**广 东 财 经 大 学**

**校内分散采购**

**采**

**购**

**书**

**（适用于公开采购方式）**

**项目名称: 《法商概论》在线开放课程建设**

**采购单位：广东财经大学[法学院](http://gsgs.gdufe.edu.cn/" \t "https://www.gdufe.edu.cn/zzjg/_blank)**

**发布时间： 2024年4月30日**

目录

[第一部分 报价须知 2](#_Toc1048)

[一、采购项目概况 2](#_Toc16574)

[二、相关说明 2](#_Toc28829)

[三、报价人资格 3](#_Toc11839)

[四、报价要求 3](#_Toc20873)

[五、报价文件要求 4](#_Toc18253)

[六、评审方法及原则 6](#_Toc10890)

[七、成交供应商确定 8](#_Toc18663)

[第二部分 采购需求书 12](#_Toc5254)

[一、技术（服务）要求 12](#_Toc179)

[二、商务要求 12](#_Toc17787)

[第三部分 报价文件格式 15](#_Toc14310)

# 第一部分 报价须知

（报价人应认真阅读采购书中全部内容。报价人必须按照采购公告、采购书的规定和要求提交报价文件，否则，责任自负。）

## 一、采购项目概况

1.项目名称：《法商概论》在线开放课程建设。

2.经费预算：人民币 9.5万元，资金来源: 涉外法治基地专项。

3.预算及报价费用包括：《法商概论》在线课程的拍摄、剪辑、制作，整门课程时长约600分钟，最后的课程名称由用户根据需求最终确定，并配合上线有国家评审资质的平台。

4.项目简介与总体要求：

为促进优质教育资源开放共享和课程教学模式改革，探索校本在线开放课程建设模式和混合式教学模式，我校持续开展在线开放课程建设，精心打造具有校本特色的高质量课程。

课程制作服务的要求：

在合同签订后6个月内完成在线开放课程拍摄、制作工作，并配合学校上线有国家评审资质的平台

本项目采购预算控制价 9.5万元，资金已到位。

## 二、相关说明

（一）本采购书仅适用于采购职能部门组织的校内分散采购活动。

（二）凡符合资格要求的报价人均可参加。

（三）无论结果如何，参加的报价供应商自行承担因此所产生的全部费用。

（四）本次采购活动及由本次采购活动产生的合同受国家法律制约和保护。

（五）采购单位可因任何原因，在递交响应文件截止时间前对采购书进行必要的澄清或修改，并以“更正公告”等形式发布，履行通知义务。请报价人务必在送达响应文件截止日期前，关注相关信息发布情况,及时查询拟响应项目存在的可能变更情况。未及时关注公告信息导致的相关损失，由报价人自行承担。

（六）本项目不接受联合体报价和自然人报价，不得分包、转包。

## 三、报价人资格

参加采购活动的报价人须具备以下条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件。

（二）报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购单位于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。

## 四、报价要求

报价人应当根据采购项目的要求按人民币报价，“报价”如无特别说明，均指含税价格，发票为增值税专用发票或增值税普通发票（所包含的仪器设备类为增值税专用发票，物资耗材和服务类为增值税普通发票）。报价人报价应包括全部货物、服务的相应价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、系统集成、培训、售后服务等其他有关的所有费用，包括但不限于人工、材料、机械、管理、维护、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。经评审确认的报价除非因特殊原因并经双方协商同意，报价人不得再要求追加任何费用。

提醒：报价为采购清单总价。报价文件中只能提供唯一明确报价。

## 五、报价文件要求

报价人应按照下列内容及顺序编写、装订报价文件。**报价文件中所有资格性、符合性证明材料均应当按照要求提供完整、全面、清晰可辨的证明材料，如为“复印件、扫描件、网页打印件”均应当加盖报价人单位公章方为有效**。

（一）报价文件的构成、顺序及要求

1.报价文件封面；

2.目录；

**3.资格性审查材料，包括但不限于：**

（1）营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件；

（2）相关资质证书或许可证书等复印件；

**4.符合性审查材料，包括但不限于：**

（1）提供法人或负责人资格证明、授权委托书；

（2）报价一览表；

（3）报价明细表；

（4）“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表”；

（5）报价人声明及承诺；

5.证明材料等；

（二）报价文件的份数、签署和封装

1.报价人必须制作报价文件。报价文件份数为正本1份，副本2份。报价文件应当清楚地标明“正本”和“副本”，“副本”可由“正本”复印，当“副本”和“正本”内容不一致时，以正本为准。报价文件的“正本”和所有“副本”**一并装入同一密封袋（不要分开密封）**。将密封袋密封后加盖与报价人单位一致的有效印章。报价文件以电子形式提交，应当加密。报价文件应规定时间内由评审小组现场拆封。评审小组需确认报价文件的密封性并作记录。

2.报价文件一经送达，无论报价人是否推荐成交，其报价文件不予退还。

（三）报价响应和偏差

1.报价文件应当对采购书的所有技术规格及性能指标、实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购单位的响应。

2.采购书中如果规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，则超出偏差范围和最高偏差项数的报价将被否决。

3.报价文件对采购书的全部偏差，均应在报价文件的“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表”中列明，除列明的内容外，视为报价人完全响应采购书的全部要求。报价人如不提供“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表”，或仅提供空白表格，将被视为没有实质性响应采购书。

4.特殊情形处理：原则上“报价一览表”中的“报价总价”、“报价明细表”中的“报价总价”应当一致，如果出现不一致情形，以“报价一览表”中的“报价总价”为准。如果出现“报价一览表”中的大、小写金额不一致情形，以大写金额为准。

（四）报价无效情况

1.报价文件送达的时间超过规定的报价文件送达截止时间。

2.报价文件内容不符合“资格性”、“符合性”审查要求，或不满足采购需求星号条款要求。

3.报价超过采购预算；出现两个或多个报价。

4.报价文件含有采购单位不能接受的附加条件。

## 六、评审方法及原则

本项目采用评审方法 （二） 。

**（一）评审方法一：满足资格性和符合性要求的供应商中，按报价最低成交。**

1.资格性和符合性评审（评审表见附表1）：

评审小组依据采购书规定的要求，对报价文件中的资格性、符合性条件进行审核。对报价文件是否满足采购需求星号条款进行审查。未通过的报价人不能确定为成交人。

**2、详细性评审：**评审小组按照报价最低原则确定成交供应商。有效报价最低的的供应商推荐为成交供应商。最低报价相等时，由采购方代表确定1家作为成交供应商。

**（二）评审方法二：评审小组对符合响应条件的供应商进行综合评审，综合得分最高推荐为成交供应商。**

1.资格性和符合性评审（评审表见附表1）

评审小组依据采购书规定的要求，对报价文件中的资格性、符合性条件进行审核。对报价文件是否满足采购需求星号条款进行审查。未通过的报价人不能确定为成交人。

**2.详细性评审**（评审表见附表2）**：**

评审小组按综合得分由高到低推荐成交供应商。综合得分相等时，以报价低的优先，报价也相等时，以技术质量因素得分高的优先，技术质量因素得分也相等时，由采购方代表确定1家作为成交供应商。

**（三）评审方法三：评审小组与符合响应条件的供应商进行一轮或多轮谈判确定具体采购需求后，按最低报价或综合评审得分最高推荐成交供应商。**

1.资格性和符合性评审（评审表见附表1）

评审小组依据采购书规定的要求，对报价文件中的资格性、符合性条件进行审核。未通过的报价人不能确定为成交人。

2.谈判

第一步：分别请有效报价人对采购项目的响应情况进行介绍，包括：是否完全响应采购书要求、项目的组织方案、报价的依据、服务质保承诺、需要明确的问题等。时间5分钟。评审小组集中与单一供应商分别进行，并给予所有参加报价的供应商平等的谈判机会。

供应商回答评委的质疑与提问，对技术（服务）要求、商务要求等内容双方协商。

第二步：通过谈判，了解报价人对项目的理解，斟酌自己的技术需求是否有欠缺，并补充完善。将完善后的内容向所有有效报价人进行确认，由报价人进行二次报价，第二次报价将作为最终报价。在采购需求没有实质性变化的情况下，第二次报价应当不高于第一次报价，否则第二次报价无效，以第一次报价为准。

评审小组应根据具体谈判情况制作谈判记录。

1. 定标

本项目采用方式 定标。

方式一：评审小组推荐第二次有效报价最低的供应商为成交供应商。最低报价相等时，由采购方代表确定1家作为成交供应商。

方式二：评审小组按综合得分（评审表见附表2）由高到低推荐成交供应商。综合得分相等时，以报价低的优先，报价也相等时，以技术质量因素得分高的优先，技术质量因素得分也相等时，由采购方代表确定1家作为中标候选人。

## 成交供应商确定

采购单位应对评审小组推荐的成交供应商确认后，在发出采购结果公告后30日内与成交供应商签订采购合同。若成交供应商放弃成交资格或不按照学校采购制度的规定签订合同或被采购单位单方面解除合同的，采购单位有权依照排名先后顺序依次选择其他供应商作为成交供应商。

**附表1**

**资格性与符合性审查表**

**（资格性审查内容应与“三、报价人资格”内容一致）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查内容及要求** | |
| **（一）资格性审查** | | |
| **序号** | **审查内容及标准** | **审查结果** |
| **1** | 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。分支机构报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件。 |  |
| **2** | 报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购单位于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料） |  |
| **（二）符合性审查** | | |
| **序号** | **审查内容及标准** | **审查结果** |
| **1** | 提供法人或负责人资格证明；授权委托书 |  |
| **2** | 提供报价一览表 |  |
| **3** | 提供报价明细表 |  |
| **4** | 提供“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表” |  |
| **5** | 提供报价人声明及承诺 |  |
| **6** | 未出现采购单位无法接受的附加条件 |  |
| **结论** | |  |

**备注：**

1.本表应与采购书中相关条款内容一致的。

2.每一项符合的打“〇”，不符合的打“×”。打“×”的，请说明理由。

3.“结论”一栏填写“通过”、“不通过”；任何一项出现“×”的，结论均为不通过；不通过的，为无效报价。

4.如“结论”意见不统一时，采用少数服从多数的原则确定评审结果，相关情况记录在评审报告中。

**附表2：**

**详细评审表（评分因素仅做参考，采购单位根据实际情况编制）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审因素** | | **权重** | **评分细则** |
| 报价  （采用低价优先法） | | 10 | 1、价格评审满分为10分，为客观计算得分。  2、以所有通过资格性与符合性审查的投标人的投标报价作为评审的依据，投标人价格得分评分方法如下：  评标基准价＝实质性满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价；  价格得分＝（基准价÷评审价）×10。 |
| 技术因素 | 重要技术参数响应情况 | 11 | 技术指标中用★标注项为实质性要求及重要技术指标，标★项不得负偏离，如果负偏离，则视为未实质满足招标文件，投标文件无效。  技术指标中用▲标注项为重要技术指标，完全满足用户需求书中带▲的重要参数，得分11分，有一项负偏离扣1分；非★标注项为普通技术指标，有一项负偏离扣0.25分，最多扣至0分。 |
| 项目管理设计方案 | 8 | 项目管理设计方案包括但不限于管理设计理解、设计思路、各环节的把控手段等内容，进行综合评分：  具有明确的对管理设计的理解且清晰准确的，得2分；  具有明确的设计思路且合理可行的，得2分；  具有明确的各环节的把控手段且科学详细的，得2分；  整体项目管理设计方案完整且与本项目服务需求相匹配的，得2分；  其他不得分。 |
| 项目组织实施方案 | 8 | 项目组织实施方案包括但不限于工作时间进度表（工作程序、步骤、管理）、协调方法、关键步骤的思路和要点等内容，进行综合评分：  具有明确的工作时间进度表包括但不限于工作程序、步骤、管理等方面，以上流程完整可行的，得2分；  具有明确的协调方法且科学完整的，得2分；  具有明确的关键步骤且思路和要点清晰合理的，得2分；  整体项目组织实施方案科学详细且与本项目服务需求相匹配的，得2分； |
| 拍摄模式 | 4 | 根据课程性质，课程顾问团队与教师一起确定课程最合理拍摄方式。  1.提供10种及以上拍摄模式，得4分；  2.提供5-8种拍摄模式，得2分；  3.提供3-5种拍摄模式，得1分；  不提供得0分。 |
| 课程自助服务功能 | 3 | 课程运行平台企业提供具备课程建设自助服务功能的教师端app、具有自助学习功能学生端app和具有自助选课功能的管理端app的苹果和安卓APP手机端的软件，并提供相关软件著作权登记证书。每提供一个相关app软件著作权登记证书得1.5分，最多得 3分 |
| 混合式课程设计能力 | 2 | 提供混合式课程设计方案且方案内容合理可行，得2分；仅提供了方案但方案部分内容不可行得1分；不提供得0分。 |
| 演示评价 | 9 | 演示内容  1）供方提供已经拍摄完成的在线课程视频样片进行演示。  2）供方提供课程的包装设计展示，包括：课程片头、封面、单分屏、双分屏、全屏、小头像模式等（图片方式）。  3）供方对免费提供的网络教学平台功能演示，包括：课程运行学期、选课人次、选课学校、互动数据、概要设计、教学团队、在线教程、考核方法等。  演示评分  1）视频整体制作水平优秀，在线课程视频提供6种以上拍摄模式；提供5门以上课程包装设计，充分体现课程特色和课程元素，传播力及感染力强得9分；  2）视频整体制作水平良好，在线课程视频提供5种以上拍摄模式；提供4门以上课程包装设计，较好体现课程特色和课程元素，传播力及感染力较强，得6分；  3）视频整体制作水平一般，在线课程视频提供3种以上拍摄模式； 提供3门以上课程包装设计,课程特色和课程元素一般，传播力及感染力一般；平台功能、界面、操作一般；手机端功能一般，界面一般，操作一般，得3分；  上述演示提供演示视频，未提供演示视频不得分。（供应商需要自己自带电脑） |
| 售后服务方案 | 5 | 售后服务方案包括但不限于售后服务体系、技术咨询路径、售后服务人员等内容，进行综合评分：  具有明确的售后服务体系且科学完整的，得1分；  具有明确的技术咨询路径且合理可行的，得1分；  为本项目配有售后服务人员且科学合理的，得1分；  整体售后服务方案完整且与本项目服务需求相匹配的，得2分；  其他不得分。 |
| 商务因素 | 课程发布平台 | 1 | 提供慕课发布平台截图和相关计算机软件著作权登记证书得1分，未提供得0分。 |
| 制作国家精品在线开放课实力 | 15 | 投标人所提供的课程平台，是教育部国家精品在线开放课程的主要申报平台之一，历年来，通过该平台申报并评上国家级线上一流本科课程（含2017年、2018年国家精品在线开放课程）认定情况： 按认定课程的数量进行打分，400门及以上得15分， 350-399门得12分， 300-349门得9分， 250-299门得6分， 200-249门得3分，200门及以下不得分。  注：提供符合要求的课程清单目录，同时附上教育部国家级线上一流本科课程（含2017年、2018年国家精品在线开放课程）正式发文文件（清单中对应课程需突出显示），以便核实，未提供不得分。 |
| 慕课制作能力 | 3 | 投标人具有视频录播系统类专利，满足得3分，不提供不得分［要求提供有效的产权（专利）证书等证明材料作为得分依据。以上资料要求提供扫描件（或官方网站截图），原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 教育服务能力 | 6 | 投标人所提供的课程平台（具有相应的软件著作权登记证书以及软件产品证书，如：教学成果展示门户软件、教学数据中台、教学资源管理平台、课程资源库软件、在线协作集体备课平台软件、评审管理平台软件、课程思政数字展示平台软件）的，得6分；每缺少一个软件著作权登记证书及产品证书的扣1分，扣完为止 |
| 课程运行能力 | 10 | 课程运行平台企业具备多校区直播互动共享课程直播运行能力。提供具备课程直播运行互动相关的软件，提供证书复印件并加盖供应商公章，提供一项得4分，最多8分，未提供得0分；提供至少 2 次见面课采风平台和微信报道案例截图。提供截图并加盖供应商公章得2 分，不提供不得分。 |
| 平台可申报国家在线开放课程 | 3 | 投标人拥有自有或者被授权的课程发布平台是国家在线开放课程申报平台之一。提供证明材料并加盖公章，满足得3分，不满足得0分 |
| 知识产权 | 2 | 课程运行平台企业提供仍在有效期内，认证范围包含数字内容制作服务相关的知识产权管理体系认证证书及评测报告，提供证书复印件和测评报告复印件并加盖供应商公章，提供得2分，未提供或提供不全得0分。 |
| 备注：评分细则中如需要报价人提供证明材料的，供应商应在报价文件中提交证明材料。 | | | |

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

# 第二部分 采购需求书

## 一、技术（服务）要求

**（一）采购清单：**

| **序号** | **物资名称** | **单位** | **数量** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 在线开放课程建设 | 门 | 1 |

**（二）具体技术指标及性能要求：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称及内容 | 技术指标 |
| 1 | 制作团队要求 | **1.**提供本作团队人员名单，各岗位不能兼任。  **2.**制作团队人员在合作期间原则上不允许更换，由于特殊原因确需更换的，需向校方提出申请，校方同意后方可变更。新更换人员的技术职称、资历等条件必须不低于原来人员的技术职称、资历等。否则，按成交人违约处理。情节严重的采购人可以单方面解除合作协议和合同。  **3.**制作团队须按照学校进度要求，提供课程制作服务；如成交人同时承担多门课程制作工作，须保障人员及软硬件数量，达到学校进度要求。 |
| 2 | 软硬件设备配置要求 | **1.**须配备2台以上4K全高清摄像机，多台高清摄像机拍摄设备要同型同款，保证录制效果一致，分辨率不低于4096×2160，25fps，并配备其他辅助设备。  **2.**配备广播级录音设备，电视台级别专业无线麦。  **3.**配备专业影视摄影镝灯，LED 面光灯等灯光设备。  **4.**配备辅助记忆设备(提词器)、后期编辑和包装制作软硬件设备等相关拍摄辅助设备1 套。  **5.**制作团队具备专业拍摄场地支撑。 |
| 3 | 课程发布平台要求 | 1.供应商自有或者被授权的慕课平台。  2.整合课程资源并协助课程负责老师在指定课程平台上线运行。原厂平台所运行课程认定情况需提供教育部官网课程网站截图和链接。  3.课程建设完毕后需要提供校内在线平台进行课程混合式教学运行，具备一键切换学生端、老师端功能：包含课程视频、习题、视频弹题、章节测试、见面课/直播课考核、期末考试、笔记回放、课程论坛等过程化管理模块和运行大数据分析,切实让课程运行起来。  4.课程平台需支持自主新建三种类型课程，具体包含：混合式课程、在线式课程、微课程。  ▲5.为便于老师的线上教学要求具备课程建设功能和学习功能的苹果和安卓APP手机端的软件，并提供软件截图等证明材料。  ▲6.中标单位具有课程共享联盟平台、教学资源管理平台、课程资源库软件等相关软件著作权登记证书，所提供的平台需具备校内翻转、全国共享的能力，需提供原厂授权涵。  ▲7.支持选择多种图谱框架类型：支持多种图谱框架类型，包括：知识型图谱、问题型图谱、综合型图谱、技能型图谱等  ▲8.支持树状、网状图谱类型：支持创建侧重知识结构的树状知识图谱和侧重知识关系的网状知识图谱，支持根据实际需要创 |
| 4 | 课程建设技术要求 | ▲1.在线开放课程建设需要提供翻转课堂和混合式的课程设计，包括在线课程设计、互动直播课设计、在线论坛设计和翻转课堂教学设计。  ▲2.课程设计咨询：辅助教学团队完成课程概要设计，主要包括课程背景、课程目标、课程设计原则、学分学时及学时分配、教学大纲、内容框架、考核方式、教学团队、章、节、知识点、互动直播课教程等的开发与设计。  3.在线教程制作服务：碎片化视频拍摄、视频编辑脚本制作、互动直播课教程设计咨询、共享课程质量评审、课程VI套件设计服务、课程介绍片花制作服务、中英文字幕、课程内容升级服务和组织资源进行课程上线等服务。  **4**提供混合式课程设计案例。  5.根据课程性质，课程顾问团队与教师一起确定课程最合理拍摄方式。 |
| 5 | **制作参数要求** | 1.视频信号源：  稳定性：全片图像同步性能稳定，不存在失帧现象，CTL同步控制信号必须连续，图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。  信噪比：图像信噪比不低于55dB，无明显杂波。  色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。  视频电平：视频全讯号幅度为1Ⅴp-p，最大不超过1.1Ⅴp-p。其中，消隐电平为0V时，白电平幅度0.7Ⅴp-p，同步信号0.3Vp-p，色同步信号幅度0.3V p-p (以消隐线上下对称)，全片一致。  2.颜色数：视频类素材每帧图像颜色数不低于256色或灰度级不低于128级。  3.视频处理：  视频压缩：采用H.264(MPEG-4Part10：profile=main,level=3.0)编码、使用二次编码、不包含字幕的 MP4格式。  视频码流率：动态码流的最高码率不高于2500 Kbps，最低码率不得低于1024Kbps。  视频分辨率：前期采用高清16:9拍摄，设定为 1920×1080。在同一课程中，各讲的视频分辨率统一，统一高清。  视频画幅宽高比：分辨率设定为1920×1080的，选定为16:9。在同一课程中，各讲画幅的宽高比统一。  视频帧率：不少于25帧/秒。扫描方式采用逐行扫描。  4.音频：  音频压缩：采用 AAC(MPEG4 Part3)格式。  声道：必须是双声道，输出通道为立体声；  音频码率：音频码流率128Kbps (恒定)；  音频信噪比：不低于48db。  音频采样率：采样率48KHz，量化位数至少为16位0；  音频类型：音乐类、音效声、语音等；  电平指标：2db-8db声音应无明显失真、放音过冲、过弱。  5.声音效果：  声音和画面同步  声音清晰，无杂音，无干扰，无破音和电流音  伴音清晰、饱满、圆润，无失真、无音量忽大忽小现象  解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。  6.剪辑：剪辑衔接自然，景别丰富、组接流畅、色彩和曝光统一，无跳帧，无跳跃感。  7.音频处理：  必须使用电视台级专业话筒及音频处理设备，保证录音质量。音频信号源，声道：中文内容音频信号记录于第 1 声道，音乐、音效、同期声记录于第 2 声道，若有其他文字解说记录于第 3 声道（如录音设备无第 3 声道，则录于第 2 声道）。电平指标： -2db — -8db 声音应无明显失真、放音过冲、过弱。  8.视音频课程交付文件要求：所有剪辑完成的课程视频文件及无压缩原码课程视频文件均采用移动硬盘或者U盘拷贝交付，硬盘上附课程内容清单（标记学校名称、课程名称，子文件夹按照章节命名，视频文件标记讲次及标题、主讲教师）；课程在供应商自有校内平台运行，可直接投入混合教学；课程在供应商自有或者被授权的课程平台以慕课形式发布，达到验收条件。 |
| 6 | **课程样片** | 样片作为课程制作标准的体现，样片确定后，进行批量录制。相关要求如下：  1.样片脚本须包含至少1000字文字、相关素材（动画或图片）、案例及科普趣味内容，侧重体现出导入式的知识点讲授及设计思路。  2.录制场地应光线明亮充足、环境安静整洁、室内录制现场的背景噪声和混响时间都应达到广播电视演播室的相关规范标准。避免在镜头中出现有广告嫌疑或与课程无关的标识等内容。  3.拍摄方式：根据授课内容，采用多机位拍摄（2机位以上），机位设置应满足完整记录课程教学活动的要求。视频可为演讲式、讨论式、采访式、PPT动画式、画中画式等形式，可实景拍摄或虚拟场景拍摄。画面以中景、近景为主，使用广播级话筒，保证录音质量。  4.多媒体课件的制作及录制：针对实际情况选择适当的摄制方式，与后期制作统筹策划，确保成片中的人物、板书、实操环节完整清晰及素材呈现效果恰当。  5.片头、片尾制作：片头时长不超过10秒，根据课程内容，以多种形式贴切设计制作片头，应包括采购方LOGO、课程名称、讲次、主讲教师姓名、专业技术职务、单位等信息；片尾时长不超过10秒，包括版权单位、录制时间等信息。片头与片尾中不得出现与成交人有关的任何信息。 |
| 7 | **批量录制** | 按照样片标准进行课程批量录像与制作，确保课程视频总时长及单个碎片化知识点视频时长。录像与制作过程中，成交人制作团队须全面落实校方的审核修改意见。 |
| 8 | **内容审核** | 成交人制作团队须协助校方授课老师严格审核视频内容，同时协助校方邀请相关领域专家就视频内容进行学术性与政策性审核；审核通过后，生成最终视频成片 |
| 9 | 课程运行服务平台功能要求 | ▲**1.**供应商自有或者被授权的慕课平台须具备在全国运行推广的服务能力。  ▲**2.**课程建设完毕后须要提供自有校内在线平台进行线上线下混合（课程翻转）教学运行，支持手机移动智慧教学工具，支持在线教学、课堂智慧教学等混合教学模式的数据统计、分析，可提供按国家在线课程和线上线下混合课程标准的数据支持；具备一键切换学生端、老师端功能：包含课程视频、习题、视频弹题、章节测试、期末考试、笔记回放、课程论坛等过程化管理模块和运行大数据分析,切实让课程运行起来。  **3.**老师端需提供：我的学堂、课程论坛、成绩管理、课程事务、学籍管理、我的题库、课程资料、招生管理、教学计划、教学运行、学情分析等功能模块；  **4.**学生端需提供：我的学堂、作业考试、课程论坛、学习分析、课程资料、学习笔记、我的成绩等功能模块。  **5.**课程平台需支持自主新建三种类型课程，具体包含：混合式课程、在线式课程、微课程。  **6.**运行平台需支持个性化设置，需有自主制定课程概要设计、师资介绍、知识点、内容计划、互动直播课、考核方式课程推广，减轻老师工作量提高效率。  **7.**平台需具备支持统一发布公告，下发通知或督促学生完成学习进度。  **8.**平台需支持分步骤创建混合式课程，操作简单易上手。  **9.**平台需具备根据教师在维护章节计划的设置情况自动生成逻辑清晰的学期混合式教学运行计划。  **10.**平台需支持自学辅导式的纯线上授课模式和混合式的线上线下模式招生，录取方式支持预报名、直接录取、验证码和入学考试以及报名表方式，满足各种招生需求。  **11.**平台需具备多种类型的成绩类型、多种方式的创建方式以及客观题自动批阅与选择的随机顺序；实现教师批阅，学生互评多种模式，作业内容可囊括多种题型，作业还可退回重做。  **12.**需支持建课进度提醒功能，显示进度完成情况，提示老师还余下多少课程项目未完成，防止遗漏，并提供证明材料。  ▲**13.**需支持互动直播课的多校区互动以及网上直播，不但学生可以参与课程，相关老师也可以观摩课程。  **14.**需支持个性化门户设计，包括课程、师资、内容的展示，提升课程价值感。  **15.**平台必须满足记录每一个学生在平台上的学习记录，作业考试、资料上传、课程问答、学习笔记以及课程学习进度，了解每一个学生的详细的学习情况。  **16.**有手机端实时查阅所建设课程的运行学情报告，包含学习人次、在线视频、教师情况、在线讨论、见面课参与度等数据分析功能。  **17.**平台必须提供以至少以月度为单位的学情大数据分析报告。  **18.**运行平台支持MOOC课程发布方式。 |
| 10 | 知识产权 | **★**1.参加本次采购所投标的服务活动及其成果（采购方提供的资料除外），须不得存在侵犯知识产权的问题。  **★**2.成片及拍摄素材归采购方所有，采购方拥有该片（包括所有动画设计）全部知识产权。课程拍摄制作完成后，成交人须将视频成片和全部素材存入硬盘交付采购方。  3.需要在知识产权获取、维护、运用和保护等活动过程中，具备基本有效的运行和控制能力。 |
| 11 | 课程知识图谱建设培训 | ▲1.培训如何构建学科知识图谱基础知识层：包含课程下全部知识点、知识点之间的关联关系和知识点所属的内容领域等；  2.培训如何构建学科知识图谱教学资源层：需要包含每个知识点完整的知识点内容画像、知识点基本信息、知识点属性介绍及相关的结构化教学资源等；  3.培训多种图谱类型：支持按照实际需要创建课程类型的知识图谱，以用于不同教学场景；  ▲4.培训树状、网状图谱类型：支持创建侧重知识结构的树状知识图谱和侧重知识关系的网状知识图谱，支持根据实际需要创建不同类型的知识图谱；  5.培训文件导入知识图谱：如何本地导入xmind格式的思维导图文件，自动读取文件数据，生成课程知识图谱，导入的模板内容需要包含课程名称、教学主题、教学子主题、知识点、知识点类型等内容； |

注：产品技术指标/规格型号中带“★”的为“实质性响应指标”。“实质性响应指标”不允许“负偏离”，否则报价无效；“非实质性响应指标”允许“负偏离”，但不能超出偏离范围，否则报价无效

## 二、商务要求

**（一）交货期及地点**

自合同签订之日起6个月内完成交货，确保正常运行使用。

交付地点：广东财经大学广州校区。

**(二)安装、调试与培训要求**

本项目采购内容包括安装、调试和培训，于广东财经大学（广州校区）完成。

1. **项目质量与验收标准**

合同项目履约完毕，成交人应当及时向项目承办单位提供验收方案申请项目验收，验收合格后签署验收报告。验收报告的签署不能免除成交人在质量保证期内对合同项目应当承担的保证责任。

**（四）质保期**

质保期自安装验收合格之日起生效，时间为 1年 。

**（五）售后服务要求**

服务响应速度在 1小时之内,并在24小时内解决故障。

**（六）结算与付款方式**

合同生效15日内，采购人凭中标人提供的正式发票，支付合同金额的50%；课程验收合格后，采购人凭中标人提供的正式发票，支付合同剩余金额的50%。

**（七）违约处罚**

1、成交人的违约责任：

(1)成交人逾期交付使用的，从逾期之日起每日按合同总价3‰的数额向采购单位支付违约金；逾期15日以上的，采购单位有权终止合同，由此造成的采购单位经济损失由成交人承担。成交人支付合同金额30%的违约金。

(2)成交人交付使用的服务不符合采购书、报价文件或合同规定的，采购单位有权拒收，并且成交人须向采购单位支付合同总价5%的违约金。

(3)其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

2、采购单位的违约责任：

(1)采购单位逾期付款的，应按照每日合同总价的3‰的比例向成交人偿付逾期付款的违约金；

(2)采购单位违反合同规定拒绝接受服务的，应当承担由此对成交人造成的损失。

**（八）其他要求**

有关“知识产权、专利权、软件著作权”等特别要求：

1. 采购方在履行合同过程中提供给成交人使用保管的全部图纸、文件和其他含有数据和信息的资料，其知识产权属于采购方。
2. 成交人提供的合同项目涉及知识产权、专利权、软件著作权的，则成交人在合同签订前应当提供产品原生产厂家针对本项目的签字盖章的授权销售及质保承诺书原件，并保证采购方在使用过程中免受第三方提出的有关知识产权、专利权、软件著作权等侵权的主张、索赔或诉讼的伤害，否则采购方有权拒签合同并取消成交人资格。
3. 如果采购方收到任何第三方有关知识产权、专利权、软件著作权等的主张、索赔或诉讼，成交人在收到采购方通知后，应当自负费用处理与第三方的索赔或诉讼，并赔偿采购方因此发生的费用和遭受的损失。

**（九）争议解决**：双方因合同发生争议，应在采购方的主持下进行调解，协商不成，可按合同约定向人民法院起诉。

# 第三部分 报价文件格式

**校内分散采购报价文件封面**

**广 东 财 经 大 学**

**校内分散采购报价文件**

**项目名称:**

**报价人名称：**

**报价人地址：**

**法人/委托代理人**

**（签字或加盖私章）：**

**联系电话：**

**联系邮箱：**

**报价人单位（盖章）**

目录

1. **营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件**

**XX页**

1. **法人或负责人资格证明 XX页**
2. **授权委托书 XX页**
3. **报价一览表 XX页**
4. **报价明细表 XX页**
5. **技术（服务）条款响应表 XX页**
6. **商务条款响应表 XX页**
7. **报价人声明及承诺 XX页**
8. **证明材料 XX页**
9. **营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件**
10. **法人或负责人资格证明（固定格式）**

报价人单位名称：

法人或负责人（**本人签字或加盖法人章**）：

联系方式：

|  |
| --- |
| 粘贴身份证复印件，反正面。 |

报价人单位（盖章）

年 月 日

注:报价人参加报价，必须提供法人或负责人身份证复印件。法人本人参加报价的，须将本人身份证原件带至评审现场备查；法人授权其他人参加报价的，须同时提供“授权委托书”（ 法人本人参加报价不需提供）。该资格证明为实质性响应内容。

1. **授权委托书（固定格式）**

法人或负责人（**本人签字或加盖法人章**）：

联系方式：

委托代理人（**本人签字或加盖私章**）：

联系方式：

委托代理人在本单位职务：

兹委托代表我单位参加贵单位组织的项目的采购活动，委托代理人为我单位正式在职职工，有权在该项目招标活动中以我单位的名义签署“报价一览表”和“报价文件”等材料，负责质疑、澄清、解释、签订合同并执行一切与合同履行有关的事项。

委托代理人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我单位均予以承认；委托代理人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

报价人单位（盖章）

年 月 日

注: 委托代理人参加报价的，除提供“法人或负责人资格证明”外，还须提供“授权委托书”，同时提供委托代理人身份证复印件，本人身份证原件带至评审现场备查。该资格证明为实质性响应内容。

**附：委托代理人身份证复印件**

|  |
| --- |
| 粘贴身份证复印件，反正面。 |

1. **报价一览表**

**（参考样式，根据采购项目自行设计）**

货币单位：人民币元

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **报价总价（元）** | **￥** |
| **大写：** |
| **备注** |  |

注：

1. 本表报价包含完成本项目应预见和不可预见的一切含税费用。
2. 表中报价总价小写金额与大写金额不一致的，以大写金额为准。
3. 填写此表时不得改变表格的形式。
4. 以上表中内容必须计算机录入、填写、打印。手写按无效报价处理。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **报价明细表**

**（参考样式，根据采购项目自行设计）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品目名称** | | **品牌** | **型号（详细技术规格指标）** | **原产地及制造商** | **单价（元）** | **数量** | **合价（元）=单价\*数量** | **备注** |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 伴随货物、服务或工程项 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **报价总价：** | | **小写** | | **¥： 元** | | | | | |
| **大写** | | **人民币：** | | | | | |

注：1、本《报价明细表》由报价人根据采购书及项目需求，结合自身认识和判断，自行制定。

2、本表“报价总价”必须与《报价一览表》中的“报价总价”一致。

3、对于报价免费的项目必须标明“免费”。

4、所有根据采购书、合同以及其它原因应由成交人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价人提交的报价总价中。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **技术（服务）条款响应表（固定格式）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购书需求** | | | | **报价人响应** | | | **证明材料** |
| **序号** | **品目名称** | **技术规格/指标** | **数量** | **数量** | **技术规格/指标** | **技术指标偏离情况** | **见报价文件\_\_页** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：报价人必须对采购书要求填写的“技术（服务）条款响应表”，按采购标的情况如实逐项详细填写。如完全响应采购书要求，无“正偏离”或“负偏离”情况存在，则可以在偏离表中注明“无偏离，完全响应”承诺。如发现报价人提供的偏离情况承诺与报价文件中的技术标的不一致，有欺诈情况存在，其响应文件将作为非实质性响应，报价人应承担报价无效等完全责任。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **商务条款响应表（固定格式）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购书要求** | **报价人响应** | **商务条款偏离情况** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：报价人必须对采购书要求填写的“商务条款响应表”，按采购标的情况如实逐项详细填写。如完全响应采购书要求，无“正偏离”或“负偏离”情况存在，则可以在偏离表中注明“无偏离，完全响应”承诺。如发现报价人提供的偏离情况承诺与报价文件中的商务标的不一致，有欺诈情况存在，其响应文件将作为非实质性响应，报价人应承担报价无效等完全责任。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **报价人声明及承诺（固定格式）**

致: **（采购单位名称）**

我方确认收到贵方提供的 **采购项目（项目编号： ）**的采购书的全部内容，我方：**(报价人名称)** 作为报价人正式授权 **(代理人全名、职务、身份证号码)** 代表我方进行有关本报价的一切事宜。

**我方已完全明白采购书的所有条款要求，并重申以下几点：**

1. 按采购书要求提供的报价总价详见《报价一览表》。
2. 本报价文件的有效期完全响应采购书要求（报价截止时间起90天内有效），如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均在报价有效期内有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。
3. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的其它任何数据、信息或资料。
4. 我方理解贵方不一定接受最低报价。
5. 我方如果成交，将保证履行采购书及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期履行好合同。
6. 我方作为**（*制造商/代理商）***是在法律、财务和运作上独立于采购人的报价人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的、准确的、有效的。
7. 我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费。并保证，招标人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。
8. 我方对在采购响应文件及采购过程中所作出的所有承诺承担法律责任。
9. 我方在近三年没有违法行为，在以往政府招标采购活动中没有违规和违约行为，并保证所供货物及服务来源合法，否则由我方承担因此产生的法律责任和经济责任。
10. 所有与本采购项目有关的函件请发往下列地址：

电 话： .传 真：.

地 址：.邮政编码：.

代表姓名：.职 务：.

特此声明。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

年 月 日

1. **证明材料**