附件1

**报价声明**

广东财经大学：

我方：**(报价人名称)**作为报价人正式授权**(授权代表全名、职务、身份证号码)**代表我方进行有关广东财经大学佛山校区自助打印机投放服务项目询价的一切事宜。

在此提交的报价响应文件正本**1**套，副本**1**套，**报价响应文件包括如下内容：**

（一）**本报价声明。**

（二）**报价一览表。**

（三）**资格条件证明文件。**

**我方已完全明白该项目询价公告的所有条款要求，并重申以下几点：**

1. 我方将严格遵守国家相关法律法规及贵校采购有关规定。
2. 我方已认真阅读询价公告及相关附件的全部内容，对本次询价作出实

质性响应。

1. 我方同意按照贵校的要求提供与报价有关的其它任何数据、信息或资

料，并对其真实性和合法性负责。

1. 我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，保证所

供货物、服务来源合法有效，保证采购人在中国使用我方提供的货物、服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权或其他主张的，由我方承担因此产生的法律责任和经济责任。

1. 近三年，我方在经营销售活动中没有违法行为，在招标投标、政府采

购领域中没有违规和违约行为。

报价供应商（公章）：

日期： 年 月 日

**（注：本报价声明为必要文件，必须加盖报价人公章，否则，作无效报价处理）**

附件2

**报价一览表**

货币单位：人民币元

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **广东财经大学佛山校区自助打印机投放服务** |
| **拟经营范围** | 仅限自助打印服务 |
| **管理费报价**  **（**元/年**）** | **￥** |
| **大写：** |
| **备注** | 共计8台，管理费报价不低于720元/台/年，报价为总价 |

注：

1、本表报价仅限报价人向采购人每年缴纳的场地管理费标准，不含水电费等其他任何费用。

2、表中总报价小写金额与大写金额不一致的，以大写金额为准。

3、填写此表时不得改变表格的形式。

4、以上表中内容必须计算机录入、填写、打印。**手写按无效报价处理**。

报价人（公章）：

联系人：

联系电话：

日期：

**（注：本报价表为必要文件，必须加盖报价人公章，否则，作无效报价处理）**

附件3

**法定代表人证明书**

（法定代表人姓名）同志，( 身份证号码： )现任我单位 （报价供应商名称、职务） ，为法定代表人，特此证明。

营业执照号码：

经 济 性 质：

成立日期：

|  |
| --- |
| **附法定代表人身份证复印件** |

报价供应商（公章）：

报价供应商地址：

**法定代表人（签名）：**

年 月 日

（注：本证明书为**必要文件（不得改变格式）**，必须按要求**加盖公章**，必须有法定代表人**亲笔签名**，否则，作无效报价处理）

附件4

**授权委托书**

**致:广东财经大学**

本授权书声明： （法定代表人）是注册于（国家或地区）的（投标供应商名称）的法定代表人，现任职务。在 采购项目（项目编号为： ）的询价，现授权（姓名、职务）作为我单位的全权代理人，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年月日签字生效，有效期至年月日。

|  |
| --- |
| **附被授权人身份证复印件** |

报价供应商（公章）：

地 址：

**法定代表人（签名）：**

**代理人（签名）：**

年 月 日

（注：法定代表人为投标供应商代表并**亲自签署**报价文件的可不提交，**否则**本委托书为**必要文件（不得改变格式）**，必须有**法定代表人**和**代理人**的**亲笔签名**，必须加盖**公章**，且有效期不得短于报价截止日，否则，作无效报价处理。

附件5

**佛山校区自助打印机投放服务合作协议书(样本）**

甲方：广东财经大学 乙方：

本着平等互利、友好协商的原则，甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》及其相关规定，就智能售货机合作项目达成如下协议：

**一、项目服务内容**

1、乙方出资提供8台自助打印机部署于甲方约定位置，自助打印机的所有权归乙方所有。

2、自助打印机可自助打印A4黑白、彩色文档及照片。乙方负责自助打印机的日常运维工作，包括加纸、加墨及处理故障等。

3、甲方为乙方提供自助打印机场地及安全电源，具体安装位置为：杏园社区2号楼1台，桂园社区5号楼1台，桃园社区11号楼1台，李园社区14号楼1台，紫园社区16号楼1台，竹园社区20号楼1台，有为书院9号楼和22号楼各1台。

1. 自助打印机技术服务要求：

（1）技术参数

①.耗材使用：喷墨打印要求正品原装颜料墨水；激光打印要求正品原装墨盒；

②.具有显示屏，可用于投放学校文件、通知等；

③.文档打印分辨率不得低于1200dpi\*1200dpi，

④.支持文档复印，要求支持A4纸张大小文档、常用证件（身份证、毕业证、学生证、银行卡等）的复印；

⑤. 支持照片打印，要求有尺寸，照片打印照片打印分辨率不得低于4800dpi×1200dpi；

⑥.打印纸张要求：A4纸张不低于70g；照片相纸不低于260RC。

（2）软件系统

①.支持移动数据网络和无线WIFI；

②.支持网上平台操作，如文件上传、打印设置、线上支付等。

③.打印电脑、手机文件云打印，支持word、excel、pdf、ppt、图片等多种类型文件；

④.支持多文件批量上传；

⑤.支持查看历史订单和交易记录；

⑥.支持取消订单并退款；

⑦.设备状态、经营情况等业务数据完整、清晰，智能检测系统，异常及时监控提醒，管理人员可以通过后台系统查看打印机的实时状态。

（3）其它要求

①.自助打印机的购置、安装、维护及耗材的配给、运营服务均由乙方负责，甲方提供场地及设备电源的接驳点，电费由乙方承担。显示屏除了显示操作流程外，未经甲方书面同意，不得播放任何形式内容的广告。

②.支持在线支付，用户线上付费后直接打印。

③.系统升级线上自动升级，停电后自动开机。

④.通讯网络由乙方自建，但必须符合甲方要求。

⑤.机身外观设计简洁美观。

**二、**合作期限：自 2021 年4月1日至2024年3月31日止。期限届满30日前，双方应积极主动联系本协议终止后续事宜。

三、乙方向甲方支付管理费和电费：乙方按每台每年元【人民币（大写）仟佰元整】向甲方缴纳管理费，8台智能售货机每年共计缴纳管理费元【人民币（大写）万仟佰元整】。管理费按季度缴纳，必须在每年1、4、7、10月的10日前将本季度的管理费汇入甲方指定银行账户，开户银行：工商银行广州市新滘支行，银行账户：3602004209000316320，单位名称：广东财经大学。自助打印机所产生的电费按照甲方有关规定，由乙方负责每月向甲方财务部门缴交。乙方负责自助打印机耗材费用，并负责自助打印机日常维护人员费用。

**三、甲方权利和义务**

1、甲方师生均可使用乙方自助打印服务。

2、甲方应配合本项目运营工作，必要时提供合理的便利条件。

3、甲方需为本项目提供自助打印机安装场地及带接地的安全电源。

4、甲方不得擅自移动或关闭自助打印机，如因规划需要调整自助打印机位置，应提前15个工作日以书面形式通知乙方。

5、甲方应保障乙方的正常经营，如发现恶意破坏设备或其他影响乙方正常经营的行为时应及时制止并告知乙方。

6、甲方有对乙方的经营行为进行全程监督管理的权利，对于在经营过程中出现的问题，甲方有权向乙方提出质询，乙方需认真回复并积极解决。

7、若甲方师生对乙方所供的打印质量发现任何异常情况（如字迹不清、部分缺墨等），有权要求乙方对此作出解释并退回相关费用。同时甲方有权要求乙方进行整顿；由此而产生的纠纷由乙方承担。

8、乙方因经营不善不能维持正常营业或中途退场应缴清所有费用，甲方不予退还已缴纳的管理费等相关费用。

**四、乙方权利和义务**

1、乙方会不定期举办打印优惠活动，为甲方师生打印带来更多优惠。

2、乙方需参考学校及周边价格标准制定自助打印机的打印价格，具体价格需报甲方书面同意后方可执行。

3、乙方提供产品（包括打印设备和相关耗材）必须符合相关国家标准和行业标准，应从正规厂家或商家采购商品。

4、如遇不可抗力量等非甲方原因导致设备损坏的，甲方不承担任何责任。

5、乙方员工应经常对设备进行原料补充及卫生清理，保障甲方使用。乙方应确保所提供设备安全(防火、防电、防盗、卫生、防毒等)，并进行有效的管理，如因使用设备导致出现意外伤害事故的，由乙方承担责任。在自动打印机的显著位置注明故障处理电话，出现问题后乙方应于24小时内到现场解决（非工作日48小时内）。

6、乙方应确保所提供的设备美观大方，未经甲方允许不得在设备上作任何超出服务范围的广告宣传。

7、乙方负责办理涉及本协议内容的所有行政、卫生、工商、税务等相关手续，相关费用由乙方自行承担；同时按时缴纳电费。

8、乙方首期应在甲方指定位置布放自助打印机8台，不得擅自布放。甲方如因建设和规划需要，需对已设自助打印机进行调整，乙方应无条件配合。

9、协议期满后甲方可自由选择自动打印机的合作单位，乙方可以继续参加新一轮的竞标。

10、乙方所有从业人员必须严格遵守学校管理规定，文明服务。

**五、履约保证金和违约责任**

1、履约保证金金额为一个月管理费（8台合计）元【人民币（大写）万仟佰元整】。履约保证金应在本协议签订后10日内乙方按照甲方财务部门规定通过转账方式支付，甲方收到履约保证金后，向乙方开具等额收款收据。

2、退回条件：履约保证金用于赔偿因乙方原因造成甲方的损失（含欠缴电费及管理费等情况）或因乙方违约而支付给甲方的违约金。若履约保证金不足以赔偿甲方的损失，乙方必须追加赔偿金，以足额赔偿甲方的损失。发生赔偿后，乙方必须于10个工作日内补足履约保证金。协议终止时，乙方按规定缴清所有费用并办理退场手续后，甲方将全额无息退回履约保证金。

3、如乙方未能按时支付管理费等费用，则甲方有权单方解除协议，没收履约保证金并追缴管理费、滞纳金等费用。

4、如乙方出现超出约定的经营范围或产品存在质量问题等违约情形，甲方有权视情节轻重要求乙方整改甚至单方解除协议并没收履约保证金，造成的损失也由乙方全部承担。

5、如因乙方原因提前终止协议的，管理费及履约保证金不予退回。

**六、 争议的解决**

本合同在履行期间，双方发生争议时，友好协商解决，并尽力保持合同无争议部分的正常履行。协商不成的，甲乙双方均有权向广州仲裁委员会申请仲裁解决争议。

**七、**本协议一式四份，甲乙双方各执两份，毎份均具有同等法律效力。

甲方（盖章）：广东财经大学 乙方（盖章）：

法定代表人：法定代表人：

签约时间： 年 月 日