广东财经大学印刷服务定点采购申报表

用户单位：　　　　　　　 　申报日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **采购预算** | **资金来源** | **编号及金额（元）** | **备注** |
| 财政性资金预算指标 | 指标编号 金额 指标编号 金额  |  |
| 财政性资金非预算指标 |  | 经费名称及卡号： |
| 非财政性资金 |  | 需提供学校盖章的《非财政性资金落实承诺函》 |
| **合计** |  |  |
| **确定成交供应商方式** | **□ 公开邀请****□ 随机抽取 家供应商**（需填写3以上数字）**□ 直接邀请加随机抽取**（需填写 “直接邀请供应商”一栏）**□ 议价**（需推荐一家供应商，并附推荐理由） |
| **直接邀请供应商**（定点供应商联系人联系电话查询可进入广东政府采购智慧云平台查询https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/gpmall-web/index.html#/supplierLibrary） | * **选择直接邀请加随机抽取**方式须填写**：**业务主管部门推荐 家，系统随机抽取 家，共 家供应商参与竞价。（**总家数不能少于3家，邀请供应商的数量不得超过直接邀请加随机抽取总数的50***%*）
 |
| 1、（供应商名称、联系人及联系方式） |
| 2、 |
| 3 |
| …… |
| **申报单位意见** | **单位负责人签字（公章）： 年 月 日** |
| **联系人** |  | **联系方式（办公电话）** |  |

附件：

用户需求书

一、交货日期：合同生效之日起 个日历天日内交货。

二、付款方式（三选一）：□ 1、乙方完成合同约定的服务内容，且甲方收齐乙方送印单(出版物类印刷品)和验收单、发票后5个工作日内向乙方支付100%合同款项。

□ 2、合同签定后 个工作日内，甲方支付合同金额的 %；合同服务期限截止或合同约定的服务完成后，甲方收齐乙方送印单(出版物类印刷品)和验收单、发票后5个工作日内向乙方支付剩余的 %。

□ 3.其他支付方式： 。

三、送货地点： 。

四、送货要求：如： 1）纸箱包装；2）由成交供应商将货物送到用户指定地点。

五、服务内容：如：学生证、毕业证封皮印刷 。

六、其他商务要求： 。

七、合同份数：**本合同一式 份，甲方执 份，乙方执 份。**

八、采购内容：（根据内容自行调整表格，严格按照备注内容要求填写）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **印刷品名称** | **服务分类** | **所属类别** | **需求描述** | **印刷要求** | **数量** | **单位** | **单价** | **总价** |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |   | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 | 　 |
|  | **合计** | 　 |

注1.服务分类包括：单证印刷服务 、票据印刷服务、其他印刷服务

1. 单证印刷服务对应所属类别包括：证书、奖状、表单、证件
2. 票据印刷服务对应所属类别包括：票据
3. 其他印刷服务对应所属类别包括：宣传单、档案袋/文件袋、PVC卡、贺卡、培训材料、其他办公用品、信封、便笺纸、稿纸、日历、期刊、汇报材料、信笺纸、杂志、邀请函、通讯录、名片、手册、IC卡、画册、其他数码形式印刷品、书籍、授权书、会议材料
4. 不同的服务类型对应不同的定点供应商库，请根据具体的需求内容推荐相应供应商库里的供应商。具体的供应商名单可按照《广东政府采购智慧云平台电子卖场商品查询指南》查询。
5. 申报单位应当对采购标的的市场技术或者服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况和学校资产配置标准等科学、合理、完整地编制采购需求书。各项技术应符合政府采购政策、国家行业法规与技术规范、国家安全标准和强制性标准。优先选择环保产品、节能产品、国产产品等。