

**谈**

**判**

**文**

**件**

**项目编号：广财大谈（服）【2021】02号**

**项目名称：2021年广东省“省长杯”足球赛（大学生组）医疗服务采购项目**

采购与招投标中心 编制

2021年10月27日 发布

**温馨提醒**

为避免各供应商因谈判响应文件编制失误导致谈判无效，提醒以下事项，请**特别注意**:

1. 谈判文件第 11页“3.3.5.1”条款及“3.3.5.2”条款要求供应商所提交的谈判响应文件须**装订成册**，须清楚标明**“正本”或“副本”**，须**密封完好**。
2. 谈判文件第 8页“3.1.3合格供应商”中“3.1.3.1”条款要求提交的**《营业执照》副本**或事业单位法人证书或法人登记证书**及**3.1.3.3条款要求的非院前急救医疗转运机构、医师资格证书、医师执业证书、护士资格证书和护士执业证书须按要求提供。否则，作无效处理。
3. 谈判文件《项目内容及需求》中标注★的条款为实质性要求条款，须完全响应，否则，作无效处理。响应格式见第25页《6.3.1实质性响应条款（“★”项）响应表》
4. 谈判文件第22页“6.1谈判响应书”为**必要文件（不得改变格式）**，必须有法定代表人或授权代表**亲笔签名**，必须**加盖供应商公章**，否则，作无效处理。
5. 谈判文件第 24 页“6.2.1谈判报价一览表”为**必要文件（不得改变格式）**，必须按要求填写**报价**，必须有法定代表人或授权代表**亲笔签名**，必须**加盖供应商公章**，否则，作无效处理。
6. 谈判文件第 32 页“6.6.3法定代表人证明书”**为必要文件（不得改变格式），**必须有**法定代表人亲笔签名**，必须**加盖供应商公章，**否则，作无效处理。
7. 谈判文件第 33 页“6.6.4授权委托书”**为必要文件（不得改变格式），**必须有**法定代表人亲笔签名，**必须有**授权代表亲笔签名**, 必须**加盖供应商公章，**否则，作无效处理。

**以上提醒事项均来源于谈判文件，仅供参考，请各供应商认真阅读、理解谈判文件，并严格按照谈判文件要求进行与谈判有关的一切事宜。如因供应商原因（包括但不限于以上事项）导致谈判无效，采购人概不负责。**

**目录**

[第一部分 谈判邀请函 3](#_Toc86240217)

[第二部分 项目内容及需求 5](#_Toc86240218)

[2.1 项目概况 5](#_Toc86240219)

[2.2 服务要求 5](#_Toc86240220)

[2.3 商务要求 6](#_Toc86240221)

[第三部分 谈判须知 8](#_Toc86240222)

[3.1 说明 8](#_Toc86240223)

[3.2 谈判文件 9](#_Toc86240224)

[3.3 谈判响应文件 10](#_Toc86240225)

[3.4 异议 13](#_Toc86240226)

[3.5 投诉 13](#_Toc86240227)

[3.6 合同的订立和履行 13](#_Toc86240228)

[3.7 适用法律 13](#_Toc86240229)

[3.8 禁止事项 14](#_Toc86240230)

[3.9 保密事项 14](#_Toc86240231)

[3.10 供应商知悉 14](#_Toc86240232)

[第四部分 评审方法及标准 15](#_Toc86240233)

[4.1 评审标准 15](#_Toc86240234)

[4.2 评审步骤 15](#_Toc86240235)

[第五部分 合同格式及主要条款 19](#_Toc86240236)

[第六部分 谈判响应文件格式 22](#_Toc86240237)

[6.1 谈判响应书 22](#_Toc86240238)

[6.2 价格文件 24](#_Toc86240239)

[6.3 服务文件 25](#_Toc86240240)

[6.4 商务文件 29](#_Toc86240241)

[6.5 其他重要事项说明及承诺书 30](#_Toc86240242)

[6.6 谈判资格文件 30](#_Toc86240243)

[6.7 供应商最终报价及承诺书 34](#_Toc86240244)

[6.8 谈判响应文件自查清单（仅供提示） 35](#_Toc86240245)

# 第一部分 谈判邀请函

**各供应商：**

根据《《广东财经大学采购管理规定（试行）》、《广东财经大学非招标采购管理办法（试行）》等有关规定，我校拟就2021年广东省“省长杯”足球赛（大学生组）医疗服务项目进行谈判采购。欢迎符合资格条件的供应商参与谈判。有关事宜如下：

1. **项目编号：**广财大谈（服）【2021】02号
2. **项目名称：**2021年广东省“省长杯”足球赛（大学生组）医疗服务采购项目
3. **最高限价：**402000.00元
4. **获取谈判文件时间和方式**
5. 报名时间：**2021年10月27 日至2021年10月29日17:00**（该时段内发送报名材料至电子邮箱ztb@gdufe.edu.cn方有效，建议各单位设置邮件回执，及时了解邮件发送情况）。
6. 疫情防控原因，本项目通过发送电子邮件的方式进行报名。符合资格条件的单位请在规定的报名时间内，将**加盖供应商公章**的报名资料扫描件**以“报名供应商名称-广财大谈（服）【2021】02号-谈判报名材料”**为邮件主题打包，**发送至**广东财经大学采购与招投标中心电子邮箱：ztb@gdufe.edu.cn。

加盖供应商公章（除**EXCEL版、WO**RD版）的报名资料包括：（1）**企业营业执照副本或事业单位法人证书或法人登记证书；（2）法定代表人/负责人/执行事务合伙人身份证；（3）报名人身份证；（4）非院前急救医疗转运机构、医师资格证书、医师执业证书、护士资格证书和护士执业证书；（5）按要求填写、签字、盖章的《供应商临时进校报备表（一人一表）》；（6）《广东财经大学谈判报名登记表》（详见谈判公告附件）扫描件；（7）《供应商人员临时进校报备表（一人一表）》EXCEL版；（8）《广东财经大学谈判报名登记表》WORD版。**

1. 请各单位在本项目谈判公告的附件中自行下载谈判文件电子版（pdf格式或word格式）。
2. 报名联系人：曾老师；联系电话：020-84096217。
3. **谈判时间和地点**
4. 递交谈判响应文件时间及地点：**2021年11月2日上午8:30-9：00；**广东财经大学采购与招投标中心会议室（广州市海珠区仑头路21号综合楼801-2）。
5. 谈判时间： **2021年11月2日上午9：00** 。
6. 谈判地点：广东财经大学采购与招投标中心会议室（广州市海珠区仑头路21号综合楼801-1）。
7. 期望得到的协助与配合

为了提高采购效率，节约社会交易成本及时间，希望参与报名，而又决定不参加本次谈判的单位，请在谈判时间前按下述联系方式书面告知我们。对您的支持与配合，谨此致谢。

1. **采购人及联系方式**

采购人：广东财经大学

联系人：蒋老师

联系电话：020-84097331

联系地址：广东财经大学采购与招投标中心采购部（广州市海珠区仑头路21号综合楼804）

# 第二部分 项目内容及需求

## 项目概况

广东财经大学作为赛事承办单位，负责承办2021年广东省省长杯足球赛（大学组）赛事，为了提升赛事品质，保障比赛的顺利进行，保证参赛人员的人身安全，按照省教育厅关于体育赛事承办的要求，对本次省长杯足球赛医疗服务进行采购。

## 服务要求

1. ★比赛预计共有268场，具体比赛场次以实际情况为准，按照实际服务场次据实结算。
2. ★共6个场地同时比赛，供应商至少为每个场地配备救护车1辆，医生、护士、司机各1名，软硬担架各1副及《广东省医疗急救体系“十一五”建设规划》制定的救护车药品配备基本标准配备药品，心电监护仪、除颤仪等设备，并按照谈判文件**“6.3.3详细的服务文件**”格式提供相关证明材料。
3. 供应商须为广东省工商行政管理局批准的非院前急救医疗转运机构，跟车医生必须持有中华人民共和国医师资格证书和医师执业证书的全科医生，护士必须持有中华人民共和国护士资格证和护士执业证，并提供相关证明材料。
4. 医护人员必须具备骨折创伤和其他危重急症急救的经验，并按照谈判文件“6.3.3详细的服务文件”格式提供相关证明材料。
5. 救护车司机须驾驶经验丰富（驾龄不低于5年），熟悉广州各区道路及赛场周边三甲医院交通路线。
6. 供应商提供的医疗服务须至少在赛前1小时到达指定比赛场地，比赛结束半小时后参赛人员无特殊情况方可离开比赛场地。
7. ★如场地和时间有调整，供应商须服从采购方的安排提供服务。
8. 在比赛过程中，供应商人员在指定区域守候。如有运动员轻微擦伤、扭伤先有各队队医处理，如受伤情况严重的，供应商人员根据裁判长指挥，供应商医护人员方可上前处理，如遇骨折、出血等情况，供应商医生固定包扎、止血后，抬上救护车由护士护送运动员送至就近三甲医院诊治，供应商医生在比赛现场待命。
9. ★如遇供应商救护车在转运过程中，供应商应立即增补救护车现场待命，如增补救护车暂未到现场又遇运动员受伤需转运，供应商第一时间拨打120救护车转运，120护车所有费用均由供应商承担。
10. 供应商须具备足球赛事保障经验，并按照谈判文件“6.3.3详细的服务文件”格式提供相关证明材料。
11. ★为保证服务质量，供应商报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，须提供成本核算证明及具体的实施方案。

## 商务要求

1. **服务时间及地点**
2. 服务时间：2021年11月3日至30日，具体按照2021广东省省长杯足球赛（大学组）的实际赛程提供服务。
3. 服务地点：广东财经大学广州校区（广州市海珠区仑头路21号）、广东工业大学大学城校区（广州市番禺区大学城外环西路100号）、广州大学大学城校区（广州市番禺区中环西路230号）。
4. **服务场次及时间**

本次比赛预计共有268场，包括开幕式、各场次比赛、闭幕式及颁奖典礼，其中开幕式60分钟，闭幕式及颁奖典礼共计60分钟，各场次比赛每场90分钟，具体比赛场次以实际情况为准。

1. **报价及结算方式**
2. 报价方式：首次报价按照本谈判文件“6.2.1”的《谈判报价一览表》进行报价。
3. 结算方式：按照实际服务场次和每场服务的单价计算，由双方根据服务场次记录签字确认。
4. **付款方式**

比赛结束后10个工作日内，采购人按照合同约定对供应商履约情况进行确认。

采购人对供应商履约情况审核确认后，凭供应商提供的正规发票，在20个工作日内支付合同总价的100%。

1. **履约保证金**
2. 自合同签订之日起，供应商应缴纳履约保证金40000元（肆万元整）到采购方指定账户。
3. 履约保证金可用于赔偿因供应商造成采购方的损失或因供应方违约而支付给采购方的违约金，若履约保证金不足以赔偿采购方的损失，供应商必须补足，发生赔偿后，采购方必须7日内补齐履约保证金。
4. 合同期内，采购方完全履行合同的约定，合作期满后15个工作日内，采购方全额无息退回履约保证金。
5. **违约责任**
6. 合同期内，供应商在提供服务过程中出现下列情形之一的，采购方有权从履约保证金中扣除1500元/次，且供应商须承担相应的责任及因此产生的一切费用：

（1）供应商提供的医护人员不符合合同规定的要求的；

（2）供应商提供救护车未在指定时间到达指定场地的；

（3）供应商提供救护车在比赛结束后30分钟内离开的；

（4）供应商不按照赛场要求和指挥行事的。

1. 合同期内，供应商在服务过程中出现下列情形之一的，双方终止协议，供应商承担所产生的一切费用，采购方没收全部履约保证金：

（1）供应商不按照赛场要求和指挥行事3次及以上的；

（2）影响采购方声誉与形象或者造成采购方损失的其他行为的。

# 第三部分 谈判须知

## 说明

1. **适用范围**
2. 本文件仅适用于本次谈判采购项目。
3. 除特别说明外，本文件均适用所有子包（如有的话）。
4. 本文件的解释权归广东财经大学所有。
5. **定义**
6. “采购人”、“买方”、“甲方”、“学校”、“校方”、“我校”“业主”、“用户”均指广东财经大学，合同的一方当事人。
7. “报价人”、“供应商”、“响应供应商”是指响应本文件要求，参与本项目竞争的法人。
8. “成交供应商”、“成交人”、“承包服务方”、“卖方”、“乙方”是指经法定程序确定并授予合同的供应商，合同的一方当事人。
9. “货物”是指供应商须向采购人提供符合国家有关标准并满足谈判文件规定的一切设备、机械、工具、产品及其伴随配件、资料等相关服务。谈判文件中没有提及采购货物来源地的，根据国家相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。
10. “服务”是指供应商须向采购人履行的职责并提供满足谈判文件规定的劳务，如技术协助、支持、培训，安装、调试、管理、维护及其所需工具、手册等其它技术资料和材料。
11. “谈判响应文件”是指供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。
12. **合格的供应商**
13. 供应商必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人（或其唯一授权参与本项目谈判的分支机构）或其他组织（谈判时提交企业法人《营业执照》副本或事业单位法人证书或法人登记证书复印件；分支机构谈判的，须提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书，所提交的复印件及授权书原件均须加盖供应商公章。
14. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购人于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商在谈判时需提供相关证明资料）。
15. 供应商须为广东省工商局批准的非院前急救医疗转运机构，跟车医生必须持有中华人民共和国医师资格证书和医师执业证书的全科医生，护士必须持有中华人民共和国护士资格证书和护士执业证书。（供应商在谈判时需提供相关证明资料，加盖供应商公章）。
16. 已完成报名。
17. 本项目不接受联合体谈判。
18. **谈判费用**

3.1.4.1不论谈判的结果如何，供应商应自行承担所有准备和参加本次谈判的有关费用。采购人无义务和责任承担这些费用。

## 谈判文件

1. **谈判文件的构成**
2. 谈判邀请函。
3. 项目内容及需求。
4. 供应商须知。
5. 评审标准和谈判流程。
6. 合同格式及主要条款。
7. 谈判响应文件格式。
8. 在采购过程中由采购人发出的澄清更正文件等
9. **谈判文件的澄清**
10. 需要对谈判文件进行澄清的，供应商均应以书面形式在谈判时间前**3个工作日**通知采购人。采购人将对供应商所要求澄清的内容以书面形式通知所与之相关的谈判供应商。
11. 供应商在规定的时间内未对谈判文件澄清或提出疑问的，视为无异议。对谈判文件中描述有歧义或前后不一致的地方，由采购人对谈判小组作出解释，并由谈判小组进行评判。
12. **谈判文件的修改、补充**
13. 在谈判时间前，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答供应商提出的疑问时对谈判文件进行修改、补充。
14. 修改、补充后的内容是谈判文件的组成部分，具有同等约束力，并以书面形式通知所有与之相关的供应商，供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购人确认。若书面通知与谈判文件叙述有冲突或不一致的，一律以日期靠后的书面通知为准。
15. 为使供应商有充足时间对谈判文件的修改、补充内容进行研究，采购人可适当推迟谈判时间，并以书面形式通知所有谈判文件的收受人。

## 谈判响应文件

1. **谈判语言**
2. 供应商递交的谈判响应文件以及供应商与采购人就有关谈判的所有来往函电均应使用简体中文，计量单位应使用国际单位。谈判文件另有规定的除外。
3. 供应商递交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但须附有中文翻译本，在解释谈判响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有疑义的，以权威机构的译本为准。
4. **谈判响应文件的构成**

谈判响应文件应符合法律法规及谈判文件的要求，**至少包括下列文件**：

1. 谈判响应书。
2. 价格文件。
3. 服务文件。
4. 商务文件。
5. 承诺书。
6. 谈判资格文件。

**以上文件相关格式、内容及要求请见谈判文件第六部分。**

1. **谈判响应文件的编制**
2. 供应商应采用Office软件的Excel或Word中文版（A4纸）制作谈判响应文件，图片、印刷文件以及谈判文件另有规定的除外，并有封面、目录、流水页码。
3. 供应商对谈判文件中多个子包（如果有的话）进行谈判的，谈判响应文件的编制应符合每个子包的要求。
4. 供应商应完整、真实、准确的填写谈判文件中规定的所有内容，且字体清晰。由于字体模糊或内容不详或没有提供谈判文件中所要求的全部资料及数据，供应商应承担由此造成的任何后果。
5. 供应商必须对谈判响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人及相关监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
6. **谈判报价**
7. 供应商须以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。
8. 供应商应按照**“第二部分 项目内容及需求”**规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《谈判报价一览表》确定的格式报价。
9. 由供应商支付的税款、运输费、保险费以及伴随本项目的其他所有费用均要包括在供应商提交的报价中。每个报价子项有且仅有一个报价，对于报价免费的项目必须标明“免费”。
10. **谈判响应文件的装订与签署**
11. 谈判响应文件一律用A4纸（图纸、效果图等谈判文件有特别说明的除外）打印，每套谈判响应文件应独立装订成册。
12. 供应商应准备谈判响应文件**正本1套、副本3套，电子稿1套，每套**谈判响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准。**电子稿**可以U盘或数据光盘形式密封袋装入响应文件正本一并递交。**无论**电子稿以U盘还是以数据光盘形式提交，均**不退回**U盘或数据光盘。
13. 谈判响应文件应由供应商的法定代表人或被授权代表在谈判响应文件上签字。任何行间插字、涂改和增删的，必须由谈判响应文件签字人在旁边签字确认，并加盖供应商公章。
14. 因谈判响应文件装订质量或不可抗力事件而造成的一切后果，采购人概不承担任何责任。
15. **谈判响应文件的密封**
16. 供应商应将谈判响应文件**正本、副本**分别装入信封或封套中，且在信封或封套上标明“**正本**”或“**副本**”字样。
17. 信封或封套均应按以下要求清晰标记：

|  |  |
| --- | --- |
| **收 件 人：** |  **广东财经大学采购与招投标中心** |
| **项目名称：** | **谈判响应文件** |
| **项目编号：** |  |
| **在谈判时间（ 年 月 日 时）前 不得启封 （公章）** |
| **供应商代表姓名：** |  | **联系电话：** |  |

1. 在信封或封套的封口处加盖供应商公章。
2. 信封或封套未按上述要求密封和加写标记的，造成谈判响应文件涉密、误投或过早启封，采购人概不负责。
3. **谈判响应文件的递交**
4. 采购人在谈判文件中规定的日期、时间和地点组织谈判，并邀请供应商参加，响应供应商的法定代表人或其授权代表务必出席，参与谈判的供应商代表需携带身份证及授权书原件，以备查验。
5. 首次提交响应文件截止时间后，由参与谈判的供应商代表或者其推选的代表检查响应文件的密封情况，经确认密封完好后的响应文件不当众予以拆封，不宣读第一次报价和响应文件的其它主要内容。
6. 检查响应文件密封性实质是保障供应商自身权益，检查响应文件密封性时，遵循任何不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，均不认定为响应文件未密封或不符合密封要求原则。经检查对响应文件密封性有异议的，最终由该异议响应文件所属供应商确认其响应文件密封情况。未密封、未加盖供应商公章的谈判响应文件，采购人不予接收，并拒收谈判截止时间后送达的谈判响应文件。
7. 供应商代表对响应文件密封情况、谈判过程和谈判记录有疑义，以及认为采购人相关工作人员有需要回避情形的，应出具授权书原件及身份证原件，经采购人工作人员确认身份无误后，当场提出询问或回避申请，否则视为认同谈判过程及谈判记录。
8. 采购人做好谈判过程记录，谈判报价记录由参与谈判的各供应商代表及相关工作人员一同签字确认。
9. **谈判响应文件的修改、补充**
10. 供应商在谈判时间前，可以对所递交的谈判响应文件进行修改、补充，并书面通知采购人。修改、补充的内容应当按谈判文件要求签字、盖章、密封，并作为谈判响应文件的组成部分。
11. 在谈判过程，供应商应根据谈判小组的要求递交书面的谈判响应文件，并由供应商谈判代表签字确认。
12. **谈判响应文件的撤回**
13. 供应商不得撤回已递交的谈判响应文件。
14. **谈判保证金**
15. **本项目不需要提交谈判保证金**，但因供应商出现以下行为之一而造成采购人受到损害、损失的，供应商必须承担赔偿采购人损失的责任，赔偿金额为本项目采购预算金额的1%，若造成的损失超过本项目预算金额的1%的，供应商还必须对超过部分予以赔偿。
	* 1. 成交人未在规定期限内按本谈判结果及本文件要求签订合同的。
		2. 将成交项目转让给他人，或者在谈判文件中未说明，且未经采购人同意，违反谈判文件规定，将成交项目分包给他人的。
		3. 违反国家法律法规的其他情形。
16. **谈判有效期**
17. 谈判有效期为从谈判截止日起90天内有效。
18. 在谈判有效期截止前，采购人可以书面形式要求所有供应商延长谈判有效期。书面同意延长的供应商，不得要求或被允许修改其谈判响应文件内容（响应谈判小组澄清要求的除外）；书面拒绝延长的供应商，谈判资格失效。

## 异议

1. 参加本项目的供应商如认为谈判文件、谈判过程和成交结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知其权益受到损害之日起**3天**内，向广东财经大学采购与招投标中心递交质疑文件及相关证明材料，逾期送达或没有签署当事人姓名、公章以及联系方式的，将依法不予受理。
2. 提出异议时应向采购人递交质疑文件及相关证明材料。逾期送达或没有按照《广东财经大学采购管理规定（试行）》、《广东财经大学非招标采购管理办法（试行）》等相关规定提供质疑文件及相关证明材料的，采购人不予受理。
3. 采购人依法给予答复，并将结果告知有关当事人，但答复内容不涉及商业秘密。
4. 质疑受理联系人：广东财经大学采购与招投标中心综合部，电话：020-84096217。

## 投诉

1. 供应商认为质疑答复不满意的，可按照《广东财经大学采购管理规定（试行）》、《广东财经大学非招标采购管理办法（试行）》等规定向广东财经大学监察处投诉。
2. 投诉受理部门：广东财经大学监察处，联系电话：020-84096824。

## 合同的订立和履行

1. 合同的订立
2. 成交人应自成交通知书发出之日起30日内与采购人依据谈判文件要求和成交人承诺书等签订合同，但不得超出谈判文件和供应商谈判响应文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
3. 合同的履行
4. 合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。如确实需要变更的，由双方协商并签订补充协议。

## 适用法律

1. 本项目谈判采购活动适用《广东财经大学采购管理规定（试行）》、《广东财经大学非招标采购管理办法（试行）》有关规章和管理办法。

## 禁止事项

1. 供应商和采购人不得相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段影响、排斥其他供应商参与竞争。
2. 供应商不得向采购人、谈判小组行贿或采取其他不正当手段谋取成交。
3. 除供应商被要求对谈判响应文件进行澄清外，从谈判之时起至授予合同止，供应商不得向谈判小组、采购人打听谈判过程的任何内容。
4. 国家和省相关法律法规以及《广东财经大学采购管理规定（试行）》、《广东财经大学非招标采购管理办法（试行）》有关规章和管理办法规定的其他禁止行为。

## 保密事项

1. 凡参与本项目有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露可能影响本项目公平竞争的任何情况。
2. 供应商获得采购人提供的谈判文件、图纸等资料后，应对其保密。未经采购人书面许可，供应商不得向第三方透露或将其用于本次采购活动以外。如采购人有要求，供应商须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有需保密的备份文件和资料。

## 供应商知悉

1. 供应商应认真阅读、并充分理解谈判文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和服务规范及要求等），并愿意承担由此带来的风险。
2. 供应商应保证提交给采购人的所有资料和数据是真实、有效的，并承担相应的法律责任。

# 第四部分 评审方法及标准

## 评审标准

* 1. 本次评审采用**总价最低价评审法**。
	2. 谈判小组将按照谈判文件中规定的评审方法和标准进行独立评审。对判文件中描述有歧义或前后不一致的地方，谈判小组有权按法律法规规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。
	3. 谈判小组决定响应文件的响应情况只根据响应文件本身真实无误的内容，而不依据其他外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容或谈判文件另有要求时除外。
	4. 谈判小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的谈判小组成员应在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

## 评审步骤

评审分为三个阶段进行。

1. **第一阶段为初审。即：资格性和符合性审查。**
2. 谈判小组根据**《资格性和符合性审查表》（附表一）**内容逐条对谈判响应文件的资格性和符合性进行评标，审查供应商资格是否符合要求，每份谈判响应文件是否实质上响应了谈判文件的要求，主要审查谈判响应文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、文件签署是否合格、谈判有效期是否满足要求等。
3. 只有全部满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求的，方为有效谈判，才有资格进入第二阶段的评标，否则，视为无效谈判，无资格进入第二阶段评审。认定意见不一致的，谈判小组按少数服从多数原则进行表决。
4. 对各供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效供应商应实行及时告知，由谈判小组组长或用户代表将集体意见现场及时告知谈判当事人，以让其核证、澄清事实。
5. **没有实质性响应谈判文件要求的谈判响应文件被视为无效谈判。谈判响应文件存在下列情形之一的，谈判小组应当否决其谈判，作无效谈判处理,不得进入后续评审。**
6. 未按谈判文件要求签署，或未按规定格式填写，或实质性内容不全或关键字迹模糊不清的。
7. 供应商未按谈判文件要求缴纳谈判保证金的。
8. 谈判有效期不足的。
9. 供应商报价不符合最高限价或谈判文件规定的其他价格要求的。
10. 供应商资格条件不符合国家有关规定和招标要求，或拒不按照谈判小组要求对谈判响应文件进行澄清、说明或者补正的。
11. 供应商未能实质响应谈判文件所有实质性要求和条件（★条款）的。
12. 供应商的报价可能低于其成本，或者明显低于其他供应商报价，或者在设有标底时明显低于标底的，该供应商又不能合理说明或者不能提供相关证明材料的。
13. 谈判响应文件附有招标人不能接受的条件的。
14. 供应商以他人的名义谈判、串通谈判、或者以弄虚作假方式谈判的。
15. 符合《广东财经大学采购管理规定（试行）》、《广东财经大学非招标采购管理办法（试行）》及本项目谈判文件规定的其他无效谈判情形的。
16. 供应商使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书进行谈判的，谈判小组应认定其属于以他人名义谈判。
17. 供应商有下列情形之一的，谈判小组应认定其属于弄虚作假的谈判。
18. 使用伪造、变造的资格、资质证书等证件。
19. 提供虚假的财务状况或者业绩。
20. 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明。
21. 提供虚假的信用状况。
22. 其他弄虚作假行为。
23. 供应商有下列情形之一的，谈判小组应认定其属于串通谈判。
24. 供应商之间约定中标人。
25. 供应商之间约定部分供应商放弃谈判或者中标。
26. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同谈判。
27. 供应商之间为谋取中标或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。
28. 不同供应商的谈判响应文件由同一单位或者个人编制。
29. 不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜。
30. 不同供应商的谈判响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。
31. 不同供应商的谈判响应文件异常一致或者谈判报价呈规律性差异。
32. 不同供应商的谈判响应文件相互混装。
33. 不同供应商的谈判保证金从同一单位或者个人的账户转出。
34. 招标人在谈判前开启谈判响应文件并将有关信息泄露给其他供应商。
35. 招标人直接或者间接向供应商泄露标底、谈判小组成员等信息。
36. 招标人授意供应商撤换、修改谈判响应文件。
37. 招标人明示或者暗示供应商为特定供应商中标提供方便。
38. 招标人与供应商为谋求特定供应商中标而采取的其他串通行为。

中标人有无效谈判情形之一的，其中标结果无效。

1. 中标人有无效谈判情形之一的，其中标结果无效。
2. **第二阶段为谈判。**
3. 由谈判小组采用有效最低评审价法对供应商的谈判响应文件和最终报价进行评审。在谈判过程中，谈判小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他任何信息。**列席人员应由供应商出具介绍信或证明函，否则，不得进入谈判会场。**
4. 在谈判过程中，供应商提交的澄清文件和最终报价文件，由供应商法定代表人/负责人/执行事务合伙人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加谈判时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清、承诺及最终报价文件无效。
5. 如果谈判小组发现供应商的报价明显不合理的，应要求该供应商作书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料的，谈判小组将认定该供应商为恶性竞标，终止与其谈判。
6. **第三阶段为推荐成交候选供应商。**
7. 所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视谈判进程由谈判小组决定）。除非在谈判中谈判小组调整或修改采购需求内容，否则采购人不接受高于前面轮次谈判报价的最终报价。若有效供应商的后次报价高于前次报价，且不接受以其前次报价（低价）成交的，谈判小组有权拒绝其报价。
8. 谈判小组根据最终报价由低到高的顺序推荐2名成交候选人。谈判小组按最终报价由低到高顺序推荐排名第一的有效供应商为第一成交候选人，排名第二的有效供应商为第二成交候选人，以此类推。
9. 最终报价相同的，名次由谈判小组随机抽取确定。
10. 提交评审报告：工作人员根据谈判小组的谈判情况，汇总谈判报告，由谈判小组审核确认。

**附表一**

**资格性与符合性审查表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **审查内容及要求** |
| **（一）资格性审查** |
| **序号** | **审查内容及标准** | **审查结果** |
| **1** | 供应商必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人（或其唯一授权参与本项目谈判的分支机构）或其他组织（谈判时提交企业法人《营业执照》副本或事业单位法人证书或法人登记证书复印件；分支机构谈判的，须提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书，所提交的复印件及授权书原件，所提供的复印件均须加盖供应商公章 |  |
| **2** | 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购人于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商在谈判时需提供相关证明资料。 |  |
| **3** | 供应商须为广东省工商局批准的非院前急救医疗转运机构，跟车医生必须持有中华人民共和国医师资格证书和医师执业证书的全科医生，护士必须持有中华人民共和国护士资格证和护士执业证。（供应商在谈判时需提供相关证明资料，加盖供应商公章）。 |  |
| **4** | 已完成报名。 |  |
| **5** | 本项目不接受联合体谈判。 |  |
| **（二）符合性审查** |
| **序号** | **审查内容及标准** | **审查结果** |
| **1** | 不存在 “无效谈判”情形，详见谈判文件4.2.1.4条款相关内容 |  |
| **结论** |  |

**备注：**

1.本表与谈判文件中相关评标条款内容不一致的，以本表内容为准。

2.每一项符合的打“〇”，不符合的打“×”。打“×”的，请说明理由。

3.“结论”一栏填写“通过”、“不通过”；任何一项出现“×”的，结论均为不通过；不通过的，为无效谈判。

4. 如“结论”意见不统一时，由谈判小组成员投票表决，采用少数服从多数的原则，如有投票表决，应说明表决过程及结果。

# 第五部分 合同格式及主要条款

**本合同格式仅供参考，具体条款及内容以双方最终协商一致的为准**

**2021年广东省“省长杯”足球赛（大学组）医疗服务合同**

甲 方：

地址：

法定代表人：

乙 方：

地址：

法定代表人：

为保障2021年广东省“省长杯”青少年足球联赛的顺利进行，甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规的规定达成如下协议，供双方遵守：

**第一条 基本情况**

甲方要求乙方在 2021年广东省“省长杯”青少年足球联赛提供医疗转运服务，基本情况如下，相应的文件受本合同约定。

（一）服务日期：2021年11月1日至30日（以赛事具体时间为准）。

（二）服务地点：广东财经大学广州校区、广东工业大学大学城校区、广州大学大学城校区。

（三）服务场次：本次比赛共有268场，包括开幕式、闭幕式及颁奖典礼，具体服务比赛场次数目以实际情况为准。

（四）合同金额：每场 元，大写（大写： 元整）费用总计 元（大写： 元整）。

**第二条 服务要求**

（一）乙方为有比赛任务的场地配备救护车1辆，医生、护士、司机各1名，软硬担架各1副及《广东省医疗急救体系“十一五”建设规划》制定的救护车药品配备基本标准配备药品，心电监护仪、除颤仪等设备。

（二）乙方须为广东省工商局批准的非院前急救医疗转运机构，跟车医生必须持有中华人民共和国医师资格证书和医师执业证书的全科医生，护士必须持有中华人民共和国护士资格证和护士执业证，医护人员必有丰富的骨折创伤和其他危重急症急救的经验。

（三）乙方的救护车司机须驾驶经验丰富（驾龄不低于5年），熟悉广州各区道路及赛场周边三甲医院交通路线。

（四）乙方提供的医疗服务须至少在赛前1小时到达指定比赛场地，比赛结束半小时后参赛人员无特殊情况方可离开比赛场地。

（五）如场地和时间有调整，乙方须服从甲方的安排提供服务。

（六）在比赛过程中，乙方人员在指定区域守候。如有运动员轻微擦伤、扭伤先有各队队医处理，如受伤情况严重的，乙方人员根据裁判长指挥，乙方医护人员方可上前处理，如遇骨折、出血等情况，乙方医生固定包扎、止血后，抬上救护车由护士护送运动员送至就近三甲医院诊治，乙方医生在比赛现场待命。

（七）如遇乙方救护车在转运过程中，乙方应立即增补救护车现场待命，如增补救护车暂未到现场又遇运动员受伤需转运，乙方第一时间拨打120救护车转运，120护车所有费用均由乙方承担。

**第三条 乙方责任**

（1）在签署及履行本合同时，乙方应全面遵守所有专业的医疗救治技术的标准，取得并确保有一切为履行本合同所需的全部执照、许可、医护资格等。

（2）因乙方人员延误或救治方法错误引至后果，由政府医疗机构评估后由乙方负责应责部分。

（3）乙方不能依约履行本合同事项，导致医疗服务无法如期交予甲方使用，乙方须向甲方赔偿由此引起的全部损失（包括连带损失）。

**第四条 付款方式**

甲方在比赛全部结束后，审核乙方的服务质量，审核无误后，收到发票20日工作日内，向乙方付清本合同款，人民币 元（大写 元整）。

乙方的银行资料如下：

开户名：

开户银行：

银行帐号：

**第五条 履约保证金**

（一）在合同签订之日起10天内，乙方应缴纳履约保证金40000元（肆万元整）到甲方指定账户。

（二）履约保证金可用于赔偿因乙方造成甲方的损失或因乙方违约而支付给甲方的违约金，若履约保证金不足以赔偿甲方的损失，乙方必须补足，发生赔偿后，乙方必须7日内补齐履约保证金。

（三）合同期内，乙方完全履行合同的约定，合作期满后15个工作日内，甲方全额无息退回履约保证金。

**第六条 违约责任**

（一）合同期内，乙方在提供服务过程中出现下列情形之一的，甲方有权从履约保证金中扣除1500元/次，且乙方须承担相应的责任及因此产生的一切费用：

（1）乙方提供的医护人员不符合合同规定的要求的；

（2）乙方提供救护车未在指定时间到达指定场地的；

（3）乙方提供救护车在比赛结束后30分钟内离开的；

（4）乙方不按照赛场要求和指挥行事的。

（二）合同期内，乙方在服务过程中出现下列情形之一的，甲方有权终止协议，乙方承担所产生的一切费用，甲方没收全部履约保证金：

（1）乙方未按要求提供医疗服务的；

（2）乙方不按照赛场要求和指挥行事3次及以上的；

（3）影响甲方声誉与形象或者造成甲方损失的其他行为的。

**第七条 争议的解决**

双方合作过程中如发生争议，应友好协商解决，如双方无法达成一致意见，可向人民法院提起诉讼，双方协议由甲方住所地法院管辖。

**第八条 其他**

本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决。

本合同自甲乙双方签署之日起生效，合同一式两份，甲乙双方各执一份，同具法律效力。

甲方：广东财经大学 乙方：

授权代表： 授权代表：

年 月 日 年 月 日

# 第六部分 谈判响应文件格式

**对于本谈判文件中要求列出而本部分中没有具体格式及要求的内容，供应商可自行拟定清晰明确的文件格式。为方便评审，供应商递交的谈判响应文件应有目录及页码。**

## 谈判响应书

我方确认收到贵方提供的 **采购项目（项目编号： 包组号： ）**的谈判文件的全部内容，我方：**(供应商名称)** 作为供应商正式授权 **(授权代表全名、职务、身份证号码)** 代表我方进行有关本项目谈判的一切事宜。

在此提交的谈判响应文件正本 **1** 套，副本  **3** 套，电子稿 1 套（**电子稿**可以U盘或数据光盘形式密封袋装入响应文件正本一并递交。**无论**电子稿以U盘还是以数据光盘形式提交，均**不退回**U盘或数据光盘。），谈判响应文件包括如下内容：

1. 谈判响应书。
2. 价格文件。
3. 服务或技术文件。
4. 商务文件。
5. 其他重要事项说明及承诺书。
6. 谈判资格文件。
7. 其它文件（谈判文件有规定或供应商认为有需要提供的）。

**我方已完全明白谈判文件的所有条款要求，并重申以下几点：**

1. 按谈判文件要求提供的总报价详见《谈判报价一览表》。
2. 本谈判响应文件的有效期完全响应谈判文件要求（谈判截止时间起90天内有效），如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均在谈判有效期内有效，如有在谈判有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。
3. 我方明白，在规定的谈判截止时间之后、谈判有效期之内撤回谈判响应文件或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金的，愿意接受有关违约责任。
4. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与谈判有关的其它任何数据、信息或资料。
5. 我方理解贵方不一定接受最低谈判价或任何贵方可能收到的响应。
6. 我方如果成交，将保证履行谈判文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期履行好合同。
7. 我方作为（制造商/代理商）是在法律、财务和运作上独立于采购人的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的、准确的、有效的。
8. 我方承诺与参与本项目的其他供应商之间，单位负责人不为同一人且不存在直接控股、管理关系。没有为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
9. 我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费。并保证，采购人在中国使用我方提供的服务或货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。
10. 我方在近三年没有违法行为，在以往政府招标采购活动中没有违规和违约行为，并保证所供货物及服务来源合法，否则由我方承担因此产生的法律责任和经济责任。
11. 所有与本谈判采购有关的函件请发往下列地址：

 电 话： .传 真： .

地 址： .邮政编码： .

 代表姓名： .职 务： .

供应商（公章）：

供应商地址：

法定代表人/负责人/执行事务合伙人或代理人姓名（签名）：

日 期：

（注：本谈判响应书为**必要文件（不得改变格式）**，必须有法定代表人/负责人/执行事务合伙人或代理人**亲笔签名**，必须**加盖**供应商**公章**，否则，作无效处理）

## 价格文件

1. **谈判报价一览表**

**谈判报价一览表**

**（首次报价）**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  2021年广东省省长杯足球赛（大学组）医疗服务采购项目 |
| **项目编号** | 广财大谈（服）【2021】02号 |
| 服务内容 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 小计 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **总价（合计）** | ¥： 大写： |

1、本表报价包括2021年广东省省长杯足球赛（大学组）医疗服务项目的合同执行过程中应预见或不可预见全部含税费用，是采购人支付给供应商的唯一依据。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

2、填写此表时**不得改变表格的内容及形式**。

3、同类服务内容的小计金额由单价乘以数量计算得出，总价（合计）金额由各类服务内容的小计金额相加计算得出。

4、以上表中内容必须计算机录入、填写、打印。手写按无效谈判处理。

供应商（公章）：

供应商地址：

法定代表人/负责人/执行事务合伙人或代理人姓名（签名）：

日 期：

（注：本谈判报价一览表为**必要文件（不得改变格式）**，必须有法定代表人/负责人/执行事务合伙人或代理人**亲笔签名**，必须**加盖**供应商**公章**，否则，作无效处理）

## 服务文件

1. **实质性响应条款（“**★**”项）响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标要求** | **按投标实际响应情况填写** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** | **证明文件** |
| 1 | 2.2 服务要求2.2.1 ★比赛预计共有268场，具体比赛场次以实际情况为准，按照实际服务场次据实结算。 |  |  |  | 见（）页 |
| 2 | 2.2 服务要求2.2.2 ★共6个场地同时比赛，供应商至少为每个场地配备救护车1辆，医生、护士、司机各1名，软硬担架各1副及《广东省医疗急救体系“十一五”建设规划》制定的救护车药品配备基本标准配备药品，心电监护仪、除颤仪等设备，并按照谈判文件“6.3.3详细的服务文件”格式提供相关证明材料。 |  |  |  | 见（）页 |
| 3 | 2.2 服务要求2.2.7 ★如场地和时间有调整，供应商须服从采购方的安排提供服务。 |  |  |  | 见（）页 |
| 4 | 2.2 服务要求2.2.9 ★如遇供应商救护车在转运过程中，供应商应立即增补救护车现场待命，如增补救护车暂未到现场又遇运动员受伤需转运，供应商第一时间拨打120救护车转运，120护车所有费用均由供应商承担。 |  |  |  | 见（）页 |
| 5 | 2.2 服务要求2.2.11 ★为保证服务质量，供应商报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，须提供成本核算证明及具体的实施方案。 |  |  |  | 见（）页 |

注：

1、投标人须对应谈判文件“采购项目内容”中的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离的重要项。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。

3、本表内容不得擅自修改。

**4、如有**要求**提供授权证明文件、承诺等，请附授权证明文件、承诺函，并注明在投标文件第几页。**

1. **服务响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目内容及要求** | **谈判文件的实际响应内容及要求** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** | **证明文件（如有）** |
| 1 |  |  |  |  | 见谈判响应文件（）页 |
| 2 |  |  |  |  | 见谈判响应文件（）页 |
| 3 |  |  |  |  | 见谈判响应文件（）页 |
| 4 |  |  |  |  | 见谈判响应文件（）页 |
| 5 |  |  |  |  | 见谈判响应文件（）页 |
| 6 |  |  |  |  | 见谈判响应文件（）页 |
| 7 |  |  |  |  | 见谈判响应文件（）页 |
| 8 |  |  |  |  | 见谈判响应文件（）页 |
| … |  |  |  |  |  |

注：

1、供应商必须对应谈判文件第二部分《项目内容及需求》中的“服务要求 ”等内容逐条响应。

2、供应商的响应内容应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，依法移送有关监管部门查处。

3、请在“偏离概述”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

供应商（公章）：

供应商地址：

法定代表人/负责人/执行事务合伙人或授权代表姓名（签名）：

日 期：

1. **详细的服务文件**

供应商应对照谈判文件第二部分《项目内容及需求》的服务要求，尽可能地提供下列服务文件：

1. 拟派本项目的设备、药品或专业技术人员的相关情况（可参考附表格式及内容）。
2. 业绩情况。
3. 其他服务说明文件。

**附表1：救护车/救护设备/药品情况表**

|  |
| --- |
| **拟为本项目实施提供以下设备和药品** |
| **序号** | **设备/药品名称** | **数量及单位** | **品牌** | **型号/生产厂家** | **备注** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

响应供应商名称（盖公章）：

日期：

**附表2：技术服务人员简历**

|  |
| --- |
| **个人基本信息** |
| **姓 名** |  | **年 龄** |  | **联系电话** |  |
| **职 称** |  | **职 务** |  | **拟在本项目任职** |  |
| **毕业学校** |  年毕业于 学校 专业 | **学历** |  |
| **主要经验或业绩情况** |
| **时 间** | **履历或承接过的类似业绩** | **担任职务** | **业主及联系电话** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **备注：**附身份证等证明文件的复印件；（2）**技术服务人员**未经采购人同意，不得更改。 |

**附表3：供应商业绩情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 客户名称 | 项目名称及合同金额（万元） | 签订合同时间 | 竣工验收报告时间 | 联系人及电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

注：根据上述业绩情况，按谈判文件要求附服务合同复印件

## 商务文件

1. **商务响应表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称：** |  |
| **项目编号：** |  |
| **序号** | **名称** | **谈判文件条目号** | **谈判文件商务要求** | **谈判响应文件****商务响应** | **偏离概述** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

注：

1、供应商必须对应谈判文件第二部分《项目内容及需求》中“商务要求”等内容逐条响应。

2、供应商的响应内容应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，依法移送有关监管部门查处。

3、请在“偏离概述”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

供应商（公章）：

供应商地址：

法定代表人/负责人/执行事务合伙人或授权代表姓名（签名）：

日 期：

## 其他重要事项说明及承诺书

供应商如对项目组织、实施、进度以及合同履行、验收、经营、服务、费用支出等需要告知采购人或需要采购人作出配合的其他重要事项进行特别说明或者承诺的，应在此详细列明。格式自定，但内容必须清晰。

供应商（公章）：

供应商地址：

法定代表人/负责人/执行事务合伙人或授权代表姓名（签名）：

日 期：

## 谈判资格文件

1. **关于资格文件的声明**

致： 广东财经大学

本签字人愿意参加 **（填写采购项目名称及项目编号 ）**的谈判，提供谈判文件中规定的货物及服务，并承诺所递交的资格文件以及有关澄清、补充说明是准确的、真实的、有效的。

特此声明。

供应商（公章）：

供应商地址：

法定代表人/负责人/执行事务合伙人或代理人姓名（签名）：

日 期：

1. **资格文件**

供应商应对照谈判文件要求，详细地提供资格响应文件，包括但不限于下列文件：

1. 合格供应商资格证明文件（见谈判文件3.1.3条款）。
2. 法定代表人/负责人/执行事务合伙人证明书、授权委托书。
3. 供应商认为有必要提供的其他资质证书、材料。

**注：以上所有复印件均需加盖供应商的公章。**

供应商（公章）：

供应商地址：

法定代表人/负责人/执行事务合伙人或授权代表姓名（签名）：

日 期：

1. **法定代表人/负责人/执行事务合伙人证明书**

（法定代表人/负责人/执行事务合伙人姓名）同志，(身份证号码： )现任我单位 （供应商名称、职务） ，为法定代表人/负责人/执行事务合伙人，特此证明。

企业法人营业执照号码：

组织机构代码：

经 济 性 质：

成立日期：

|  |
| --- |
| **附法定代表人/负责人/执行事务合伙人身份证复印件** |

供应商（公章）：

供应商地址：

**法定代表人/负责人/执行事务合伙人姓名（签名）：**

日 期：

（注：本证明书为**必要文件（不得改变格式）**，必须有法定代表人/负责人/执行事务合伙人**亲笔签名**，必须加盖供应商公章，否则，作无效处理）

1. **授权委托书**

**致:广东财经大学**

本授权书声明： （法定代表人/负责人/执行事务合伙人姓名） 是注册于（国家或地区）的 （供应商名称）的法定代表人/负责人/执行事务合伙人，现任职务。在 采购项目（项目编号为： ）的谈判，现现授权 （姓名、职务）作为我公司的全权授权代表，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，有效期至 年 月 日。

|  |
| --- |
| **附被授权人身份证复印件** |

地 址：

**法定代表人/负责人/执行事务合伙人（签名）：**

职 务：

**代理人（签名）：**

职 务：

（注：法定代表人/负责人/执行事务合伙人为供应商代表并**亲自签署**谈判响应文件的可不提交，否则，本委托书为**必要文件（不得改变格式）**，必须有法定代表人/负责人/执行事务合伙人**和**代理人的**亲笔签名**，必须加盖供应商公章，且有效期不得短于谈判截止日，否则，作无效谈判处理）

## 供应商最终报价及承诺书

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  **包组号：** |
| **项目编号** |  |
| **供应商名称** |  |
| **谈****判****与****承****诺****内****容** | 具体内容如下： |
|
|
| **谈判最终报价****（总价）** | **￥：人民币（大写）：** |
| **法定代表人或****授权代表签字** |  |
|

备注：此表格在谈判过程中使用。

## 谈判响应文件自查清单（仅供提示）

供应商应自行检查谈判响应文件的编制、装订、签署等情况，确保所递交的谈判响应文件资料满足谈判文件要求，避免被终止谈判。

1. **资格性资料**

对照《资格性与符合性审查表》逐项核对应提交的资格证明文件（含★号条款）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商资格要求 | 提交的证明文件 | 见谈判响应文件第（ ）页 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **《**项目内容及需求**》中的响应资料**

对照《项目内容及需求》中的相关要求逐项核对应提交的资料。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 谈判文件要求 | 提交的证明文件 | 见谈判响应文件第（ ）页 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **《谈判响应文件格式》中的响应资料**

对照《谈判响应文件格式》中相关文件的内容及证明文件。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容及格式要求 | 提交的证明文件 | 见谈判响应文件第（ ）页 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：供应商应根据谈判文件中的资料提交情况如实制作本清单，并对清单内容的真实性负责。

1. **供应商认为需提供的其它资料。**