

廣東財經大學

招 標 文 件

项目名称：网络慕课课程采购项目

项目编号：广财大招（货）【2021】004 号

采购与招投标中心 编制

2021 年 11 月 25 日 发布

温馨提醒

为避免各投标人因投标文件编制失误导致投标无效，提醒以下事项，请特别注意：

- i、招标文件第 29 页“3.3.5.1”条款及“3.3.5.2”条款要求投标人所提交的投标文件须装订成册，须清楚标明“正本”或“副本”，须密封完好。
- ii、招标文件第 26 页“3.1.3 合格投标人”中“3.1.3.1”条款要求提交的《营业执照》副本或事业单位法人证书或法人登记证书。
- iii、招标文件第 49 页“6.1 投标函”为必要文件（不得改变格式），必须有法定代表人或代理人亲笔签名，必须加盖投标人公章，否则，作无效处理。
- iv、招标文件第 51 页“6.2 价格文件”为必要文件（不得改变格式），必须按要求填写报价，必须有法定代表人或代理人亲笔签名，必须加盖投标人公章，否则，作无效处理。
- v、招标文件第 64 页“6.6.3 法定代表人证明书”为必要文件（不得改变格式），必须有法定代表人亲笔签名，必须加盖投标人公章，否则，作无效处理。
- vi、招标文件第 65 页“6.6.4 授权委托书”为必要文件（不得改变格式），必须有法定代表人亲笔签名，必须有代理人亲笔签名，必须加盖投标人公章，否则，作无效处理。

以上提醒事项均来源于招标文件，仅供参考，请各投标人认真阅读、理解招标文件，并严格按照招标文件要求进行与投标有关的一切事宜。如因投标人原因（包括但不限于以上事项）导致投标无效，采购人概不负责。

目录

第一部分 投标邀请函	1
第二部分 项目内容及需求	4
2.1 项目概况	4
2.2 采购内容	4
2.3 技术要求	20
2.4 商务要求	23
第三部分 投标人须知	26
3.1 说明	26
3.2 招标文件	27
3.3 投标文件	28
3.4 开标	31
3.5 评标委员会	31
3.6 评标	32
3.7 定标	32
3.8 中标	32
3.9 质疑	33
3.10 投诉	33
3.11 合同的订立和履行	33
3.12 适用法律法规及学校管理办法	34
3.13 禁止事项	34
3.14 保密事项	35
3.15 投标人知悉	35
第四部分 评标办法、步骤及标准	36
4.1 评标方法	36
4.2 评标步骤	36
4.3 评标标准	39
第五部分 合同格式及主要条款	47
第六部分 投标文件格式	49
6.1 投标函	49
6.2 价格文件	51
6.3 技术文件	53
6.4 商务文件	55
6.5 承诺书	61
6.6 投标资格文件	62
6.7 投标文件自查清单（仅供提示）	66

第一部分 投标邀请函

各潜在投标人：

根据《广东财经大学采购管理规定（试行）》、《广东财经大学招标投标采购管理办法》有关规定，我校拟通过公开招标方式选定一家供应商提供网络慕课课程相关服务。欢迎符合资格条件的供应商前来投标。有关事宜如下：

1.1 项目名称：网络慕课课程采购项目

1.2 项目编号：广财大招（货）【2021】004号

1.3 最高限价：750000元。

1.4 报名及获取招标文件方式

1.4.1 报名时间：自 2021 年 11 月 25 日至 2021 年 11 月 27 日 17 时（该时段内发送报名材料至电子邮箱方有效，建议各供应商设置邮件回执，及时了解邮件发送情况）。

1.4.2 疫情防控原因，本项目通过发送电子邮件的方式进行报名。符合资格条件的单位请在规定的报名时间内，将加盖投标人公章的报名资料扫描件等（包括：企业营业执照副本或事业单位法人证书或法人登记证书，法人授权委托书，法定代表人身份证，报名人身份证，及按要求填写、签字、盖章的《投标单位人员临时进校报备表（一人一表）》、《广东财经大学投标报名登记表》（详见招标公告附件）扫描件；《投标单位人员临时进校报备表（一人一表）》EXCEL 版、《广东财经大学投标报名登记表》WORD 版），以“报名单位名称-广财大招（货）【2021】004 号-投标报名材料”为邮件主题打包，发送至广东财经大学采购与招投标中心电子邮箱：ztb@gdufe.edu.cn。

1.4.3 请各单位在本项目招标公告的附件中自行下载招标文件电子版（pdf 格式或 word 格式）。

1.4.4 报名联系人：张老师；联系电话：020-84096009。

1.5 投标截止及开标时间和地点

1.5.1 递交投标文件时间：2021 年 12 月 7 日上午 9:00~9:30。

1.5.2 递交投标文件、开标地点：广东财经大学采购与招投标中心开标室 801-2（广州市海珠区仑头路 21 号综合楼八楼）。

1.5.3 投标截止及开标时间：2021 年 12 月 7 日上午 9:30。

1.5.4 评标地点：广东财经大学采购与招投标中心评标室 801-1（广州市海珠区仑头路 21 号综合楼八楼）。

1.6 注意事项

因疫情防控需要，投标人进入学校及投标须满足以下条件：

1.6.1 投标人须提前在微信小程序“粤省事”粤康码健康申报功能中如实登记个人近期旅居史、接触史、身体健康状况、来粤方式等情况。须持粤康码电子健康码绿码。

1.6.2 投标人须遵守学校疫情防控相关要求，有序进学校或开标室，不聚集聊天，与人保持间隔 1 米以上。同时，投标人均应主动出示粤康码等电子健康码绿码，接受体温检测，并全程佩戴一次性医用口罩。如粤康码等电子健康码为红码、黄码或体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ ，不得进入学校。

1.6.3 开标会结束后，投标人应立即离开学校。

1.7 信息发布媒体

凡与本项目相关的澄清、变更以及中标结果等信息均发布在广东财经大学采购网站 (<http://bidding.gdufe.edu.cn/>)。如有不一致，以发布在广东财经大学采购网站的文本为准。

1.8 期望得到的协助与配合

为了提高招标采购效率，节约社会交易成本及时间，希望报名而又决定不参加本次招标的投标人，请在投标截止时间 3 天前按下述联系方式书面告知我们（联系人：张老师，办公电话：020-84096009）。对您的支持与配合，谨此致谢。

1.9 招标人及联系方式

招 标 人： 广东财经大学 联 系 人： 蒋老师

联系电话： 020-84097331

联系地址： 广东财经大学采购与招投标中心采购部（广州市海珠区仑
头路 21 号综合楼八楼 804）

第二部分 项目内容及需求

2.1 项目概况

2.1.1 项目名称：网络慕课课程建设。

2.1.2 经费预算：人民币 75 万元。

2.1.3 预算及报价费用：包括网络慕课课程资源包、培训、质保期售后服务、合同实施过程中应预见和不可预见费用等含税费用。

2.1.4 项目简介与总体要求

为顺应时代发展趋势，实现教育资源的合理分配和高效利用的目标，贯彻落实学校党代会提出的“加快推进远程教育和线上线下混合式教学”的要求，我校紧紧围绕高等教育人才培养的根本任务，全面深化高等学校教育教学改革，充分利用网络优质教育资源，推进网络课程教学资源的建设与共享。在充分发挥“广财慕课”线上教学平台优势的基础上，遴选建设一批制作规范、适用范围广、受学生欢迎的优质慕课资源，丰富完善我校网络课程资源体系，扩大优质教育资源覆盖面，进而充分发挥线上网络教学的优势，弥补传统课堂教学的不足，为我校全面提高教育教学质量提供有力支撑。

2.2 采购内容

2.2.1 需求内容说明

2.2.1.1 课程清单

本项目拟采购 40 门优质的网络慕课课程，在我校“广财慕课”平台上线。该项目采购的课程使用权归我校永久使用，且使用期间需保证正常使用。

供应商应提供如下课程清单内的全部课程。

序号	网络慕课课程名称
1	思想道德修养与法律基础
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论
3	大学计算机基础
4	线性代数

5	微积分（先修课）
6	大学语文
7	财经应用文写作
8	大学英语（一）
9	大学英语（二）
10	大学英语（三）
11	大学英语（四）
12	经济学原理
13	管理学原理
14	轻松学好统计学
15	金融学
16	人力资源管理
17	财务管理
18	电子商务
19	市场调研与数据分析
20	宪法学
21	商业伦理与企业社会责任
22	计量经济学
23	税法
24	数据结构（上）
25	数据结构（下）
26	数据库概论
27	财政学
28	国际金融学
29	会计学原理

30	创业学
31	经济法学
32	宏观经济学
33	组织行为学
34	高等数学
35	C 语言程序设计（上）
36	C 语言程序设计（下）
37	商务谈判学
38	社会研究方法
39	决胜移动互联网：创业者的商业模式课
40	日语初级

2.2.1.2 课程大纲

供应商所提供的各课程中，章节目录应与课程大纲内容要求一致。具体如下：

40 门课程大纲

1. 思想道德修养与法律基础

绪论

第一章 人生的青春之问

第二章 坚定理想信念

第三章 弘扬中国精神

第四章 践行社会主义核心价值观

第五章 明大德守公德严私德

第六章 尊法学法守法用法

2. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

第一章：马克思主义中国化两大理论成果

第二章：新民主主义革命理论

第三章：社会主义改造理论

第四章：社会主义建设道路初步探索的理论成果

第五章：建设中国特色社会主义总依据

第六章：社会主义本质和建设中国特色社会主义总任务

第七章：社会主义改革开放理论

第八章：建设中国特色社会主义总布局

第九章：实现祖国完全统一的理论

第十章：中国特色社会主义外交和国际战略

第十一章：建设中国特色社会主义的根本目的和依靠力量理论

第十二章：中国特色社会主义领导核心理论

3. 大学计算机基础

第一章概述

第二章 数据的表示与运算

第三章 计算机硬件

第四章 计算机软件

第五章 操作系统

第六章 算法与程序设计

第七章 数据库技术

第八章 计算机网络

第九章 信息安全

第十章 IT 前沿技术

实验教程 1 计算机组装

实验教程 2 文字处理

实验教程 3 电子表格

实验教程 4 演示文稿

实验教程 5 图像处理

实验教程 6 动画制作

实验教程 7 网页制作

实验教程 8 程序设计

实验教程 9 Access 数据库系统

实验教程 10 计算机网络

实验教程 11 无线网络安全配置

4. 线性代数

第一章 行列式

第二章 矩阵

第三章 向量组的线性相关性和向量空间

第四章 线性方程组

第五章 矩阵的相似对角化

第六章 二次型

5. 微积分（先修课）

绪论

第一章 极限

第二章 连续函数

第三章 导数与微分

第四章 微分中值定理和导数的应用

第五章 定积分

第六章 积分法与反常积分

第七章 无穷级数

第八章 常微分方程

6. 大学语文

第一章 思想哲学

第二章 修身明理

第三章 智慧谋略

第四章 敬业精进

第五章 创意创新

第六章 艺术品味

第七章 家国情怀

7. 财经应用文写作

第一章 绪论

第二章 财经应用文写作构建及表达

第三章 常用党政公文的写作

第四章 常用财经专用文书的写作

第五章 常用事务文书的写作

8. 大学英语（一）

Unit One College Life

Unit Two Love and Friendship

Unit Three Power of Music

Unit Four Growing Pains

Unit Five Pleasure of Reading

Unit Six Body Language

9. 大学英语（二）

Unit One Understanding Chinese Culture and Tradition

Unit Two Gaining a Foothold in the Business World

Unit Three Smart Technology, Smart Life

Unit Four Studying Abroad

Unit Five Experiencing the Charm of Nature

10. 大学英语（三）

Unit One Experiencing a Changing World

Unit Two Conflicting Ideas in Higher Education

Unit Three Interpreting Leadership

Unit Four Art Inspirations

11. 大学英语（四）

Unit One Building Up Image

Unit Two The Legend of Animals

Unit Three New Technology

Unit Four Soaring into the Space

12. 经济学原理

第一章 导言

第二章 供求理论

第三章 消费者行为理论

第四章 生产理论

第五章 成本理论

第六章 完全竞争市场

第七章 垄断

第八章 垄断竞争与寡头垄断

第九章 要素市场

第十章 宏观经济学度量衡

第十一章 简单国民收入决定理论

第十二章 货币与国民收入决定

第十三章 IS-LM 模型

第十四章 AD-AS 模型

第十五章 经济增长

13. 管理学原理

第一章 管理思想

第二章 管理与管理者

第三章 管理环境与决策

第四章 计划职能

第五章 组织职能

第六章 人力资源管理

第七章 团队管理

第八章 管理沟通

第九章 激励理论

第十章 领导理论

第十一章 控制职能

14. 轻松学好统计学

第一章 走进统计学

第二章 统计数据的采集

第三章 统计数据整理与显示

第四章 统计分析指标——静态分析指标

第五章 统计分析指标——动态分析数列

第六章 统计分析方法——相关与回归分析

第七章 统计分析指标——统计指数

第八章 抽样推断

15. 金融学

第一章 货币

第二章 货币制度

第三章 信用、利息与利率

第四章 外汇与汇率

第五章 金融市场

第六章 商业银行

第七章 中央银行

第八章 中央银行

第九章 货币需求

第十章 货币供给

第十一章 货币均衡

第十二章 通货膨胀与通货紧缩

第十三章 货币调控

16. 人力资源管理

第一章人力资源管理总览

第二章 人力资源管理变革

第三章 人力资源规划

第四章 工作分析

第五章 人员招聘与甄选

第六章 人员培训与开发

第七章 绩效管理

第八章 薪酬管理

17. 财务管理

第一章 总论

第二章 财务管理的价值观念

第三章 财务分析与财务预算

第四章 长期筹资方式

第五章 资本结构决策

第六章 投资项目决策与风险防范

第七章 营运资本管理

第八章 股利理论与政策

18. 电子商务

第一章 认识电子商务

第二章 透视网络交易

第三章 策划网络营销

第四章 解密电商支付

第五章 加速电商物流

第六章 把握电商动向

第七章 启动电商梦想

19. 市场调研与数据分析

第一章 职业岗位认知

第二章 调研方案制定

第三章 调研方法选择

第四章 调查方法选择

第五章 调研问卷设计

第六章 调研组织实施

第七章 数据回收处理

第八章 数据分析预测

第九章 调研报告撰写

20. 宪法学

第一章 宪法总论：概念和原则

第二章 宪法总论：宪法渊源

第三章 宪法总论：历史、解释和司法审查制度

第四章 基本权利总论

第五章 基本权利分论：平等权

第六章 基本权利分论：生命权

第七章 基本权利分论：自由权

第八章 基本权利分论：言论自由+财产权

第九章 国家与主权

第十章 国家权力总论

第十一章 国家权力分论：立法机构

第十二章 国家权力分论：行政、监察和司法机构

第十三章 国家权力专论：一国两制

第十四章 宪法实施

21. 商业伦理与企业社会责任

第一章 重新认识和解码企业.

第二章 伦理价值与伦理行为

第三章 产品市场中的伦理行为

第四章 人力资源市场中的伦理行为

第五章 资本市场中的伦理行为

第六章 企业社会责任

第七章 重塑企业伦理价值

第八章 课程回顾与总结

22. 计量经济学

第一章 导论

第二章 经典线性回归模型

第三章 虚拟变量回归

第四章 多重共线性

第五章 异方差性

第六章 自相关性

第七章 平稳性检验

第八章 平稳时间序列模型

第九章 非平稳时间序列模型

23. 税法

第一章 税法总论

第二章 增值税法

第三章 消费税法

第四章 企业所得税法

第五章 个人所得税法

第六章 国际税收

第七章 税收征收管理法

24. 数据结构（上）

第一章 绪论

第二章 向量

第三章 列表

第四章 栈与队列

第五章 二叉树

第六章 图

25. 数据结构（下）

第七章 二叉搜索树

第八章 高级搜索树

第九章 词典

第十章 优先级队列

第十一章 串

第十二章 排序

26. 数据库概论

导论

第一章 数据库基础

第二章 关系运算

第三章 结构化查询语言 SQL

第四章 数据库完整性、视图与安全性

第五章 索引

第六章 规范化理论

第七章 实体关系模型

第八章 事务处理

第九章 数据库应用与开发

第十章 其他数据库技术概述

27. 财政学

绪论

第一章 市场经济与财政职能

第二章 政府失灵与公共选择

第三章 财政分配关系

第四章 财政支出概述

第五章 政府投资

第六章 社会消费

第七章 转移性支出

第八章 财政收入概述

第九章 税收理论

第十章 税收制度

第十一章 国际税收关系

第十三章 公债理论与制度

第十四章 政府预算管理

第十五章 财政政策

第十六章 政府间财政关系

28. 国际金融学

第一章 对外经济交易的总记录：国际收支

第二章 外汇市场的对象和价格：外汇和汇率

第三章 货币当局的涉外货币制度：汇率制度与外汇管理

第四章 国际收支调节的“缓冲体”：国际储备

第五章 货币与资本的国际舞台：国际金融市场

第六章 国际金融风险管理

第七章 资本的跨国配置：国际资本流动与国际金融危机

第八章 全球货币领域的公共品：国际货币体系

第九章 国际金融活动中的多边主体：国际金融机构

29. 会计学原理

第一章 绪论

第二章 会计核算基本方法

第三章 会计核算实务

第四章 会计的概念框架和会计规范

第五章 货币性资产

第六章 存货

第七章 固定资产与无形资产

第八章 长期负债

第九章 所有者权益、长期股权投资与金融工具

第十章 流动负债和收入、费用与利润

第十一章 现金流量表及合并报表 财务报告之审计与内部控制

第十二章 国际财务报告准则 管理会计基础

30. 创业学

第一章 创业是什么

第二章 决定成为创业者

第三章 商业创意的发掘与评估

第四章 撰写高质量的创业计划

第五章 创建新企业

第六章 新创企业的资金来源

第七章 新创企业的管理精要

31. 经济法学

第一章 经济法总论

第二章 反垄断法

第三章 反不正当竞争法

第四章 消费者权益保护法

第五章 财税法

第六章 金融法

32. 宏观经济学

第一章 宏观经济理论的思想演化

第二章 宏观经济的基本指标及其衡量

第三章 短期经济波动模型：AE-NI 模型

第四章 短期经济波动模型：IS-LM 模型

第五章 短期经济波动模型：AD-AS 模型

第六章 封闭条件下的宏观经济政策

第七章 开放条件下的宏观经济政策

第八章 失业与通货膨胀

第九章 经济增长与经济周期

33. 组织行为学

导论

第一章 走进组织行为学

第二章 自我认知与人格

第三章 情绪与心境

第四章 认知与决策

第五章 群体与团队

第六章 学会沟通

第七章 冲突管理

34. 高等数学

绪论

第一章 函数 极限 连续

第二章 导数与微分

第三章 中值定理与导数应用

第四章 不定积分

第五章 微分方程

第六章 定积分及其应用

第七章 多元函数微积分

第八章 空间解析几何

第九章 数学实验

35. C 语言程序设计（上）

第一章 从问题到 C 语言程序设计

第二章 数据计算实现与顺序结构程序设计（一）

第三章 数据计算实现与顺序结构程序设计（二）

第四章 选择结构的程序设计

第五章 循环结构的程序设计（一）

第六章 循环结构的程序设计（二）

第七章 数组（一）

第八章 数组（二）

36. C 语言程序设计（下）

第九章：函数（一）

第十章：函数（二）

第十一章：函数（三）

第十二章：指针（一）

第十三章：指针（二）

第十四章：指针（三）

第十五章：链表（一）

第十六章：链表（二）

第十七章：文件

37. 商务谈判学

第一章 商务谈判概述

第二章 商务谈判理念

第三章 商务谈判战略规划

第四章 开局谈判

第五章 磋商谈判

第六章 签约与履约谈判

第七章 商务谈判心理

第八章 商务谈判沟通

第九章 商务谈判礼仪

第十章 跨文化商务谈判

38. 社会研究方法

第一章 理解社会科学研究

第二章 研究设计

第三章 研究选题

第四章 研究策略

第五章 概念化与测量

第六章 抽样

第七章 问卷调查

第八章 田野调查：观察与访谈

39. 决胜移动互联网：创业者的商业模式课

第一章 移动互联网时代的创新定律

第二章 新媒体的颠覆与重生

第三章 平台的威力

第四章 个性时代，深度垂直

第五章 全民社交

第六章 新生态，新平台，新盟主

第七章 020 风口

第八章 网络人的未来

40. 日语初级

第一章 入门篇

第二章 初级导入篇

2.2.1.3 课程质量要求

我校拟采购的网络慕课课程服务对象立足于面向全校学生、继续教育在读学生和社会学习者，实现人人皆学、处处能学、时时可学。根据《中国慕课行动宣言》精神要求，供应商运营的在线学习平台及课程在慕课课程教学活动、慕课课程教学质量、教学内容与资源、教学设计与方法、教学活动与指导、团队支持与服务、教学效果与影响等方面都要有一定的建设实力、建设经验和较高的课程资源综合运营能力。具体要求如下：

▲①供应商已解决课程版权事宜，取得课程的在线运营授权，不给校方带来版权纠纷，不会因为相关争议影响校方正常使用，需提供证明材料。

②供应商课程服务质量通过中国质量认证中心 AAAAA 认证，需提供证明材料。

③课程视频分辨率须达到 1280*720 以上，帧速率须达到 25fps 以上，视频总时长不低于 240 分钟，视频片头、片尾统一，片头须出现相应课程名称。画面流畅无卡顿，可在线以 720P 以上清晰度流畅播放，声音清晰无杂音，有完整清晰的简体中文字幕，如果是英语类课程需提供英文或中文字幕。字幕文件格式：独立的 SRT 格式的字幕文件；字幕编码：中文字幕必须采用 UTF-8 编码；字幕的行数要求：每屏只有一行字幕；字幕的字数要求：每行不超过 14 个字；字幕的位置：保持每屏字幕出现位置一致；字幕时间轴：时间轴准确，字幕出现时间与视频声音一致；

▲④课程内容体系设计科学、严谨，符合教育理论，且经过国内在线教育相关领域专家审核，符合在线课程标准。课程须以慕课的形式进行线上教学设计，以短视频为主体，辅以作业、考试、讲义等多种形式的辅助教学资源。每门课程需要配有完善的教学大纲，配备相关试题库（支持选择题、判断题、简答题等题型），试题需要以年度为单位作动态更新。

2.2.2 采购清单

序号	物资（服务）名称	单位（台、件）	数量
1	网络慕课课程	门	40

2.3 技术要求

2.3.1 总体要求

▲供应商提供的网络慕课课程须符合我校“广财慕课”平台要求，适用平台

各项功能。供应商按要求在“广财慕课”平台部署课程后，需对课程进行调试，保证课程能够在“广财慕课”平台上正常部署、顺畅运行，平台各项功能能够正常使用。资源包的内容类型（视频、作业、讨论等）须符合“广财慕课”平台要求。资源包的视频须结合“广财慕课”平台功能，实现视频播放不可拖拽、视频观看进度记录、视频观看计录分数等功能，资源包的视频格式须为“广财慕课”平台转码要求格式，若单独提供字幕文件，须符合“广财慕课”平台要求的字幕文件格式。以上要求，供应商需提供承诺函文件。具体要求见 2.3.2 具体技术指标及性能要求。

2.3.2 具体技术指标及性能要求

序号	物资（服务）名称	技术指标及性能要求
1	网络慕课课程	一、课程资源包构成 网络慕课课程内容框架完备，至少包括以下内容架构： ● 授课内容：以授课视频为主的知识点内容，无章节缺漏，每门课原则上为 15-30 个视频数，每个教学视频时长原则上在 3-20 分钟以内，视频总时长不低于 240 分钟。 ● 章节作业：每门课程的章节均需有相应的章节作业或节作业，每章作业题数不能少于 10 题，每节作业题数不能少于 5 题。 ● 教学目标：提供明确的教学目标。 ● 教学大纲：提供明确的教学大纲。 二、视频技术指标 网络慕课课程资源包中的视频需达到以下各项指标要求： ● 课程视频采用 MP4、H. 264 编码方式，码率不低于 2Mbps，分辨率达到 1280*720 以上，帧速率达到 25fps 以上。 ● 单门课程视频资源须统一片头、片尾，片头中须出现相应课程名称。 ● 画面流畅无卡顿，可在线以 720P 以上清晰度

序号	物资（服务） 名称	技术指标及性能要求
		流畅播放。 ● 视频声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。 ● 有完整清晰的简体中文字幕，如果是英语类课程需提供英文或中文字幕。字幕文件格式：独立的 SRT 格式的字幕文件；字幕编码：中文字幕必须采用 UTF-8 编码；字幕的行数要求：每屏只有一行字幕；字幕的字数要求：每行不超过 14 个字；字幕的位置：保持每屏字幕出现位置一致；字幕时间轴：时间轴准确，字幕出现时间与视频声音一致。 ● 视频播放需适配市面上的主流浏览器，不能出现无法加载、无法播放的情况。 三、章节作业要求 网络慕课课程资源包中的章节作业需满足以下要求： ● 章节题目完整，不能出现如题干重复、未设置答案、仅有答案没有题干等情况。 ● 作业题以判断题、选择题等客观题为主，满足测试目标的要求，涵盖考查范围内的主要知识点。 ● 每章作业题数不能少于 10 题，每节作业题数不能少于 5 题 四、平台技术要求 网络慕课课程应符合“广财慕课”平台要求： ● 课程资源包的结构需严格按照广财慕课平台要求进行建设。 ● 课程资源包的内容类型（视频、作业、讨论

序号	物资（服务） 名称	技术指标及性能要求
		● 课程资源包的视频需结合广财慕课平台功能，实现视频播放不可拖拽、视频观看进度记录、视频观看计录分数等需求。 ● 课程资源包的视频格式需为广财慕课平台转码要求格式，如果是单独提供的字幕文件，须符合广财慕课平台要求的字幕文件格式。

2.3.3 现场演示要求

2.3.3.1 对课程资源包内的3门课程进行现场演示,3门课程由现场评标专家从40门课程中选定。

2.3.3.2 由有效投标人进行课程资源演示及答辩，每位投标人的演示答辩时间约15分钟。

2.3.3.3 授权委托代理人须凭身份证原件参加演示及答辩，参加人数不超过3人（含授权委托代理人在内）。

2.3.3.4 投标人可自行携带相关设备至评标现场演示课程，对课程功能要求进行逐一演示，演示内容包括：课程资源视频播放质量与数量，课程章节习题或作业。演示形式由投标人自行播放展现，课程视频演示需课程直接播放。

2.4 商务要求

2.4.1 服务时间及地点

2.4.1.1 服务时间：网络慕课课程资源包需在合同正式签署后20个工作日内完成课程部署，具体进度由双方协商安排。

2.4.1.2 服务地点：广东省广州市海珠区仑头路21号广东财经大学继续教育学院、网络教育学院。

2.4.2 安装、调试与培训要求

2.4.2.1 安装、调试要求

课程资源包提供方按要求在“广财慕课”平台部署后，需结合“广财慕课”

平台对课程资源包进行调试，保证课程资源包能够顺畅运行、平台各功能能够正常使用。

2.4.2.2 培训要求

质保期内每年免费提供以下培训服务：

（1）提供不少于 1 次的网络慕课课程资源包维护的培训服务及必要的支撑技术培训服务。

（2）提供不少于 2 次的针对老师和学生的课程培训服务。

具体时间和安排根据用户需求协商解决。

2.4.3 项目质量与验收标准

2.4.3.1 满足网络慕课课程质量要求中的各项指标要求。

2.4.3.2 按照技术要求中具体技术指标及性能要求交付网络慕课课程资源包。

2.4.3.3 在项目实施过程中及售后服务期内，需承诺指定专人负责与用户保持长期的联系与服务。

2.4.3.4 ▲数据整合要求：投标人必须为课程数据整合提供免费数据接口和技术支持。投标人需提供承诺函。

2.4.4 质保期与履约保证金

2.4.4.1 产品质保期三年（若国家和/或生产厂家对本项目所涉及服务的质量保证期的规定高于本项目的要求，应按国家和/或生产厂家的规定执行），质保期从验收合格之日起算。质保期内服务免费。

2.4.4.2 合同签订后 5 个工作日内，中标人支付合同总价 5%金额到采购单位账户作为履约保证金。

2.4.4.3 履约保证金在质保期满后，如无质量问题，采购人凭中标人提供的质保金收据，15 个工作日内采购人无息退还；在合同履行过程中如中标人出现违约行为采购人有权没收履约保证金。

2.4.5 售后服务要求

2.4.5.1 课程上线运行后三年内，网络慕课课程资源包如有更新，应当免费提供更新服务。

2.4.5.2 提供电话、QQ、微信、email、网站等咨询服务，用于报告故障和提供免费技术咨询，解答我方在课程资源包使用过程中遇到的问题，及时提出

解决问题的建议和操作方法。

2.4.5.3 对于视频、习题等课程资源包的故障，供应商在接到故障通知 2 个小时内给予解答。如电话支持无法解决，则在 2 小时内做出响应，答复排除故障的策略。

2.4.6 结算与付款方式

2.4.6.1 项目通过双方验收合格后，中标人提供全额正式发票，采购人在收到发票后 20 个工作日内向学校部门提出付款申请（支付合同总额 100%），由学校相关部门审核通过后拨付款项给中标人，如遇学校寒暑假则款项支付自动顺延。

2.4.7 违约处罚

2.4.7.1 中标人提供的服务不符合投标文件或合同规定的，采购人有权拒收，并且中标人须向采购人支付合同总价 5%的违约金。

2.4.7.2 中标人未能按本合同规定的交货时间交付货物（服务），并安装调试完毕交付采购人使用的，从逾期之日起每日按合同总价 3‰的数额向采购人支付违约金；逾期半个月以上的，采购人有权终止合同，中标人须向采购人支付合同总价 5%的违约金，采购人因此而造成的经济损失由中标人承担。

2.4.7.3 采购人无正当理由拒收服务，到期拒付款项的，采购人向中标人偿付合同总价 5%的违约金。采购人如果逾期付款，则每日按本合同总价的 3‰向中标人偿付违约金。

2.4.7.4 其它违约责任按《民法典》处理。

第三部分 投标人须知

3.1 说明

3.1.1 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标中所叙述的报价范围。

除特别说明外，本招标文件均适用所有子包（如有的话）。

本招标文件的解释权归广东财经大学所有。

3.1.2 定义

3.1.2.1 “招标人”、“采购人”、“买方”、“甲方”、“学校”、“校方”、“我校”“业主”、“用户”均指广东财经大学，合同的一方当事人。

3.1.2.2 “投标人”、“报价人”、“供应商”是指参与本项目竞争的法人。

3.1.2.3 “中标人”、“成交人”、“卖方”、“乙方”是指经法定程序确定并授予合同的投标人，合同的一方当事人。

3.1.2.4 “货物”是指投标人须向招标人提供符合国家有关标准并满足招标文件规定的一切设备、机械、工具、产品及其伴随配件、资料等相关服务。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据国家相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。

3.1.2.5 “服务”是指投标人须向招标人履行的职责并提供满足招标文件规定的劳务，如技术协助、支持、培训，安装、调试、管理、维护及其所需工具、手册等其它技术资料 and 材料。

3.1.3 合格的投标人

3.1.3.1 投标人必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人（或其唯一授权参与本项目投标的分支机构）或其他组织（投标时提交企业法人《营业执照》副本或事业单位法人证书或法人登记证书复印件；分支机构投标的，须提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书，所提交的复印件及授权书原件，均须加盖投标人公章）。

3.1.3.2 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购人于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人在投标时需提供相关证明资料，并加盖单位公章）。

3.1.3.3 已完成报名。

3.1.3.4 本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包。

3.2 招标文件

3.2.1 招标文件的构成

3.2.1.1 投标邀请函。

3.2.1.2 项目内容及需求。

3.2.1.3 投标人须知。

3.2.1.4 评标办法、步骤及标准

3.2.1.5 合同格式及主要条款。

3.2.1.6 投标文件格式。

3.2.1.7 招标文件的澄清、修改及补充等其他文件。

3.2.2 招标文件的答疑或询问

3.2.2.1 招标人可根据项目实际需要组织投标人进行实地勘察或现场答疑。投标人由于对招标文件的任何误解、对项目场地条件缺乏必要的了解或不参加现场勘查，而导致中标后发生的任何风险均由投标人承担，不得向招标人提出任何索赔要求。

3.2.2.2 投标人对已经发出的招标公告或招标文件有疑问且可能影响投标文件编制的，可以在投标截止时间前向招标人提出询问。招标人将及时作出答复或澄清，但答复或澄清的内容不涉及商业秘密和问题的来源。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函。联系方式见《投标邀请函》。

3.2.3 招标文件的澄清、修改或补充

3.2.3.1 在投标截止时间前，招标人可对已经发出的招标公告或招标文件进行必要的澄清、修改或补充。澄清、修改或补充的内容可能影响投标文件编制的，招标人在投标截止时间至少 6 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，同时在学校采购网站（<http://bidding.gdufe.edu.cn>）发布相应的通知并作为招标文件的组成部分。

3.2.3.2 澄清、修改或补充后的内容是招标文件的组成部分，具有同等约束力，并以书面形式通知所有招标文件的收受人，投标人在收到上述通知后，应在 1 日内以书面形式向招标人确认。若书面通知与招标文件叙述有冲突或不一致的，一律以日期靠后的书面通知为准。

3.2.3.3 为使投标人有充足时间对招标文件的澄清、修改或补充内容进行研究，招标人可适当推迟投标截止时间，并以书面形式通知所有招标文件的收受人。

3.2.4 开标条件

在投标截止时间前递交投标文件的投标人不少于 3 家。

3.2.5 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担准备和参加投标所有费用。招标人无义务和责任承担这些费用。

3.3 投标文件

3.3.1 投标语言

3.3.1.1 投标人递交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用简体中文，计量单位应使用国际单位。招标文件另有规定的除外。

3.3.1.2 投标人递交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但须附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有疑义的，以权威机构的译本为准。

3.3.2 投标文件的构成

投标文件应符合法律法规及招标文件的要求，至少包括下列文件：

3.3.2.1 投标函。

3.3.2.2 价格文件。

3.3.2.3 技术或服务文件。

3.3.2.4 商务文件。

3.3.2.5 承诺书。

3.3.2.6 投标资格文件。

以上文件相关格式、内容及要求请见招标文件第六部分。

3.3.3 投标文件的编制

3.3.3.1 投标人在获取招标文件后，应当按照招标文件的要求自主编制投标文件，投标文件应当对招标文件提出的实质性要求和条件作出明确的响应。

3.3.3.2 投标人应采用 Office 软件的 Excel 或 Word 中文版（A4 纸）制作投标文件，图片、印刷文件以及招标文件另有规定的除外，并有封面、目录、流水页码。

3.3.3.3 投标人对招标文件中多个子包（如果有的话）进行投标的，投标文件的编制应符合每个子包的要求。

3.3.3.4 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容，且字体清晰。由于字体模糊或内容不详或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，投标人应承担由此造成的任何后果。

3.3.3.5 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人及上级相关监督管理部门等对其中任何资料进行核实

的要求。

3.3.4 投标报价

3.3.4.1 投标人应按照招标文件规定的内容、责任范围进行报价，并按《价格文件》确定的格式报价。

3.3.4.2 投标必须对所投标的子包（如果有的话）中所有内容进行报价，不允许只对包中部分内容进行报价，每个子包有且仅有一个报价（招标文件允许投标备选方案的除外），对于报价免费的项目必须标明“免费”。

3.3.5 投标文件的装订与签署

3.3.5.1 投标文件一律用 A4 纸（图纸、效果图等招标文件有特别说明的除外）打印，每套投标文件应独立装订成册。

3.3.5.2 投标人应准备投标文件正本 1 套、副本 5 套，电子稿 1 套，每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准。电子稿可以 U 盘或数据光盘形式密封袋装入响应文件正本一并递交。无论电子稿以 U 盘还是以数据光盘形式提交，均不退回 U 盘或数据光盘。

3.3.5.3 投标文件副本可以是正本的清晰复印件。

3.3.5.4 投标文件应由投标人的法定代表人或代理人在投标文件上签字。任何行间插字、涂改和增删的，必须由投标文件签字人在旁边签字确认，并加盖投标人公章。

3.3.5.5 因投标文件装订质量或不可抗力事件而造成的一切后果，招标人概不承担任何责任。

3.3.6 投标文件的密封

3.3.6.1 投标人应将投标文件正本、副本分别装入信封或封套中，且在信封或封套上标明“正本”或“副本”字样。

3.3.6.2 信封或封套均应按以下要求清晰标记：

收件人：	广东财经大学采购与招投标中心
项目名称：	投标文件
项目编号：	
在开标时间（ 年 月 日 时）前	不得启封 （公章）
投标代表人姓名：	联系电话：

3.3.6.3 信封或封套的封口处加盖投标人公章。

3.3.6.4 信封或封套未按上述要求密封和加写标记的，造成投标文件泄密、误投或过早启封，招标人概不负责。

3.3.6.5 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

3.3.7 投标文件的递交

3.3.7.1 投标人应当在招标文件要求递交投标文件的截止时间（开标时间）前或指定的时间，将投标文件送达指定地点。

3.3.7.2 未密封或未送达指定地点或在投标截止时间后送达的投标文件，招标人不予接收。

3.3.7.3 投标人对已递交的自身投标文件密封性有异议的，应在投标截止时间前提出并按招标文件要求做好投标文件的密封。

3.3.8 投标文件的修改、补充

3.3.8.1 投标人在规定的投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行修改、补充，并书面通知招标人。修改、补充的内容应按招标文件要求签字、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

3.3.8.2 在投标截止时间后，除评标委员会要求投标人对投标文件进行非实质性内容的澄清、补充及解释外，投标人不得主动提出对投标文件进行澄清、补充及解释。

3.3.9 投标文件的撤回

3.3.9.1 在投标截止时间前，投标人可以撤回已递交的投标文件，但须由递交投标文件的投标人签字确认。撤回投标文件的视为放弃投标。

3.3.9.2 从投标截止时间起至招标文件规定的投标有效期满这段时间内，投标人不得撤回投标或已递交的投标文件。

3.3.9.3 投标截止时间后投标人撤销投标文件的，招标人不退还其投标保证金。

3.3.10 投标保证金

3.3.10.1 本项目不需要提交投标保证金，但因投标人出现以下行为之一而造成招标人受到损害、损失的，投标人必须承担赔偿责任招标人损失的责任，赔偿金额为本项目采购预算总金额的 1%，若造成的损失超过本项目预算金额的 1%的，投标人必须对超过部分予以赔偿。

3.3.10.1.1 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标或投标文件。

3.3.10.1.2 中标人未能按招标文件要求与招标人签订合同。

3.3.10.1.3 投标人虚假投标或弄虚作假。

3.3.11 投标文件有效期

3.3.11.1 投标有效期为从投标截止时间起 90 天内。

3.3.11.2 在投标有效期满前，招标人可以书面形式要求所有投标人延长投标有效期。书面同意延长的投标人，不得要求或被允许修改其投标文件内容（响应评标委员会澄清要求除外）；书面拒绝延长的投标人，投标资格失效。

3.4 开标

3.4.1 本次开标采用公开形式。招标人在招标文件规定的时间、地点组织和主持开标会。参加开标会的人员有：递交投标文件的投标人代表、唱标人、记录人等。已递交投标文件的投标人代表不按时参加开标会的，视为默认开标结果。

3.4.2 投标人不足 3 家的，不予开标，招标人原封退回投标文件。

3.4.3 开标程序

3.4.3.1 宣布开标纪律及有关注意事项。

3.4.3.1.1 遵守会场秩序，与会人员应在固定位置就坐，不得随意走动。

3.4.3.1.2 保持会场安静，严禁喧哗、吵闹，严禁拍照和摄像。

3.4.3.1.3 投标人如有疑问应征得主持人同意后方可发言，不得随意大喊大叫，对不听劝阻、情节严重，造成不良后果的，取消本次投标资格，并按有关规定予以处理。

3.4.3.2 介绍参加开标会的有关人员。

3.4.3.3 公布投标文件接收情况。

3.4.3.4 检查投标文件的密封情况：由投标人或者投标人推选的代表负责按招标文件的规定（3.3.6 条款）检查所有已接收投标文件的密封性。

3.4.3.5 按递交投标文件的签到顺序进行唱标：招标人现场拆封投标人投标文件正本，宣读投标人名称、投标价格、折扣声明和修改、撤回投标的通知（如果有）以及招标文件规定或招标人认为有必要宣读的其他内容。工作人员如实记录《开标一览表(报价表)》。

3.4.3.6 投标人代表签字确认《开标一览表(报价表)》。

3.4.4 开标时未宣读的投标报价、价格折扣、投标修改等实质性内容，评标时将不予承认。

3.4.5 招标人在招标文件要求递交投标文件的截止时间前收到的所有投标文件（正本），开标时都应当众拆封、宣读。

3.4.6 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当场作出答复，并制作记录；没有在开标会现场提出的，视为对开标会程序及结果均无异议。对开标有异议的投标人代表须出示身份证原件，由工作人员进行核对。

3.4.7 开标宣读的有关内容由招标人记录，递交评标委员会。

3.5 评标委员会

3.5.1 本项目评标委员会由招标人按照《广东财经大学采购管理规定（试行）》、《广东财经大学招标投标采购管理办法》、《广东财经大学评标专家和评标专家库管理办法》等有关规定和管理办法依法组建。

3.5.2 评标委员会负责本项目的评标工作，对评标中的重大问题可通过投票方式进行表决。任何人不得非法干预评标委员会的工作。

3.6 评标

3.6.1 评标委员会应遵守《广东财经大学采购管理规定（试行）》、《广东财经大学招标投标采购管理办法》、《广东财经大学评标专家和评标专家库管理办法》等有关法律法规和管理办法。

3.6.2 评标委员会评审过程应遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则，根据招标文件的评标办法、步骤及标准对投标文件进行独立评审。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，招标人应作出解释，由评标委员会进行评判，但对同一条款的评判应适用于所有投标人。

3.6.3 在评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字或计算错误的内容或出现明显不符合常理的情形，经评标委员会专家签字后，评标委员会组长可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式并由投标人盖章或其代理人签字，但其澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。书面形式包括但不限于传真、信函。

3.6.4 投标文件中《技术响应表》、《商务响应表》的响应内容与投标文件其他地方的表述内容不相符或矛盾的，评标委员会发现后可要求投标人作出澄清；对于评标委员会未发现的，以《技术响应表》、《商务响应表》的表述内容为准。若该投标人最终中标，中标人必须按《技术响应表》、《商务响应表》的响应内容履行合同；否则，按虚假投标或弄虚作假论处。

3.6.5 评标委员会认为投标不符合招标文件要求，招标人可以拒绝任何或全部投标，由此造成对投标人的影响不负任何责任，同时对此不做任何解释。

3.6.6 评标办法：见招标文件中的“第四部分 评标办法、步骤及标准”。

3.7 定标

3.7.1 招标人依据评标委员会的评标报告以及招标文件规定的定标原则确定中标候选人等评标结果。

3.7.2 评标结果以发布中标结果公告的形式通知所有投标人。中标结果公告发布在广东财经大学采购网站（<http://bidding.gdufe.edu.cn/>）。

3.8 中标

3.8.1 中标结果公告发出之日，招标人同时向中标人发出《中标通知书》。中标人收到《中标通知书》后应以书面形式向招标人确认。

3.8.2 《中标通知书》作为合同的一个组成部分，对招标人和中标人具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，招标人改变中标结果，或者中标人放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

3.8.3 中标人放弃中标或不按照招标文件要求缴纳履约保证金或不与招标人签订合同或出现其他中标无效情形的，招标人可以将标的授予第二中标候选人或认定本次招标失败。

3.8.4 招标人没有义务向未中标人解释不中标的理由。

3.8.5 由于不可抗力或等其他原因，在发出中标通知书前，招标人有权拒绝任何投标或宣布招标无效，且无义务向投标人解释采取这一行动的理由。

3.9 质疑

3.9.1 参加本项目的投标人认为项目招标公告、招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起5个工作日内，以书面形式向招标人提出。

3.9.2 提出质疑时应向招标人一次性递交质疑文件及相关证明材料。逾期送达或没有按照《广东财经大学采购管理规定（试行）》相关规定提供质疑文件及相关证明材料的，招标人不予受理。

3.9.3 招标人受理质疑后，在5个工作日内依法作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密、未公布的招投标过程和评审结果情况以及其他可能影响公正公平的事项。

3.9.4 处理质疑事项期间，招标人可以视具体情况暂停采购活动。

3.9.5 质疑受理联系人：吴老师，联系电话：020—84096217。

3.10 投诉

3.10.1 投标人认为质疑答复不满意或招标人未在规定时间内作出答复的，应依照《广东财经大学采购管理规定（试行）》相关规定要求在收到答复或答复期满后5个工作日内向广东财经大学监察处提出投诉。

3.10.2 投标人投诉时应向招标人递交投诉文件及相关证明材料。逾期送达或没有按照《广东财经大学采购管理规定（试行）》提供投诉文件及相关证明材料的，招标人不予受理。

3.10.3 处理投诉事项期间，招标人可以视具体情况暂停采购活动。

3.10.4 投诉受理部门：广东财经大学监察处，联系电话：020-84096824。

3.11 合同的订立和履行

3.11.1 合同的订立

3.11.1.1 中标人应自中标通知书发出之日起 30 日内与招标人依据招标文件要求和中标人承诺书等签订合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

3.11.2 合同的履行

3.11.2.1 合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。如确实需要变更的，经协商一致后，双方可按国家法律法规以及本项目招标文件有关规定签订补充协议。

3.12 适用法律法规及学校管理办法

3.12.1 本项目招标投标活动适用《广东财经大学采购管理规定（试行）》、《广东财经大学招标投标采购管理办法》等有关规章。

3.13 禁止事项

3.13.1 投标人和招标人不得相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段影响、排斥其他投标人参与竞争。

3.13.2 投标人不得向招标人、评标委员会行贿或采取其他不正当手段谋取中标。

3.13.3 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，投标人不得向评标委员会、招标人打听评标过程的任何内容。

3.13.4 国家和省相关法律法规以及《广东财经大学采购管理规定（试行）》、《广东财经大学招标投标采购管理办法》等有关规章规定的其他禁止行为。

3.13.5 投标人出现下列情形之一，中标结果无效，招标人应当将其列入不良信用记录，并视情节轻重，禁止其在一年至三年内参加学校采购活动并予以公告；给学校造成损失的，追究相应法律责任。

3.13.5.1 为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商仍参与本项目投标的。

3.13.5.2 提供虚假材料谋取中标的。

3.13.5.3 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

3.13.5.4 相互串通或与采购人员串通谋取中标的。

3.13.5.5 向招标人有关单位及其有关人员、评审专家行贿或者提供不正当利益而中标的。

3.13.5.6 在招标过程中与招标人进行协商谈判、不按照招标文件和中标人的投标文件订立合同，或者另行订立背离合同实质性内容的协议的。

3.13.5.7 中标后无正当理由不与招标人签订合同的。

3.13.5.8 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

3.13.5.9 存在其他违法违规行为的。

3.14 保密事项

3.14.1 凡参与本项目有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露可能影响本项目公平竞争的任何情况。

3.14.2 投标人获得招标人提供的招标文件、图纸等资料后，应对其保密。未经招标人书面许可，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外。如招标人有要求，投标人须归还招标人认为需保密的文件和资料，并销毁所有需保密的备份文件和资料。

3.15 投标人知悉

3.15.1 投标人应认真阅读并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并愿意承担由此带来的风险。

3.15.2 投标人应保证提交给招标人的所有资料和数据是真实、有效的，并承担相应的法律责任。

第四部分 评标办法、步骤及标准

4.1 评标方法

- 4.1.1 本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人。

4.2 评标步骤

评标分为三个阶段进行。

- 4.2.1 第一阶段为初审。即：资格性和符合性审查。

- 4.2.1.1 评标委员会根据《资格性和符合性审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性和符合性进行评标，审查投标人资格是否符合要求，每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求，主要审查投标文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求等。

- 4.2.1.2 只有全部满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求的，方为有效投标，才有资格进入第二阶段的评标，否则，视为无效投标，无资格进入第二阶段评审。认定意见不一致的，评标委员会按少数服从多数原则进行表决。

- 4.2.1.3 对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标人应实行及时告知，由评标委员会组长或用户代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

- 4.2.1.4 没有实质性响应招标文件要求的投标文件被视为无效投标。投标文件存在下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标，作无效投标处理，不得进入后续评审。

- 4.2.1.4.1 未按招标文件要求签署，或未按规定格式填写，或实质性内容不全或关键字迹模糊不清的。

- 4.2.1.4.2 投标人未按招标文件要求缴纳投标保证金的。

- 4.2.1.4.3 投标有效期不足的。

- 4.2.1.4.4 投标人报价高于招标控制价或招标文件规定的其他价格要求的。

- 4.2.1.4.5 投标人资格条件不符合国家有关规定和招标要求，或拒不按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的。

- 4.2.1.4.6 投标人未能实质响应招标文件所有实质性要求和条件（★条款）的。

- 4.2.1.4.7 投标人的报价可能低于其成本，或者明显低于其他投标人报价，或者在设有标底时明显低于标底的，该投标人又不能合理说明或者不能提供相关证明材料的。

- 4.2.1.4.8 投标文件附有招标人不能接受的条件。
- 4.2.1.4.9 投标人以他人的名义投标、串通投标、或者以弄虚作假方式投标的。
- 4.2.1.4.10 符合《广东财经大学采购管理规定（试行）》、《广东财经大学招标投标采购管理办法》及本项目招标文件规定的其他无效投标情形的。
- 4.2.1.5 投标人使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书进行投标的，评标委员会应认定其属于以他人名义投标。
- 4.2.1.6 投标人有下列情形之一的，评标委员会应认定其属于弄虚作假的投标。
- 4.2.1.6.1 使用伪造、变造的资格、资质证书等证件。
- 4.2.1.6.2 提供虚假的财务状况或者业绩。
- 4.2.1.6.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明。
- 4.2.1.6.4 提供虚假的信用状况。
- 4.2.1.6.5 其他弄虚作假行为。
- 4.2.1.7 投标人有下列情形之一的，评标委员会应认定其属于串通投标。
- 4.2.1.7.1 投标人之间约定中标人。
- 4.2.1.7.2 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标。
- 4.2.1.7.3 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标。
- 4.2.1.7.4 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。
- 4.2.1.7.5 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。
- 4.2.1.7.6 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。
- 4.2.1.7.7 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。
- 4.2.1.7.8 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。
- 4.2.1.7.9 不同投标人的投标文件相互混装。
- 4.2.1.7.10 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- 4.2.1.7.11 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人。
- 4.2.1.7.12 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息。
- 4.2.1.7.13 招标人授意投标人撤换、修改投标文件。
- 4.2.1.7.14 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便。
- 4.2.1.7.15 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。
- 4.2.1.8 中标人有无效投标情形之一的，其中标结果无效。
- 4.2.2 第二阶段为详细性评审。即：技术、商务、价格的详细比较及评价。
- 4.2.2.1 评标委员会专家对进入本阶段有效投标人的技术、商务、价格等进行综合评估。不构成实质性偏离的微小不正规、不一致或不规则之处，将可能相应影响投标人的评估分值。

- 4.2.2.2 本次评估分总值最高为 100 分，技术、商务、价格各项权重分配见《权重分配表》（附表二）。
- 4.2.2.3 投标文件《技术响应表》、《商务响应表》中的响应内容与投标文件其他地方的表述内容不相符或矛盾的，评标委员会发现后可要求投标人作出澄清；对于评标委员会未发现的，以《技术响应表》、《商务响应表》的表述内容为准。若该投标人最终中标，中标人必须按《技术响应表》、《商务响应表》的响应内容履行合同；否则，按虚假投标或弄虚作假论处。
- 4.2.2.4 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字或计算错误的内容或出现明显不符合常理的情形，经评标委员会专家签字后，评标委员会主任可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 4.2.2.5 技术评审：综合比较、评议投标标的与招标文件规定的技术指标、参数标准等响应程度、偏离范围。
- 4.2.2.6 商务评审：综合比较、评议投标标的与招标文件规定的商务等响应程度、偏离范围。
- 4.2.2.7 价格评审：按照招标文件规定进行价格修正，比较。
- 4.2.2.7.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标会上签字确认的开标一览表(报价表)为准。
- 4.2.2.7.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- 4.2.2.7.3 如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本的投标报价竞标，其投标作无效投标处理。
- 4.2.3 第三阶段为推荐中标候选人。
- 4.2.3.1 计算综合得分：工作人员汇总将各评委的评分，计算算术平均值即为该投标人的技术得分、商务得分。然后，根据价格评标原则评出价格得分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

- 4.2.3.2 排序：将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按投标报价得分由低到高顺序排列；总得分且投标报价得分相同的，按技术得分由高到低顺序排列；总得分、投标报价得分、技术得分相同的，按商务得分由高到低顺序排列；以上得分均相同的，由评标委员会投票表决。
- 4.2.3.3 推荐：评标委员会依据排序情况推荐中标候选人。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。
- 4.2.3.4 提交评标报告：工作人员根据评标委员会的评审情况，汇总评标报告，由评标委员会审核确认。
- 4.3 评标标准
- 4.3.1 价格评分标准：详见《价格评分表》（附表三）。
- 4.3.2 商务评分标准：详见《商务评分表》（附表四）。
- 4.3.3 技术评分标准：详见《技术评分表》（附表五）。

附表一

资格性与符合性审查表

序号	审查内容及要求	
(一) 资格性审查		
序号	审查内容及标准	审查结果
1	投标人必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织(投标时提交企业法人《营业执照》副本或事业单位法人证书或法人登记证书复印件,并加盖投标人公章)。	
2	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购人于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准,如相关失信记录已失效,投标人在投标时需提交相关证明资料)。	
3	已登记报名并获取本项目招标文件。	
4	本项目不接受联合体投标。	
(二) 符合性审查		
序号	审查内容及标准	审查结果
1	不存在“无效投标”情形,详见招标文件4.2.1.4条款相关内容	
结论		

备注:

1. 本表与招标文件中相关评标条款内容不一致的,以本表内容为准。
2. 每一项符合的打“○”,不符合的打“×”。打“×”的,请说明理由。
3. “结论”一栏填写“通过”、“不通过”;任何一项出现“×”的,结论均为不通过;不通过的,为无效投标。
4. 如“结论”意见不统一时,由评标委员会成员投票表决,采用少数服从多数的原则,如有投票表决,应说明表决过程及结果。

附表二

权重分配表

评分项目	商务评分	技术评分	价格评分
权重（%）	25	45	30
分值	25	45	30

附表三

价格评分表

评分标准	分值
1、价格评审满分为 30 分，为客观计算得分。 2、以所有通过资格性与符合性审查的投标人的投标总价作为评审的依据，投标人价格得分评分方法如下： 评标基准价 = 实质性满足招标文件要求且投标价格最低的投标总价； $\text{投标人价格得分} = \frac{\text{评标基准价}}{\text{投标总价}} \times 30。$	30
小计	30

附表四

商务评分表

序号	评分项目	评分细则	分值
1	商务响应情况	投标人对招标文件“2.1 项目概况”“2.4 商务要求”的响应程度：所有条款完全满足或优于的得4分；存在负偏离的，得0分。 （提供商务要求响应表，若商务要求中有要求提供证明材料的，需提供符合要求证明材料，否则视为负偏离。）	4
2	同类项目业绩	提供2018年1月1日以来（以合同签订时间为准）完成过慕课课程项目业绩：每个业绩得1分，最多得4分，不提供不得分。 注：投标人须提供每个业绩的证明材料，并加盖投标人公章，缺少以下任何一份材料都作为无效业绩处理： （1）中标通知书。 （2）合同关键页（关键页包括能够获知甲乙双方名称、合同标的页面及签字盖章页）复印件。 （3）对应的验收通过报告复印件或守约完成项目的相关证明文件（验收报告须包括能够获知业绩名称、甲乙双方名称、验收结论，且盖有用户单位或验收部门公章；无验收报告的，须提供用户单位或使用部门出具的且盖有其公章的项目通过验收或按照合同履行完成项目的用户证明原件）。	4
3	服务评价情况	投标人2018年1月1日（以合同签订时间为准）以来完成的慕课课程的服务满意度评价，每提供一个优秀（或满意等同类描述）评价得1分，最多得4分。 注：提供服务项目用户单位或使用部门出具的，且盖有其公章的评价表复印件，并加盖投标人公章，否则不得分。	4
4	课程建设实力	投标人通过自有平台申报的国家精品在线开放课程数量： 数量最多的，得3分； 数量较多的，得2分； 数量一般的，得1分； 不提供或没有的，不得分。 课程清单以教育部已公布的国家精品在线开放课程认定结果通知为准，投标时提供清单，并标注出投标人申报的课程，相关材料均须加盖投标人公章，否则不得分。	3

5	投标人资质与信誉	(1) 具有质量管理体系认证证书，得 1 分； (2) 具备课程制作软件著作权证书或者软件使用权证明材料，得 1 分。 (3) 投标人课程服务质量通过中国质量认证中心 AAAAA 认证的，得 1 分。 备注：以上须提供有效证书复印件并加盖投标人公章，未提供或证书无效的不得分。 (4) 投标人 2018 或 2019 年度纳税信用等级评定为 A 级得 1 分，B 级、C 级、D 级或未提供资料的不得分。新设立企业取得 M 级的及经营年限未达 3 年导致未能评定为 A 级的，得 1 分；非新设立企业取得 M 级的不得分。需提供税务系统查询截图等证明资料。 注：“新设立企业”指从首次在税务机关办理涉税事宜之日起时间不满一个评价年度的企业。评价年度是指公历年度，即 1 月 1 日至 12 月 31 日。	4
6	拟投入本项目的技术服务力量、机构设置、设备、场景、道具等 （未经采购人许可，中标人在合同实施过程中，不可更改拟投入本项目的人员、设备、场景、道具等）	投标人拟派本项目技术人员（工程师、项目经理等）的能力、经验等情况： 资质高，经验丰富，技术强，得 3 分； 资质较高，经验较丰富，技术强，得 2 分； 资质一般，经验一般，技术强，得 1 分； 资质低，无经验，综合能力强，得 0 分。 注：投标时须提供以下材料，不提供或少提供均不得分 (1) 技术人员清单(见附表 4)； (2) 技术人员简历(见附表 3)； (3) 由社保行政主管部门出具的投保单位为投标人本公司的投标截止前三个月的任意一个月的参保证明材料复印件，并加盖投标人公章；须在社保缴纳证明文件上清晰标注出拟投入的制作人员姓名所在的位置，否则不得分； (4) 所有证明材料加盖投标人公章。	3

7	售后服务与保障能力	投标人质保期限和售后服务的体系、内容、方式和响应速度等售后方案和其他增值性服务承诺（提供相关方案及承诺，并加盖投标人公章，否则不得分）： （1）质保期限长，售后服务方案完整性、详细性、可靠性、科学性、针对性强，响应速度快，有其他实质性增值服务，优于项目需求，得 3 分； （2）质保期限较长，售后服务方案完整性、详细性、可靠性、科学性、针对性较强，响应速度较快，增值服务较好，完全满足项目需求，得 2 分； （3）质保期限与项目需求匹配，售后服务方案完整性、详细性、可靠性、科学性、针对性一般，响应速度一般，增值服务一般，得 1 分； （4）质保期限、售后服务方案不能满足项目需求，得 0 分；	3
合计			25 分

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

附表五

技术评分表

序号	评分项目	评审细则	分值
1	技术响应情况	综合技术性能均无负偏离基础上, 每有一项有效正偏离, 且能够提供有效的支撑材料的(包括但不限于: 有效的响应承诺、厂家出具的证明文件等), 得1分, 最多得5分; 未提供支撑材料或提供的支撑材料无法支撑正偏离响应的, 不得分。	5
		综合技术性能全部响应招标文件要求, 得8分。 综合技术性能有欠缺的, 评分细则如下: “▲”号条款, 每有一项负偏离, 扣2分; 非“▲”号条款, 每有一项负偏离, 每项扣1分。扣完为止。	8
2	项目执行整体方案	投标人针对本项目需求制定的项目执行整体方案, 包括但不限于项目重点难点的理解和分析、根据课程制作流程制定的项目执行总体计划、项目质量保证措施以及服务承诺(提供方案及相关承诺, 并加盖投标人公章, 否则不得分): (1) 方案针对性、完整性、详细性、科学性、可靠性、合理性强, 得5分; (2) 方案针对性、完整性、详细性、科学性、可靠性、合理性较强, 得3分; (3) 方案针对性、完整性、详细性、科学性、可靠性、合理性一般, 得1分; (4) 方案针对性、完整性、详细性、科学性、可靠性、合理性差, 得0分。	5
3	具体技术指标(根据招标文件2.3技术要求中的“具体技术指标及性能要求”提供)	课程资源包构成: (1) 完全满足需求且最优, 得4分; (2) 完全满足需求且较好, 得2分; (3) 不完全满足需求得0分。	4
		视频技术指标: (1) 完全满足需求且最优, 得4分; (2) 完全满足需求且较好, 得2分; (3) 不完全满足需求得0分。	4
		章节作业要求: (1) 完全满足需求且最优, 得4分; (2) 完全满足需求且较好, 得2分; (3) 不完全满足需求得0分。	4

4	现场演示	演示要求： 课程资源演示及答辩（由评标专家从 40 门课程列表中现场抽取 3 门课程进行演示：演示的课程内容需包括但不限于（课程视频、课程大纲、章节测试题）： （1）演示内容详细、完善、合理并完全满足采购需求，得 15 分； （2）演示内容较详细、完善、合理并基本满足采购需求，得 10 分； （3）演示内容不够详细、完善、合理，得 5 分； （4）未演示的，得 0 分。 注：须提供真实产品演示；演示的课程是由投标人开发制作或者取得在线运营授权，否则不得分。	15
合计			45 分

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

第五部分 合同格式及主要条款

本合同格式仅供参考，具体条款及内容以双方最终协商一致的为准

第一条 组成合同的文件

- (一) 本合同协议书。
- (二) 中标通知书。
- (三) 投标函及其附件。
- (四) 招标文件。
- (五) 标准、规范及有关文件。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，若彼此内容存在矛盾，应以合同及事后的书面补充协议为准。

第二条 合同标的

- (一) 合同总价：
人民币（大写）（¥）。
- (二) 合同总价包括了全部含税费用。
- (三) 价格明细清单（见合同附件一）。
- (四) 标的数量、服务内容等文件（见合同附件二）。
- (五) 其它约定：。

第三条 结算方式

- (一) 本合同价格为单价固定不变价。
- (二) 本合同价格为总价固定不变价。
- (三) 本合同价格为按实结算。

以上方式只能选定一种。

第四条 付款方式

- (一) 一次性付款。
- (二) 分期付款：。

以上方式只能选定一种，选择“分期付款”的应明确每期付款的条件和时间，并要求出具有效发票和支付凭证，一般以支票或汇票的形式支付。

第五条 履约要求

- (一) 时间：。
- (二) 地点：。
- (三) 质量要求：。
- (四) 验收标准：。
- (五) 双方的其它约定：。

第六条 履约保证金

- (一) 金额：。
- (二) 交纳方式：。
- (三) 用途：。
- (四) 退回条件：。

第七条 甲方的权利与义务

- (一) 双方的约定：。
- (二) 法律法规以及招标文件规定的其他权利和义务。

第八条 乙方的权利与义务

(一) 双方的约定:。

(二) 法律法规以及招标文件规定的其他权利和义务。

第九条 违约处罚

(一) 双方的约定:。

第十条 免责条款

(一) 凡若因国家政策调整或者法律法规变更、因发生严重自然灾害、战争或其他不能预见、不能避免的不可抗力原因, 导致无法继续履行本合同的, 双方互不承担违约责任。

(二) 遇有上述不可抗力的一方, 应立即用邮递或传真通知对方, 并应在日内, 提供不可抗力的详情及合同不能履行, 或不能部分履行, 或需延期履行理由的证明文件。该项证明文件应由不可抗力发生地区的公证机关出具, 如无法获得公证出具的证明文件, 则提供其他有力证明。遭受不可抗力的一方由此而免责。

(三) 双方的其它约定:。

第十一条 争议的解决

(一) 在合同执行过程中产生的任何争议, 双方应当友好协商解决, 协商不成的, 由合同签订所在地人民法院裁决。

(二) 争议解决过程不影响合同其他条款执行的, 其他条款应继续执行。

第十二条 合同生效

(一) 双方的约定:。

经双方法定代表人或其授权人签字、盖公章后生效, 如需履约保证金的, 按照合同约定递交履约保证金后生效。

第十三条 合同的解除

(一) 双方完全履行各自的权利和义务后, 本合同自动解除。

(二) 双方的其它约定:。

第十四条 附则

(一) 本合同未尽事宜, 经双方协商一致后, 可另行签订书面补充协议。

(二) 本合同壹式份, 甲、乙双方各执份。

(三) 双方的其它约定:。

第十五条 合同附件

(一) 附件一: 价格明细清单。

(二) 标的数量、服务内容等文件。

(三) 其它附件:。

甲 方 : 广东财经大学 (盖章)

乙 方 : _____ (盖章)

法人代表人:

法人代表人:

代理人:

代理人:

地 址:

地 址:

签约时间:

签约时间:

签约地点: 广州市海珠区仑头路 21 号

第六部分 投标文件格式

对于本招标文件中要求列出而本部分中没有具体格式及要求的内容，投标人可自行拟定清晰明确的文件格式。为方便评审，投标文件需有相应的目录及页码。

6.1 投标函

致：广东财经大学

我方确认收到贵方提供的_____采购项目（项目编号：_____）的招标文件的全部内容，我方：（投标人名称）_____作为投标人正式授权（代理人全名、职务、身份证号码）_____代表我方进行有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本1套，副本5套，电子稿1套（电子稿可以优盘或数据光盘形式密封袋装入响应文件正本一并递交。无论电子稿以U盘还是以数据光盘形式提交，均不退回U盘或数据光盘）投标文件包括如下内容：

- （一） 投标函。
- （二） 价格文件。
- （三） 技术或服务文件。
- （四） 商务文件。
- （五） 承诺书。
- （六） 投标资格文件。
- （七） 其它有关文件（招标文件有规定或评标标准有涉及或投标人认为有需要提供的）。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一） 按招标文件要求提供的投标总价详见《投标报价一览表》（如有）。
- （二） 本投标文件的有效期完全响应招标文件要求（投标截止时间起 90 天内有效），如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均在投标有效期内有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。
- （三） 我方明白，在规定的投标截止时间之后、投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与招标人签订合同或不提交履约保证金的，愿意接受有关投标保证金的罚则。

- (四) 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的其它任何数据、信息或资料。
- (五) 我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。
- (六) 我方如果中标, 将保证履行招标文件及其澄清、修改文件(如果有)中的全部责任和义务, 按质、按量、按期履行好合同。
- (七) 我方作为 (制造商/代理商) 是在法律、财务和运作上独立于招标人的投标人, 在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的、准确的、有效的。
- (八) 我方承诺与参与本项目的其他供应商之间, 单位负责人不为同一人且不存在直接控股、管理关系。没有为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
- (九) 我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费。并保证, 招标人在中国使用我方提供的货物时, 如有第三方提出侵犯其知识产权主张的, 责任由我方承担。
- (十) 我方在近三年没有违法行为, 在以往政府招标采购活动中没有违规和违约行为, 并保证所供货物及服务来源合法, 否则由我方承担因此产生的法律责任和经济责任。
- (十一) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

电 话: _____ . 传 真: _____ .
地 址: _____ . 邮政编码: _____ .
代表姓名: _____ . 职 务: _____ .

投标人(公章):

投标人地址:

法定代表人或代理人姓名(签名):

日 期:

(注: 本投标函为必要文件(不得改变格式), 必须有法定代表人或代理人亲笔签名, 必须加盖投标人公章, 否则, 作无效处理)

6.2 价格文件

6.2.1 投标报价一览表

货币单位：人民币元

项目名称	网络慕课课程采购项目
项目编号	广财大招（货）【2021】004号
投标总价	¥ _____ 元
	大写：_____
备注	

注：

- 1、本表报价包括课程清单中 40 门课程资源包、培训、质保期售后服务、合同实施过程中应预见和不可预见等费用，是采购人支付给中标人的唯一款项，中标人不得再向采购人收取其它任何费用。有价格均应以人民币报价，金额单位为元。
- 2、填写此表时不得改变表格的内容及形式。
- 3、以上表中内容必须计算机录入、填写、打印。手写按无效投标处理。

投标人（公章）：

投标人地址：

法人或代理人姓名（签名）：

日 期：

（注：本投标报价一览表为必要文件（不得改变格式），必须有法定代表人或代理人亲笔签名，必须加盖投标人公章，否则，作无效处理）

6.2.2 投标报价明细表（格式仅供参考）

序号	分项名称	主要技术参数	数量及单位	单价（元）	分项合计（元）
1					
2					
3					
...					
合计（元）					
总报价（人民币）： （1）小写金额：_____ 元； （2）大写金额：_____					

注：1、本《投标报价明细表》由投标人根据招标文件及项目需求，结合自身认识和判断，自行制定。

2、本表“总报价”必须与《投标报价一览表》中的“投标总价”一致。

3、对于报价免费的项目必须标明“免费”。

4、所有根据招标文件、合同以及其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中。

投标人（公章）：

投标人地址：

法人或代理人姓名（签名）：

日 期：

6.3 技术文件

6.3.1 一般技术响应表

序号	规格/要求	投标/响应实际参数 (投标人应按响应货物/技术实际数据填写, 不能照抄要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述	证明文件 (如有)
1					见投标文件()页
2					见投标文件()页
3					见投标文件()页
4					见投标文件()页
5					见投标文件()页
6					见投标文件()页
7					见投标文件()页
8					见投标文件()页
...					

注

- 1、投标人必须对应招标文件第二部分《项目内容及需求》中“2.1 服务内容”、“2.2 服务要求”的一般技术要求的有关内容逐条响应。
- 2、投标人的响应内容应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，依法移送有关监管部门查处。
- 3、请在“偏离简述”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

投标人（公章）：

投标人地址：

法定代表人或代理人姓名（签名）：

日 期：

6.3.2 详细的技术文件

投标人应对照《项目内容及需求》中的“2.1 服务内容”、“2.2 服务要求”及《技术评分表》，逐一对本项目技术要求提供书面响应：

- （一） 拟投入本项目的教职工班车。
- （二） 拟投入本项目的大巴（不少于 45 座）。
- （三） 第三者责任险。
- （四） 车上人员责任险。
- （五） 拟投入本项目的教职工班车及大巴车的驾驶员。
- （六） 拟投入本项目的非大巴驾驶员。
- （七） 拟派项目负责人及主要管理人员社保。
- （八） 服务质量保证措施。
- （九） 应急处理预案。
- （十） 其他技术文件。

注：以上所有文件均需加盖投标人公章。

6.4 商务文件

6.4.1 商务响应表

序号	商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离概述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

注：

- 1、投标人必须对应招标文件第二部分《项目内容及需求》中“2.3 商务要求”等内容逐条响应。
- 2、投标人的响应内容应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，依法移送有关监管部门查处。
- 3、请在“偏离概述”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

投标人（公章）：

投标人地址：

法定代表人或代理人姓名（签名）：

日 期：

6.4.2 详细的商务文件

投标人应对照《项目内容及需求》中的“2.3 商务要求”及《商务评分表》，逐一提供响应本项目的商务文件：

- （一） 同类项目业绩。
- （二） 客户评价。
- （三） 认证证书。
- （四） 司机保障能力。
- （五） 营运车辆数量及其状况。
- （六） 服务保障能力。
- （七） 其他商务文件。

注：以上所有文件均需加盖投标人公章。

附表 1：业绩一览表

序号	项目名称	合同签订时间	合同甲方及联系方式
1			
2			
3			
.....			

注：投标人按《商务评分表》相关要求提供证明材料。。

投标人（公章）：

投标人地址：

法人或代理人姓名（签名）：

日 期：

附表 2：项目负责人简历

姓 名		年 龄		联系电话	
职 称		职 务		拟在本项目任职	
毕业学校	年毕业于	学校	专业	学历	
主要业绩情况					
时 间	承接过的类似业绩		担任职务	业主及联系电话	
资质证书情况					
获得时间	证书名称	颁发单位		复印件所在页码	
备注：所有复印件须加盖投标人公章。根据《商务评分表》，要求提供相关证明材料。					

附表 3：技术人员简历

姓 名		年 龄		联系电话	
职 称		职 务		拟在本项目任职	
毕业学校	年毕业于	学校	专业	学历	
主要业绩情况					
时 间	承接过的类似业绩		担任职务	业主及联系电话	
资质证书情况					
获得时间	证书名称		颁发单位	复印件所在页码	
备注：所有复印件须加盖投标人公章。根据《商务评分表》，要求提供相关证明材料。					

附表 4：技术人员清单

序号	姓名	性别	年龄	工作年限	职务/ 职责	职称	备注
1							
2							
3							
.....							
备注：所有复印件须加盖投标人公章。根据《商务评分表》，要求提供相关证明材料。							

附表 5：设备、道具、场景清单

序号	设备、道具、场景 名称	型号	数量	照片	备注
1					
2					
3					
.....					
备注：所有复印件须加盖投标人公章。根据《商务评分表》，要求提供相关证明材料。					

6.5 承诺书

投标人应详细说明在合同履行过程中的服务及相关承诺，如服务优惠、项目进度、质量保证、培训、售后维护、跟踪及有关费用负担等，格式自定，但内容必须清晰。

投标人（公章）：

投标人地址：

法人或代理人姓名（签名）：

日 期：

6.6 投标资格文件

6.6.1 关于资格文件的声明

致： 广东财经大学

本签字人愿意参_____（填写采购项目名称及项目编号）的投标，提供招标文件中规定的货物及服务，并承诺所递交的资格文件以及有关澄清、补充说明是准确的、真实的、有效的。

特此声明。

投标人（公章）：

投标人地址：

法人或代理人姓名（签名）：

日 期：

6.6.2 资格文件

投标人应对照招标文件要求，详细地提供资格响应文件，包括但不限于下列文件：

- （一） 合格投标人资格证明文件（见招标文件 3.1.3 条款）。
- （二） 法定代表人证明书、授权委托书。
- （三） 投标人认为有必要提供的其他资质证书、材料。

注：以上所有复印件均需加盖投标人的公章。

投标人（公章）：

投标人地址：

法人或代理人姓名（签名）：

日 期：

6.6.3 法定代表人证明书

（法定代表人姓名）同志，（身份证号码：）现任我单位（投标人名称、职务），为法定代表人，特此证明。

企业法人营业执照号码：

组织机构代码：

经济性质：

成立日期：

附法定代表人身份证复印件

投标人（公章）：

投标人地址：

法定代表人姓名（签名）：

日期：

（注：本证明书为必要文件（不得改变格式），必须有法定代表人亲笔签名，必须加盖投标人公章，否则，作无效处理）

6.6.4 授权委托书

致:广东财经大学

本授权书声明: (法定代表人) 是注册于 (国家或地区) 的 (投标人名称) 的法定代表人, 现任 职务。在 采购项目 (项目编号为:) 的投标, 现授权 (姓名、职务) 作为我公司的全权代理人, 以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效, 有效期至 年 月 日。

附被授权人身份证复印件

投标人 (公章):

地 址:

法定代表人 (签名):

职 务:

代理人 (签名):

职 务:

(注: 法定代表人为投标人代表并亲自签署投标文件的可不提交, 否则, 本委托书为必要文件 (不得改变格式), 必须有法定代表人和代理人的亲笔签名, 必须加盖投标人公章, 且有效期不得短于投标截止日或开标日, 否则, 作无效投标处理)

6.7 投标文件自查清单（仅供提示）

投标人应自行检查投标文件的编制、装订、签署等情况，确保所递交的投标文件资料满足招标文件要求，避免投标文件无效。

1、资格性资料

对照《资格性审查表》逐项核对应提交资格证明文件

序号	供应商资格要求	提交的证明文件	见投标文件第（ ）页

2、符合性审资料

对照《符合性审查表》逐项核对投标文件的符合性（含招标文件的★号条款）

序号	符合性审查条款	是否符合	见投标文件第（ ）页 （如有）

3、《项目内容及需求》响应资料

对照项目需求书要求逐项核对应提交的资料

序号	用户需求书要求	提交的资料	见投标文件第（ ）页

4、《技术评分表》和《商务评分表》中供评审的证明文件

对照技术和商务评分表中的评审要求逐项核对应提交的证明文件

序号	技术和商务评审要求	提交的证明文件	见投标文件第（ ）页

注：投标人应根据投标文件中的资料提交情况如实制作本清单，并对本清单的准确性负责。

