**广 东 财 经 大 学**

**校内分散采购**

**（公开采购）**

**评**

**审**

**报**

**告**

**项目名称:**

**采购单位：**

**评审日期：**

|  |
| --- |
| **评 审 概 况** |
| **项 目 名 称** |  |
| **评 审 时 间** |  |
| **评 审 地 点** |  |
| **评 审方 式** | 公开采购（须填写公开采购评审标准） |
| **公开采购评审标准：**□1.评审方法一：满足资格性和符合性要求的供应商中，按报价最低成交。□2.评审方法二：评审小组对符合响应条件的供应商进行综合评审，综合得分最高推荐为成交供应商。□3.评审方法三：评审小组与符合响应条件的供应商进行一轮或多轮谈判确定具体采购需求后，按最低报价或综合评审得分最高推荐成交供应商。 |
| **报价文件密封性** |
| **序号** | **供应商名称** | **密封是否完好** | **备注** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **……** |  |  |  |
| **资格性和符合性审查结果** |
| **序号** | **供应商名称** | **资格性和符合性审查结果（通过或不通过）** | **不通过原因** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **……** |  |  |  |
| **详细评审结果** |
| **序号** | **供应商名称** | **总得分/总报价** | **排序** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **谈判记录****（公开采购评审方式三须填写）** |
| **序号** | **评审小组谈判要点** | **供应商响应情况** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **谈判后需求修正情况（公开采购评审方式三须填写）** |  |
| **废标情况说明（如有）** |  |
| **推荐成交供应商** |  |
| **评委签名** |  |
| **监督人签名** | 应为评审人员、项目经办人之外某人 |
| **所在单位负责人****意见** | 采购单位分管领导或经费负责人意见 |
| **备 注** |  |