|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （校内集中采购项目）单一来源采购申请表 | | | |
| 申请单位(公章): 填报时间： 年 月 日 | | | |
| **一、采购项目基本情况** | | | |
| 采购品目类别 | 口货物 口工程 □服务 | | |
| 采购项目名称 |  | | |
| 采购项目预算(元) |  | | |
| 二、申请直接采购理由 | | | |
| 【 】1.只能从唯一供应商处采购的，包括需要采用不可替代的专利或专有技术的。 | | | |
| 【 】2.发生了不可预见的紧急情况，不能从其他供应商处采购的。 | | | |
| 【 】3.为了保证采购项目与原采购项目技术功能需求一致或配套的要求，需要继续从原供应商处添购，且添购资金总额不超过原合同采购金额的百分之十的。 | | | |
| 【 】4.为执行创新技术推广运用，提高重大装备国产化水平等国家政策，需要直接采购的 | | | |
| 【 】5.能提高采购效益，需求比较明确，有效把控成本，价格相对透明、竞争力弱的项目。 | | | |
| 【 】6.学校认定的其他情形。 | | | |
| 理由阐述： | | | |
| 三 、 供 应 商 基 本 信 息 | | | |
| 单一来源供应商名称 |  | | |
| 供应商联系地址 |  | | |
| 供应商联系人 |  | 联系电话 |  |

附件：校内集中采购项目单一来源需求调查表