**广 东 财 经 大 学**

**校内分散采购**

**采**

**购**

**书**

**（适用于公开采购方式）**

**项目名称: 全民数字教育学院网络慕课课程采购项目**

**采购单位：全民数字教育学院（广东财经大学）**

**发布时间： 2024年9月24日**

目录

[第一部分 报价须知 2](#_Toc1048)

[一、采购项目概况 2](#_Toc16574)

[二、相关说明 2](#_Toc28829)

[三、报价人资格 3](#_Toc11839)

[四、报价要求 3](#_Toc20873)

[五、报价文件要求 4](#_Toc18253)

[六、评审方法及原则 6](#_Toc10890)

[七、成交供应商确定 8](#_Toc18663)

[第二部分 采购需求书 12](#_Toc5254)

[一、技术（服务）要求 12](#_Toc179)

[二、商务要求 12](#_Toc17787)

[第三部分 报价文件格式 15](#_Toc14310)

# 第一部分 报价须知

（报价人应认真阅读采购书中全部内容。报价人必须按照采购公告、采购书的规定和要求提交报价文件，否则，责任自负。）

## 一、采购项目概况

1.项目名称：全民数字教育学院网络慕课课程采购项目

2.经费预算：人民币 6万元，经费来源：(232013799-0108) 全民数字素养与技能培训基地建设专项。

3.项目简介：

本项目旨在通过采购优质的网络慕课课程资源，提升全民数字教育学院在全民数字素养与技能培训方面的教学资源储备，为广大学员提供更高质量的在线学习体验。课程内容将涵盖信息技术基础、数字工具应用、互联网安全与隐私保护等多个领域，旨在提高参与者的数字素养和实用技能，以适应新时代数字经济的发展需求。

4.项目采购内容：

本项目拟采购3门优质的网络慕课课程，在我校“广财慕课”平台上线。该项目采购的课程在使用期间需保证正常使用。

①供应商应提供如下课程清单内的全部课程。

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 网络慕课课程名称 |
| 1 | 智慧农业 |
| 2 | 农民电商心媒体营销 |
| 3 | 信息素养通识教程：数字化生产的必修课 |

②供应商所提供的各课程中，课程内容应与课程大纲内容要求一致。

3门课堂大纲如下：

《智慧农业》

第一章 智慧农业概述

第二章 物联网

第三章 大数据

第四章 人工智能

第五章 实践

考试

《农民电商心媒体营销》

第一章 认识新媒体

第二章 市场调研

第三章 微信营销

第四章 QQ营销

第五章 短视频营销

第六章 直播营销

第七章 新媒体营销矩阵

《信息素养通识教程：数字化生产的必修课》

第1周 叮咚！课程打卡

第2周 知识储备：信息检索不可不知的五大概念

第3周 技能装备：提升检索效率的方法和技术

第4周 检索实战 ：新手须知的工具与途径

第5周 休闲当下：生活场景下的信息检索

第6周 新生入学：学习场景下的信息检索（一）

第7周 老生常学：学习场景下的信息检索（二）

第8周 毕业升学：学习场景下的信息检索（三）

第9周 初入职场：工作场景下的信息检索（一）

第10周 掌握先机：工作场景下的信息检索（二）

第11周 创业路上：工作场景下的信息检索（三）

第12周 防微杜渐 ：个人信息管理和保护

第13周 信息素养：信息社会个人能力的新标配

第14周 数字时代：拓展个人能力圈的五大素养

第15周 生存指南：如何适应信息社会？

期末考试

5.项目要求如下：

总体要求：在合同签订后5个工作日内完成上线广财慕课平台。网络慕课课程须符合我校“广财慕课”平台要求，适用平台各项功能。供应商按要求在“广财慕课”平台部署课程后，需对课程进行调试，保证课程能够在“广财慕课”平台上正常部署、顺畅运行，平台各项功能能够正常使用。资源包的内容类型（视频、作业、讨论等）须符合“广财慕课”平台要求。资源包的视频须结合“广财慕课”平台功能，实现视频播放不可拖拽、视频观看进度记录、视频观看计录分数等功能，资源包的视频格式须为“广财慕课”平台转码要求格式，若单独提供字幕文件，须符合“广财慕课”平台要求的字幕文件格式。

具体技术指标及性能要求：

| 序号 | 物资（服务）名称 | 技术指标及性能要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 网络慕课课程 | **一、课程资源包构成**网络慕课课程内容框架完备，至少包括以下内容架构:* 授课内容：以授课视频为主的知识点内容，无章节缺漏，每门课原则上为15-30个视频数，每个教学视频时长原则上在3-20分钟以内，视频总时长不低于240分钟。
* 章节作业：每门课程的章节均需有相应的章作业或节作业，每章作业题数不能少于10题，每节作业题数不能少于5题。
* 教学目标：提供明确的教学目标。
* 教学大纲：提供明确的教学大纲。

**二、视频技术指标**网络慕课课程资源包中的视频需达到以下各项指标要求：* 课程视频采用MP4、H.264编码方式，码率不低于2Mpbs，分辨率达到1280\*720以上，帧速率达到25fps以上。
* 单门课程视频资源须统一片头、片尾，片头中须出现相应课程名称。
* 画面流畅无卡顿，可在线以720P以上清晰度流畅播放。
* 视频声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。
* 有完整清晰的简体中文字幕，如果是英语类课程需提供英文或中文字幕。字幕的行数要求：每屏只有一行字幕；字幕的字数要求：每行不超过14个字；字幕的位置：保持每屏字幕出现位置一致；字幕时间轴：时间轴准确，字幕出现时间与视频声音一致。
* 视频播放需适配市面上的主流浏览器，不能出现无法加载、无法播放的情况。

**三、章节作业要求**网络慕课课程资源包中的章节作业需满足以下要求：* 章节题目完整，不能出现如题干重复、未设置答案、仅有答案没有题干等情况。
* 作业题以判断题、选择题等客观题为主，满足测试目标的要求，涵盖考查范围内的主要知识点。
* 平均每章作业题数不能少于10题，每节作业题数不能少于5题

**四、平台技术要求**网络慕课课程应符合“广财慕课”平台要求：* 课程资源包的结构需严格按照广财慕课平台要求进行建设。
* 课程资源包的内容类型（视频、作业、讨论等）须符合广财慕课平台要求。资源包可一键拷贝到广财慕课平台，提供课程平台服务。
* 课程资源包的视频需结合广财慕课平台功能，实现视频播放不可拖拽、视频观看进度记录、视频观看计录分数等需求。
* 课程资源包的视频格式需为广财慕课平台转码要求格式，如果是单独提供的字幕文件，须符合广财慕课平台要求的字幕文件格式。
 |

现场或视频演示总体要求：

（1）按本招标文件规定要求对课程资源包内的进行现场或视频演示介绍。

（2）由有效投标人进行课程资源演示及答辩，每投标人的演示答辩时间约15分钟，评审专家根据其课程资源演示及答辩。

（3）投标人可自行携带相关设备至开标现场演示课程环境，对课程功能要求进行逐一演示，演示内容包括：课程资源视频播放的质量与数量，课程章节习题或作业。演示形式由投标人自行播放展现，课程视频演示需课程直接播放。

## 二、相关说明

（一）本采购书仅适用于采购职能部门组织的校内分散采购活动。

（二）凡符合资格要求的报价人均可参加。

（三）无论结果如何，参加的报价供应商自行承担因此所产生的全部费用。

（四）本次采购活动及由本次采购活动产生的合同受国家法律制约和保护。

（五）采购单位可因任何原因，在递交响应文件截止时间前对采购书进行必要的澄清或修改，并以“更正公告”等形式发布，履行通知义务。请报价人务必在送达响应文件截止日期前，关注相关信息发布情况,及时查询拟响应项目存在的可能变更情况。未及时关注公告信息导致的相关损失，由报价人自行承担。

（六）本项目不接受联合体报价和自然人报价，不得分包、转包。

## 三、报价人资格

参加采购活动的报价人须具备以下条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件。

（二）报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购单位于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。

（三）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供书面声明）。

## 四、报价要求

报价人应当根据采购项目的要求按人民币报价，“报价”如无特别说明，均指含税价格，发票为增值税专用发票或增值税普通发票（所包含的仪器设备类为增值税专用发票，物资耗材和服务类为增值税普通发票）。报价人报价应包括全部货物、服务的相应价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、系统集成、培训、售后服务等其他有关的所有费用，包括但不限于人工、材料、机械、管理、维护、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。经评审确认的报价除非因特殊原因并经双方协商同意，报价人不得再要求追加任何费用。

提醒：报价为采购清单总价。报价文件中只能提供唯一明确报价。

## 五、报价文件要求

报价人应按照下列内容及顺序编写、装订报价文件。**报价文件中所有资格性、符合性证明材料均应当按照要求提供完整、全面、清晰可辨的证明材料，如为“复印件、扫描件、网页打印件”均应当加盖报价人单位公章方为有效**。

（一）报价文件的构成、顺序及要求

1.报价文件封面；

2.目录；

**3.资格性审查材料，包括但不限于：**

（1）营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件；

（2）相关资质证书或许可证书等复印件；

**4.符合性审查材料，包括但不限于：**

（1）提供法人或负责人资格证明、授权委托书；

（2）报价一览表；

（3）报价明细表；

（4）“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表”；

（5）报价人声明及承诺；

5.证明材料等；

（二）报价文件的份数、签署和封装

1.报价人必须制作报价文件。报价文件份数为正本1份，副本2份。报价文件应当清楚地标明“正本”和“副本”，“副本”可由“正本”复印，当“副本”和“正本”内容不一致时，以正本为准。报价文件的“正本”和所有“副本”**一并装入同一密封袋（不要分开密封）**。将密封袋密封后加盖与报价人单位一致的有效印章。报价文件以电子形式提交，应当加密。报价文件应规定时间内由评审小组现场拆封。评审小组需确认报价文件的密封性并作记录。

2.报价文件一经送达，无论报价人是否推荐成交，其报价文件不予退还。

（三）报价响应和偏差

1.报价文件应当对采购书的所有技术规格及性能指标、实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购单位的响应。

2.采购书中如果规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，则超出偏差范围和最高偏差项数的报价将被否决。

3.报价文件对采购书的全部偏差，均应在报价文件的“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表”中列明，除列明的内容外，视为报价人完全响应采购书的全部要求。报价人如不提供“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表”，或仅提供空白表格，将被视为没有实质性响应采购书。

4.特殊情形处理：原则上“报价一览表”中的“报价总价”、“报价明细表”中的“报价总价”应当一致，如果出现不一致情形，以“报价一览表”中的“报价总价”为准。如果出现“报价一览表”中的大、小写金额不一致情形，以大写金额为准。

（四）报价无效情况

1.报价文件送达的时间超过规定的报价文件送达截止时间。

2.报价文件内容不符合“资格性”、“符合性”审查要求，或不满足采购需求星号条款要求。

3.报价超过采购预算；出现两个或多个报价。

4.报价文件含有采购单位不能接受的附加条件。

## 六、评审方法及原则

本项目采用评审方法 （二）综合评审 。

**（一）评审方法一：满足资格性和符合性要求的供应商中，按报价最低成交。**

1.资格性和符合性评审（评审表见附表1）：

评审小组依据采购书规定的要求，对报价文件中的资格性、符合性条件进行审核。对报价文件是否满足采购需求星号条款进行审查。未通过的报价人不能确定为成交人。

**2、详细性评审：**评审小组按照报价最低原则确定成交供应商。有效报价最低的的供应商推荐为成交供应商。最低报价相等时，由采购方代表确定1家作为成交供应商。

**（二）评审方法二：评审小组对符合响应条件的供应商进行综合评审，综合得分最高推荐为成交供应商。**

1.资格性和符合性评审（评审表见附表1）

评审小组依据采购书规定的要求，对报价文件中的资格性、符合性条件进行审核。对报价文件是否满足采购需求星号条款进行审查。未通过的报价人不能确定为成交人。

**2.详细性评审**（评审表见附表2）**：**

评审小组按综合得分由高到低推荐成交供应商。综合得分相等时，以报价低的优先，报价也相等时，以技术质量因素得分高的优先，技术质量因素得分也相等时，由采购方代表确定1家作为成交供应商。

**（三）评审方法三：评审小组与符合响应条件的供应商进行一轮或多轮谈判确定具体采购需求后，按最低报价或综合评审得分最高推荐成交供应商。**

1.资格性和符合性评审（评审表见附表1）

评审小组依据采购书规定的要求，对报价文件中的资格性、符合性条件进行审核。未通过的报价人不能确定为成交人。

2.谈判

第一步：分别请有效报价人对采购项目的响应情况进行介绍，包括：是否完全响应采购书要求、项目的组织方案、报价的依据、服务质保承诺、需要明确的问题等。时间5分钟。评审小组集中与单一供应商分别进行，并给予所有参加报价的供应商平等的谈判机会。

供应商回答评委的质疑与提问，对技术（服务）要求、商务要求等内容双方协商。

第二步：通过谈判，了解报价人对项目的理解，斟酌自己的技术需求是否有欠缺，并补充完善。将完善后的内容向所有有效报价人进行确认，由报价人进行二次报价，第二次报价将作为最终报价。在采购需求没有实质性变化的情况下，第二次报价应当不高于第一次报价，否则第二次报价无效，以第一次报价为准。

评审小组应根据具体谈判情况制作谈判记录。

1. 定标

本项目采用方式 定标。

方式一：评审小组推荐第二次有效报价最低的供应商为成交供应商。最低报价相等时，由采购方代表确定1家作为成交供应商。

方式二：评审小组按综合得分（评审表见附表2）由高到低推荐成交供应商。综合得分相等时，以报价低的优先，报价也相等时，以技术质量因素得分高的优先，技术质量因素得分也相等时，由采购方代表确定1家作为中标候选人。

## 成交供应商确定

采购单位应对评审小组推荐的成交供应商确认后，在发出采购结果公告后30日内与成交供应商签订采购合同。若成交供应商放弃成交资格或不按照学校采购制度的规定签订合同或被采购单位单方面解除合同的，采购单位有权依照排名先后顺序依次选择其他供应商作为成交供应商。

**附表1**

**资格性与符合性审查表**

**（资格性审查内容应与“三、报价人资格”内容一致）**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **审查内容及要求** |
| **（一）资格性审查** |
| **序号** | **审查内容及标准** | **审查结果** |
| **1** | 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。分支机构报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件。 |  |
| **2** | 报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购单位于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料） |  |
| **3** | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供书面声明） |  |
| **（二）符合性审查** |
| **序号** | **审查内容及标准** | **审查结果** |
| **1** | 提供法人或负责人资格证明；授权委托书 |  |
| **2** | 提供报价一览表 |  |
| **3** | 提供报价明细表 |  |
| **4** | 提供“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表” |  |
| **5** | 提供报价人声明及承诺 |  |
| **6** | 未出现采购单位无法接受的附加条件 |  |
| **结论** |  |

**备注：**

1.本表应与采购书中相关条款内容一致的。

2.每一项符合的打“〇”，不符合的打“×”。打“×”的，请说明理由。

3.“结论”一栏填写“通过”、“不通过”；任何一项出现“×”的，结论均为不通过；不通过的，为无效报价。

4.如“结论”意见不统一时，采用少数服从多数的原则确定评审结果，相关情况记录在评审报告中。

**附表2：**

**（1）各部分权重如下：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **价格因数** | **技术因数** | **商务因数** | **合计** |
| **满分** | **20** | **50** | **30** | **100** |

**（2）详细评审表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **分值** | **评分细则** |
| 价格因素 | 价格分析 | 20 | 1、价格评审满分为20分，为客观计算得分。2、以所有通过资格性与符合性审查的投标人的投标总价作为评审的依据，投标人价格得分评分方法如下：评标基准价＝实质性满足招标文件要求且投标价格最低的投标总价；投标人价格得分＝×20。**注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。** |
| 技术因素 | 对本服务项目的目标、任务标准的理解、分析 | 20 | 根据各投标人针对本项目技术标准与要求各包组的项目目标、任务标准的理解、分析方案进行评审： 方案内容描述清晰、完整，分析内容详尽深入，所提供的方案满足且优于采购需求的，得20分； 方案内容描述清晰、完整，有进行内容分析，所提供的方案满足采购需求的，得15分； 方案内容描述清晰、但内容部分不完整，未进行分析，所提供的方案基本满足采购需求的，得10分；方案内容描述不清晰、内容不完整，未进行分析，所提供的方案基本满足采购需求的，得5分；方案内容描述不清晰、内容不完整，未进行分析，所提供的方案不满足采购需求的不得分； 无提供或其他均不得分。 |
| 项目实施方案 | 20 | 考查投标人提供的技术方案(包括但不限于总体框架及重点、难点分析是否全面、合理，是否提出合理化建议方案，实施措施是否切实可行)进行综合评审： 1.技术方案合理，内容详细，完全满足且优于项目需求的，得20分；2.方案基本合理，内容基本详细，完全满足项目需求的，得 15分；3.方案不合理，内容简单，不满足项目需求的，得 10分；4.未提供相关内容的得 0 分 |
| 现场或视频演示  | 10 | 投标人对课程资源可进行现场演示或视频演示，视频演示文件随纸质投标文件一同递交，视频演示文件将由招标代理机构向评标委员会播放。演示时间不得超过10分钟。1.课程资源的制作形式新颖、制作效果好、内容完整度高的得10分；2.理论演示样片的拍摄制作形式较为新颖、制作效果较好、内容完整度较高的得5分；3.理论演示样片的拍摄制作形式创意度不高、制作效果一般、内容完整度不高的得2分； 4.没有提供演示不得分。  |
| 商商务因素 | 同类项目业绩 | 20 | 投标人提供自2021年1月1日（以合同签订时间为准）至今承担过同类标准化服务项目业绩，每提供一个项目业绩得5分。 本项最高得20分；无不得分。 注：需提供完整的主要成果证明材料（成果证明材料须清晰体现投标人单位、工作内容等），并加盖公章。 |
| 服务响应时间 | 10 | 投标人服务响应时间，到达采购人所在单位时间： 到达现场时间≤3小时，得5分； 3小时＜到达现场时间≤6小时，得3分； 6小时＜到达现场时间≤8小时，得1分； 其他到达时间，得0分。 备注：提供服务响应到达现场时间承诺函并加盖供应商公章，不提供不得分。 |

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

# 第二部分 采购需求书

## 一、技术（服务）要求

**（一）采购清单：**

| 序号 | 物资（服务）名称 | 单位（台、件） | 数量 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 网络慕课课程 | 门 | 3 |

**具体如下：**

本项目拟采购3门优质的网络慕课课程，在我校“广财慕课”平台上线。该项目采购的课程在使用期间需保证正常使用。

①供应商应提供如下课程清单内的全部课程。

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 网络慕课课程名称 |
| 1 | 智慧农业 |
| 2 | 农民电商心媒体营销 |
| 3 | 信息素养通识教程：数字化生产的必修课 |

②供应商所提供的各课程中，课程内容应与课程大纲内容要求一致。

3门课堂大纲如下：

《智慧农业》

第一章 智慧农业概述

第二章 物联网

第三章 大数据

第四章 人工智能

第五章 实践

考试

《农民电商心媒体营销》

第一章 认识新媒体

第二章 市场调研

第三章 微信营销

第四章 QQ营销

第五章 短视频营销

第六章 直播营销

第七章 新媒体营销矩阵

《信息素养通识教程：数字化生产的必修课》

第1周 叮咚！课程打卡

第2周 知识储备：信息检索不可不知的五大概念

第3周 技能装备：提升检索效率的方法和技术

第4周 检索实战 ：新手须知的工具与途径

第5周 休闲当下：生活场景下的信息检索

第6周 新生入学：学习场景下的信息检索（一）

第7周 老生常学：学习场景下的信息检索（二）

第8周 毕业升学：学习场景下的信息检索（三）

第9周 初入职场：工作场景下的信息检索（一）

第10周 掌握先机：工作场景下的信息检索（二）

第11周 创业路上：工作场景下的信息检索（三）

第12周 防微杜渐 ：个人信息管理和保护

第13周 信息素养：信息社会个人能力的新标配

第14周 数字时代：拓展个人能力圈的五大素养

第15周 生存指南：如何适应信息社会？

期末考试

1. **具体技术指标及性能要求：**

总体要求：在合同签订后5个工作日内完成上线广财慕课平台。网络慕课课程须符合我校“广财慕课”平台要求，适用平台各项功能。供应商按要求在“广财慕课”平台部署课程后，需对课程进行调试，保证课程能够在“广财慕课”平台上正常部署、顺畅运行，平台各项功能能够正常使用。资源包的内容类型（视频、作业、讨论等）须符合“广财慕课”平台要求。资源包的视频须结合“广财慕课”平台功能，实现视频播放不可拖拽、视频观看进度记录、视频观看计录分数等功能，资源包的视频格式须为“广财慕课”平台转码要求格式，若单独提供字幕文件，须符合“广财慕课”平台要求的字幕文件格式。

具体技术指标及性能要求：

| 序号 | 物资（服务）名称 | 技术指标及性能要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 网络慕课课程 | **一、课程资源包构成**网络慕课课程内容框架完备，至少包括以下内容架构:* 授课内容：以授课视频为主的知识点内容，无章节缺漏，每门课原则上为15-30个视频数，每个教学视频时长原则上在3-20分钟以内，视频总时长不低于240分钟。
* 章节作业：每门课程的章节均需有相应的章作业或节作业，每章作业题数不能少于10题，每节作业题数不能少于5题。
* 教学目标：提供明确的教学目标。
* 教学大纲：提供明确的教学大纲。

**二、视频技术指标**网络慕课课程资源包中的视频需达到以下各项指标要求：* 课程视频采用MP4、H.264编码方式，码率不低于2Mpbs，分辨率达到1280\*720以上，帧速率达到25fps以上。
* 单门课程视频资源须统一片头、片尾，片头中须出现相应课程名称。
* 画面流畅无卡顿，可在线以720P以上清晰度流畅播放。
* 视频声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。
* 有完整清晰的简体中文字幕，如果是英语类课程需提供英文或中文字幕。字幕的行数要求：每屏只有一行字幕；字幕的字数要求：每行不超过14个字；字幕的位置：保持每屏字幕出现位置一致；字幕时间轴：时间轴准确，字幕出现时间与视频声音一致。
* 视频播放需适配市面上的主流浏览器，不能出现无法加载、无法播放的情况。

**三、章节作业要求**网络慕课课程资源包中的章节作业需满足以下要求：* 章节题目完整，不能出现如题干重复、未设置答案、仅有答案没有题干等情况。
* 作业题以判断题、选择题等客观题为主，满足测试目标的要求，涵盖考查范围内的主要知识点。
* 平均每章作业题数不能少于10题，每节作业题数不能少于5题

**四、平台技术要求**网络慕课课程应符合“广财慕课”平台要求：* 课程资源包的结构需严格按照广财慕课平台要求进行建设。
* 课程资源包的内容类型（视频、作业、讨论等）须符合广财慕课平台要求。资源包可一键拷贝到广财慕课平台，提供课程平台服务。
* 课程资源包的视频需结合广财慕课平台功能，实现视频播放不可拖拽、视频观看进度记录、视频观看计录分数等需求。
* 课程资源包的视频格式需为广财慕课平台转码要求格式，如果是单独提供的字幕文件，须符合广财慕课平台要求的字幕文件格式。
 |

注：产品技术指标/规格型号中带“★”的为“实质性响应指标”。“实质性响应指标”不允许“负偏离”，否则报价无效；“非实质性响应指标”允许“负偏离”，但不能超出偏离范围，否则报价无效。

## 二、商务要求

**（一）交货期及地点**

自合同签订之日起5个工作日内完成交货，确保正常发布可用。

交付地点：广东财经大学广州校区。

**(二)交付要求**

本项目采购内容是采购3门优质的网络慕课课程，在我校“广财慕课”平台上线。该项目采购的课程在使用期间需保证正常使用。

1. **项目质量与验收标准**

合同项目履约完毕，成交人应当及时向项目承办单位提供验收方案申请项目验收，验收合格后签署验收报告。验收报告的签署不能免除成交人在质量保证期内对合同项目应当承担的保证责任。

**（四）服务要求**

服务响应速度在1小时之内,并在24小时内解决故障。

**（五）结算与付款方式**

项目通过双方验收合格后，中标人提供全额正式发票，采购人在收到发票后15个工作日内向学校部门提出付款申请（支付合同总额100%），由学校相关部门审核通过后拨付款项给中标人。如遇学校寒暑假则款项支付自动顺延。

**（六）违约处罚**

1、成交人的违约责任：

(1)签订本协议后，不得在合同期内单方面终止协议，否则须赔偿采购单位壹万元违约金；

(2)成交人交付使用的服务不符合采购书、报价文件或合同规定的，采购单位有权拒收，并且成交人须向采购单位支付合同总价5%的违约金。

(3)其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

2、采购单位的违约责任：

(1)采购单位违反合同规定拒绝接受服务的，应当承担由此对成交人造成的损失；

(2)其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

**（七）其他要求**

有关“知识产权、专利权、软件著作权”等特别要求：

1、采购方在履行合同过程中提供给成交人使用保管的全部图纸、文件和其他含有数据和信息的资料，其知识产权属于采购方。

2、成交人提供的合同项目涉及知识产权、专利权、软件著作权的，则成交人在合同签订前应当提供产品原生产厂家针对本项目的签字盖章的授权销售及质保承诺书原件，并保证采购方在使用过程中免受第三方提出的有关知识产权、专利权、软件著作权等侵权的主张、索赔或诉讼的伤害，否则采购方有权拒签合同并取消成交人资格。

3、如果采购方收到任何第三方有关知识产权、专利权、软件著作权等的主张、索赔或诉讼，成交人在收到采购方通知后，应当自负费用处理与第三方的索赔或诉讼，并赔偿采购方因此发生的费用和遭受的损失。

**（八）争议解决**：双方因合同发生争议，应在采购方的主持下进行调解，协商不成，可按合同约定向人民法院起诉。

# 第三部分 报价文件格式

**校内分散采购报价文件封面**

**广 东 财 经 大 学**

**校内分散采购报价文件**

**项目名称:**

**报价人名称：**

**报价人地址：**

**法人/委托代理人**

**（签字或加盖私章）：**

**联系电话：**

**联系邮箱：**

**报价人单位（盖章）**

目录

1. **营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件**

 **XX页**

1. **法人或负责人资格证明 XX页**
2. **授权委托书 XX页**
3. **报价一览表 XX页**
4. **报价明细表 XX页**
5. **技术（服务）条款响应表 XX页**
6. **商务条款响应表 XX页**
7. **报价人声明及承诺 XX页**
8. **证明材料 XX页**
9. **营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件**
10. **法人或负责人资格证明（固定格式）**

报价人单位名称：

法人或负责人（**本人签字或加盖法人章**）：

联系方式：

|  |
| --- |
| 粘贴身份证复印件，反正面。 |

报价人单位（盖章）

年 月 日

注:报价人参加报价，必须提供法人或负责人身份证复印件。法人本人参加报价的，须将本人身份证原件带至评审现场备查；法人授权其他人参加报价的，须同时提供“授权委托书”（ 法人本人参加报价不需提供）。该资格证明为实质性响应内容。

1. **授权委托书（固定格式）**

法人或负责人（**本人签字或加盖法人章**）：

联系方式：

委托代理人（**本人签字或加盖私章**）：

联系方式：

委托代理人在本单位职务：

兹委托代表我单位参加贵单位组织的项目的采购活动，委托代理人为我单位正式在职职工，有权在该项目招标活动中以我单位的名义签署“报价一览表”和“报价文件”等材料，负责质疑、澄清、解释、签订合同并执行一切与合同履行有关的事项。

委托代理人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我单位均予以承认；委托代理人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

报价人单位（盖章）

年 月 日

注: 委托代理人参加报价的，除提供“法人或负责人资格证明”外，还须提供“授权委托书”，同时提供委托代理人身份证复印件，本人身份证原件带至评审现场备查。该资格证明为实质性响应内容。

**附：委托代理人身份证复印件**

|  |
| --- |
| 粘贴身份证复印件，反正面。 |

1. **报价一览表**

**（参考样式，根据采购项目自行设计）**

货币单位：人民币元

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **报价总价（元）** | **￥**  |
| **大写：**  |
| **备注** |  |

注：

1. 本表报价包含完成本项目应预见和不可预见的一切含税费用。
2. 表中报价总价小写金额与大写金额不一致的，以大写金额为准。
3. 填写此表时不得改变表格的形式。
4. 以上表中内容必须计算机录入、填写、打印。手写按无效报价处理。

 法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **报价明细表**

**（参考样式，根据采购项目自行设计）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品目名称** | **品牌** | **型号（详细技术规格指标）** | **原产地及制造商** | **单价（元）** | **数量** | **合价（元）=单价\*数量** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 伴随货物、服务或工程项 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **报价总价：** | **小写** | **¥： 元** |
| **大写** |  **人民币：** |

注：1、本《报价明细表》由报价人根据采购书及项目需求，结合自身认识和判断，自行制定。

2、本表“报价总价”必须与《报价一览表》中的“报价总价”一致。

3、对于报价免费的项目必须标明“免费”。

4、所有根据采购书、合同以及其它原因应由成交人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价人提交的报价总价中。

 法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **技术（服务）条款响应表（固定格式）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **采购书需求** | **报价人响应** | **证明材料** |
| **序号** | **品目名称** | **技术规格/指标** | **数量** | **数量** | **技术规格/指标** | **技术指标偏离情况** | **见报价文件\_\_页** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：报价人必须对采购书要求填写的“技术（服务）条款响应表”，按采购标的情况如实逐项详细填写。如完全响应采购书要求，无“正偏离”或“负偏离”情况存在，则可以在偏离表中注明“无偏离，完全响应”承诺。如发现报价人提供的偏离情况承诺与报价文件中的技术标的不一致，有欺诈情况存在，其响应文件将作为非实质性响应，报价人应承担报价无效等完全责任。

 法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **商务条款响应表（固定格式）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购书要求** | **报价人响应** | **商务条款偏离情况** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：报价人必须对采购书要求填写的“商务条款响应表”，按采购标的情况如实逐项详细填写。如完全响应采购书要求，无“正偏离”或“负偏离”情况存在，则可以在偏离表中注明“无偏离，完全响应”承诺。如发现报价人提供的偏离情况承诺与报价文件中的商务标的不一致，有欺诈情况存在，其响应文件将作为非实质性响应，报价人应承担报价无效等完全责任。

 法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **报价人声明及承诺（固定格式）**

致: **（采购单位名称）**

我方确认收到贵方提供的 **采购项目（项目编号： ）**的采购书的全部内容，我方：**(报价人名称)** 作为报价人正式授权 **(代理人全名、职务、身份证号码)** 代表我方进行有关本报价的一切事宜。

**我方已完全明白采购书的所有条款要求，并重申以下几点：**

1. 按采购书要求提供的报价总价详见《报价一览表》。
2. 本报价文件的有效期完全响应采购书要求（报价截止时间起90天内有效），如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均在报价有效期内有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。
3. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的其它任何数据、信息或资料。
4. 我方理解贵方不一定接受最低报价。
5. 我方如果成交，将保证履行采购书及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期履行好合同。
6. 我方作为**（*制造商/代理商）***是在法律、财务和运作上独立于采购人的报价人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的、准确的、有效的。
7. 我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费。并保证，招标人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。
8. 我方对在采购响应文件及采购过程中所作出的所有承诺承担法律责任。
9. 我方在近三年没有违法行为，在以往政府招标采购活动中没有违规和违约行为，并保证所供货物及服务来源合法，否则由我方承担因此产生的法律责任和经济责任。
10. 所有与本采购项目有关的函件请发往下列地址：

 电 话： .传 真：.

地 址：.邮政编码：.

 代表姓名：.职 务：.

特此声明。

 法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

 年 月 日

1. **证明材料**