

广东财经大学

校内分散采购

采  
购  
书

(适用于公开采购方式)

项目名称: 广东财经大学佛山校区田径场修缮工  
程项目工程结算审核评价服务

采购单位: 审计部

发布时间: 2026年1月4日

# 目录

第一部分 报价须知 .....	2
一、采购项目概况 .....	2
二、相关说明 .....	2
三、报价人资格 .....	3
四、报价要求 .....	4
五、报价文件要求 .....	4
六、评审方法及原则 .....	6
七、成交供应商确定 .....	9
第二部分 采购需求书 .....	16
一、需求内容说明 .....	错误！未定义书签。
二、服务要求 .....	错误！未定义书签。
三、项目质量与验收标准 .....	18
四、服务费用及支付方式 .....	19
五、违约处罚 .....	20
六、其他要求 .....	20
七、争议解决 .....	21
第三部分 报价文件格式 .....	24

# 第一部分 报价须知

(报价人应认真阅读采购书中全部内容。报价人必须按照采购公告、采购书的规定和要求提交报价文件，否则，责任自负。)

## 一、采购项目概况

该项目修缮范围为足球场和田径场跑道，建筑面积约 20000 平方米。主要包括：铲除元运动场跑道塑胶面层、重新铺设沥青层及全塑型自结纹塑胶面层；铲除现有足球场天然草皮及基层土方，重新铺设基层及人造草皮（含弹性垫）；新建足球场纵向两条竖沟及更换、加铺水沟盖板（含跑道及外明沟）；增加 4 套运动场专用灯；翻新原上落楼梯；运动场外运部分地面硬化及其他配套设施等工程。该工程已竣工验收，正在进行工程竣工结算初审，现需选定工程造价咨询单位，对结算初审结果进行审核评价。

本项目采购预算控制价 4 万元，资金已到位。

## 二、相关说明

- (一) 本采购书仅适用于采购职能部门组织的校内分散采购活动。
- (二) 凡符合资格要求的报价人均可参加。
- (三) 无论结果如何，参加的报价供应商自行承担因此所产生的全部费用。
- (四) 本次采购活动及由本次采购活动产生的合同受国家法律制约和保护。
- (五) 采购单位可因任何原因，在递交响应文件截止时间前对采购书

进行必要的澄清或修改，并以“更正公告”等形式发布，履行通知义务。请报价人务必在送达响应文件截止日期前，关注相关信息发布情况，及时查询拟响应项目存在的可能变更情况。未及时关注公告信息导致的相关损失，由报价人自行承担。

### 三、报价人资格

参加采购活动的报价人须具备以下条件：

(一) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证件等相关证明）副本复印件。分支机构报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件。

(二) 报价人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单(即税收违法黑名单)或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购单位于报价截止日当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。

(三) 本项目不接受联合体报价和自然人报价，不得分包、转包。

(四) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测、预算造价、工程结算初审等服务的供应商，不得再参加该采购项目的

其他采购活动。

#### （五）已完成报名。

### 四、报价要求

报价人应当根据采购项目的要求按人民币报价，“报价”如无特别说明，均指含税价格，发票为增值税专用发票或增值税普通发票（所包含的仪器设备类为增值税专用发票，物资耗材和服务类为增值税普通发票）。报价人报价应包括全部货物、服务的相应价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、系统集成、培训、售后服务等其他有关的所有费用，包括但不限于人工、材料、机械、管理、维护、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。经评审确认的报价除非因特殊原因并经双方协商同意，报价人不得再要求追加任何费用。

提醒：报价为采购清单总价。报价文件中只能提供唯一明确报价。

### 五、报价文件要求

报价人应按照下列内容及顺序编写、装订报价文件。报价文件中所有资格性、符合性证明材料均应当按照要求提供完整、全面、清晰可辨的证明材料，如为“复印件、扫描件、网页打印件”均应当加盖报价人单位公章方为有效。

#### （一）报价文件的构成、顺序及要求

1. 报价文件封面；

2. 目录；

**3. 资格性审查材料，包括但不限于：**

- (1) 营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件；
- (2) 相关资质证书或许可证书等复印件；

**4. 符合性审查材料，包括但不限于：**

- (1) 提供法人或负责人资格证明、授权委托书；
- (2) 报价一览表；
- (3) 报价明细表；
- (4) “技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表”；
- (5) 报价人声明及承诺；

5. 证明材料等；

**（二）报价文件的份数、签署和封装**

1. 报价人必须制作报价文件。报价文件份数为正本 1 份，副本 2 份。报价文件应当清楚地标明“正本”和“副本”，“副本”可由“正本”复印，当“副本”和“正本”内容不一致时，以正本为准。报价文件的“正本”和所有“副本”一并装入同一密封袋（不要分开密封）。将密封袋密封后加盖与报价人单位一致的有效印章。报价文件以电子形式提交，应当加密。报价文件应规定时间内由评审小组现场拆封。评审小组需确认报价文件的密封性并作记录。

2. 报价文件一经送达，无论报价人是否推荐成交，其报价文件不予退还。

**（三）报价响应和偏差**

1. 报价文件应当对采购书的所有技术规格及性能指标、实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购单位的响应。
2. 采购书中如果规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，则超出偏差范围和最高偏差项数的报价将被否决。
3. 报价文件对采购书的全部偏差，均应在报价文件的“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表”中列明，除列明的内容外，视为报价人完全响应采购书的全部要求。报价人如不提供“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表”，或仅提供空白表格，将被视为没有实质性响应采购书。
4. 特殊情形处理：原则上“报价一览表”中的“报价总价”、“报价明细表”中的“报价总价”应当一致，如果出现不一致情形，以“报价一览表”中的“报价总价”为准。如果出现“报价一览表”中的大、小写金额不一致情形，以大写金额为准。

#### （四）报价无效情况

1. 报价文件送达的时间超过规定的报价文件送达截止时间。
2. 报价文件内容不符合“资格性”、“符合性”审查要求，或不满足采购需求星号条款要求。
3. 报价超过采购预算；出现两个或多个报价。
4. 报价文件含有采购单位不能接受的附加条件。

### 六、评审方法及原则

本项目采用评审方法二。

**(一) 评审方法一：满足资格性和符合性要求的供应商中，按报价最低成交。**

1. 资格性和符合性评审（评审表见附表 1）：

评审小组依据采购书规定的要求，对报价文件中的资格性、符合性条件进行审核。对报价文件是否满足采购需求星号条款进行审查。未通过的报价人不能确定为成交人。

2、**详细性评审**：评审小组按照报价最低原则确定成交供应商。有效报价最低的的供应商推荐为成交供应商。最低报价相等时，由采购方代表确定 1 家作为成交供应商。

**(二) 评审方法二：评审小组对符合响应条件的供应商进行综合评审，综合得分最高推荐为成交供应商。**

1. 资格性和符合性评审（评审表见附表 1）

评审小组依据采购书规定的要求，对报价文件中的资格性、符合性条件进行审核。对报价文件是否满足采购需求星号条款进行审查。未通过的报价人不能确定为成交人。

2. **详细性评审**（评审表见附表 2）：

评审小组按综合得分由高到低推荐成交供应商。综合得分相等时，以报价低的优先，报价也相等时，以技术质量因素得分高的优先，技术质量因素得分也相等时，由采购方代表确定 1 家作为成交供应商。

**(三) 评审方法三：评审小组与符合响应条件的供应商进行一轮或多轮谈判确定具体采购需求后，按最低报价或综合评审得分最高推荐成交供应商。**

## 1. 资格性和符合性评审（评审表见附表 1）

评审小组依据采购书规定的要求，对报价文件中的资格性、符合性条件进行审核。未通过的报价人不能确定为成交人。

## 2. 谈判

第一步：分别请有效报价人对采购项目的响应情况进行介绍，包括：是否完全响应采购书要求、项目的组织方案、报价的依据、服务质保承诺、需要明确的问题等。时间 5 分钟。评审小组集中与单一供应商分别进行，并给予所有参加报价的供应商平等的谈判机会。

供应商回答评委的质疑与提问，对技术（服务）要求、商务要求等内容双方协商。

第二步：通过谈判，了解报价人对项目的理解，斟酌自己的技术需求是否有欠缺，并补充完善。将完善后的内容向所有有效报价人进行确认，由报价人进行二次报价，第二次报价将作为最终报价。在采购需求没有实质性变化的情况下，第二次报价应当不高于第一次报价，否则第二次报价无效，以第一次报价为准。

评审小组应根据具体谈判情况制作谈判记录。

## 3、定标

本项目采用方式二定标。

方式一：评审小组推荐第二次有效报价最低的供应商为成交供应商。最低报价相等时，由采购方代表确定 1 家作为成交供应商。

方式二：评审小组按综合得分（评审表见附表 2）由高到低推荐成交供应商。综合得分相等时，以报价低的优先，报价也相等时，以技术质量

因素得分高的优先，技术质量因素得分也相等时，由采购方代表确定 1 家作为成交候选人。

## 七、成交供应商确定

采购单位应对评审小组推荐的成交供应商确认后，在发出采购结果公告后 30 日内与成交供应商签订采购合同。若成交供应商放弃成交资格或不按照学校采购制度的规定签订合同或被采购单位单方面解除合同的，采购单位有权依照排名先后顺序依次选择其他供应商作为成交供应商。

附表 1

**资格性与符合性审查表**  
**(资格性审查内容应与“三、报价人资格”内容一致)**

序号	审查内容及要求	
<b>(一) 资格性审查</b>		
序号	审查内容及标准	审查结果
1	具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证件等相关证明）副本复印件。分支机构报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件。	
2	报价人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购单位于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。	
3	本项目不接受联合体报价和自然人报价，不得分包、转包。	
4	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测、预算造价、工程结算初审等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	
5	已完成报名。	
<b>(二) 符合性审查</b>		
序号	审查内容及标准	审查结果
1	提供法人或负责人资格证明；授权委托书	

2	提供报价一览表	
3	提供报价明细表	
4	提供“技术（服务）条款响应表”和“商务条款响应表”	
5	提供报价人声明及承诺	
6	未出现采购单位无法接受的附加条件	
结论		

**备注:**

1. 本表应与采购书中相关条款内容一致的。
2. 每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。打“×”的，请说明理由。
3. “结论”一栏填写“通过”、“不通过”；任何一项出现“×”的，结论均为不通过；不通过的，为无效报价。
4. 如“结论”意见不统一时，采用少数服从多数的原则确定评审结果，相关情况记录在评审报告中。

附表 2:

详细评审表

评审因素	权重	评分细则
报价 (采用低价优先法)	20 分	满足采购书要求且最终报价最低为评标基准价，其价格分为满分，其他报价人的价格分按以下公式计算：报价得分 = (评标基准价/最终报价) × 20 (取小数点后二位)
技术因素	同类业绩 经验	投标人自 2022 年 1 月 1 日至今完成单项工程金额为 500 万元或以上的房屋建设工程项目结算审核造价咨询业绩，每项得 2.5 分；本项得分最高不超过 15 分。 注：须附上合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、合同概况、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件及造价成果复印件（经相关方确认的签名盖章页或定案表等）作为类似业绩评价证明资料。
	拟派项目 负责人	(1) 具备工程造价类高级（或以上）工程师职称，得 2 分； (2) 取得一级造价工程师注册证书的连续注册时间：15 年或以上的，得 4 分；10 年-14 年，得 2 分；5-9 年，得 1 分，其他不得分。 (3) 项目负责人自 2020 年 1 月 1 日至今完成的单项工程金额为 500 万元或以上的房屋建设工程项目结算审核造价咨询业绩，每项得 1 分，最高得 6 分。 注：投标时需提供下述证明材料并加盖投标人公章：①上述对应证书复印件，年限以一级造价工程师注册证书落款时间为准。②相关业绩证明材料关键页并清晰显示项目负责人姓名、业绩金额、服务内容等。③对应人员任职证明（与投标人签订的劳动合同复印件或在本项目投标截止日之前六个月内任意一个月投标人为其购买的投保单或社会

			<b>保险参保人员证明，或单位代缴个人所得税税单）。</b>
	其他咨询 人员（项 目负责人 除外）	15 分	<p>投入的人员组织架构合理：</p> <p>(1) 土建专业负责人：具备一级造价工程师注册证书（土木建筑工程专业）与中级及以上职称，得 3 分，否则不得分；</p> <p>(2) 安装专业负责人：具备一级造价工程师注册证书（安装工程专业）与中级及以上职称，得 2 分，否则不得分；</p> <p>(3) 土建专业其他人员至少 3 人，均须具备土建专业执业资格与初级或以上职称，得 6 分，否则不得分；</p> <p>(4) 安装专业其他人员至少 2 人，均须具备安装专业执业资格与初级或以上职称，得 4 分，否则不得分。</p> <p>注：投标时需提供下述证明材料并加盖投标人公章：①上述对应证书复印件。②对应人员任职证明（与投标人签订的劳动合同复印件或在本项目投标截止日之前六个月内任意一个月投标人为其购买的投保单或社会保险参保人员证明，或单位代缴个人所得税税单）。</p>
诚信综合因素	诚信综合评价得分	5 分	<p>投标人诚信得分=诚信综合评价排名得分*5%</p> <p>注：企业的诚信综合评价排名以投标截止日在“广州市工程造价行业协会平台”中公布的造价咨询企业 60 日诚信分排名数据为准。</p>
商务因素	结算审核 方案	10 分	<p>根据投标人针对本项目提供的结算审核方案内容进行评审：</p> <p>(1) 结算审核方案清晰详尽，内容全面，思路清晰明确，方案可操作性强，对项目重点难点了解透彻，并提出可行的解决措施，得 10 分；</p> <p>(2) 结算审核方案较清晰详尽，内容较全面，思路较清晰</p>

		<p>明确，方案可操作性较强，对项目重点难点了解较透彻，并提出可行的解决措施，得 7 分；</p> <p>(3) 结算审核方案完整，思路不够清晰，方案基本可行，对项目重点难点有粗略分析，并提出可行的解决措施，得 4 分；</p> <p>(4) 结算审核方案简陋，思路凌乱，方案可行性低，对项目重点难点有粗略分析，提出的解决措施可行性低，得 1 分；</p> <p>(5) 无提供或其他均不得分。</p>
服务质量	8 分	<p>根据投标人针对本项目提供的服务质量保障方案内容进行评审：</p> <p>(1) 投标人针对项目服务质量控制方案全面完善，质量控制流程清晰有效，质量管理措施针对性强，质量方案可行性高，得 8 分；</p> <p>(2) 投标人针对项目服务质量控制方案较全面完善，质量控制流程较清晰有效，质量管理措施针对性较强，质量方案可行性较高，得 5 分；</p> <p>(3) 投标人针对项目服务质量控制方案基本完善，质量控制流程基本可行，质量管理措施针对性不强，质量方案基本可行，得 3 分；</p> <p>(4) 投标人针对项目服务质量控制方案简略，质量控制流程凌乱，质量管理措施没有针对性，质量方案可行性低，得 1 分；</p> <p>(5) 无提供或其他均不得分。</p>
用户评价	3 分	投标人提供符合上述 2022 年 1 月 1 日至今的同类项目经验的用户单位出具的满意度评价，评价情况至少须为“满意”、

		<p>“优秀”、“90 分”或类似好评的方可计分：每提供一项得 1 分，本项最高得 3 分。</p> <p>注：①同一客户或同一项目提供多项用户满意度评价的，按一项计算；②须与投标人上述提供的 2022 年 1 月 1 日至今的同类项目经验的用户单位一致；③用户满意度评价须经用户单位盖章，评价情况至少须为“满意”、“优秀”、“90 分”或类似好评的方可计分。</p>
对本项目的合理化建议	6 分	<p>根据投标人针对本项目提供的合理化建议内容进行评审：</p> <p>(1) 投标人提供的合理化建议全面细致，建议内容贴合项目需求，针对性强，得 6 分；</p> <p>(2) 投标人提供的合理化建议较全面细致，建议内容较贴合项目需求，有基本的针对性，得 3 分；</p> <p>(3) 投标人提供的合理化建议粗糙，建议内容不贴合项目需求，针对性不强，得 1 分；</p> <p>(4) 无提供或其他均不得分。</p>
进度控制及服务响应情况	6 分	<p>根据进度控制及服务响应（含驻场人员、时间、驻场措施等）的可行性、合理性等情况进行评审：</p> <p>(1) 可行性高、合理性强，完全满足且优于采购需求，得 6 分；</p> <p>(2) 可行性较高、合理性较强，完全满足采购需求，得 3 分；</p> <p>(3) 可行性差、合理性一般，部分满足采购需求，得 1 分；</p> <p>(4) 无提供或其他不得分。</p>
备注：评分细则中如需要报价人提供证明材料的，供应商应在报价文件中提交证明材料。		

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

## 第二部分 采购需求书

### 一、需求内容说明

本次采购的工程造价咨询单位接受学校审计部委托，协助审计部对广东财经大学佛山校区田径场修缮工程项目工程结算审核结果进行审核评价。

具体内容包括但不限于：

(一) 根据采购人需求对佛山校区田径场修缮工程项目工程结算审核结果进行审核评价。咨询单位收齐资料后，原则上 20 个日历天内需完成审核评价工作，一次性完整、准确提出评价意见，具体完成时间以正式签订的合同要求为准。如遇施工单位、结算初审单位拖延补交资料、采购人与施工单位纠纷等问题、采购人寒暑假等特殊情况影响审核评价工作进展的，则完成时间相应顺延。

(二) 咨询单位项目负责人应定期向审计部做阶段性汇报；项目负责人按审计部要求参加与本项目相关的会议，协助处理结算审核评价服务过程中出现的问题并提供专业的解决方案及建议。

(三) 结算审核评价服务完成后，提供本项目完整、合格、正式的造价咨询服务成果文件，包括但不限于结算审核评价报告等。成果文件应符合现行的国家法律法规、工程造价咨询服务行业等相关规范要求。工程咨询服务成果无漏项、错项、重复等问题，若上级部门或其他相关单位对该受托项目进行审计或审查的，审计或审查后的工程结算造价误差率应控制在 3% 以内，超过此比例，成交方需退回服务费的 30%，如成交方不退，

采购人将保留向成交人提出该索赔的权利。

(四) 采购人上级主管部门或其他相关单位对经成交人审核评价的受托项目进行审查的，成交人须无条件配合相关工作。

## 二. 服务要求

(一) 成交人应熟悉国家、省、市有关部门关于工程方面的法律法规及相关政策，熟悉工程相关行业标准，并有丰富的工程造价咨询经验，科学、客观、独立、公正地开展工程结算审核评价工作，按时、优质提供成果文件。

(二) 成交人不得将本项目合同所确定的服务转让给第三方。参与相关工作的人员不得将履行本合同过程中知悉的信息透露给任何第三方。

(三) 成交人应及时与采购人签订委托合同，并在接到委托通知后 2 个工作日内前往采购人审计部门办理承接委托事宜。对采购范围不清晰、图纸不详、资料不齐等原因导致审核评价工作难以正常开展等情况，应在收到资料 3 个日历天内向委托人提出资料补充要求。因资料不完整而咨询单位未及时提出造成进度延误的，应由咨询单位负责。

(四) 成交人在接到委托通知后 2 个工作日内前往广东财经大学审计部办理承接委托事宜，收齐资料后，原则上应在 20 个日历天内完成审核评价工作，一次性完整、准确提出评价意见。如遇施工单位、结算初审单位拖延补交资料、甲方与施工单位纠纷等问题、甲方寒暑假等特殊情况导致审核评价工作进展的，则完成时间相应顺延。

(五) 项目实施过程中，对于采购人反馈的意见，成交人应在 3 个日历天内作出答复，并对审核评价文件进行调整。

(六) 成交人需根据本项目实际情况和时间要求，合理配置人员，拟派的服务人员要工作经验丰富，熟悉工程相关管理政策，能充分胜任结算审核评价工作。成交人须保证服务队伍的相对稳定，按投标文件承诺投入各个专业相应资历和数量的造价咨询人员。

(七) 采购人在成交人服务项目全部结束后，有权对成交人在项目计划阶段、项目实施阶段、项目完成阶段的表现进行综合评价。具体评分细则详见附件。评价结果是服务费用结算的重要依据，若成交人综合评分 $\geq 90$ 分，采购人按合同约定全额支付服务费；若成交人综合评分 $<90$ 分，采购人按服务费的90%支付款项，扣减部分作为服务未达标的补偿。若成交人对评价结果有异议，可在收到评价后5个工作日内提出书面申诉，采购人应在收到申诉后5个工作日内复核并反馈最终结果。

(八) 成交人现场勘察时间应不少于2天，勘察人员不少于2人。如采购人认为成交人投入的工作人员数量、业务水平、专业配置等不能满足项目实际工作需要时，有权要求成交人及时调配或增加符合资格要求的人员，所增加人员的工资、奖金、补贴、加班费、办公费、差旅费、管理费等所有费用已包括在合同约定的服务费中，不再进行调整。

### 三、项目质量与验收标准

(一) 按照采购书、采购合同、投标文件及技术规范等要求按时完成结算审核任务并验收合格。

(二) 完成结算审核报告书初稿的要求：根据每批次提交的送审资料，按照相关定额、取费标准，工程量计算规范等完成初步评审，形成本批次初审报告（含计算稿）。

(三) 完成终稿的要求：项目出具初审报告与施工单位会审，施工单位没异议后形成终稿，由成交人、建设单位、施工单位等各方代表在终稿结论上签(章)名确认。

(四) 如项目后续被审计或第三方复审，成交人需无条件配合复核。

#### 四、服务费用及支付方式

(一) 本项目服务费用，参照《关于调整我省建设工程造价造价咨询服务收费的复函》（粤价函〔2011〕742号文）的有关规定进行计取，包含钢筋及预埋件计算费用以及驻场人员费用等（如有）。

服务费=（基本收费+效益收费）\*（1-服务费下浮率）

基本收费以送审结算造价（初审结算金额）为基础按差额定率累进计费，效益收费为核减额（送审结算造价与最终定案结算造价的差）的5%；服务费下浮率=[1-(成交价/预算控制价)\*0.8]\*100%。若本项目服务费超过预算金额，则最终服务费按本项目预算金额结算。

温馨提示：本项目是在工程管理职能部门已经完成第一次结算审核的基础上开展的结算审核评价服务，审核难度高，审核时间紧，报价人应综合多方面考虑，做出合理报价，以保证对受托项目提供充足的资源和时间保障，确保受托项目高效、高质量完成。

报价人报价时应对结算审核期间的各类风险和不确定因素对审核评价工作的影响有充分的考虑，报价人的报价包含完成审核评价服务的所有费用，采购一旦成交，不得以任何理由再向采购人收取任何其他费用。

若本项目服务费超过预算金额的，则最终的服务费按本项目预算金额结算。

（二）成交人提交完整、合格的结算审核报告后结束（若需复审，则复审完成后结束）。受托项目完成三方审核定案后 30 天内，成交人向采购方提出请款申请，并提供合法有效的服务费发票，采购方向成交方一次性支付服务费。

## 五、违约处罚

### （一）成交人的违约责任：

1. 成交人逾期交付使用的，从逾期之日起每日按合同总价 3‰的数额向采购单位支付违约金；逾期 15 日以上的，采购单位有权终止合同，由此造成的采购单位经济损失由成交人承担。成交人支付合同金额 30% 的违约金。
2. 成交人交付使用的服务不符合采购书、报价文件或合同规定的，采购单位有权拒收，并且成交人须向采购单位支付合同总价 5% 的违约金。
3. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

### （二）采购单位的违约责任：

1. 采购单位逾期付款的，应按照每日合同总价的 3‰的比例向成交人偿付逾期付款的违约金；
2. 采购单位违反合同规定拒绝接受服务的，应当承担由此对成交人造成的损失。

## 六、其他要求

### 有关“知识产权、专利权、软件著作权”等特别要求：

1. 采购方在履行合同过程中提供给成交人使用保管的全部图纸、文件和其他含有数据和信息的资料，其知识产权属于采购方。

2. 成交人提供的合同项目涉及知识产权、专利权、软件著作权的，则成交人在合同签订前应当提供产品原生产厂家针对本项目的签字盖章的授权销售及质保承诺书原件，并保证采购方在使用过程中免受第三方提出的有关知识产权、专利权、软件著作权等侵权的主张、索赔或诉讼的伤害，否则采购方有权拒签合同并取消成交人资格。

3. 如果采购方收到任何第三方有关知识产权、专利权、软件著作权等的主张、索赔或诉讼，成交人在收到采购方通知后，应当自负费用处理与第三方的索赔或诉讼，并赔偿采购方因此发生的费用和遭受的损失。

**七、争议解决：**双方因合同发生争议，应在采购方的主持下进行调解，协商不成，可按合同约定向人民法院起诉。

附件：

## 广东财经大学工程结算服务审核外聘服务机构服务质量评价表

被评价单位				服务项目		
评价组织部门	一级指标	权重	二级指标	分值	评价标准	得分
业务部门	项目计划阶段	20%	人员配备	10	基准分 8 分。项目负责人一级造价工程师注册证书的连续注册时间超过 10 年者加 1 分，执业年限超过 5 年者加 0.5 分；组员均具备对应专业执业资格且中级以上职称的得 1 分；如人员不固定，更换频繁的，扣 5 分。	
			工作方案	10	基准分 10 分。视计划详略得当程度以及人员时间安排的合理性评定。	
	项目实施阶段	45%	配合程度	10	基准分 8 分。视协调工作落实程度加 1 分，视每周工作汇报情况及时程度加 1 分。	
			沟通程度	10	基准分 10 分。视沟通主动性、及时性及信息传达的清晰度评定。	
			承诺兑现程度	15	基准分 15 分。视对采购合同中的要求及采购时承诺的兑现程度评定。	
			工作底稿	10	基准分 10 分。视工作底稿的规范性、完整性，以及佐证材料的充分性、适当性评定。	
	项目完成阶段	35%	完成及时性	10	按时完成得 10 分。延迟 1-2 工作日减 1 分，延迟 3-4 个工作日减 3 分，延迟 5-6 个工作日减 5 分，延迟 7-9 个工作日减 7 分，延迟 10 个工作日及以上减 10 分。	

		报告内 容	10	基准分 10 分。报告文字是否清楚、通顺；报告逻辑是否清楚，是否详略得当，是否表达精准。	
		报告质 量	15	基准分 9 分，程序及方法适当加 2 分；所采用依据有效性加 2 分；所获取证据相关性、可靠性和充分性 2 分。累计加分最高 6 分。	
	基本服务评分				
	评价 人员 签名				
部 务 会	加分 项		增值服务	10	在业务合作过程中提供咨询、培训、管理建议等增值服者酌情加 5-10 分
	减分 项		后续发现 服务质量 问题		在学校后续的各项审计、专项检查、验收等过程中发现中介服务机构服务质量问题，视情节轻重酌情扣分，至一票否决
			资料保密 问题		未履行对学校资料保密的义务的，一票否决
	总分				
	参评 人员 签名				

### **第三部分 报价文件格式**

校内分散采购报价文件封面

**广东财经大学**

## **校内分散采购报价文件**

项目名称:

报价人名称:

报价人地址:

法人/委托代理人

(签字或加盖私章) :

联系电话:

联系邮箱:

报价人单位(盖章)

# 目录

一、营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件	XX 页
二、法人或负责人资格证明	XX 页
三、授权委托书	XX 页
四、报价一览表	XX 页
五、报价明细表	XX 页
六、技术（服务）条款响应表	XX 页
七、商务条款响应表	XX 页
八、报价人声明及承诺	XX 页
九、证明材料	XX 页

一、营业执照（或事业法人登记证等相  
关证明）副本复印件

## 二、法人或负责人资格证明（固定格式）

报价人单位名称：

法人或负责人（本人签字或加盖法人章）：

联系方式：

粘贴身份证复印件，反正面。

报价人单位（盖章）

年 月 日

注：报价人参加报价，必须提供法人或负责人身份证复印件。法人本人参加报价的，须将本人身份证原件带至评审现场备查；法人授权其他人参加报价的，须同时提供“授权委托书”（法人本人参加报价不需提供）。该资格证明为实质性响应内容。

### 三、授权委托书（固定格式）

法人或负责人（本人签字或加盖法人章）：

联系方式：

委托代理人（本人签字或加盖私章）：

联系方式：

委托代理人在本单位职务：

兹委托代表我单位参加贵单位组织的项目的采购活动，委托代理人为我单位正式在职职工，有权在该项目采购活动中以我单位的名义签署“报价一览表”和“报价文件”等材料，负责质疑、澄清、解释、签订合同并执行一切与合同履行有关的事项。

委托代理人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我单位均予以承认；委托代理人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

报价人单位（盖章）

年 月 日

注：委托代理人参加报价的，除提供“法人或负责人资格证明”外，还须提供“授权委托书”，同时提供委托代理人身份证复印件，本人身份证原件带至评审现场备查。该资格证明为实质性响应内容。

## 附：委托代理人身份证复印件

粘贴身份证复印件，反正面。

## 四、报价一览表

货币单位：人民币元

项目名称	
报价总价（元）	<u>  </u> <u>  </u>
	大写： _____
备注	

注：

- 1、本表报价包含完成本项目应预见和不可预见的一切含税费用。
- 2、表中报价总价小写金额与大写金额不一致的，以大写金额为准。
- 3、填写此表时不得改变表格的形式。
- 4、以上表中内容必须计算机录入、填写、打印。手写按无效报价处理。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

## 五、报价明细表

序号	品目名称	品牌	型号 (详细 技术规 格指 标)	原产地及 制造商	单价 (元)	数量	合价 (元)= 单价* 数量	备注
伴随 货 物、 服 务或 工程项								
报价总价:		小写	¥:	元				
		大写	人民币:					

- 注：1、本《报价明细表》由报价人根据采购书及项目需求，结合自身认识和判断，自行制定。  
2、本表“报价总价”必须与《报价一览表》中的“报价总价”一致。  
3、对于报价免费的项目必须标明“免费”。  
4、所有根据采购书、合同以及其它原因应由成交人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价人提交的报价总价中。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

## 六、技术（服务）条款响应表（固定格式）

采购书需求				报价人响应			证明材料
序号	品目名称	技术规格/指标	数量	数量	技术规格/指标	技术指标偏离情况	见报价文件__页
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

注：报价人必须对采购书要求填写的“技术（服务）条款响应表”，按采购标的情况如实逐项详细填写。如完全响应采购书要求，无“正偏离”或“负偏离”情况存在，则可以在偏离表中注明“无偏离，完全响应”承诺。如发现报价人提供的偏离情况承诺与报价文件中的技术标的不一致，有欺诈情况存在，其响应文件将作为非实质性响应，报价人应承担报价无效等完全责任。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

## 七、商务条款响应表（固定格式）

序号	采购书要求	报价人响应	商务条款偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			

注：报价人必须对采购书要求填写的“商务条款响应表”，按采购标的情况如实逐项详细填写。如完全响应采购书要求，无“正偏离”或“负偏离”情况存在，则可以在偏离表中注明“无偏离，完全响应”承诺。如发现报价人提供的偏离情况承诺与报价文件中的商务标的不一致，有欺诈情况存在，其响应文件将作为非实质性响应，报价人应承担报价无效等完全责任。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

## 八、报价人声明及承诺（固定格式）

致：（采购单位名称）

我方确认收到贵方提供的                          采购项目（项目编号：      ）的采购书的全部内容，我方：（报价人名称）                            作为报价人正式授权（代理人全名、职务、身份证号码）                            代表我方进行有关本报价的一切事宜。

我方已完全明白采购书的所有条款要求，并重申以下几点：

- (一) 按采购书要求提供的报价总价详见《报价一览表》。
- (二) 本报价文件的有效期完全响应采购书要求(报价截止时间起 90 天内有效)，如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均在报价有效期内有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。
- (三) 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的其它任何数据、信息或资料。
- (四) 我方理解贵方不一定接受最低报价。
- (五) 我方如果成交，将保证履行采购书及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期履行好合同。
- (六) 我方作为（制造商/代理商）是在法律、财务和运作上独立于采购人的报价人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的、准确的、有效的。
- (七) 我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费。并保证，采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。
- (八) 我方对在采购响应文件及采购过程中所作出的所有承诺承担法律责任。
- (九) 我方在近三年没有违法行为，在以往政府招标采购活动中没有违规和违约行为，并保证所供货物及服务来源合法，否则由我方承担因此产生的法律责任和经济责任。
- (十) 所有与本采购项目有关的函件请发往下列地址：

电    话：                        . 传    真：      .

地 址：. 邮政编码：.

代表姓名：. 职 务：.

特此声明。

法人或委托代理人（签字或加盖私章）：

报价人单位（盖章）：

年 月 日

## 九、证明材料