**广 东 财 经 大 学**

**校内分散采购**

**（单一来源）**

**评**

**审**

**报**

**告**

**项目名称:**

**采购单位：**

**评审日期：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评 审 概 况** | | | | | | |
| **项 目 名 称** | |  | | | | |
| **评 审 时 间** | |  | | | | |
| **评 审 地 点** | |  | | | | |
| **评 审方 式** | | 单一来源采购 | | | | |
| **资格性和符合性审查结果** | | | | | | |
| **序号** | **供应商名称** | | | **资格性和符合性审查结果（通过或不通过）** | | **不通过原因** |
| **1** |  | | |  | |  |
| **谈判记录** | | | | | | |
| **序号** | | | **评审小组谈判要点** | | **供应商响应情况** | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
| **谈判后需求修正情况** | | |  | | | |
| **推荐成交供应商** | | |  | | | |
| **评委签名** | | |  | | | |
| **监督人签名** | | | 应为评审人员、项目经办人之外某人 | | | |
| **所在单位负责人**  **意见** | | | 采购单位分管领导或经费负责人意见 | | | |
| **备 注** | | |  | | | |