（）

**广 东 财 经 大 学**

**校内分散采购**

**采**

**购**

**书**

**（适用于公开采购方式）**

**项目名称: 2025届毕业生图像信息采集**

**采购单位： 教务处**

**发布时间： 2024年9月18日**

目录

[第一部分 报价须知 2](#_Toc85)

[一、采购项目概况 2](#_Toc10620)

[二、相关说明 2](#_Toc32181)

[三、投标人资格 3](#_Toc20972)

[四、本项目特定资格条件（供应商如不符合以下条件，不具备参加本项目响应资格） 4](#_Toc25298)

[五、报价要求 6](#_Toc18163)

[六、报价文件要求 6](#_Toc22465)

[七、评审方法及原则 9](#_Toc10417)

[评审小组依据采购书规定的要求，对报价文件中的投标人资格、本项目特定资格条件进行审核。满足条件的若干供应商将进入价格评审阶段， 9](#_Toc15108)

[2.有效报价最低的供应商推荐为成交供应商。本项目采购人根据供应商关键价格排序分别对供应商报价进行比较，即：集中采集价格报价最低的供应商为成交供应商，如存在最低集中采集报价一致的情况，以集中采集报价一致的供应商中，移动采集报价最低供应商为成交供应商，以此类推，如最低报价的供应商所有关键价格均报价一致，由采购方代表确定1家作为成交供应商。 9](#_Toc1815)

[八、成交供应商确定 9](#_Toc8815)

[第二部分 采购需求书 14](#_Toc30628)

[一、技术（服务）要求 14](#_Toc20603)

[二、商务要求 16](#_Toc4609)

[第三部分 报价文件格式 18](#_Toc10491)

# 第一部分 报价须知

（报价人应认真阅读采购书中全部内容。报价人必须按照采购公告、采购书的规定和要求提交报价文件，否则，责任自负。）

## 一、采购项目概况

根据《高等学校学生学籍学历电子注册办法》（教学[2014]11号）文件要求，我校预计安排两校区2025届毕业生的图像采集工作，为了能够标准化执行全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心《高等教育学历证书电子注册图像采集规范及信息化标准》（教毕指【2017】99号）文件要求，有效保障本校采集的毕业生图像信息上传到“中国高等教育学生信息网”（学信网）,以及学生的图像信息和学信网数据库连接完全对应，差错率为0%。本项目拟招毕业生图像信息采集供应商一名，服务期为壹年，从合同签订之日起计。

本项目采购预算控制价9.6万元。

## 二、相关说明

（一）本采购书仅适用于采购职能部门组织的校内分散采购活动。

（二）凡符合资格要求的报价人均可参加。

（三）无论结果如何，参加的报价供应商自行承担因此所产生的全部费用。

（四）本次采购活动及由本次采购活动产生的合同受国家法律制约和保护。

（五）采购单位可因任何原因，在递交响应文件截止时间前对采购书进行必要的澄清或修改，并以“更正公告”等形式发布，履行通知义务。请报价人务必在送达响应文件截止日期前，关注相关信息发布情况,及时查询拟响应项目存在的可能变更情况。未及时关注公告信息导致的相关损失，由报价人自行承担。

（六）本项目不接受联合体报价和自然人报价，不得分包、转包。

## 三、投标人资格

参加采购活动的投标人须全部具备以下条件：

(一)供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.具有独立承担民事责任的能力（供应商必须提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件）

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（供应商必须提供投标截止时间前最近一年的年度财务状况报告（资产负债表、损益表）或基本开户行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）。

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（供应商必须提供投标截止时间近1年内任意1个月依法缴纳税收的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。上述材料均须经社保部门或税务部门盖章确认）。

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

6.符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为”中任意一项或多项记录名单；同时，供应商未处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

注：以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，由采购代理机构打印查询结果提供资格审查，如相关记录信息已失效，供应商必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料。

## **四、本项目特定资格条件**

1.本采购项目不接受联合体投标，供应商中标后不得将此采购项目转包或分包。

2.供应商须是摄影类企业或公司（根据营业执照的经营范围），供应商必须是学信网的企业用户（提供协议关键页复印件作为证明文件）。

3.供应商必须具有服务不少于5家广东省高校毕业生图像采集及上传学信网工作的经验（提供签订的合同或协议关键页复印件作为证明文件）。

4.供应商应具有信息安全管理体系和质量管理体系认证证书，拥有毕业生图像采集信息安全管理能力和图像信息数据处理服务能力。（提供认证证书复印件作为证明文件）

5.具有进行学历照片采集的相关资质，具有5年以上的毕业生学历照片采集从业经验，充分了解学历照片质量标准，能够严格执行《高等教育学历证书电子注册图像采集规范及信息标准》（教毕指〔2017〕99号）。（提供签订的合同或协议关键页复印件作为证明文件）

6.拥有多名摄影师，且摄影师至少拥有5年以上从事学历照片采集经验，线下采集/每天能够具备采集6000人以上服务能力。摄影师必须是供应商员工且购买6个月以上的社会保险（提供社会保险缴纳情况证明），摄影师必须与供应商签署服务保密协议，保障信息安全以及毕业生个人隐私。

7.拥有自营的固定的线下采集门店，能够稳定地提供线下学历照片采集服务，门店服务距离至学校车程相应时间为4小时内。（提供门店地址以备查证）

8.拥有运行稳定的线上采集小程序，能够提供特殊情况下毕业生图像采集的有效路径。（提供采集小程序名称及截图）

9.能够提供人像对比服务（依据学信网对比算法）（供应商须提供承诺）， 请提供相关资格条件的证明材料作为附件，以便进行资格审核。

10.移动端图像采集系统符合网络安全要求，通过信息安全测试，有信息系统安全等级保护三级认证（提供证书或复印件作为证明文件）

11.配备小程序管理后台，提供各项功能：管理端后台网址、账号，上传录取照片、预处理的相关名单、展示汇总采集进度与用户采集详情、下载标准化处理后的照片（按校区分包，至少有两种电子版命名选择、两种分辨率格式）、提供按照名单下载照片电子版的功能、提供按校区寄送纸质版照片的包邮服务等事项。

## 五、报价要求

报价人应当根据采购项目的要求按人民币报价，“报价”如无特别说明，均指含税价格，发票为增值税专用发票或增值税普通发票（所包含的仪器设备类为增值税专用发票，物资耗材和服务类为增值税普通发票）。报价人报价应包括全部产品、服务的相应价格及相关税费、项目所需的设备、器械、软件工具等安装调试、系统集成、培训、售后服务等其他有关的所有费用，包括但不限于人工、材料、机械、管理、维护、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。经评审确认的报价除非因特殊原因并经双方协商同意，报价人不得再要求追加任何费用。

提醒：报价为采购清单总价。报价文件中只能提供唯一明确报价。

## 六、报价文件要求

报价人应按照下列内容及顺序编写、装订报价文件。**报价文件中所有资格性、符合性证明材料均应当按照要求提供完整、全面、清晰可辨的证明材料，如为“复印件、扫描件、网页打印件”均应当加盖报价人单位公章方为有效**。

（一）报价文件的构成、顺序及要求

1.报价文件封面；

2.目录；

**3.投标人资格审查材料，包括但不限于：**

（1）营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件；

（2）相关资质证书或许可证书等复印件；

**4.本项目特定资格要求审查材料，包括但不限于：**

（1）提供法人或负责人资格证明、授权委托书；

（2）报价明细表；

（3）“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表”。

（4）报价人声明及承诺；

5.证明材料等；

（二）报价文件的份数、签署和封装

1.报价人必须制作报价文件。报价文件份数为正本1份，副本2份。报价文件应当清楚地标明“正本”和“副本”，“副本”可由“正本”复印，当“副本”和“正本”内容不一致时，以正本为准。报价文件的“正本”和所有“副本”**一并装入同一密封袋（不要分开密封）**。将密封袋密封后加盖与报价人单位一致的有效印章。报价文件以电子形式提交，应当加密。报价文件应规定时间内由评审小组现场拆封。评审小组需确认报价文件的密封性并作记录。

2.报价文件一经送达，无论报价人是否推荐成交，其报价文件不予退还。

（三）报价响应和偏差

1.报价文件应当对采购书的所有技术规格、实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购单位的响应。

2.采购书中如果规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，则超出偏差范围和最高偏差项数的报价将被否决。

3.报价文件对采购书的全部偏差，均应在报价文件的“技术（服务）条款响应表”中列明，除列明的内容外，视为报价人完全响应采购书的全部要求。报价人如不提供“技术（服务）条款响应表”，或仅提供空白表格，将被视为没有实质性响应采购书。

4.特殊情形处理：如果出现“报价明细表”中的大、小写金额不一致情形，以大写金额为准。

（四）报价无效情况

1.报价文件送达的时间超过规定的报价文件送达截止时间。

2.报价文件内容不符合“投标人资格”与“本项目特定资格条件”审查要求。

3.报价超过采购预算；出现两个或多个报价。

4.报价文件含有采购单位不能接受的附加条件。

（五）报价方式：投标人应当进行单价报价，即投标人应报出学校集中采集 元/人，移动端采集 元/人，现场采集点补拍 元/人；（关键价格排序为：1.集中采集、2.移动端采集、3.现场采集点补拍）此外，投标人需提供广州自营采集点地址。

## 七、评审方法及原则

本项目采用**评审方法：在满足**投标人资格**和**本项目特定资格条件**的若干供应商中，选择报价最低成交。**

1.投标人资格和本项目特定资格条件评审（评审表见附表1）：

## 评审小组依据采购书规定的要求，对报价文件中的投标人资格、本项目特定资格条件进行审核。满足**条件的若干供应商将进入价格评审阶段，**

## 2.有效报价最低的供应商推荐为成交供应商。本项目采购人根据供应商关键价格排序分别对供应商报价进行比较，即：集中采集价格报价最低的供应商为成交供应商，如存在最低集中采集报价一致的情况，以集中采集报价一致的供应商中，移动采集报价最低供应商为成交供应商，以此类推，如最低报价的供应商所有关键价格均报价一致，由采购方代表确定1家作为成交供应商。

## 八、成交供应商确定

采购单位应对评审小组推荐的成交供应商确认后，在发出采购结果公告后30日内与成交供应商签订采购合同。若成交供应商放弃成交资格或不按照学校采购制度的规定签订合同或被采购单位单方面解除合同的，采购单位有权依照排名先后顺序依次选择其他供应商作为成交供应商。

**附表1**

投标人资格**与**本项目特定资格条件**审查表**

**（投标人资格审查内容应与“三、投标人资格”内容一致）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查内容及要求** | |
| **（一）投标人资格审查** | | |
| **序号** | **审查内容及标准** | **审查结果** |
| **1** | (一)供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。  1.具有独立承担民事责任的能力（供应商必须提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件）  2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（供应商必须提供投标截止时间前最近一年的年度财务状况报告（资产负债表、损益表）或基本开户行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）。  3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。  4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（供应商必须提供投标截止时间近1年内任意1个月依法缴纳税收的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。上述材料均须经社保部门或税务部门盖章确认）。  5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。  6.符合法律、行政法规规定的其他条件。 |  |
|  | （二）供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为”中任意一项或多项记录名单；同时，供应商未处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。  注：以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，由采购代理机构打印查询结果提供资格审查，如相关记录信息已失效，供应商必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料。 |  |
| **2** | 本采购项目不接受联合体投标，供应商中标后不得将此采购项目转包或分包。 |  |
| **3** | 供应商须是摄影类企业或公司（根据营业执照的经营范围），供应商必须是学信网的企业用户（提供协议关键页复印件作为证明文件）。 |  |
| **4** | 供应商必须具有服务不少于5家广东省高校毕业生图像采集及上传学信网工作的经验（提供签订的合同或协议等相关证明材料）。 |  |
| **5** | 供应商应具有信息安全管理体系和质量管理体系认证证书，拥有毕业生图像采集信息安全管理能力和图像信息数据处理服务能力。 |  |
| **6** | 具有进行学历照片采集的相关资质，具有5年以上的毕业生学历照片采集从业经验，充分了解学历照片质量标准，能够严格执行《高等教育学历证书电子注册图像采集规范及信息标准》（教毕指〔2017〕99号）。 (提供签订的合同或协议关键页复印件作为证明文件) |  |
| **7** | 拥有多名摄影师，且摄影师至少拥有5年以上从事学历照片采集经验，线下采集/每天具备6000人以上服务能力。摄影师必须是供应商员工且购买6个月以上的社会保险（提供社会保险缴纳情况证明），摄影师必须与供应商签署服务保密协议，保障信息安全以及毕业生个人隐私。 |  |
| **8** | 拥有自营的固定的线下采集门店，能够稳定地提供线下学历照片采集服务，门店服务距离至学校车程相应时间为4小时内。（提供门店地址以备查证） |  |
| **9** | 拥有运行稳定的线上采集小程序，能够提供毕业生图像采集的有效路径。（提供采集小程序名称及截图） |  |
| **10** | 能够提供人像对比服务（依据学信网对比算法）（供应商须提供承诺）、学校后台管理服务的可以优先考虑。 请提供相关资格条件的证明材料作为附件，以便进行资格审核。 |  |
| **（二）本项目符合性审查** | | |
| **序号** | **审查内容及标准** | **审查结果** |
| **1** | 提供法人或负责人资格证明；授权委托书 |  |
| **2** | 提供报价一览表和报价明细表 |  |
| **3** | 提供“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表” |  |
| **4** | 提供报价人声明及承诺 |  |

备注：

1.本表应与采购书中相关条款内容一致的。

2.每一项符合的打“〇”，不符合的打“×”。打“×”的，请说明理由。

3.“结论”一栏填写“通过”、“不通过”；任何一项出现“×”的，结论均为不通过；不通过的，为无效报价。

4.如“结论”意见不统一时，采用少数服从多数的原则确定评审结果，相关情况记录在评审报告中。

# 第二部分 采购需求书

## 一、技术（服务）要求

**（一）服务实施的对象**

**供应商负责采购人2025届毕业生图像信息采集，以及上传至中国高等教育学生信息网工作，与中国高等教育学生信息网的学籍信息完整关联。具体清单如下：**

| **序号** | **货物/服务名称** | **项目编号** | **人数** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2025届毕业生图像信息采集** |  | **8000** |

**（二）图像信息采集技术要求**

2.1学生身份核验。

2.2 人证人像比对。

2.3 移动端（手机）图像采集和线下采集。

2.4自动审图、 自动抠图及证件照背景自动替换。

2.5 人工修图、人工审图、人工复核。

2.6符合学信网要求的图像标准化。标准化执行全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心《高等教育学历证书电子注册图像采集规范及信息标准》（教毕指【2017】99 号）文件要求，（若履行期间，相关标准修订的，则按修订后的标准执行），以及其他相关图片处理要求采集图片和学信网数据库链接完全对应，差错率为 0%。

2.7 协助本校将采集的毕业生图像信息上传到“ 中国高等教育学生信息网 ”(学信网)上（若履行期间，相关网站变更的，按变更后的网站执行），届时与学生学历信息对接。

2.8采集单位应具有成熟的采集系统，能通过扫码仪器识别读取学生图像采集码，对采集的照片直接以采集码或学号进行命名。

2.9 线下集中采集应能配备多套专业设备和多名摄影师，具有每天完成采集量 6000 人次的信息采集能力，能同时在不同校区进行采集。

**（三）服务实施内容**

3.1服务

按照采购人实际需求，结合目前采购人在实际工作中方面遇到问题，供应商需有如下的软、硬件服务：

3.1.1提供采集工具

供应商应在合同签署前，提供一份详细的采购人设备明细和软件使用流程等明细，在之后的毕业生图像信息采集工作中协助指导，使学生顺利完成毕业生图像信息采集。

3.1.2提供一种以上采集服务方式以及补拍方式

供应商提供采集服务：所有采集模式的费用应计入投标价格内，并保证同一学生仅收取一次采集费用直到采集成功。

3.1.2.1供应商应保证在接到校方或学生需求时，当天为学生解决问题。

3.1.2.2对于软、硬件设备在采集中出现的故障，不能现场解决的，供应商需尽力缩短整个维修过程的时间，每次维修不得超过两个工作日。

## 二、商务要求

**（一）服务实施的用户**

服务实施用户为广东财经大学2025届毕业生。

**（二）****项目实施服务**

2.1供应商能7×12对采购人提出的采集问题作出响应，以保证采购人的采集需求和用户体验。

2.2工程师均需具备两年或以上同类服务器软、硬件维护工作经验。

**（三）电话服务与技术支持**

供应商应设立专线服务电话，提供7×12的电话受理服务，提供保障和技术支持。

**（四）结算与付款方式**

由学生直接与采集服务商结算。

**（五）违约处罚**

5.1 双方不得将合同的内容以任何方式泄漏给任何第三方。一方如认为确有需要让有关方面了解合同的内容，必须征得对方同意，方可进行。

5.2 如有因供应商原因造成采购人损失的，服务商按照采购方的要求采取补足或更换等处理措施，并承担由此发生的一切损失和费用，如有重大影响且视情况保留追究供应商责任的权利。

5.3 协议任何一方不能执行服务合同规定，一方对另一方的诉求不得超过本合同总金额。

**（六）其他要求**

有关“知识产权、专利权、软件著作权”等特别要求：

6.1.采购方在履行合同过程中提供给成交人使用保管的全部文件

和其他含有数据和信息的资料，其信息产权属于采购方，供应商与员工应签署服务保密协议，保障信息安全以及毕业生个人隐私。

6.2.双方应对各自了解到的对方的业务信息、数据等（书面或口头

的）保守机密，未经对方同意，不得向第三方泄露任何信息、数据等。

**（七）争议解决**：双方因合同发生争议，应进行友好调解，协商不成，可按合同约定向人民法院起诉。

# 第三部分 报价文件格式

**校内分散采购报价文件封面**

**广 东 财 经 大 学**

**校内分散采购报价文件**

**项目名称:**

**报价人名称：**

**报价人地址：**

**法人/委托代理人**

**（签字或加盖私章）：**

**联系电话：**

**联系邮箱：**

**报价人单位（盖章）**

目录

1. **营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件**

**XX页**

1. **法人或负责人资格证明 XX页**
2. **授权委托书 XX页**
3. **报价一览表 XX页**
4. **报价明细表 XX页**
5. **技术（服务）条款响应表 XX页**
6. **商务条款响应表 XX页**
7. **报价人声明及承诺 XX页**
8. **证明材料 XX页**
9. **营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件**
10. **法人或负责人资格证明（固定格式）**

报价人单位名称：

法人或负责人（**本人签字或加盖法人章**）：

联系方式：

|  |
| --- |
| 粘贴身份证复印件，反正面。 |

报价人单位（盖章）

年 月 日

注:报价人参加报价，必须提供法人或负责人身份证复印件。法人本人参加报价的，须将本人身份证原件带至评审现场备查；法人授权其他人参加报价的，须同时提供“授权委托书”（ 法人本人参加报价不需提供）。该资格证明为实质性响应内容。

1. **授权委托书（固定格式）**

法人或负责人（**本人签字或加盖法人章**）：

联系方式：

委托代理人（**本人签字或加盖私章**）：

联系方式：

委托代理人在本单位职务：

兹委托代表我单位参加贵单位组织的项目的采购活动，委托代理人为我单位正式在职职工，有权在该项目招标活动中以我单位的名义签署“报价一览表”和“报价文件”等材料，负责质疑、澄清、解释、签订合同并执行一切与合同履行有关的事项。

委托代理人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我单位均予以承认；委托代理人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

报价人单位（盖章）

年 月 日

注: 委托代理人参加报价的，除提供“法人或负责人资格证明”外，还须提供“授权委托书”，同时提供委托代理人身份证复印件，本人身份证原件带至评审现场备查。该资格证明为实质性响应内容。

**附：委托代理人身份证复印件**

|  |
| --- |
| 粘贴身份证复印件，反正面。 |

1. **报价一览表**

**（参考样式，根据采购项目自行设计）**

货币单位：人民币元

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| 学校集中采集**报价（元/人）** | **￥** |
| **大写：** |
| 移动端采集  **报价（元/人）** | **￥** |
| 现场采集点补拍  **报价（元/人）** | **￥** |
| **备注** |  |

注：

1. 本表报价包含完成本项目应预见和不可预见的一切含税费用。
2. 表中报价总价小写金额与大写金额不一致的，以大写金额为准。
3. 以上表中内容必须计算机录入、填写、打印。手写按无效报价处理。

**4.投标人应当进行单价报价，即投标人应报出学校集中采集 元/人，移动端采集 元/人，现场采集点补拍 元/人；（关键价格排序为：1.集中采集、2.移动端采集、3.现场采集点补拍）**

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **技术（服务）条款响应表（固定格式）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购书需求** | | | **报价人响应** | | **证明材料** |
| **序号** | **品目名称** | **技术规格/指标** | **技术规格/指标** | **技术指标偏离情况** | **见报价文件\_\_页** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

注：报价人必须对采购书要求填写的“技术（服务）条款响应表”，按采购标的情况如实逐项详细填写。如完全响应采购书要求，无“正偏离”或“负偏离”情况存在，则可以在偏离表中注明“无偏离，完全响应”承诺。如发现报价人提供的偏离情况承诺与报价文件中的技术标的不一致，有欺诈情况存在，其响应文件将作为非实质性响应，报价人应承担报价无效等完全责任。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **商务条款响应表（固定格式）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购书要求** | **报价人响应** | **商务条款偏离情况** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：报价人必须对采购书要求填写的“商务条款响应表”，按采购标的情况如实逐项详细填写。如完全响应采购书要求，无“正偏离”或“负偏离”情况存在，则可以在偏离表中注明“无偏离，完全响应”承诺。如发现报价人提供的偏离情况承诺与报价文件中的商务标的不一致，有欺诈情况存在，其响应文件将作为非实质性响应，报价人应承担报价无效等完全责任。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

1. **报价人声明及承诺（固定格式）**

致: **（采购单位名称）**

我方确认收到贵方提供的 **采购项目（项目编号： ）**的采购书的全部内容，我方：**(报价人名称)** 作为报价人正式授权 **(代理人全名、职务、身份证号码)** 代表我方进行有关本报价的一切事宜。

**我方已完全明白采购书的所有条款要求，并重申以下几点：**

1. 按采购书要求提供的报价总价详见《报价一览表》。
2. 本报价文件的有效期完全响应采购书要求（报价截止时间起90天内有效），如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均在报价有效期内有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。
3. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的其它任何数据、信息或资料。
4. 我方理解贵方不一定接受最低报价。
5. 我方如果成交，将保证履行采购书及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期履行好合同。
6. 我方作为**（*制造商/代理商）***是在法律、财务和运作上独立于采购人的报价人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的、准确的、有效的。
7. 我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费。并保证，招标人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。
8. 我方对在采购响应文件及采购过程中所作出的所有承诺承担法律责任。
9. 我方在近三年没有违法行为，在以往政府招标采购活动中没有违规和违约行为，并保证所供货物及服务来源合法，否则由我方承担因此产生的法律责任和经济责任。
10. 所有与本采购项目有关的函件请发往下列地址：

电 话： 地 址：

代表姓名：

特此声明。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

年 月 日

1. **证明材料**