**广 东 财 经 大 学**

**校内分散采购**

**采**

**购**

**书**

**（适用于公开采购方式）**

**项目名称: 企业内部控制课程资源建设项目**

**采购单位： 广东财经大学会计学院/智能财会管理学院**

**发布时间： 2024年9月26日**

目录

[第一部分 报价须知 2](#_Toc1048)

[一、采购项目概况 2](#_Toc16574)

[二、相关说明 2](#_Toc28829)

[三、报价人资格 3](#_Toc11839)

[四、报价要求 3](#_Toc20873)

[五、报价文件要求 4](#_Toc18253)

[六、评审方法及原则 6](#_Toc10890)

[七、成交供应商确定 8](#_Toc18663)

[第二部分 采购需求书 12](#_Toc5254)

[一、技术（服务）要求 12](#_Toc179)

[二、商务要求 12](#_Toc17787)

[第三部分 报价文件格式 15](#_Toc14310)

# 第一部分 报价须知

（报价人应认真阅读采购书中全部内容。报价人必须按照采购公告、采购书的规定和要求提交报价文件，否则，责任自负。）

## 一、采购项目概况

本项目采购预算控制价9.8万元。

## 二、相关说明

（一）本采购书仅适用于采购职能部门组织的校内分散采购活动。

（二）凡符合资格要求的报价人均可参加。

（三）无论结果如何，参加的报价供应商自行承担因此所产生的全部费用。

（四）本次采购活动及由本次采购活动产生的合同受国家法律制约和保护。

（五）采购单位可因任何原因，在递交响应文件截止时间前对采购书进行必要的澄清或修改，并以“更正公告”等形式发布，履行通知义务。请报价人务必在送达响应文件截止日期前，关注相关信息发布情况,及时查询拟响应项目存在的可能变更情况。未及时关注公告信息导致的相关损失，由报价人自行承担。

（六）本项目不接受联合体报价和自然人报价，不得分包、转包。

## 三、报价人资格

参加采购活动的报价人须具备以下条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件。

（二）报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购单位于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。

## 四、报价要求

报价人应当根据采购项目的要求按人民币报价，“报价”如无特别说明，均指含税价格，发票为增值税专用发票或增值税普通发票（所包含的仪器设备类为增值税专用发票，物资耗材和服务类为增值税普通发票）。报价人报价应包括全部货物、服务的相应价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、系统集成、培训、售后服务等其他有关的所有费用，包括但不限于人工、材料、机械、管理、维护、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。经评审确认的报价除非因特殊原因并经双方协商同意，报价人不得再要求追加任何费用。

提醒：报价为采购清单总价。报价文件中只能提供唯一明确报价。

## 五、报价文件要求

报价人应按照下列内容及顺序编写、装订报价文件。**报价文件中所有资格性、符合性证明材料均应当按照要求提供完整、全面、清晰可辨的证明材料，如为“复印件、扫描件、网页打印件”均应当加盖报价人单位公章方为有效**。

（一）报价文件的构成、顺序及要求

1.报价文件封面；

2.目录；

**3.资格性审查材料，包括但不限于：**

（1）营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件；

（2）相关资质证书或许可证书等复印件；

**4.符合性审查材料，包括但不限于：**

（1）提供法人或负责人资格证明、授权委托书；

（2）报价一览表；

（3）报价明细表；

（4）“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表”；

（5）报价人声明及承诺；

5.证明材料等；

（二）报价文件的份数、签署和封装

1.报价人必须制作报价文件。报价文件份数为正本1份，副本2份。报价文件应当清楚地标明“正本”和“副本”，“副本”可由“正本”复印，当“副本”和“正本”内容不一致时，以正本为准。报价文件的“正本”和所有“副本”**一并装入同一密封袋（不要分开密封）**。将密封袋密封后加盖与报价人单位一致的有效印章。报价文件以电子形式提交，应当加密。报价文件应规定时间内由评审小组现场拆封。评审小组需确认报价文件的密封性并作记录。

2.报价文件一经送达，无论报价人是否推荐成交，其报价文件不予退还。

（三）报价响应和偏差

1.报价文件应当对采购书的所有技术规格及性能指标、实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购单位的响应。

2.采购书中如果规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，则超出偏差范围和最高偏差项数的报价将被否决。

3.报价文件对采购书的全部偏差，均应在报价文件的“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表”中列明，除列明的内容外，视为报价人完全响应采购书的全部要求。报价人如不提供“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表”，或仅提供空白表格，将被视为没有实质性响应采购书。

4.特殊情形处理：原则上“报价一览表”中的“报价总价”、“报价明细表”中的“报价总价”应当一致，如果出现不一致情形，以“报价一览表”中的“报价总价”为准。如果出现“报价一览表”中的大、小写金额不一致情形，以大写金额为准。

（四）报价无效情况

1.报价文件送达的时间超过规定的报价文件送达截止时间。

2.报价文件内容不符合“资格性”、“符合性”审查要求，或不满足采购需求星号条款要求。

3.报价超过采购预算；出现两个或多个报价。

4.报价文件含有采购单位不能接受的附加条件。

## 六、评审方法及原则

本项目采用评审方法 二 。

**（一）评审方法一：满足资格性和符合性要求的供应商中，按报价最低成交。**

1.资格性和符合性评审（评审表见附表1）：

评审小组依据采购书规定的要求，对报价文件中的资格性、符合性条件进行审核。对报价文件是否满足采购需求星号条款进行审查。未通过的报价人不能确定为成交人。

**2、详细性评审：**评审小组按照报价最低原则确定成交供应商。有效报价最低的的供应商推荐为成交供应商。最低报价相等时，由采购方代表确定1家作为成交供应商。

**（二）评审方法二：评审小组对符合响应条件的供应商进行综合评审，综合得分最高推荐为成交供应商。**

1.资格性和符合性评审（评审表见附表1）

评审小组依据采购书规定的要求，对报价文件中的资格性、符合性条件进行审核。对报价文件是否满足采购需求星号条款进行审查。未通过的报价人不能确定为成交人。

**2.详细性评审**（评审表见附表2）**：**

评审小组按综合得分由高到低推荐成交供应商。综合得分相等时，以报价低的优先，报价也相等时，以技术质量因素得分高的优先，技术质量因素得分也相等时，由采购方代表确定1家作为成交供应商。

**（三）评审方法三：评审小组与符合响应条件的供应商进行一轮或多轮谈判确定具体采购需求后，按最低报价或综合评审得分最高推荐成交供应商。**

1.资格性和符合性评审（评审表见附表1）

评审小组依据采购书规定的要求，对报价文件中的资格性、符合性条件进行审核。未通过的报价人不能确定为成交人。

2.谈判

第一步：分别请有效报价人对采购项目的响应情况进行介绍，包括：是否完全响应采购书要求、项目的组织方案、报价的依据、服务质保承诺、需要明确的问题等。时间5分钟。评审小组集中与单一供应商分别进行，并给予所有参加报价的供应商平等的谈判机会。

供应商回答评委的质疑与提问，对技术（服务）要求、商务要求等内容双方协商。

第二步：通过谈判，了解报价人对项目的理解，斟酌自己的技术需求是否有欠缺，并补充完善。将完善后的内容向所有有效报价人进行确认，由报价人进行二次报价，第二次报价将作为最终报价。在采购需求没有实质性变化的情况下，第二次报价应当不高于第一次报价，否则第二次报价无效，以第一次报价为准。

评审小组应根据具体谈判情况制作谈判记录。

1. 定标

本项目采用方式 定标。

方式一：评审小组推荐第二次有效报价最低的供应商为成交供应商。最低报价相等时，由采购方代表确定1家作为成交供应商。

方式二：评审小组按综合得分（评审表见附表2）由高到低推荐成交供应商。综合得分相等时，以报价低的优先，报价也相等时，以技术质量因素得分高的优先，技术质量因素得分也相等时，由采购方代表确定1家作为中标候选人。

## 成交供应商确定

采购单位应对评审小组推荐的成交供应商确认后，在发出采购结果公告后30日内与成交供应商签订采购合同。若成交供应商放弃成交资格或不按照学校采购制度的规定签订合同或被采购单位单方面解除合同的，采购单位有权依照排名先后顺序依次选择其他供应商作为成交供应商。

**附表1**

**资格性与符合性审查表**

**（资格性审查内容应与“三、报价人资格”内容一致）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查内容及要求** | |
| **（一）资格性审查** | | |
| **序号** | **审查内容及标准** | **审查结果** |
| **1** | 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。分支机构报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件。 |  |
| **2** | 报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购单位于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料） |  |
| **（二）符合性审查** | | |
| **序号** | **审查内容及标准** | **审查结果** |
| **1** | 提供法人或负责人资格证明；授权委托书 |  |
| **2** | 提供报价一览表 |  |
| **3** | 提供报价明细表 |  |
| **4** | 提供“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表” |  |
| **5** | 提供报价人声明及承诺 |  |
| **6** | 未出现采购单位无法接受的附加条件 |  |
| **结论** | |  |

**备注：**

1.本表应与采购书中相关条款内容一致的。

2.每一项符合的打“〇”，不符合的打“×”。打“×”的，请说明理由。

3.“结论”一栏填写“通过”、“不通过”；任何一项出现“×”的，结论均为不通过；不通过的，为无效报价。

4.如“结论”意见不统一时，采用少数服从多数的原则确定评审结果，相关情况记录在评审报告中。

**附表2：**

**详细评审表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审因素** | | **权重** | **评分细则** |
| 报价 | | 10 | 满足采购书要求且最终报价最低为评标基准价，其价格分为满分，其他报价人的价格分按以下公式计算：报价得分＝（评标基准价/最终报价）×10（取小数点后二位） |
| 技术因素（50分） | 技术指标（30分） | 30 | 根据投标货物的技术指标、性能、配置是否符合采购书中非★号参数的要求及符合程度进行评价，完全满足或高于采购书要求的，得30分，技术参数每负偏离一项扣3分，扣完为止。其中“▲”参数还需根据要求提供相关佐证材料，未提供或不满足的不得分。 |
| 产品演示（20分） | 20 | 带★号参数为重要参数，需按照招标文件要求逐条响应：对标记“投标人需提供现场演示予以佐证” 的指标项，投标人需提供现场演示，未提供或不满足要求的每项扣4分，扣完为止。  注：演示环境必须是真实的软件使用/运行环境，不允许PPT、静态页面、产品视频、原型等不成熟环境演示，否则不予认定，演示设备由投标人自行准备。 |
| 项目建设方案（5分） | 5 | 本项目建设方案包括但不限于项目建设思路、项目必要性、可行性分析、建设目标、建设内容、预期成果等内容进行综合评价：  需提供项目建设方案要求的各项内容，根据具体内容进行综合评分。对项目建设思路、必要性、可行性、建设目标及内容、功能模块、预期成果有详细的阐述且和技术方案契合，得5分；建设方案有基本的内容描述，但不够完善，得3分；建设方案内容简单与项目需求不契合，得1分；未提供不得分。 |
| 项目实施方案（5分） | 5 | 本项目实施方案包括但不限于项目实施方案、实施进度安排、项目管理及验收方案、系统测试方案等内容进行综合评价：  需提供项目实施方案要求的各项内容，根据具体内容进行综合评分。方案详细、进度安排合理、各方案内容全面完善，得5分；方案较好、能够安排好时间进度、质量有一定把控，得3分；方案详细程度有待完善，得 1 分；未提供不得分。 |
| 软件系统设计方案（5分） | 5 | 本项目的软件设计方案包括但不限于软件设计目标、软件设计方案、产品功能完善、产品先进性等方面进行评价：  需提供软件系统设计方案要求的各项内容，根据具体内容进行综合评分。方案目标明确、软件设计方案先进、合理、完整，功能完善，功能点描述正确全面，得5分；软件设计方案内容基本完整，功能点基本全面，得3分； 软件设计方案合理性及功能方面有欠缺，得1分；未提供不得分。 |
| 安全管理方案（5分） | 5 | 本项目的安全管理方案包括但不限于系统部署安全保障措施、安全管理方案、常见安全问题处理措施等内容进行评价：  需提供安全管理方案要求的各项内容，根据具体内容进行综合评分。提供安全保障措施，安全管理方案设计合理内容完整，常见问题处理措施完善，得5分；安全管理方案一般，安全问题处理不完善，得3分；安全管理方案不完善，安全问题处置环节不清楚合，得1分；未提供不得分。 |
| 商务因素（20分） | 企业相关资质（10分） | 10 | （1）投标人产品具有创新性，具备科技部或其他组织科技创新项目经验的，提供官网公示截图及证书文件复印件，得2分。  （2）投标人能够提供丰富的课程资源和教育服务，开发的平台入选国家智慧教育平台的，提供相关证明材料或官方网站截图并加盖单位公章，得2分。  （3）投标人具有教育部科技发展中心创新基金类课题项目资质，提供相关证明文件复印件，得2分。  （4）投标人具有完善的售后服务体系和服务能力，服务能力达到国家标准，提供范围包括但不限于财务教学软件的商品售后服务评价体系认证五星及以上的证明文件复印件和“全国认证认可信息公共服务平台”上的证书查询结果截图并加盖公章，得2分。  （5）投标人具有专业教学资源和教学软件开发建设能力，是国家职业教育会计信息管理专业资源库共建单位的，提供相关证明文件复印件并加盖公章，得2分。 |
| 售后服务方案（4分） | 4 | 根据各投标人提供的售后服务方案进行综合打分：  售后服务方案制定完善，包括但不限于售后服务内容、方式、人员及其他资源保障等，保障措施及计划可行性强，系统故障时能迅速响应，并能及时解决，得4分；  售后服务方案制定较为完善，主要包括售后服务内容、方式、人员及其他资源保障等，保障措施及计划可行性较强，系统故障时响应较为迅速，得2分；  售后服务方案制定较简单，对售后服务内容、方式、人员及其他资源保障等方面的叙述过于简略，保障措施及计划可行性较差，系统故障时响应速度较慢，得1分；  未制定售后服务方案，或售后服务方案制定不完整，保障措施及计划可行度差，不能解决问题或未提供的，不得分。 |
| 业 绩（3分） | 3 | 投标人提供软件制造商近三年相似软件产品类的业绩进行评价。未提供相关证明材料或提供不完整的本项不得分。每个有效项目得1分；本评分项最高得3分。（现场提供原件备查，未提供不得分）  投标人须在投标文件中提供该业绩项目以下资料复印件：①中标（成交）公告（提供相关网站中标（成交）公告的下载网页及其网址）或中标（成交）通知书复印件；②采购合同文本；③项目验收报告或用户评价资料，报告或评价应该有合格、正常或同等以上的正面评价。 |
| 实施团队（3分） | 3 | （1）根据服务团队人员数量及结构、人员分工及职责、项目负责人资历情况进行评分。实施团队人员配备完整、分工及职责明确、项目负责人资历资质良好，得2分；人员配备一般、分工简单、人员资历一般，得0-1分。  （2）项目负责人具备注册会计师人员资质的，得0.5分；项目人员具备软件设计师人员资质的，得0.5分。（需提供近三个月社保证明及人员相关技术证书复印件，不提供或不符合要求不得分）。 |
| 备注：评分细则中如需要报价人提供证明材料的，供应商应在报价文件中提交证明材料。 | | | |

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

# 第二部分 采购需求书

## 一、技术（服务）要求

**（一）采购清单：**

| **序号** | **物资名称** | **建设明细** | **单位** | **数量** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 微课视频 | 每个视频时长不超过15分钟，拍摄形式采用高清大屏、虚拟抠像、访谈、实景拍摄等方式，提供内容设计1套。如背景设计、课程名称落版和人名条设计等。 | 个 | 50 |
| 2 | 二维动画 | 每个视频时长2分钟左右。根据课程内容，选择最佳的呈现方式，如情景动画或MG动画（动画人物、场景等与课程内容紧密相关，并结合内容配备不同角色的配音）。 | 个 | 5 |
| 3 | 题库资源 | 包含客观题、综合题等。 | 道 | 500 |
| 4 | 案例资源 | 包含企业实际案例、综合实训案例等。 | 个 | 10 |
| 5 | 知识点树 | 配置知识点树。 | 套 | 1 |
| 6 | 拓展资源 | ▲为保障课程制作融入信息技术，成交（中标）企业需要向院校提供不少于1个配套实训平台及在线云账号10个/平台，用于课程制作相关素材的截取或者引用，使用期限为从中标之日起3个月。为保障知识产权，中标企业需要对提供的实训平台具有知识产权，在投标文件中提供国家版权局颁发的《计算机著作权登记证书》复印件加盖公章（投标现场原件备查）。  ★（1）平台包含了10个项目分别是：企业内部控制基本理论、企业内部控制环境、企业内部控制手段-全面预算、企业内部控制手段-合同管理、 企业内部控制活动-采购业务、企业内部控制活动-资金管理、企业内部控制活动-资产管理、企业内部控制活动-销售业务、企业内部控制活动-财务报告、企业内部控制活动-研究与开发。（投标人需提供现场演示予以佐证）  （2）平台支持多个企业真实案例的实训题目，可以根据教学进度，安排学生进行互动教学，案例讨论和课后实训。  ★（3）每个项目配合一个综合的实训案例，实训案例包含企业资料、案例事件、内控分析、整改措施、流程管理等；支持在内控分析和整改措施实训过程中组织学生进行案例讨论并进行分析答题；支持在流程管理界面内进行组织架构设计、表单设计、流程设计等操作实训。（投标人需提供现场演示予以佐证） | 个 | 10 |
| 7 | 平台建设 | （1）搭建院校专属教学应用平台1个；  （2）组织1-2次平台使用的操作培训，提供使用工具包；  （3）提供课程资源分类上传服务；  （4）提供平台使用中的日常维护及售后服务。 | 个 | 1 |

**（二）具体技术指标及性能要求：**

**1.课程建设技术要求**

**（1）视频类素材技术要求**

①文件格式：扩展名：\*.mp4；

②品质要求：时长范围：控制在15分钟以内，视频采用MP4格式，视频采用H.264编码方式，分辨率不低于720p（1280×720，16:9）；

③视频质量稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定；

④色调：白平衡正确，无明显偏色，多机位拍摄的镜头衔接处无明显色差；

⑤彩色视频素材每帧图像颜色均为真彩色；

⑥画面中教师以中景和近景为主，要求人物和板书（或其他画面元素）同样清晰，不使用无教师形象的全程板书或PPT配音；

⑦声道：中文内容音频信号记录于第一声道，音乐、音效、同期声记录于第二声道，若有其他文字解说记录于第三声道(如录音设备无第3声道,则录于第2声道)；

⑧电平指标：-2db——-8db声音应无明显失真、放音过冲、过弱；

⑨声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷；

⑩伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调；

⑪视频内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议；

⑫若其中包含少数民族或外国语言文字信息，应遵循其原内容完整性，使用原语言进行处理；

⑬视频片头/片尾：片头和片尾的总长要求控制在15秒以内。

**（2）PPT演示文稿类素材技术要求**

①文件格式：扩展名：\*.ppt；

②软件版本：文件制作所用的软件版本为MicrosoftOffice2007；

③PPT模板朴素、大方，颜色适宜，便于长时间观看，多个页面均有的相同元素，如背景、按钮、标题、等，可以使用幻灯片母版来实现；

④页面设置可根据视频尺寸进行调整，可调整为16:9或4:3；每页版面的字数不宜太多。字体使用微软雅黑，正文字号应不小于为18号。首先缩进1.3，行距1.4倍，也可根据文档内容适当调整。不要使用仿宋、细圆等过细字体，不使用特殊字体，如有特殊字体，应转化为图形文件；

⑤文字要醒目，避免使用与背景色相近的字体颜色。文本内容尽量可编辑，不要使用图片格式；

⑥只录制PPT时，不需要给老师空出站位，参考线设置为：上间距：5.8、下间距：5.8、左间距：11.6、右间距：11.6；

⑦常规录制课程，需要给老师空出站位，参考线设置为：上间距：5.4、下间距：5.8、左间距：11.6、右间距：6.4；

⑧页面设计的原则是版面内容的分布美观大方；

⑨恰当使用组合：某些插图中位置相对固定的文本框、数学公式以及图片等应采

用组合方式，避免产生相对位移；

⑩尽量避免不必要的组合，不同对象、文本的动作需要同时出现时，可确定彼此之间的时间间隔为0秒；

⑪各级标题采用不同的字体和颜色，一张幻灯片上文字颜色限定在4种以内，注意文字与背景色的反差；

⑫动画方案不宜出现不必要的动画效果，不使用随机效果。动画连续，节奏合适；

⑬文件内链接都采用相对链接，并能够正常打开；

⑭文件中链接或插入的其他素材满足本要求中关于媒体素材的技术要求；

⑮使用超级链接时，要在目标页面有“返回”按钮；

⑯鼠标移至按钮上时要求显示出该按钮的操作提示；

⑰不同位置使用的导航按钮保持风格一致或使用相同的按钮；

⑱尽可能少用宏，播放时不要出现宏脚本提示。

**（3）动画技术要求**

①文件格式：扩展名：\*.mp4\\*.swf；

②软件版本：Adobe Animate；

③动画的开始要有醒目的标题，标题能够体现动画所表现的内容；

④动画中如果有文字，文字要醒目，文字的字体、字号与内容协调，字体颜色避免与背景相近；

⑤动画色彩造型应和谐，画面简洁清晰；

⑥动画连续，节奏合适，帧和帧之间的关联性要强；

⑦解说配音应标准，无噪音，声音悦耳，音量适当，快慢适度；

⑧动画背景音乐音量不宜过大，音乐与内容相符；

⑨动画演播过程要流畅，静止画面时间不超过5秒钟；

⑩动画内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议；

⑪若其中包含少数民族或外国语言文字信息，应遵循其原内容完整性，使用原语言进行处理；

⑫压缩方式:H264，视频格式mp4，帧率25，码率不低于1500。分辨率1920\*1080，

16：9；

⑬内容要求根据老师选定的知识点设计与制作，并满足前期与老师沟通后编写的动画设计脚本，讲解清晰，具体按照动画技术要点执行；

⑭根据脚本内容确定动画类型，情景动画、MG动画、交互动画。

**（4）唱词要求**

①唱词文件格式：独立的SRT格式的唱词文件；

②唱词的行数要求：每屏只有一行唱词；

③唱词的字数要求：画幅比为4:3的，每行不超过15个字；画幅比为16：9的，每行不超过20个字；

④唱词的位置：保持每屏唱词出现位置一致；

⑤唱词中的标点符号：只有书名号及书名号中的标点、间隔号、连接号、具有特殊含意的词语的引号可以出现在唱词中，在每屏唱词中用空格代替标点表示语气停顿，所有标点及空格均使用全角；

⑥唱词的断句：不简单按照字数断句，以内容为断句依据；

⑦唱词中的数学公式、化学分子式、物理量和单位，尽量以文本文字呈现，不宜用文本文字呈现的、且在视频画面中已经通过PPT、板书等方式显示清楚的，可以不加该行唱词。

**（5）图片/图像、文本、音频类制作要求**

①图形/图像类素材技术要求

* 文件格式：扩展名：\*.jpg\\*.png\\*.psd；
* 色彩：彩色图像颜色数不低于真彩（24位色），灰度图像的灰度级不低于256级；图形可以为单色；
* 分辨率：屏幕分辨率不低于1024×768时，扫描图像的扫描分辨率不低于72dpi，彩色扫描图像的扫描分辨率不低于150dpi；
* 清晰度：图像内容清晰可辨识，不需要借助额外的设备即可辨认图片资源所需要表达的主体内容；
* 所有图像扫描后，需要使用Photoshop或其他图像处理软件进行裁剪、校色、去污、纠偏等处理，使页面整洁、清晰；
* 图形/图像内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议。
* ②文本类要求
* 文件格式：\*.doc\*.docx\*.pdf\*.xls\*.xlsx\*.txt；
* 品质要求：正文字体、字号、颜色、行间距等要美观、统一。

③音频类素材

* 品质要求：声道数为双声道；
* 配音要求：语音采用标准的普通话；
* 音频播放流畅。声音清晰，噪音低，回响小，无失真；
* 音频内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议；
* 格式要求：\*.mp3。

**（6）拍摄设备技术要求**

①应为拍摄场地配备交互大屏、液晶电脑和中控台等提词及教学设备；

②应为拍摄场地配备金属卤化物灯光系统（色温3200K±300K），总功率不低于10000瓦，并配备滤色透光片等相关设备；

③提供双机位拍摄。配备音频设备及专业话筒；

④专业演播室用灯，LED采访灯（参照）三套，CE-1500WS聚光灯（参照）两套；

⑤应使用广播级全高清摄像机，分辨率应达到1920×1080，25fps，PAL制的要求；

⑥多台高清摄像机拍摄设备要同型同款，保证录制效果一致，至少具有两个摄制组同时开机拍摄的摄像器材，分辨率应达到1920×1080，25fps，PAL制的要求。

**2.课程建设平台要求**

**·总体要求**

（1）采用主流的J2EE技术框架搭建，JAVA语言开发，采用B/S结构；

（2）平台无须安装本地化软件，基于互联网应用，服务器部署在云端，用户可随时随地访问组织教学、学习；

（3）数据缓存使用redis，分布式内存对象缓存系统，减少读取数据库次数，提高

动态web应用的速度、提高扩展性；

▲（4）网站域名等信息已在ICP备案。运行平台在物理安全、网络安全、主机安全、应用安全、数据安全、管理要求等方面，不低于《信息安全等级保护管理办法》规定的信息系统安全等级保护（三级）基本要求。平台APP已在教育部移动互联网应用程序备案，能提供相应的备案证明资料。

**·PC端功能参数**

（一）建设功能

1.支持教师自行创建课程，可以自建一门独立课程，也可以复制引用平台方提供的优秀课程。教师可根据需要对课程内容进行维护，支持用户引用各级各类资源搭建和重组课程，内容包括：课程介绍，章节内容，库管理，教师团队管理。可以统计该课程的使用情况和内容的详细情况。

★2.提供教学资源库功能，可根据章节、资源类型、媒体类型进行检索，同时资源内容可以根据名称搜索，根据上传时间选择排序。资源类别包括：知识精讲课程、应用拓展课程、课程讲义、讨论及思考题、案例、拓展资源；媒体类型包括：文本类（DOC、XLS、DOCX、XLSX、PDF）、视频类、PPT演示文稿（PPTX、PPT）、图片图形类和网络链接等；支持上传视频功能，支持小于300M格式为MP4的视频上传，并可将视频发送到资源库中使用，在上传资源库时可设置课程、章节、知识点归属信息，自主编辑视频名称；支持多种类型和格式的资源上传，提供10G资源空间让学校进行使用。（投标人需提供现场演示予以佐证）

3.提供课程活动库功能：教师可以根据章节、活动类别、活动类型筛选活动，根据上传时间选择排序；活动类型包括：头脑风暴、分组任务、随堂测等；活动类别包括：讨论、实践、调查、测试、拓展、实训。

4.提供题库管理功能：可以根据课程章节，题目类型进行检索，根据上传时间选择排序，题目类别包括：单选题、多选题、不定项、判断题等；教师可以自主创建单选题、多选题、不定项、判断题等题目。支持多种题型的编辑，支持在线编辑试题中的图片。

（二）教学功能

1.支持用户自行管理学生、教师账号，可注册添加或删除学生、教师账号。提供学院/系/行政班管理：学校管理员可以根据学校的实际情况，修改学院/系/行政班，提供不超过5000个账号的用户开通权限。

▲2.提供备课功能，教师可根据需要选择上课日期提前进行备课，可选取资源库、活动库中的内容进行备课，教师可上传课堂讲义PPT，在在线PPT中插入活动和资料。上课时可直接在平台调用展示，同时根据课堂进度直接开始相关活动和展示资料进行多形式的线上+线下的课堂互动。（投标人需提供产品截图予以佐证）

▲3.提供课程章节开放管理功能，教师可以根据教学进度设置教学视频的开通时间，也可以根据需要修改开通时间；（投标人需提供产品截图予以佐证）

★4.提供作业布置功能。教师根据授课内容，自主选择考核知识点、设置题量自主发布作业。习题可以由老师自己选取，也可以根据设置的出题方案抽取；支持同一套试卷学生的试卷知识点考点一致，但题目随机不同；支持老师设置学生能否查看答案，交卷后查看答案，还是到截止时间后查看答案或者边做边看答案；支持老师设置作业是否限时，若到达限制时间后是否统一强制交卷还是每人作答固定时间后交卷；支持老师设置学生作答次数，答题次数最大为5次。老师同时可以保存作业，复制作业，可查看班级成绩单、查看单个学生成绩以及他个人作答详情，支持老师强制提交和打回学生作答。（投标人需提供现场演示予以佐证）

5.提供考试布置功能。教师根据授课内容，自主选择考核知识点、设置题量自主发布考试。习题可以由老师自己选取，也可以根据设置的出题方案抽取；支持同一套试卷学生的试卷知识点考点一致，但题目随机不同；支持老师设置学生能否查看答案，交卷后查看答案，还是到截止时间后查看答案或者边做边看答案；支持老师设置考试是否限时，若到达限制时间后是否统一强制交卷还是每人作答固定时间后交卷；支持老师设置学生作答次数，答题次数最大为5次。老师同时可以保存考试，复制考试，可查看班级成绩单、查看单个学生成绩以及个人作答详情，支持老师强制提交和打回学生作答。

6.提供学生学习情况查询功能，支持多个维度的数据统计包括：作业考试成绩、课程学习成绩、课堂互动成绩，学员平时成绩和整体综合的总成绩。

（1）作业考试成绩：教师可查看班级成绩单、查看单个学生成绩以及个人作答详情，支持老师强制提交和打回学生作答。支持多维度导出成绩用于教学备案；

（2）课程学习成绩：视频学习时长和章节练习两个维度统计。教师可按照视频查看班级整体时长和听课进度、查看单个学生听课情况；教师可依据某个练习查看班级成绩单、查看单个学生成绩以及个人作答详情。支持多维度导出成绩用于教学备案；

（3）课堂互动成绩：可以查看学生的各项考核成绩，包括课堂活动、考勤统计和课堂提问；支持导出各项成绩表格；

（4）学员平时成绩：以学生个人维度查看学生线上学习情况和线下课堂详情。

（5）学员总成绩：老师可以分别设置作业、考试、线上课程学习、线下翻转课堂等各项考核的权重比例计算学员的期末总成绩。另外可以导入线下考试等其他成绩参与折算。

▲7.提供丰富的签到管理功能，有传统点名考勤、数字码考勤、手势考勤和定位签到，可查看应到、出勤、缺勤以及早退、迟到、事假等各种出勤状态，统计班级出勤情况；可以针对某一考勤查看导出已签到、未签到学生名单。（投标人需提供产品截图予以佐证）

8.提供丰富的课堂活动功能：

（1）随堂测验，老师可以启动随堂测试，将选择好的题目通过教学平台推送到学生的手机上，学生做完题目提交后，老师可以查看做题结果，可查看每个题目的正确率，也可单独查看某个学生整体的作答情况。

（2）分组活动，老师可以启动分组活动，学生可以按照设置好分组方案进组也可以自由进组或者随机分组，小组成员合力完成作答，后可教师评分，也可小组间学生互评。

（3）头脑风暴，老师可以启动头脑风暴，学生每个人发表自己的见解，老师可以展示与大家分享，学生可以对彼此的成果进行评论。

（4）问卷调查，老师可以启动问卷调查，支持选择问卷或者简答问卷。

9.提供消息公告管理功能，老师可以向学生发布公告、通知、学习提醒等信息。

10.提供随机提问功能和点名功能，在课堂上随机抽取或者选择幸运之星，与学生互动，可以根据学生的作答情况进行奖惩。

▲11.学习监测：展示教学班级中的详细情况，比如：用户趋势、学习监测、作业考试、疑点难点、学生排行等行为记录，方便老师了解用户学习活跃程度。（投标人需提供产品截图予以佐证）

12.提供实训课程管理：教师可以查看已授权的第三方应用课程的详细情况。教师可以进行第三方课程的班级管理，包括班级信息，学生管理，实习成绩；班级信息：可以维护教学班级的名称，权限，开课时间；学生管理：教师可以对班级里学生进行添加或者移除；实习成绩：可以查看学生第三方课程的成绩。

★13.提供直播间管理：教师可以根据自己的需要创建和管理直播间，可根据教学需要创建不超过5个直播间，提供直播排班管理：教师可以根据自己的需要创建直播排班计划，开启直播入口。直播支持观看回放。（投标人需提供现场演示予以佐证）

▲14.提供学校门户网址建设：学校管理员可以根据学校的实际情况，修改学校简介，学校logo，学校形象图等。（投标人需提供产品截图予以佐证）

▲15.提供大数据看板：学校管理可以看到学校的整体概况，师生活跃度，教学资源等信息的线性图、柱状图、饼状图。（投标人需提供产品截图予以佐证）

（三）学习功能

1.提供听课功能，支持在线学习视频课程，教学视频尺寸不小于1280×720；提供播放速度调节功能，可根据观看习惯，自由选择合适自己的播放速度。

2.提供作业功能，学生在完成教师端布置的作业后可以获得分数用于统计期末总成绩。

3.具备考试功能，学生在完成教师端布置的试卷后可以获得分数用于统计期末总成绩。

4.支持课堂互动功能，可参加老师发布的各类活动，可以组间相互评分，同学互相评论。

**·APP功能参数**

▲1.APP支持手机等移动终端学习功能，可以利用手机学习课程内视频、文档，完成随堂测、作业、考试等功能。（投标人需提供产品截图予以佐证）

2.App支持学生参与多种形式的课堂活动：问卷调查、头脑风暴、分组任务、随堂测验等。

▲3.打开APP实现四种形式的在线签到，传统点名考勤、数字考勤、手势考勤、GPS定位考勤，帮助老师自动统计学生出勤情况。（投标人需提供产品截图予以佐证）

4.APP可记录学习情况，学生可按课程查看各个视频的学习进度，并提供学生平时学习情况统计和线下课堂表现详情，学生的各项学习活动均有分值记录，作为期末成绩考核依据。

5.支持手机在线看课功能，提供倍速看课。

## 二、商务要求

**（一）交货期及地点**

自合同签订之日起内完成交货，确保正常运行使用。

交付地点：广东财经大学广州校区。

**(二)安装、调试与培训要求**

本项目采购内容包括安装、调试和培训，于广东财经大学广州校区完成。

1. **项目质量与验收标准**

合同项目履约完毕，成交人应当及时向项目承办单位提供验收方案申请项目验收，验收合格后签署验收报告。验收报告的签署不能免除成交人在质量保证期内对合同项目应当承担的保证责任。

**（四）质保期**

质保期自安装验收合格之日起生效，时间为叁年。

**（五）售后服务要求**

服务响应速度在3天之内,并在内解决故障。

**（六）结算与付款方式**

该项目验收合格后，将合同款100%转账支付给成交人。（如该服务项目为非一次性付款的项目，约定按分阶段付款，即：\*\*\*。）

**（七）违约处罚**

1、成交人的违约责任：

(1)成交人逾期交付使用的，从逾期之日起每日按合同总价3‰的数额向采购单位支付违约金；逾期15日以上的，采购单位有权终止合同，由此造成的采购单位经济损失由成交人承担。成交人支付合同金额30%的违约金。

(2)成交人交付使用的服务不符合采购书、报价文件或合同规定的，采购单位有权拒收，并且成交人须向采购单位支付合同总价5%的违约金。

(3)其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

2、采购单位的违约责任：

(1)采购单位逾期付款的，应按照每日合同总价的3‰的比例向成交人偿付逾期付款的违约金；

(2)采购单位违反合同规定拒绝接受服务的，应当承担由此对成交人造成的损失。

**（八）其他要求**

有关“知识产权、专利权、软件著作权”等特别要求：

1. 采购方在履行合同过程中提供给成交人使用保管的全部图纸、文件和其他含有数据和信息的资料，其知识产权属于采购方。
2. 成交人提供的合同项目涉及知识产权、专利权、软件著作权的，则成交人在合同签订前应当提供产品原生产厂家针对本项目的签字盖章的授权销售及质保承诺书原件，并保证采购方在使用过程中免受第三方提出的有关知识产权、专利权、软件著作权等侵权的主张、索赔或诉讼的伤害，否则采购方有权拒签合同并取消成交人资格。
3. 如果采购方收到任何第三方有关知识产权、专利权、软件著作权等的主张、索赔或诉讼，成交人在收到采购方通知后，应当自负费用处理与第三方的索赔或诉讼，并赔偿采购方因此发生的费用和遭受的损失。

**（九）争议解决**：双方因合同发生争议，应在采购方的主持下进行调解，协商不成，可按合同约定向人民法院起诉。

# 第三部分 报价文件格式

**校内分散采购报价文件封面**

**广 东 财 经 大 学**

**校内分散采购报价文件**

**项目名称:**

**报价人名称：**

**报价人地址：**

**法人/委托代理人**

**（签字或加盖私章）：**

**联系电话：**

**联系邮箱：**

**报价人单位（盖章）**

目录

1. **营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件**

**XX页**

1. **法人或负责人资格证明 XX页**
2. **授权委托书 XX页**
3. **报价一览表 XX页**
4. **报价明细表 XX页**
5. **技术（服务）条款响应表 XX页**
6. **商务条款响应表 XX页**
7. **报价人声明及承诺 XX页**
8. **证明材料 XX页**
9. **营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件**
10. **法人或负责人资格证明（固定格式）**

报价人单位名称：

法人或负责人（**本人签字或加盖法人章**）：

联系方式：

|  |
| --- |
| 粘贴身份证复印件，反正面。 |

报价人单位（盖章）

年 月 日

注:报价人参加报价，必须提供法人或负责人身份证复印件。法人本人参加报价的，须将本人身份证原件带至评审现场备查；法人授权其他人参加报价的，须同时提供“授权委托书”（ 法人本人参加报价不需提供）。该资格证明为实质性响应内容。

1. **授权委托书（固定格式）**

法人或负责人（**本人签字或加盖法人章**）：

联系方式：

委托代理人（**本人签字或加盖私章**）：

联系方式：

委托代理人在本单位职务：

兹委托代表我单位参加贵单位组织的项目的采购活动，委托代理人为我单位正式在职职工，有权在该项目招标活动中以我单位的名义签署“报价一览表”和“报价文件”等材料，负责质疑、澄清、解释、签订合同并执行一切与合同履行有关的事项。

委托代理人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我单位均予以承认；委托代理人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

报价人单位（盖章）

年 月 日

注: 委托代理人参加报价的，除提供“法人或负责人资格证明”外，还须提供“授权委托书”，同时提供委托代理人身份证复印件，本人身份证原件带至评审现场备查。该资格证明为实质性响应内容。

**附：委托代理人身份证复印件**

|  |
| --- |
| 粘贴身份证复印件，反正面。 |

1. **报价一览表**

**（参考样式，根据采购项目自行设计）**

货币单位：人民币元

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **报价总价（元）** | **￥** |
| **大写：** |
| **备注** |  |

注：

1. 本表报价包含完成本项目应预见和不可预见的一切含税费用。
2. 表中报价总价小写金额与大写金额不一致的，以大写金额为准。
3. 填写此表时不得改变表格的形式。
4. 以上表中内容必须计算机录入、填写、打印。手写按无效报价处理。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **报价明细表**

**（参考样式，根据采购项目自行设计）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品目名称** | | **品牌** | **型号（详细技术规格指标）** | **原产地及制造商** | **单价（元）** | **数量** | **合价（元）=单价\*数量** | **备注** |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 伴随货物、服务或工程项 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **报价总价：** | | **小写** | | **¥： 元** | | | | | |
| **大写** | | **人民币：** | | | | | |

注：1、本《报价明细表》由报价人根据采购书及项目需求，结合自身认识和判断，自行制定。

2、本表“报价总价”必须与《报价一览表》中的“报价总价”一致。

3、对于报价免费的项目必须标明“免费”。

4、所有根据采购书、合同以及其它原因应由成交人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价人提交的报价总价中。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **技术（服务）条款响应表（固定格式）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购书需求** | | | | **报价人响应** | | | **证明材料** |
| **序号** | **品目名称** | **技术规格/指标** | **数量** | **数量** | **技术规格/指标** | **技术指标偏离情况** | **见报价文件\_\_页** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：报价人必须对采购书要求填写的“技术（服务）条款响应表”，按采购标的情况如实逐项详细填写。如完全响应采购书要求，无“正偏离”或“负偏离”情况存在，则可以在偏离表中注明“无偏离，完全响应”承诺。如发现报价人提供的偏离情况承诺与报价文件中的技术标的不一致，有欺诈情况存在，其响应文件将作为非实质性响应，报价人应承担报价无效等完全责任。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **商务条款响应表（固定格式）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购书要求** | **报价人响应** | **商务条款偏离情况** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：报价人必须对采购书要求填写的“商务条款响应表”，按采购标的情况如实逐项详细填写。如完全响应采购书要求，无“正偏离”或“负偏离”情况存在，则可以在偏离表中注明“无偏离，完全响应”承诺。如发现报价人提供的偏离情况承诺与报价文件中的商务标的不一致，有欺诈情况存在，其响应文件将作为非实质性响应，报价人应承担报价无效等完全责任。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **报价人声明及承诺（固定格式）**

致: **（采购单位名称）**

我方确认收到贵方提供的 **采购项目（项目编号： ）**的采购书的全部内容，我方：**(报价人名称)** 作为报价人正式授权 **(代理人全名、职务、身份证号码)** 代表我方进行有关本报价的一切事宜。

**我方已完全明白采购书的所有条款要求，并重申以下几点：**

1. 按采购书要求提供的报价总价详见《报价一览表》。
2. 本报价文件的有效期完全响应采购书要求（报价截止时间起90天内有效），如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均在报价有效期内有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。
3. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的其它任何数据、信息或资料。
4. 我方理解贵方不一定接受最低报价。
5. 我方如果成交，将保证履行采购书及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期履行好合同。
6. 我方作为**（*制造商/代理商）***是在法律、财务和运作上独立于采购人的报价人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的、准确的、有效的。
7. 我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费。并保证，招标人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。
8. 我方对在采购响应文件及采购过程中所作出的所有承诺承担法律责任。
9. 我方在近三年没有违法行为，在以往政府招标采购活动中没有违规和违约行为，并保证所供货物及服务来源合法，否则由我方承担因此产生的法律责任和经济责任。
10. 所有与本采购项目有关的函件请发往下列地址：

电 话： .传 真：.

地 址：.邮政编码：.

代表姓名：.职 务：.

特此声明。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

年 月 日

1. **证明材料**