诺投入机械、设备、材料等，监理人对此不进行检查、督促、处理，不向采购人报告，被采购人发现后，监理人除必须限期纠正外，累计三次，则采购人不予支付本项目监理费，且监理人需支付采购人监理费合同价款的50%作为违约赔偿金。

5.对于承包人提交的现场签证资料，监理人未有准确、真实的现场原始记录或不进行现场复核或复核偏差明显失实就给予签字确认，经采购人检查，发现签字确认的文件有误的，除必须限期纠正外，累计三次，则采购人不予支付本项目监理费，且监理人需支付采购人监理费合同价款的50%作为违约赔偿金。

6.对承包人提交的施工方案、设计变更申请，监理人对其中明显不符合现场实际的部分，或者与招投标文件不符、会引起采购人投资增加和工期延误的部分，不进行认真审核就给予同意，被采购人审查发现后，除必须限期纠正外，监理人必须承担违约责任，由此造成采购人损失的，采购人将要求监理人赔偿经济损失。

7.对于施工方提交的请款报告，监理人不按实际完成的工作量进行审核，不按合同要求签署拨款意见，被采购人审查发现后，除必须限期纠正外，监理人必须承担违约责任，如造成采购人超付工程款，采购人将要求监理人赔偿经济损失。

8.因监理人原因（包括：在施工过程中，监理人发出错误指令；监理人越权审批设计变更；因监理人原因造成工程投资增加的等），致使本工程在投资、工期、质量、安全、文明施工等方面给采购人造成损失的，采购人有权要求监理人进行赔偿。

9.采购人应按合同约定支付监理费用，如无故拖延，则需额外支付合同价款的10%，给予监理人补偿。

**（三）其他要求**

1.监理驻场人员及资格证书复印件须在合同签订后2个工作日内提供。

2.自工程开工之日起，监理人需派驻场监理工程师对本项目进行全过程监理，向采购人汇报项目实施过程中质量、进度、监理情况等，如有变更等情况，有义务向采购人提出合理、经济的具体方案和建议；

3.严格按时间进度安排，督促施工单位在验收前提交竣工验收资料；

4.因监理人原因（包括：在施工过程中，监理人发出错误指令；监理人越权审批设计变更；因监理人原因造成工程投资增加的；因监理人监督不力造成质量事故、或人身安全、或受到行政主管部门处罚等），致使本工程在投资、工期、质量、安全、文明施工等方面给委托人造成损失的，委托人将要求监理人进行赔偿；

5.当监理人不履行或没有充分履行其相关承诺及监理义务、合同条款中约定的监理工作内容，监理人应承担违约责任并支付违约金，违约金为本合同监理费的20%，在违约行为发生的当期监理费支付时直接扣除。情节严重的，采购人有权解除合同，由此造成采购人的损失由监理人承担。

**（四）争议解决：**合同执行过程中发生的任何争议，双方友好协商解决，协商不成，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

# 第三部分 报价文件格式

**询价采购报价文件封面**

**广 东 财 经 大 学**

**询价采购报价文件**

**项目名称:**

**报价人名称：**

**报价人地址：**

**法人/委托代理人**

**（签字或加盖私章）：**

**联系电话：**

**联系邮箱：**

**报价人单位（盖章）**

目录

1. **营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件**

**XX页**

1. **法人或负责人资格证明 XX页**
2. **授权委托书 XX页**
3. **报价一览表 XX页**
4. **技术（服务）条款响应表 XX页**
5. **商务条款响应表 XX页**
6. **报价人声明及承诺 XX页**
7. **证明材料 XX页**
8. **营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件**
9. **法人或负责人资格证明（固定格式）**

报价人单位名称：

法人或负责人（**本人签字或加盖法人章**）：

联系方式：

|  |
| --- |
| 粘贴身份证复印件，反正面。 |

报价人单位（盖章）

年 月 日

注:报价人参加报价，必须提供法人或负责人身份证复印件。法人本人参加报价的，须将本人身份证原件带至评审现场备查；法人授权其他人参加报价的，须同时提供“授权委托书”（ 法人本人参加报价不需提供）。该资格证明为实质性响应内容。

1. **授权委托书（固定格式）**

法人或负责人（**本人签字或加盖法人章**）：

联系方式：

委托代理人（**本人签字或加盖私章**）：

联系方式：

委托代理人在本单位职务：

兹委托 代表我单位参加贵单位组织的项目的采购活动，委托代理人为我单位正式在职职工，有权在该项目招标活动中以我单位的名义签署“报价一览表”和“报价文件”等材料，负责质疑、澄清、解释、签订合同并执行一切与合同履行有关的事项。

委托代理人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我单位均予以承认；委托代理人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

报价人单位（盖章）

年 月 日

注: 委托代理人参加报价的，除提供“法人或负责人资格证明”外，还须提供“授权委托书”，同时提供委托代理人身份证复印件，本人身份证原件带至评审现场备查。该资格证明为实质性响应内容。

**附：委托代理人身份证复印件**

|  |
| --- |
| 粘贴身份证复印件，反正面。 |

1. **报价一览表**

**（参考样式，根据采购项目自行设计）**

货币单位：人民币元

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **广东财经大学佛山校区2024年小额工程监理服务项目** |
| **报价总价（元）** | **￥** |
| **大写：** |
| **备注** |  |

注：

1. 本表报价包含完成本项目应预见和不可预见的一切含税费用。
2. 表中报价总价小写金额与大写金额不一致的，以大写金额为准。
3. 填写此表时不得改变表格的形式。
4. 以上表中内容必须计算机录入、填写、打印。手写按无效报价处理。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **技术（服务）条款响应表（格式可自拟）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购书需求** | | | | **报价人响应** | | | **证明材料** |
| **序号** | **品目名称** | **技术规格/指标** | **数量** | **数量** | **技术规格/指标** | **技术指标偏离情况** | **见报价文件\_\_页** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：报价人必须对采购书要求填写的“技术（服务）条款响应表”，按采购标的情况如实逐项详细填写。如完全响应采购书要求，无“正偏离”或“负偏离”情况存在，则可以在偏离表中注明“无偏离，完全响应”承诺。如发现报价人提供的偏离情况承诺与报价文件中的技术标的不一致，有欺诈情况存在，其响应文件将作为非实质性响应，报价人应承担报价无效等完全责任。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **商务条款响应表（固定格式）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购书要求** | **报价人响应** | **商务条款偏离情况** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：报价人必须对采购书要求填写的“商务条款响应表”，按采购标的情况如实逐项详细填写。如完全响应采购书要求，无“正偏离”或“负偏离”情况存在，则可以在偏离表中注明“无偏离，完全响应”承诺。如发现报价人提供的偏离情况承诺与报价文件中的商务标的不一致，有欺诈情况存在，其响应文件将作为非实质性响应，报价人应承担报价无效等完全责任。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **报价人声明及承诺（固定格式）**

致: **（采购单位名称）**

我方确认收到贵方提供的 **采购项目（项目编号： ）**的采购书的全部内容，我方：**(报价人名称)** 作为报价人正式授权 **(代理人全名、职务、身份证号码)** 代表我方进行有关本报价的一切事宜。

**我方已完全明白采购书的所有条款要求，并重申以下几点：**

1. 按采购书要求提供的报价总价详见《报价一览表》。
2. 本报价文件的有效期完全响应采购书要求（报价截止时间起90天内有效），如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均在报价有效期内有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。
3. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的其它任何数据、信息或资料。
4. 我方理解贵方不一定接受最低报价。
5. 我方如果成交，将保证履行采购书及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期履行好合同。
6. 我方作为**（*制造商/代理商）***是在法律、财务和运作上独立于采购人的报价人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的、准确的、有效的。
7. 我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费。并保证，招标人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。
8. 我方对在采购响应文件及采购过程中所作出的所有承诺承担法律责任。
9. 我方在近三年没有违法行为，在以往政府招标采购活动中没有违规和违约行为，并保证所供货物及服务来源合法，否则由我方承担因此产生的法律责任和经济责任。
10. 所有与本采购项目有关的函件请发往下列地址：

电 话： .传 真：.

地 址：.邮政编码：.

代表姓名：.职 务：.

特此声明。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

年 月 日

**八、证明材料**