广东财经大学装修修缮工程采购申报表

用户单位： 申报日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | | |
| **采购预算** | **资金来源** | | **编号及金额（元）** | | **备注** |
| 财政性资金预算指标 | | 指标编号 金额 指标编号 金额 | |  |
| 财政性资金非预算指标 | |  | | 经费名称及卡号： |
| 非财政性资金 | |  | | 需提供学校盖章的《非财政性资金落实承诺函》 |
| **合计** | |  | |  |
| **确定成交供应商方式** | **□ 公开邀请**  **□ 随机抽取 家供应商**（需填写3以上数字）  **□ 直接邀请加随机抽取**（需填写 “直接邀请供应商”一栏）  **□ 议价**（需推荐一家供应商，并附推荐理由） | | | | |
| **直接邀请供应商**  （定点供应商联系人联系电话查询可进入广东政府采购智慧云平台查询  https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/gpmall-web/index.html#/supplierLibrary） | * **选择直接邀请加随机抽取**方式须填写**：**业务主管部门推荐 家，系统随机抽取 家，共 家供应商参与竞价。（**总家数不能少于3家，邀请供应商的数量不得超过直接邀请加随机抽取总数的50***%*） | | | | |
| 1、（供应商名称、联系人及联系方式） | | | | |
| 2、 | | | | |
| 3、 | | | | |
| 4、 | | | | |
| 5、 | | | | |
| …… | | | | |
| **业务归口部门**  **意见** | **单位负责人签字（公章）： 年 月 日** | | | | |
| **联系人** |  | **联系方式（办公电话）** | |  | |

广东财经大学装修修缮工程定点采购需求表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： |  | | |
| 服务分类： |  | 预算总额： |  |
| 计量单位： |  | 采购数量： |  |
| 需求描述： |  | 控制单价： |  |
| 工程周期： |  | 工程工期总日历天数： |  |
| 安全文明施工费(元)： |  | 余泥渣土场外运输排放费(元)： |  |
| 暂列金额(元)： |  | 是否勘察现场： |  |
| 是否需要项目总负责人： |  | 是否需要专职安全管理人员： |  |
| 工程量清单： |  | 工程图纸： |  |
| 服务地址： |  | | |
| 支付方式：  （二选一） | 1. 工程竣工验收后，乙方提出工程结算并将有关资料送交甲方。甲方应在接到上述资料\_\_15\_\_天内审查完毕，若未提出异议， 支付至工程结算审核价的95%（假期顺延），保留工程结算总价的5%作为保修金，质保期5年，保修金从竣工验收之日起满保修期满后无息退还乙方。  2.其他支付方式：合同签订后一次性支付\_\_\_\_工程款\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 | | |
| 承包范围： |  | | |
| 递交材料： |  | | |
| 填写说明：  注：1.递交资料包括：立项审批有关文件、资金落实证明材料、审签意见、工程概况、工程设计图纸、工程量清单等；   1. 工程概况包括项目名称、项目编号、资金落实情况、工程地点、工程内容、工程周期、最高限价、支付方式及承保范围、确定是否需要勘察现场等； 2. 使用纳入学校财务管理的资金，采购单项或批量预算金额400万以下的装修修缮工程按以下方式执行：   采购预算金额100万元以上（以上含本数，下同）的装修修缮工程，原则上委托省集中采购代理机构（广东省政府采购中心）以项目形式，按政府采购相关规定执行采购。如因特殊原因申报定点竞价方式执行的，应由业务归口部门提出书面理由，并推荐5家以上供应商，系统随机抽取不少于业务归口部门推荐数量的供应商共同参与竞价。  预算金额30万元以上100万元以下（以下不含本数，下同）的装修修缮工程，由业务归口部门推荐5家以上供应商，系统随机抽取不少于业务归口部门推荐数量的供应商共同参与竞价。  预算金额30万元以下的装修修缮工程按《广东财经大学政府定点采购实施细则（试行）》（粤财大〔2019〕33号）执行。   1. 需求时间为工程拟开工时间。 | | | |